

《學年》學年度第《學期》學期第《次》次定期考《年》年級《科目》命題通知暨檢核表

※《命題》老師您好：(《辦公室》)

一.請於《日期》星期《星期》下班前完成下列事項：

- 1.試題、解答電子檔(請轉成 pdf 格式)先行寄予 exam@gm.whjhs.tyc.edu.tw
 2. B4 紙本試題 + 本檢核表交予教務處龍美蓉小姐。
 - 3.範圍：《命題範圍》(讀卡與否：《劃卡》)，如異動，請儘早通知教學組及同年段教師
- 二.試卷尺寸為 B4，標題格式如下：(可由本校首頁公告下載使用)

桃園市立武漢國中○○○學年度第○學期第○次定期考 ○○科 ○年級試題 命題教師：○○○ 範圍：○~○(註明「讀卡」或「不讀卡」)_年__班__號姓名：
--

	自我檢核	審題檢核	收件檢核
電子檔			
電子檔已 e-mail 至指定信箱(exam@gm.whjhs.tyc.edu.tw)	<input type="checkbox"/> Yes		<input type="checkbox"/> Yes
紙本試題標題			
標題「學年度」「學期」「段考」「科-年級」是否繕打正確	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes
寫明「命題教師」、「範圍」、是否「讀卡」	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes
有學生「年-班-座號 姓名」填寫欄位	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes
紙本試題內容			
每邊留白至少 1.5cm，以免超出油印機印製範圍	<input type="checkbox"/> Yes		<input type="checkbox"/> Yes
每題均為整數配分，總分 100 分(國文科加考作文時，試卷配分 94 分，作文 6 分)	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	
是非題註明「是請劃 A，非請劃 B」	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	
題目清晰且避免使用灰階圖形以免學生無法辨識	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes
題號是否依序排列	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	
考題合乎授課內容	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	
題意清晰	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	
確認答案卷正確無誤	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	
提供試題答案並核對答案正確無誤	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	
※附上審題意見		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes
收卷日期		月 日 時	月 日 時
審題建議交予命題教師日期		月 日 時	
簽收	命題教師簽名	審題教師簽名	教務處收件簽章

※審題意見：(請審題教師簡略說明即可)

- 試題符合檢核項目，無需修訂。
 試題需修訂，如下：

《學年》學年度第《學期》學期第《次》次定期考《年》年級《科目》命題老師試題卷收執聯

收件內容：試題共.....頁、空白答案卷共.....頁

收件時間： 年 月 日 時間：

收件人簽章：