

(附件一)

桃園市 106 年度特殊教育評鑑自評表格 (實地訪視評鑑學校版)

受評學校：桃園市武漢國民中學

地址：桃園市龍潭區武中路 227 號

項次	資料內容	審核 (本欄由審查人員勾選)		備註
		校內初審	收件單位複審	
1	特殊教育評鑑(身心障礙類)自評表 (附件一)	<input checked="" type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	
2	特殊教育評鑑 (身心障礙類) 實地評鑑學校基本資料表 (附件二)	<input checked="" type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	
3	前次評鑑之改進計畫 (附件四)	<input checked="" type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	
4	本學年特殊教育班課表 (含班級、教師課表)	<input checked="" type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	
5	學校平面圖 (請標明特教班教室及無障礙設施位置)	<input checked="" type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	
6	學校交通路線圖 (請繪製或黏貼主要幹道如高速公路省道縣道到貴校路線並加文字說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	
7	1. 資料電子檔, 寄 mail 至承辦人信箱: 評鑑資料檢核表(附件三)word 檔和核章後掃描檔 2. 資料光碟 2 片: (1)校內特教班 105、106 學年課程與教學計畫。 (2)評鑑資料檢核表(附件三)word 檔和核章後掃描檔。 (3)校內特教班 106 學年學生 IEP (每班 2 份)	<input checked="" type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	<input type="checkbox"/> 具備 <input type="checkbox"/> 未具備	
審核結果		<input checked="" type="checkbox"/> 全部具備	<input type="checkbox"/> 全部具備 <input type="checkbox"/> 未完全, 補件	
審核人員簽章		承辦人簽章	特教中心簽章	
特教業務承辦人		特教業務處室主任		校長
聯絡電話：				

1. 電子檔資料於 **106 年 6 月 20 日** (星期二) 郵寄承辦人信箱: jane580726@gmail.com, 請壓縮成一份(.rar 檔), 檔名為(學校校名)特教評鑑資料。
2. 上述資料規格為 A4 紙張大小, 核章後依序排列 (正本 1 份及影本 4 份), 於 **106 年 9 月 15 日** (星期五) 前寄(送)興南國中(本市南區特教資源中心, 地址: 32057 桃園市中壢區育英路 55 號)彙整。

(附件一)

桃園市特殊教育評鑑(身心障礙類)自評表

一、評鑑項目	評鑑指標	配 分 100	建議檢附資 料 (☆號必附)	學校自評		評鑑委員他評	
				分數	具體事實及現況說明	分數	具體事實及現況說明
(一)會議與組織		10		10			
1-1 特殊教育推行委員會(以下簡稱特推會) (特殊教育法第 45 條)	1. 成立特推會，訂有委員會設置要點，成員合乎規定	1	☆委員會組織章程與委員名冊 ☆委員會會議紀錄(含簽到) ●年度工作計畫、執行情形與成效追蹤記錄	1	1-1-1 本校有成立特推會，訂有委員會設置要點，成員合乎規定。		
	2. 定期於期初、期末召開會議，並詳實記錄	1		1	1-1-2 特教推行委員會至少開會兩次，期初特推會在開學二週內舉辦；特推檢討會則在學期末前一個月舉辦，確實運作並發揮功能。		
	3. 確實執行桃園市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法法定 11 項任務	2		2	1-1-3 每學年均訂有訂定特殊教育推行計畫，並按照推行計畫辦理特殊教育，並依定推行法定 11 項任務。		
	4. 確實追蹤會議決議事項後續辦理情形	2		2	1-1-4 期初特推會審議通過之後，依決議執行，追蹤後續辦理情形，並於期末特推會提出來檢討，向委員報告。		
1-2 特教事務相關組織 (特殊教育法第 46 條、特殊教育學生申訴服務辦法第 5 條)	1. 身心障礙學生家長至少 1 人為校內家長會常務委員或委員，參與學校特殊教育相關事務之推動	1	●委員會組織章程、相關要點與委員名冊 ☆相關會議紀錄或簽到表	1	1-2-1-1 本校設有 1-2 人身障生家長，擔任校內家長會委員，參與學校特殊教育相關事務之推動。		
	2. 校內之學生申訴評議會或性別平等教育委員會，處理特殊教育學生案件時，應增聘特教領域專業人員為委員。	1		1	1-2-2 本校建立特殊學生申訴管道及案件處理流程。		
1-3 特教課程與教學研究小組或相關單位 (教育部特教評鑑指標)	1. 成立特教課程與教學研究小組或相關單位(如：特殊需求領域小組)，進行課程教學及研究。	1	☆相關會議記錄與佐證資料	1	1-3-1-1 成立特殊需求領域小組，並每學期召開至少 6 次小組會議。 1-3-1-2 每年由特殊教育領域召集人代表參加課發會。		
	2. 特教教師代表參與課程發展委員會。	1		1	1-3-2 特教教師代表皆有參與課程發展委員會。		
(二)鑑定與安置		15		15			
2-1 鑑定安置工作 (特殊教育法第 17 條)	1. 校內擬定疑似身心障礙學生初篩辦法及鑑定流程相關辦法(含宣導、初篩時程及重新鑑定流程)	1	☆校內初篩、鑑定辦法	1	2-1-1-1 在期初特殊教育推行委員會中，向導師說明疑似身障生轉介方式、轉介施測、結果說明與追蹤輔導。		

	2. 落實主動轉介前介入	2	●校內疑似生輔導與篩選資料 ●特通網提報鑑定資料	2	2-1-2-1 立疑似身障生的檔案追蹤輔導，並配合市內身心障礙鑑定定期轉介安置。鑑定資料保存妥當，於畢業後轉至高中職端。	
	3. 配合教育局鑑定計畫辦理身心障礙學生鑑定工作	2	●特教檢核表 ●校內列冊身障生名冊	2	2-1-3-1 配合每年10月市內學情障鑑定定期程，辦理學、情障學生鑑定宣導工作。 2-1-3-2 配合市內身心障礙學生鑑定定期程在每年3、6、11月規劃校內學生篩選事宜並轉介鑑定安置之學生。	
	4. 校內身心障礙學生鑑出率達全校學生人數3%以上(學前教育階段免評)	1		1	2-1-4 校內身心障礙學生鑑出率達全校學生人數3%。 103年4.7% 104年5.7% 105年5.8%	
2-2 普通班安置身心障礙學生 (高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少人數或提供人力資源與協助辦法、桃園市高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少班級人數原則、桃園市國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項)	1. 召開特推會依本市相關規定進行身心障礙學生就讀普通班之編班事宜，紀錄詳實(內容呈現學生特質、討論過程、分配依據)	2	☆編班與排課會議與活動紀錄 ☆校內身心障礙學生評量與成績考查辦法 ●學生評量與成績考查相關資料 ●課程與教學計劃	2	2-2-1-1 於每學年末新生入校參訪時與國小階段教師進行轉銜晤談，了解身障生的障礙狀況與家長期待。 2-2-1-2 於每學期特推會暨安置會議向委員說明身障生特質及需求，與各處室協調討論，達成適性原則編班、酌減人數與安排適性導師的決議。	
2. 依特推會決議落實適性原則編班、酌減人數與安排適性導師	2	2		2-2-2-1 依特推會決議，確實紀錄特殊生之特質需求，依據教育局安置公文酌減班級人數。 2-2-2-2 每年6月對新生班導師召開身障新生說明會，並於特推會決議，安排適性導師。		
3. 配合學生需求，協助資源班或接受巡迴輔導學生優先排課	2	2		2-2-3-1 期末資源班教師開會，依照學生的年級、能力、身心發展進行下學期分組配課： A組(其他障礙類)－外加式 B組(學習障礙類)－抽離式 C組(智能障礙類)－抽離式 功能性課程－外加式 2-2-3-2 本校排課方式：先將課程安		

				<p>排在同組學生之共同國英數時間，並 外抽週會、自習、社團等課程時間， 以抽離方式為主輔以外加式進行課 程。</p> <p>2-2-3-3 教務處考量資源班需求，將 需抽離式組別之班級，優先以群組排 課。</p>	
	4. 訂有身心障礙學生適當調整考試評量方式之 規定	1		<p>2-2-4-1 經 103.9.12 特推會決議， 國、英、數三科之成績評量，依身障 生不同之安置類型分為下列三種方 式調整：</p> <p>(一)原班上課：段考成績原始成績 60 分以上者，以原始分數計算；原 始成績未達 60 分者，以原始分數× 1.5 計算，最高以 60 分計算平時成 績以普通班為準。</p> <p>(二)A 組(1A. 2A. 3A)：段考成績資源 班佔 70%、普通班佔 30%，平時成績以 普通班為準。</p> <p>(三)B 組(1B. 2B. 3B)：段考及平時成 績完全採計資源班成績，段考仍在原 班進行。</p>	1
	5. 落實辦理身心障礙學生評量與成績考查	2		<p>2-2-5-1 段考前一週，由資源班教師 出題，以當次段考學習進度為範圍， 擬定多元學習中心段考考卷，以測試 學生當次段考實際學習成效。</p> <p>2-2-5-2 段考當週，資源班教師將學 生之 平時成績與段考成績，送交原班任課 教師，以提供更多元且適切之評量 結果。</p>	2

(三)轉銜與輔導		15		14		
3-1 轉銜相關活動 (特殊教育法第 31 條)	1. 校內辦理轉銜宣導研習或參訪(如:升學輔導、生活、就業、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務宣導活動)	2	<ul style="list-style-type: none"> ☆活動實施紀錄及成果 ●IEP 轉銜計畫 ●特通網提報轉銜與接收資料 ●特教檢核表 ●活動簽到與回饋資料整理統計 ●活動檢討紀錄 ●特教通報網轉銜資料檢視 	2	3-1-1-1 與家長與導師依照個別能力與家庭期許，給予適當轉銜服務計畫，一同討論未來升學方式、相關福利、興趣試探。	
	2. 進行轉銜評估及召開轉銜會議(轉學、跨階段、跨年段及校內安置型態轉換轉銜)	2		2	3-1-2 九年級於學期初與學期末召開轉銜相關會議。與家長討論學生之升學期待，並詳述升學管道與方式，對於每一位畢業生與學生家長作個別適性的升學輔導建議，並給予家長對於學生未來的建議。	
	3. 落實通報網資料之確認及學生相關資料移轉、妥善保存與運用	2		2	3-1-3 通報網資料，確實填報	
3-2 特教相關活動	1. 確實針對校內教師(1分)、學生(1分)及學生家長(1分)(含普通和特教)辦理特教相關活動(如:幼小銜接、入學輔導活動、特教宣導月、融合教育、特教訊息的傳遞宣導)	3		3	3-2-1-1 依照市府特教宣導，擬定特殊教育宣導計畫，並按照計畫舉辦多元特教宣導活動(障礙類別特徵入班宣導、特教專欄、設置刊板文章分享) 3-2-1-2 本校輔導室、多元學習中心內皆有特教相關書籍與特教宣傳DVD，班級教師均可借閱，增進特教知識。 3-2-1-3 相關訊息公告網路，並轉知身障生家長。 3-2-1-4 設置小天使，由班級內同學協助服務特殊生，使學生更能融合班級	
3-3 輔導相關活動 (特殊教育法施行細則第 9 條)	1. 提供特殊教育學生家庭諮詢、輔導、親職教育及轉介等相關服務	2	<ul style="list-style-type: none"> ●諮詢時間表與紀錄 ☆輔導相關紀錄 ☆學校三級輔導流程 ●各種文宣與 	2	3-3-1-1 本校提供特殊教育學生家庭諮詢、輔導、親職教育及轉介等相關服務。	
	2. 訂有身心障礙學生參與學校活動的調整機制，使都能參與學校的各項活動，具有具體事例	2		2	3-3-2-1 身障生參與校慶健康操表演、進場表演、直笛表演、班際運動比賽、校外教學、隔宿露營、畢業旅行、歌唱比賽、職校參訪等學校活	

			活動照片與記錄		動，融入學校生活。		
	3. 學校提供三級輔導與特教機制整合之標準作業流程與輔導實例	2		1	3-3-3-1 因應各身障生的障礙狀況，建立身障生學習適應及行為處理機制，必要時跨處室處理學生行為問題。 3-3-3-2 有效管理學生日常行為與學習狀況，若有行為問題則進行輔導，並有輔導紀錄檔案。認輔個案經老師們討論後，認為有必要進一步作情緒行為鑑定者，與家長溝通帶至醫院就醫，並轉知情障鑑定相關事宜。在校生活適應出現困難之學生，聯繫導師與家長，不定期召開個案研討會，並訂立具體改善輔導計畫。		
(四) 人力		12		10			
4-1 特殊教育教師	1. 依編制進用專任特殊教育合格教師，合格率達90%以上。	1	● 教師資格證明 ● 特教通報網教師資料 ☆ 心評列冊公文及名冊 ☆ 中高階心評派訓公文或研習時數證明 ☆ 擔任特教輔導團員佐證資料	1	4-1-1 本校特殊教育教師任用符合相關法規規定，三位特教老師皆屬特教合格		
	2. 校內正式特教教師皆參與培訓並為心理評量(以下簡稱心評)人員，且協助鑑輔會鑑定工作。	2		2	4-1-2 校內正式特教教師皆參與培訓並為心理評量人員，且協助鑑輔會鑑定工作。		
	3. 校內教師擔任中、高階心評人員。	1		1	4-1-3 校內黃碧君老師為中階心評人員		
	4. 校內中、高階心評人員參加教育局派訓(如:自閉症種子教師、學障、情障複審小組等)。	1		0	1-4-4 校內無中、高階心評人員參加教育局派訓。		
	5. 近三年校內教師擔任特教輔導團員。	1		0	4-1-5 校內無教師擔任特教輔導團員。		
4-2 教師助理員	1. 依規定甄選教師助理員，並訂有工作項目與考核機制。	1	● 助理員徵選公告與紀錄 ☆ 助理員工作契約與考核辦法 ● 服務紀錄	1	4-2-1 本校特教助理員任用均符合相關法規規定，並訂定工作契約。		
	2. 教師助理員能配合教師教學需求，協助班級學生在校之學習、評量與上下學及校園生活等事項。	2		2	4-2-2 教師助理員專人專用，協助校內身障生之學習與生活適應，並於每日填寫工作日誌。		

4-3 專業團隊人員 (特殊教育法第 28 條、特殊教育輔施行細則第 9 條)	1. 依學生需要聘用專業團隊、人力與資源，共同參與擬訂服務計畫，確實執行並於服務後進行評估與檢討且有紀錄可查。	2	☆專業團隊服務相關紀錄 ●特教通報網專團服務資料 ●IEP 會議簽到與紀錄 ●服務記錄中符合專業倫理之佐證資料	2	4-3-1 根據學生需求，申請專業團隊(物理、職能、語言、心理治療)服務。	
	2. 提供相關服務時能落實專業倫理，且做成紀錄。(如:服務前告知學生或其法定代理人或教師提供服務之目的、預期成果及配合措施、主動邀請參與、服務後通知結果)	1		1	4-3-2 提供相關服務時能落實專業倫理，且做成紀錄。	
(五) 研習		11		3		
學校教職員每年參加特殊教育相關研習符合規定時數 (特殊教育法第 15 條、桃園市特殊教育白皮書)	1. 校長每年參加特殊教育相關研習 3 小時(含)以上	1	●通報網研習時數統計 ●其他研習佐證資料 ●研習簽到表	1	5-1 校長每年參加特殊教育相關研習 3 小時(含)以上。	
	2. 特教業務主管(主任、組長)每年參加特殊教育相關研習 6 小時(含)以上(平均達 70% 1 分，達 90% 2 分)	2		0	5-2 輔導主任及組長每年參加特殊教育相關研習 6 小時(含)以上。	
	3. 每名特教班教師(含編制內代理教師)每年參加特殊教育相關研習 18 小時(含)以上(平均達 70% 1 分，達 90% 2 分)	2		0	5-3 每名特教班教師(含編制內代理教師)每年參加特殊教育相關研習 18 小時(含)以上。	
	4. 校內心評人員每年固定參與鑑定安置專業知能研習 18(含)小時以上(平均達 70% 1 分，達 90% 2 分)	2		0	5-4 校內心評人員每年固定參與鑑定安置專業知能研習 18(含)小時以上	
	5. 每名教師助理員每年參加特殊教育相關研習 18 小時(含)以上(平均達 70% 1 分，達 90% 2 分)	2		2	5-5 教師助理員每學年參加特殊教育相關研習達 18 小時以上。	
	6. 每名普通班教師每年參加特殊教育相關研習 3 小時(含)以上(平均達 70% 1 分，達 90% 2 分)	2		0	5-6 每名普通班教師每年參加特殊教育相關研習 3 小時。	
(六)資源、經費與支持服務		15		13		
6-1 社會資源與運用	1. 建立學校社區資源檔案(如:志工、社福單位、醫療單位...等)。	1	●社區資源檔案、網路資料、人力資源等 ●辦理相關活動佐證資料	1	6-1-1 建立學校社區資源檔案，如家長會、特教志工、圖書志工、804 國軍總醫院、壠新醫院、里長、公私立高中職五專、社區發展協會、得勝者協會、雅聞博物館、可口可樂工廠...等。	

	2. 與社區資源結合互動、運用社區資源於特教教學(如家長會費支持或辦理社區活動)。	2		2	6-1-2 與社區資源結合互動、運用社區資源於特教教學 1. 專業團隊服務:804 醫院、壠新醫院、天晟醫院。 2. 運動會、校外教學、畢業茶會:家長會、志工。 3. 親職日升學博覽會:公私立高中職及五專。		
6-2 特殊教育經費	1. 評估學校執行特殊教育經費需求(含經常門、資本門經費),並編列學校預算支應,或向教育局申請經費補助。	1	☆104-106 年度經費申請核銷等資料 ●特教班經費規畫、預算編列、執行計畫與紀錄	1	6-2-1 學校每年編列特殊教育班經費年度預算支應。		
	2. 特殊教育經費專款專用。	2		2	6-2-2 校內特殊教育專款專用,如設備費、教材費。		
6-3 空間、設備與財產管理 (特殊教育法第 18 條)	1. 依據身心障礙學生需求,提供無障礙設施(如斜坡道、無障礙廁所、扶手或升降設備...等)或逐年改善。	1	☆學校平面圖 ●委員實地勘查 ●無障礙設施定期檢查維修紀錄 ●無障礙校園改善計畫、執行佐證資料 ●設備採購與管理佐證資料 ●設備逐年充實、汰舊換新相關記錄	1	6-3-1 樓梯扶手、導盲專、電梯、無障礙設施,提供學生良好無障礙空間。		
	2. 學校學習環境動線符合無障礙環境設計。	2		1	6-3-3-2 學校學習環境動線尚符合無障礙環境設計,惟敦品、勵學樓至武漢樓 4 樓無電梯直達(第三期工程取消)。		
	3. 提供身心障礙學生合宜學習環境(如;教室空間、位置、光線、動線、佈置等)。	2		2	6-3-3-1 資源班教室位置良好,鄰近行政教學資源,並提供普通班教室讓學生自習,教室空間足夠、通風良好、光線充足,有電腦、單槍,以利學生學習。 6-3-3-2 多元學習中心空間大小適宜,提供學生良好的學習環境,設立團體學習區、個別學習角、圖書角。 6-3-3-3 多元學習中心空間大小適宜,提供學生良好的學習環境,設立團體學習區、個別學習角、圖書角。 6-3-3-4 依課程教學作適當之情境佈置(如:節慶佈置)		

	4. 特教班設備訂有設備與財產管理規定，且設備及財產使用維護情形良好，具有相關管理資料。	2		1	6-3-4-1 資源班設備，包含書籍、影片..等均列入財產管理系統，並列具財產清冊，維護情形良好。	
6-4 支持服務 (身心障礙學生支持服務辦法)	1. 依據身心障礙學生需求，協助申請相關經費補助與服務(如:獎助學金、教育代金、交通費、交通車...等)。	1	●特推會紀錄 ●經費補助、教育補助器材申請相關資料	1	6-4-1 協助身障生辦理，獎助學金、教育代金、教科書和交通費等各項補助申請。	
	2. 依據身心障礙學生需求，協助申請教育補助器材(如:有聲書、大字書、學習輔具...等)。	1		1	6-4-2 協助身障生辦理有聲書、大字書之申請和學習輔具之申請與退還。	
(七)課程與教學		22		21		
7-1 個別化教育計畫 (以下簡稱 IEP) (特殊教育法第 28 條、特殊教育法施行細則第 9、10 條)	1. IEP 會議召開符合法定期程，討論內容詳實，符合學生需求	1	☆最近一年之學生 IEP(含會議記錄) ☆最近二學年之課程與教學計畫	1	7-1-1 學期初與期末均召開個別化教育計畫會議，並邀請家長與行政人員、導師及專任老師參與會議。	
	2. 以團隊合作方式對身心障礙學生訂定 IEP(1 分)，內容包含特殊教育法施行細則法定之 5 項內容(1 分)，且符合學生特殊需求(1 分)。	3		3	7-1-2 學生 IEP 基本資料內容皆包含學生家庭結構、成員、環境、健康狀況、病史、教育史等記錄。內容擬定符合學生的學習特性、程度與需要。能將學生之各項施測後結果分數與百分等級放入 IEP 中，並依據能力，具體描述個案優弱勢與綜合能力。能將學生之障礙影響納入 IEP 中，並針對普通班上課及生活影響分開描述。	
	3. 依規定期限訂定 IEP，確實執行並定期評量	2		2	7-1-3-1 學生 IEP 在開學後一個月內完成，新生轉介入班後一個月內訂定完成 IEP。 7-1-3-2 依 IEP 學期目標，進行形成性、總結性評量。	
	4. IEP 之學年、學期目標能符合學生該學年學期課程目標與特教課綱內涵	2		2	7-1-4-1 學年學期目標能落實於教學內容與活動 7-1-4-2 學年學期目標與特教課綱內容結合	
	5. 依據身心障礙學生需求，訂定學生行為介入及輔導機制(如:功能性評量、正向行為支持策	2		2	1	7-1-5-1 依據身心障礙學生需求，訂定功能性評量、正向行為支持策略、

	略、行為管理策略等)。			行為管理策略等介入及輔導機制。 7-1-5-2 以學生為主體，以生活經驗為重心，安排生活管理、自我效能、社會技巧、情緒管理和學習策略等課程。	
7-2 課程編排與教學設計 (教育部特教評鑑指標)	1. 身心障礙學生之課程設計與教學內容與 IEP 符合	2	☆相關會議記錄與佐證資料 ☆近二學年課程與教學計畫(含課表)與 IEP ●教師自編或蒐集教材、教具、媒體等資料 ☆依學生需求進行學習內容、歷程、環境及評量調整相關資料 ☆提供教材與適性教學相關資料	2	7-2-1 身心障礙學生之課程設計與教學內容與 IEP 符合。
	2. 按九年一貫課程領域名稱排課，並依學生個別需求進行學習內容、歷程、環境及評量之調整，並確實執行。	2		2	7-2-2 按九年一貫課程領域名稱排課，並依學生個別需求進行學習內容、歷程、環境及評量之調整，並確實執行。
	3. 依據身心障礙學生需求、程度及學習特性，提供教材與教具。	2		2	7-2-3 落實九年一貫課綱之學習目標，並依學生能力進行課程調整如重整、簡化、替代。
	4. 依據身心障礙學生需求，提供適性教學(含多層次教學、協同教學、分組教學、融合課程等)	2		2	7-4-1 資源班排課名稱皆符合九年一貫課綱之領域名稱，並視學生個別需求進行學習內容、歷程、環境及評量之調整。 7-4-2 依學生年級、能力編選適用教材，以符合學習特質。 7-4-3 課程設計採年級及高低分組，課堂中提供適程度之分層教學內容與評量方式及標準。 7-4-4 特教老師視需求自編或蒐集相關課程之教具教材，以符合多元學習及適性教育。
7-3 課程架構、排課節數、服務人數(次)、學生分組方式、教師授課時間與授課節數	1. 特教班課程架構、排課節數、服務人數(次)及學生分組方式，符合學生學習需求及本市相關規定	2		2	7-3-1-1 資源班授課總堂數 50 節，且每位學生不超過原班 1/2，依學生能力進行分組。 7-3-1-2 依學生年級、能力、障礙類別共分 6 組，並外加特殊需求課程，各組人數以 2~7 人為主要，另視學生學習狀況做適當人數調整。
	2. 特教班教師授課節數與時間安排，符合本市相關規定及學生學習需求。	2		1	7-3-2-1 抽離式授課時間以原班國英數全抽，外加式授課時間為早自修、班週會、聯課活動

				<p>7-3-2-2 資源班導師授課節數 14 節，2 位專任教師授課節數各 18 節。</p> <p>7-3-2-3 每學期每位教師服務人次皆達 51 人次以上。</p> <p>105 學年度服務人次如下</p> <p>王亞平教師:66 人次</p> <p>黃碧君教師:65 人次</p> <p>蔡宜汝教師:53 人次</p>	
二、學校特色	<p>(如校內額外編列預算支持特教活動、家長會經費、人力支持特教活動等；學校擔任 12 國教課綱示例學校…等) (每項 1 分，最高 5 分)</p>	5	檢附相關資料	<p>3</p> <p>學校推動特殊教育業務優於法規規定或創新之作法：</p> <p>1. 鼓勵資源班學生積極參與以下活動：</p> <p>(1)每年辦理高關懷暨生涯發展校外教學，如:手工皂、手拉坯、工廠參訪，職校職業試探。</p> <p>(2)每年辦理九年級畢業生歡送會。</p> <p>(3)每年辦理認識社區商店及機構校外教學。</p> <p>(4)每年辦理技藝課程、均質化活動。</p> <p>2. 家長熱心參與親職日、校外教學、運動會、特推會…等學校相關活動。</p> <p>3. 多媒體設備新穎且多元，教師善用各項資源進行教學。</p> <p>4. 校內爭取提供清寒特殊學生早餐或午餐費減免。</p> <p>5. 與專輔教師針對情緒、人際、社交有需求之學生，不定期討論輔導相關事宜，並轉介定期認輔或小團體活動</p> <p>6. 建立有用藥需求的學生之檔案，並提供用藥提醒服務。</p>	
三、困難與建議	<p>1. 情緒困擾的學生逐年增加，遇到狀況，具有輔導與特教一起介入的實例，但是尚未建立三級輔導與特教機制整合的標準作業流程。</p> <p>2. 本校無特教組長，由資料組已有原組別之業務，另兼特教行政業，業務繁重且於特教領域專業度不足。</p> <p>3. 本校身心障礙生逐年增加，每位個案管理老師服務人數已超過負荷，如 105 學年度服務人次:王亞平教師:66 人次、黃碧君教師:65 人次及蔡宜汝教師:53 人次。</p> <p>4. 每個班級皆有身障生，群組排課非常困難。</p> <p>5. 弱勢家庭多，家長對於 IEP 及特教相關活動參與度不高。</p>				

自評總分合計	88 分	自評結果	<input type="checkbox"/> 特優(90 分以上) <input checked="" type="checkbox"/> 優等(80-89 分) <input type="checkbox"/> 甲等(70-79 分) <input type="checkbox"/> 乙等(60-69 分) <input type="checkbox"/> 需追蹤輔導(59 分以下)
--------	------	------	--

承辦人：

單位主管：

校長：

評鑑委員他評 總分合計		評鑑委員他評結果	<input type="checkbox"/> 特優(90 分以上) <input type="checkbox"/> 優等(80-89 分) <input type="checkbox"/> 甲等(70-79 分) <input type="checkbox"/> 乙等(60-69 分) <input type="checkbox"/> 需追蹤輔導(59 分以下)
綜合評語(由評鑑小組填寫)			
一、學校優點			
二、學校缺點			
三、建議事項			

註：

1. 未設特教班學校，僅須填寫有框之評鑑項目，如 1-1-1；加下標項目，如 1-2-2，若無則可免填，不列入總分計算，其餘均需計分。
2. 評鑑項目分數計 100 分，「學校特色」外加 5 分，總分為 105 分。
3. 「學校特色」項目為加分題，目的是瞭解各校推動特殊教育業務優於法規規定或創新之作法，並予以鼓勵，引領各校提升特殊教育服務之品質。
4. 計分方式：無則免填之評鑑指標，不列入總分，得分採比例計算。例如：指標 4-2 之 1、2 項不用自評，此二項指標合計之 4 分不列總分，若「一、評鑑項目」得 80 分，其成績為 $80/(100-4)*100=83.3$ ，加上「二、學校特色」之加分，即為總分。

(附件二)

桃園市 106 年度特殊教育評鑑(身心障礙類)實地評鑑學校 基本資料表

學校名稱	桃園市武漢國民中學		
校長姓名	莫麗珍	輔導主任姓名	呂芝青
承辦人姓名/職稱	邱秀娟/資料組長	電話	(03)480-6468#612
本學年 身障類特教班資料	本校為分散式資源班 (本畫面請自行上特教通報網下載，無則刪除)		
(一)近三年會議與組織資料			
填報資料	學年度	103 學年度	104 學年度
特推會	特教代表家長姓名	何宗霖	楊春梅/黃蒼芯
	會議召開日期	103/9/12、104/1/06、 104/3/05、104/6/17	104/9/15、105/1/15、 105/2/25、105/6/21
家長會特教代表家長姓名		何宗霖	楊春梅/黃蒼芯
學生申訴評議委員會 特教代表身分/姓名(有則列出)		/	林秀雪(家長會長)
性平委員會 特教代表身分/姓名(有則列出)		/	楊春梅(副家長會長)
特教課程與教學研究小組 (特殊需求領域小組)(有則列出)		小組成員 <u>3</u> 人	林秀雪(家長會長)
課發會		委員共 <u>20</u> 人，特教教師代表 <u>1</u> 人	小組成員 <u>3</u> 人
		委員共 <u>20</u> 人，特教教師代表 <u>1</u> 人	委員共 <u>20</u> 人，特教教師代表 <u>1</u> 人
(二) 近三年學生安置狀況			

年 度	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
特教班級數及學生數(含學前)	班級數	學生數	班級數	學生數	班級數	學生數
	1	35	1	41	1	37
普通班中身心障礙學生數(學前不計)	/		/		/	
(105)學年學校總班級數 (學前不計)	23 班		學校身心障礙學生人數：37 人(A) 學校總學生數：630 人(B)		鑑出率(A/B)*100 : 5.9 % (身心障礙學生佔全校學生比例)	

(三) 近三年人力資料狀況

年 度	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
特教教師合格率 (F)=(D/E)%	特教教師編制數(D)	合格特教教師數(含正式及代理)(E)	特教教師編制數(D)	合格特教教師數(含正式及代理)(E)	特教教師編制數(D)	合格特教教師數(含正式及代理)(E)
	3	3	3	3	3	3
	100% (F)		100% (F)		100% (F)	
特教助理員	1 人		1 人		1 人	
專業團隊接受服務項次/人次	4 項 /68 人次		4 項 /70 人次		4 項 /49 人次	

(四) 空間、設施與支持服務

特教活動空間	普通教室：3 間 專門教室：1 間 行政辦公室：1 間 其他： 間 (請敘明：)
無障礙設施	<input checked="" type="checkbox"/> 電梯 <input checked="" type="checkbox"/> 廁所 <input checked="" type="checkbox"/> 浴室 <input checked="" type="checkbox"/> 坡道 <input checked="" type="checkbox"/> 扶手 <input type="checkbox"/> 其他：

年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度
項目/人數 (列出有申請之項目即可，其餘自行刪除)	減班班級人數：(39)人 獎助學金：(0)人 減免學雜費：(35)人 教育代金：(0)人 特教交通費：(8)人 申請其他補助：(0)項：(0)人次 學習輔具：(0)項(0)人次 視障用書申請：大字書：(1)人 點字書：(0) 學障有聲書：(8)人	減班班級人數：(41)人 獎助學金：(3)人 減免學雜費：(39)人 教育代金：(3)人 特教交通費：(9)人 申請其他補助：(0)項：(0)人次 學習輔具：(3)項(3)人次 視障用書申請：大字書：(1)人 點字書：(0) 學障有聲書：(16)人	減班班級人數：(37)人 獎助學金：(1)人 減免學雜費：(33)人 教育代金：(3)人 特教交通費：(9)人 申請其他補助：(0)項：(0)人次 學習輔具：(3)項(3)人次 視障用書申請：大字書：(1)人 點字書：(0) 學障有聲書：(21)人

二、身心障礙學生資料（含安置於普通班之身心障礙學生）

（表格請依現況情形，自行增列減刪）

序號	學生姓名	安置班型	就讀班級	身心障礙手冊/證明類別及程度	鑑輔會鑑定障礙類別	酌減人數	接受相關支持情形										教學服務			
							交通車	交通費補助	學習輔具	專團服務	助理人員	評量調整	教科書減免	獎補助金	課後照顧	其他	課程調整	歷程調整	環境調整	評量調整
1.	林信德	資源班	902	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
2.	羅啟恩	資源班	904	手冊	智障輕度	1		○		○	○	○	○				○	○		○
3.	林佩玟	資源班	904	證明	情障	1				○	○	○	○				○	○		○
4.	黃帝	秀才分校	905	證明	學障	0														
5.	張秉騏	資源班	906	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
6.	黃心蓮	資源班	906	手冊	智障輕度	1				○		○	○				○	○		○
7.	吳柏勳	資源班	907	證明	自閉症	1				○		○	○				○	○		○
8.	詹皓翔	資源班	908	手冊	自閉症	2				○		○	○				○	○		○
9.	歐芷璇	資源班	908	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
10.	蔡永康	資源班	801	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
11.	郭富城	資源班	802	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
12.	羅正揚	資源班	803	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
13.	黃聖閔	資源班	804	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
14.	劉佳泓	資源班	804	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
15.	黃丞威	資源班	805	手冊	智障輕度	1		○		○		○	○				○	○		○
16.	林穎芸	資源班	805	證明	智障輕度	1			○	○		○	○				○	○		○
17.	李三友	資源班	806	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
18.	劉宜珮	資源班	806	手冊	學障	1		○		○	○	○	○				○	○		○
19.	萬佳桢	資源班	807	手冊	肢障	1		○		○		○	○				○	○		○
20.	吳盛佳	在家教育	807	手冊	身體病弱	0														
21.	戴書婷	資源班	807	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
22.	賴家文	資源班	701	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
23.	高瑋哲	資源班	701	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
24.	鄭根在	資源班	702	手冊	智障	1				○		○	○				○	○		○

序號	學生姓名	安置班型	就讀班級	身心障礙手冊/證明類別及程度	鑑輔會鑑定障礙類別	酌減人數	接受相關支持情形										教學服務			
							交通車	交通費補助	學習輔具	專團服務	助理人員	評量調整	教科書減免	獎補助金	課後照顧	其他	課程調整	歷程調整	環境調整	評量調整
25.	王育宴	資源班	702	證明	智障	2				○		○	○				○	○		○
26.	湯勝文	資源班	703	證明	智障	3				○	○	○	○				○	○	○	○
27.	張家華	資源班	703	手冊	智障	1				○		○	○				○	○		○
28.	周鑫佑	資源班	704	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
29.	范揚俊	資源班	704	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
30.	周志強	資源班	704	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○	○	○
31.	劉睿安	資源班	705	手冊	智障	1				○		○	○				○	○		○
32.	陳慶如	資源班	705	證明	智障	1				○		○	○				○	○		○
33.	朱亞博	資源班	705	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○	○	○
34.	楊至平	資源班	706	證明	學障	1			○	○		○	○				○	○		○
35.	吳睿宏	資源班	706	證明	學障	2			○	○		○	○				○	○		○
36.	林宇軒	資源班	707	證明	學障	2			○	○		○	○				○	○		○
37.	林昱安	資源班	707	證明	學障	1			○	○	○	○	○				○	○		○

單位主任：

校長：

(附件三)

桃園市特殊教育評鑑(身心障礙類)

各項評鑑資料檢核表

桃園市特殊教育評鑑（身心障礙類）特殊教育（身心障礙類）學校人力與研習資料表

※ 填報學校： 武漢國中

1. 校長 最近三年內參加特教研習之研習時數(表格請依現況自行增刪)

姓名	職稱	具特教教師證	103 學年度	104 學年度	105 學年度
莫麗珍	校長	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	尚未擔任本校校長	尚未擔任本校校長	3

2. 特教業務主管(主任、組長) 最近三年內參加特教研習之研習時數

姓名	職稱	具特教教師證	103 學年度	104 學年度	105 學年度
侯麗君	主任	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	6	介聘至斗六國中	
張沛騰	主任	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		5	
呂芝青	主任	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無			4
張君怡	組長	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	26		
邱秀捐	組長	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		6	8
全校近三年平均每年參加特殊教育知能研習達 6 小時(含)以上人數比率			67%		

3. 特教教師 基本資料與近三年研習時數：

序號	服務班型	教師姓名	具特教 教師證	具心評 資格	中高階心 評打√	參加 特殊教育 知能研習時數			參加 鑑定專業 知能研習時數		
						103 年度	104 年度	105 年度	103 年度	104 年度	105 年度
1	資源班	黃碧君	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	√	13	22	17	48	42	6
2	資源班	蔡宜汝	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		21	28	22	45	40	10
3	資源班	王亞平	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		12	5	9	57	48	9
全校近三年平均每年參加 特殊教育 知能研習達 18 小時(含)以上人數比率								67 %			
全校近三年平均每年參加 鑑定專業 知能研習達 18 小時(含)以上人數比率								67 %			

4. 教師助理員 基本資料與近三年參加特教研習之研習時數：

序號	姓名	學歷	助理員類別	服務身障學生數	103 學年度	104 學年度	105 學年度
1.	李玉玲	復旦高中	特教學生助理人員服務	10	18	25	19
全校近三年平均每年參加特殊教育知能研習達 18 小時(含)以上人數比率					100%		

5. 普通班教師 (所有編制內教師)：

序號	教師姓名	特教研習時數，3 小時(含)以上者打√			序號	教師姓名	特教研習時數，3 小時(含)以上者打√		
		103 年度	104 年度	105 年度			103 年度	104 年度	105 年度
1	章寧靜	√	2	√	25	段正英	√	2	√
2	鄧曉如	√	2	0	26	賴昭安	√	2	√
3	張沛騰	√	√	√	27	林雅茜	√	2	√
4	呂芝青	√	2	√	28	廖翎雯	√	2	√
5	張君怡	√	√	√	29	洪嘉敏	√	2	1
6	李瑞川	√	0	√	30	黃美綸	√	2	1
7	劉勝民	2	0	√	31	吳基福	√	2	√
8	陳誼臻	√	2	√	32	邱美容	√	2	1
9	張淑怡	√	2	√	33	李志鴻	√	2	√
10	李幸怡	1	0	√	34	林美怡	√	2	√
11	黃瑪璫	√	2	√	35	田惠芳	√	2	√
12	許濡好	√	2	√	36	陳昱靜	√	2	√
13	邱秀娟	√	√	√	37	楊筱瑩	√	2	√
14	何家儀	√	0	√	38	鄭筱慧	√	2	√
15	黃靜瑩	√	2	√	39	陳秋華	1	2	√
16	張元薰	0	0	0	40	彭嘉婷	2	2	√
17	羅培文	√	2	√	41	周宜平	√	2	√
18	吳麗菁	√	2	0	42	鍾月玲	√	2	√

19	吳嘉盛	√	2	√	43	胡佳華	√	2	√
20	彭佩儀	√	2	√	44	張月娟	√	2	√
21	李芳瑩	√	2	√	45	張月霞	√	2	√
22	張碧純	√	2	0	46	吳瓊玲	√	2	√
23	盧冠仔	0	0	0	47	劉玫玲	√	2	√
24	李欣慧	√	√	√	48				
全校平均每年參加 特殊教育 知能研習				103 年度		104 年度		105 年度	
達 3 小時 以上(含)人數比率				87.2 %		8.5 %		85.1 %	
全校近三年平均每年參加特殊教育知能研習達 3 小時 (含)以上人數比率							60.3 %		

承辦人：

單位主任：

校長：

桃園市特殊教育評鑑（身心障礙類）特殊教育推行委員會會議任務自我檢核表

※ 填報學校：武漢國中

檢核年度：103-105 學年度（依年度分列或合併填寫）

編號	項目	是	否	備註
1	訂有委員會設置要點	<input type="radio"/>		
2	具有委員名冊、成員合乎規定	<input type="radio"/>		
3	事先規劃安排會議時間與資料提供	<input type="radio"/>		
4	由校長親自主持(法定召集人)	<input type="radio"/>		
5	有列出主要會議程序、進行例行性工作報告	<input type="radio"/>		
6	進行上次會議決議執行情形報告	<input type="radio"/>		
7	是否進行提案討論(含審議案):			
7-1	是否〔審議及推動學校年度特殊教育工作計畫〕？	<input type="radio"/>		
7-2	是否〔召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務〕？	<input type="radio"/>		
7-3	是否〔研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程〕？	<input type="radio"/>		
7-4-1	是否〔審議分散式資源班計畫〕？	<input type="radio"/>		
7-4-2	是否〔審議個別化教育計畫〕？	<input type="radio"/>		
7-4-3	是否〔審議個別化教育輔導計畫〕？	<input type="radio"/>		
7-4-4	是否〔審議特殊教育方案〕？	<input type="radio"/>		
7-4-5	是否〔審議修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項〕？	<input type="radio"/>		
7-5-1	是否〔審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金〕？	<input type="radio"/>		
7-5-2	是否〔審議特殊教育學生申請交通費補助〕？	<input type="radio"/>		
7-5-3	是否〔審議特殊教育學生申請學習輔具〕？	<input type="radio"/>		
7-5-4	是否〔審議特殊教育學生申請專業服務〕？	<input type="radio"/>		
7-5-5	是否〔審議特殊教育學生申請相關支持服務等事宜〕？	<input type="radio"/>		
7-6	是否〔審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援〕？	<input type="radio"/>		
7-7	是否〔整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系〕？	<input type="radio"/>		
7-8	是否〔推動無障礙環境及特殊教育宣導工作〕？	<input type="radio"/>		
7-9	是否〔審議教師及家長特殊教育專業知能研習計畫〕？	<input type="radio"/>		
7-10	是否〔推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制〕？	<input type="radio"/>		
7-11	是否有〔其他特殊教育相關業務：如審查特殊教育課程計畫、身心障礙學生編班、安排適性導師...等〕？	<input type="radio"/>		
8	是否進行臨時動議	<input type="radio"/>		
9	是否完成記錄，並分送有關單位	<input type="radio"/>		
10	執行秘書是否有效控管、各有關單位確實執行決議事項	<input type="radio"/>		

註：本表之檢核項目內容，係依據「桃園市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法」(105.01.07)及標準作業流程圖規定而訂定。

承辦人：

單位主任：

校長：

桃園市特殊教育評鑑（身心障礙類）特殊教育專業團隊服務執行成效檢核表

※ 填報學校：武漢國中

檢核年度：103-105 學年度（依年度分列或合併填寫）

一、執行現況檢核：

編號	檢核項目	自我評核	說明
1	依據學生家長反映及教師教學需求申請專業服務	<input checked="" type="checkbox"/> 確實依學生需求申請各類專業團隊服務 <input type="checkbox"/> 未符合學生需求	詢問小六老師，了解學生的學習需求，再去家訪，了解家長的意願，作為申請各類專業服務的依據。
2	依據學生學習及教師教學之需求遴聘所需之相關專業人員	<input checked="" type="checkbox"/> 確實依學生需求遴聘各類專業團隊服務 <input type="checkbox"/> 依學生需求遴聘部分專業團隊服務。 <input type="checkbox"/> 未符合學生需求	依據學生需求，至專業團隊人力資料庫，遴聘學區附近恰當的相關專業人員。
3	結合遴聘之專業治療師組成校內特教專業服務團隊	<input checked="" type="checkbox"/> 校內專業團隊成員包含特教教師、普通教師、特教相關專業人員及學校行政人員。 <input type="checkbox"/> 校內專業團隊成員僅有特教教師、普通教師及學校行政人員。 <input type="checkbox"/> 未組成學校特教專業團隊	校內專業團隊成員包含特教教師、普通教師、特教相關專業人員及學校行政人員。
4	能邀請專業人員參與相關 IEP 會議提供諮詢	<input type="checkbox"/> 確實邀請專業人員參加 IEP 會議 <input checked="" type="checkbox"/> 未邀請專業人員參加 IEP 會議，但請其提供書面意見 <input type="checkbox"/> 學生 IEP 從未納入專業人員意見	需要專業人員協助的個案 IEP 會議時，會邀請專業人員參加，未邀請專業人員參加的個案，會將專業人員的書面建議納入 IEP。
5	能配合專業人員意見共同擬定 IEP 確實執行	<input checked="" type="checkbox"/> 將專業人員建議納入學生 IEP 內並確實執行 <input type="checkbox"/> 從未將專業人員建議納入學生 IEP 內	將專業人員建議納入學生 IEP 內並確實執行。
6	定期上網檢視專業人員服務紀錄	<input checked="" type="checkbox"/> 定期上網點閱專業人員服務紀錄，並如實紀錄專業人員出勤狀況 <input type="checkbox"/> 定期上網點閱專業人員服務紀錄，但未紀錄專業人員出勤狀況 <input type="checkbox"/> 從未點閱專業人員服務紀錄	定期上網點閱專業人員服務紀錄，並如實紀錄專業人員出勤狀況。
7	依專業人員建議調整教學活動內容	<input checked="" type="checkbox"/> 確實將專業人員建議納入教學活動執行 <input type="checkbox"/> 從未將專業人員建議納入教學活動執行	確實將專業人員建議納入教學活動執行。
8	依專業人員建議協助學生申請輔具或輔具調整	<input checked="" type="checkbox"/> 依專業人員建議協助學生申請輔具。 <input type="checkbox"/> 依專業人員建議調整輔具使用方式、頻率、配件、尺寸等，以符合學生需求 <input type="checkbox"/> 未執行	依專業人員建議協助學生申請輔具。
9	依專業人員建議調整學生活動動線	<input checked="" type="checkbox"/> 請專業人員協助檢視校內無障礙設施動線 <input type="checkbox"/> 請專業人員協助規劃調整校內無障礙動線，且符合學生活動需求 <input type="checkbox"/> 未執行	請專業人員協助檢視校內無障礙設施動線

二. 附件：專業團隊服務其他資料(如:活動計畫、記錄、照片)，請自行增列

105 年度下半年武漢國中專業團隊治療時間通知表

進行治療之前，先通知導師和家長，邀請參加。

親愛的導師與家長，您好：

本表為本學期專業團隊服務時間，在時間的允許下，歡迎導師、家長在我們為您的孩子所安排時間，至輔導室與治療師、特教老師一同進行各項專業團隊服務，另若在與孩子的學習輔導中有任何的疑問，也請師長們先記錄下來，屆時可與治療師們一同討論，感謝您！ 多元學習中心 4806468-614

服務模式	治療師	學生名單	服務時數	服務日期	服務時間
心理	鍾治療師	704 劉○泓	1	105.09.09(五)	8:00~9:00

服務模式	治療師	學生名單	服務時數	服務日期	服務時間
物理	鄭治療師	804 羅○恩	1	105.9.23(五)	14:00~15:00

服務模式	治療師	學生名單	服務時數	服務日期	服務時間
職能	黃治療師	902 吳○瑜	1	105.10.26(三)	14:00~15:00

服務模式	治療師	學生名單	服務時數	服務日期	服務時間
語言	彭治療師	901 翁○謙	1	105.10.26(三)	10:00~11:00

承辦人：

單位主任：

校長：

桃園市 103-105 年度特殊教育專業團隊服務執行紀錄照片



說明：物理治療



說明：家長參與職能治療



說明：家長與心理治療師晤談



說明：家長參與語言治療



說明：教師與治療師討論



說明：教師與治療師討論

桃園市特殊教育評鑑(身心障礙類)轉銜與輔導相關活動彙整表

※ 填報學校：武漢國中 檢核年度：103-105學年度(依年度分列或合併填寫)

一、執行現況彙整：

日期	主題	參與對象	參與人數
105.12.12	適性輔導安置研習	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 學生 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 其他：	30
105.5.25	國小轉銜	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： 小六家長	20
105.12.14 105.12.30	中壢商職和龍潭高中校外參訪	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 其他：	40
106.6.07	高中職端介紹	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 其他：	10
106.4.15 106.5.20	能力評估陪考 會考陪考	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 其他：	20
105.4.14 106.5.25	與校長有約 畢業茶會	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：家長會 長和委員	50
106.6.09	參與畢業歌比賽	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 其他：	200

桃園市 106 年度辦理特殊教育轉銜相關活動活動成果照片

辦理學校：武漢國中

辦理時間：105.12.12

活動地點：預備教室



說明：適性安置研習說明



說明：個管師與導師討論



說明：個管師與家長晤談



說明：個管師與家長晤談

桃園市 106 年度辦理特殊教育轉銜相關活動活動成果照片

辦理學校：武漢國中

辦理時間：106.5.25

活動地點：資源班教室



說明：105 學年度武漢國小轉銜，與學生晤談。



說明：104 學年度武漢國小轉銜，寫學習單。



說明：105 學年度武漢國小轉銜，與家長晤談。



說明：104 學年度武漢國小轉銜，與教師晤談。



說明：105 學年度武漢國小轉銜師生合影。



說明：104 學年度武漢國小轉銜師生合影。

桃園市 106 年度辦理特殊教育轉銜相關活動活動成果照片

辦理學校：武漢國中

辦理時間：104.12.14

活動地點：中壢高職參訪



辦理學校：武漢國中

辦理時間：105.12.30

活動地點：龍潭高中參訪



桃園市 106 年度辦理特殊教育轉銜相關活動活動成果照片

辦理學校：武漢國中

辦理時間：106.4.15/106.5.20

活動地點：桃園啟智特殊考場

(成果照片格式請自行參酌使用)



說明：能力評估陪考



說明：會考陪考。

桃園市 106 年度辦理特殊教育轉銜相關活動活動成果照片

辦理學校：武漢國中

辦理時間：106.6.7

活動地點：輔導室



說明：家長向高中職端教師詢問問題



說明：高中職端教師向家長介紹學校

桃園市 105 年度辦理特殊教育轉銜相關活動活動成果照片

辦理學校：武漢國中

辦理時間：105.4.14

活動地點：校長室



說明：家長會長與學生一起吃披薩



說明：與校長有約的午餐合影

桃園市 106 年度辦理特殊教育轉銜相關活動活動成果照片

辦理學校：武漢國中

辦理時間：106.5.25

活動地點：畢業茶會



桃園市 106 年度辦理特殊教育轉銜相關活動活動成果照片

辦理學校：武漢國中

辦理時間：106.6.09

活動地點：參加畢業歌比賽



承辦人：

單位主任：

校長：

桃園市特殊教育評鑑（身心障礙類）**學校社區資源運用**現況檢核表

※ 填報學校： 武漢國中 檢核年度： 103-105 學年度（依年度分列或合併填寫）

一、執行現況檢核：

檢核項目		學校自我評核	辦理情形說明 (請摘要描述)
一、 建立社 區資源 檔案	1. 已建立本校之社區資源服務網。 2. 已建立本校社區資源檔案(含機構名稱、聯絡人、聯絡電話及地址等)，內容完整詳盡且隨時更新。 3. 建立並留存與社區機構互動之相關記錄。	■已執行 □未執行 ■已執行 □未執行 ■已執行 □未執行	資源社區服務網建立： (1)社區物力資源：機關團體、商店、其他 (2)社區人力資源 (3)社區經費資源 (4)社區福利救助資源 依不同條件隨時更新且留下紀錄。
二、 運用社 區資源 內容 -補助款	1. 曾向社區資源(含機構、民間團體、廠商等)申請補助款辦理特教相關活動。 2. 曾向社區資源(含機構、民間團體、廠商等)辦理支持校內特教相關活動之捐款、勸募活動。 3. 曾有社區資源(含機構、民間團體、廠商等)或個人捐款支持校內特教活動。	■已執行 □未執行 ■已執行 □未執行 ■已執行 □未執行	1. 曾向有愛基金會申請活動的遊覽車車費的補助 2. 石門教會捐款給家長會的特教專款 3. 學校老師捐款給家長會的特教專款
三、 運用社 區資源 內容 -軟硬體 資源	1. 特教教學內容能與社區資源相結合。 2. 曾運用社區環境進行特教相關活動。 3. 曾帶領學生參與身心障礙團體辦理之特教相關活動。 4. 曾帶領特教學生參與大學社團、社區、醫療院所或其他團體辦理之活動。 5. 曾鼓勵學校合作廠商投入學校特教相關活動。 6. 曾與公益團體、優良廠商或大學社團等團體合作辦理特教相關活動。	■已執行 □未執行 ■已執行 □未執行 ■已執行 □未執行 ■已執行 □未執行 ■已執行 □未執行	1. 關懷弱勢暨生涯發展教育的校外教學 2. 社區參觀活動 3. 中壢區真善美啟能發展中心 4-1. 社區發展協會讓孩子參與關懷社區長者及弱勢活動。 4-2 社區醫療院所的治療師入校為學生進行專業團隊服務。 5. 辦理活動時：四海豆漿早餐店協助提供早餐及光泉飲料廠商提供礦泉水 6. 台師大藤球隊辦

<p>四、運用社區資源內容-人力資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 曾運用大專院校學生協助學校特教生校園生活輔導或特教相關活動。 2. 曾運用愛心媽媽協助學校特教生校園生活輔導或特教相關活動。 3. 曾運用社區志工協助學校特教生校園生活輔導或特教相關活動。 4. 曾運用民間團體志工協助學校特教生校園生活輔導或特教相關活動。 5. 曾與民間團體、大學院所、身障相關協會或學會等合作辦理特教宣導講習或相關活動。 6. 曾運用其他人力資源投入特教相關活動。 7. 依身心障礙學生家庭需要，提供身心障礙學生家長申請相關機關(構)或團體之服務。 	<p>■已執行 □未執行</p>	<p>理藤空飛翔活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 台師大藤球隊學生教導特教生打藤球 2. 愛心媽媽協助特教生校外參訪 3-1. 圖書館志工教導學生如何借書，培養閱讀的習慣。 3-2. 參訪社區郵局，郵局經理教導孩子如何寄信的流程 4. 得勝者社工生命教育與生活輔導 5. 金車教育基金會舉辦「愛泳不止息」校園巡迴講座 6. 社區中興里辦公室讓孩子參與關懷社區長者及弱勢的活動 7. 無意捨協會、安得烈慈善協會，有愛基金會
<p>五、特色說明</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請依據自評結果，綜合摘要說明學校運用社區資源於特教工作之特色。 每個社區都有它的發展歷史，及在發展過程中所累積出來的文化特色，如廟會活動、大型慶典或社區固定的聚會活動等。我們學校與中興里的社區發展協會一起合作辦理讓孩子參與關懷社區長者及弱勢的活動。 2. 社區里的公共設施、教育機構、醫療單位、廟宇或宗教組織、金融機構、商業場所等，都可以是社區的資源，社區工作者應於平日找機會了解評估，以便於社區有需要時，進行積極的了解。我們為了讓學生能夠認識社區，融入社區生活，以學校為中心，借由校園安全地圖認識校園周遭的社區環境。我們參訪社區郵局及周圍的愛心商店等等。 		

二. 附件：學校社區資源運用其他資料(如:活動計畫、記錄、照片)，請自行增列

承辦人：

單位主任：

校長：

辦理學校：武漢國中

辦理時間：103-105 學年度

活動地點：武漢國中校區



說明：台師大學生教導特教生打藤球
(大專院校學生協助學校特教生校園生活輔導)

說明：得勝者社工生活輔導
(運用民間團體志工協助特教生校園生活輔導)



說明：得勝者社工生活輔導
(運用民間團體志工協助特教生校園生活輔導)

說明：得勝者社工生活輔導
(運用民間團體志工協助特教生校園生活輔導)



說明：生活管理課到便利店購物，認識商店，融入社區生活。
(特教教學內容能與社區資源相結合)

說明：生活管理課到郵局寄信，了解郵局的各種功能。
(特教教學內容能與社區資源相結合)



說明：與桃療社區資源結合，特教與專輔合作，協助學生走出陰霾。
(特教教學內容能與社區資源相結合)

參加學生在青少年健康學員成果發表會。
說明：(特教教學內容能與社區資源相結合)

承辦人： 單位主任：
(成果照片格式請自行參酌使用)

校長：

(附件四)

桃園市立武漢國民中學參加 102 年度特殊教育評鑑後自我改進計畫

壹、依據：102 年特殊教育教評鑑，評鑑委員委員建議事項辦理。

貳、目的：

- 一、統整規劃本校特殊教育發展方向。
- 二、充實教學設備及設施，改善無障礙環境。
- 三、輔導特殊學生適性發展及融合於正常教學環境中，接受教學與輔導，以發展良好社會適應能力並充分發揮其潛能。

參、執行改進時間：102 年 11 月~106 年 6 月

肆、執行單位：輔導室、學務處、總務處

伍、評鑑建議事項及學校具體改進方式：

評鑑項目	評鑑改進意見與建議	學校改進目標	學校改進時間	學校改進方式
一、行政組織與運作	1. 出入班辦法需重新訂定，建議以標準參照分數作為出班要件，並需持續追蹤個案在原班適應情形。	修定出入班辦法及標準	103 年 1 月期末特推會檢討會至今。	擬定資源班出入班辦法並於特推會提出決議，之後依照決議執行。
	2. 為利往後校內疑似生鑑定工作，鼓勵特教老師皆參加心評訓練。	特教教師皆取得心評人員資格	每學期	特教老師皆參加心評訓練及研習。
	3. 申訴管道可與普通班申訴方式共用，但對家長部份要加強此管道之宣導。	申訴管道宣導	103 年 4 月至今。	於期初親職教育日發放申訴辦法作為宣導至今。教師手冊和學生手冊納入「學生申訴評議實施辦法」
二、教學與檢討	IEP 開會時間需按法規在開學前一個月完成。	IEP 會議依法規日期完成	七、八、九年級舊生 103 年 1~6 月~105 年 1~6 月；七年級新生 103、104、105 年 8 月。	103 年 1~6 月至 105 年 1~6 月，開期末 IEP 檢討會，同時召開下個學期期初 IEP 會議。七年級新生於 103、104、105 年 8 月開期初 IEP。
	IEP 需將專業團隊建議融入會議記錄。	將專業團隊之建議納入學生 IEP	102 年 11 月~12 月至今。	定期於期末召開專業團隊研討會，將治療師之評估建議納入學生 IEP 能力評估項目中。
	期末檢討需確實，需依整學期個案狀況提出調整建議，而期初會議時需列入調整後之新目標及新課程需求。	期末檢討會討論調整課程需求之個案	103 年 1 月、6 月至今。	期末檢討會增加討論課程之提案。
	身障生定期評量方式擬定需身障生家長確實參與；校內評分方式需再做調整，不宜以齊頭式評量方式設置 60 分門檻，請再做討論。	102.10.16 臨時特推會修訂特教學生成績評量調整辦法，經特推會審議通過後執行。	沿用 102.10.16 臨時特推會修訂之學生成績評量調整辦法，每學期經特推會決意後，執行至今。	1. 邀請家長參與評量方式調整議題 2. 調整特殊生成績評量方式及畢業審查資格

(附件五) 桃園市特殊教育評鑑(身心障礙類)-教學觀察記錄表

受評學校：○○國中/小

日期： 年 月 日

基本資料	班級	節次	教學單元(及教科書版本)	任課教師	觀課教師
教學前會談	觀察重點：由教學者提供訊息，希望觀課教師於觀課過程中能特別留意觀察的項目		教學目標：(由教學者填寫)		
	1. 學生現況能力 2. 課程設計與調整 3. 學生 IEP 與課程的關係 4. 教學流程與時間配置 5. 學生的學習表現與回應 6. 其他				
入班觀課記錄					
教學後回饋					

備註：

1. 上表粗框部分由學校填寫(請以條列式填寫)，記錄空間若有不足請自行調整。
2. 請於評鑑當天自行提供本記錄表、教案各 3 份、授課學生 IEP 與座位表(參見「實地評鑑注意事項」)。
3. 當節課之教學者，至少一名為學校編制內正式特教老師。

(附件六) (學校全銜) 106 學年度特殊教育評鑑(身心障礙類) 申復表

◎學校名稱：○○國中(小)

◎評鑑日期：○○年○○月○○日

◎填表日期：○○年○○月○○

評鑑項目/細目/指標	評鑑委員評鑑意見	受評學校申復意見	備註

註：實地評鑑後不接受學校補件，評鑑結果列為需追蹤輔導之學校，若有疑義，須於規定期限填送申復

表正本 1 份至承辦學校彙整。無意見者無須回報。

承辦人：

主任：

校長：

(附件七) 桃園市特殊教育(身心障礙類)實施現況調查問卷

親愛的家長，您好：

首先祝您萬事如意！

本市向來對「特殊教育」的推動不遺餘力，近年來對於特殊教育班的增設、特殊教育的宣導、專業人員及助理人員的增置、特教及普通教師特教知能的提升、特教資源的整合…等，投入大量的人力與物力。以上所有的努力，都是希望您的孩子能夠得到優質的特殊教育服務。

本問卷的目的是要瞭解您的孩子在學校接受特殊教育服務的情形，問卷調查結果將做為本局對您小孩就讀學校進行特殊教育評鑑之參考資料，與未來本市規劃及辦理特殊教育之參考，所以您的意見非常寶貴！問卷內容分為二部分：第一為基本資料、第二為問卷內容，請您就您的孩子在學校接受特殊教育服務的情形回答！

本問卷採不計名作答，您的意見絕對不會外洩，學校也不會知悉您問卷的內容，請您放心詳實填答。謝謝您！

敬祝

闔家平安

桃園市政府教育局敬上 ○年○月

承辦單位：

聯絡人： ，電話：

一、基本資料：(請勾選作答，單選)

就讀學校：_____年級_____班

填答者與學生關係：父 母 祖父 祖母 其他_____

二、問卷內容-1：(請勾選作答，單選)

題號	題目	作答選項
1	我知道學校設有「特殊教育推行委員會」，負責推動校內特殊教育業務？ <u>特殊教育推行委員會</u> 為學校內處理特殊教育業務的最高委員會，主要任務為推動學校特教業務及審查學校特教相關資料(如年度計畫、IEP、補助金等)，成員9-15人，包含校長、主任、普通班教師、特教教師、特教學生家長代表、家長會代表，每學期初及期末召開會議。	<input type="checkbox"/> 知道 <input type="checkbox"/> 不知道
2	我知道學校設有提供家長及學生對特教服務不滿意或有意見的申訴管道？	<input type="checkbox"/> 知道 <input type="checkbox"/> 不知道
3	學校有為我的孩子擬定 <u>個別化教育計畫(IEP)</u> ？ <u>個別化教育計畫</u> 簡稱 IEP，是指對某一特殊教育學生的教育需要，由教師、專業人員和家長共同擬定的教育方針及課程內容。內容包括學生能力之現況、適合學生之評量方式、學年教育目標及學期教育目標、學生所需要之特殊教育及相關專業服務、學期教育目標是否達成之評量日期及標準、轉銜服務內容…等事項，依規定家長可要求學校提供 IEP 相關資料供參。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	學校每學年度開學前有通知我參加 <u>個別化教育計畫(IEP)擬定會議</u> ？ <u>個別化教育計畫(IEP)相關會議</u> 為學校邀請家長至學校開會討論小孩 IEP 的擬定或檢討，討論內容包含孩子在校所提供之學習服務、課程、目標及學習成效等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	學校每學期末有通知我參加 <u>個別化教育計畫(IEP)檢討會議</u> ？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	學校每學期會主動提供我孩子的 <u>個別化教育計畫(IEP)資料</u> 給我留存？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

題號	題目	作答選項
7	我曾參加過我孩子的個別化教育計畫(IEP)相關會議?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	我瞭解我孩子的個別化教育計畫(IEP)內容?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	老師會跟我解釋或討論我孩子的個別化教育計畫(IEP)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	老師常與我聯絡溝通關於孩子的學習狀況與問題?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

三、問卷內容-2:(請勾選作答,單選)

題號	題目	非 常 滿 意	無 滿 意	不 滿 意	非 常 不 滿 意
11	對學校安排孩子的課程,我感到:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	對學校老師的教學情形,我感到:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	對學校提供學生學習評量的方式,我感到:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	學校行政團隊對特殊教育的支持情形,我感到:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	學校老師對特殊教育的接納情形,我感到:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	對學校安排的專業團隊服務,我感到: <u>專業團隊</u> 係指為因應身心障礙學生之課業學習、生活、轉銜等需求,結合衛生醫療、教育、社會福利等不同專業人員所組成之工作團隊,以提供統整性之特殊教育及相關服務,例如:學校提供學生職能、物理、語言治療師等專業人員服務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	對學校所提供的鑑定轉介、升學、入學等教育資訊,我感到:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	對學校辦理特殊教育宣導情形,我感到:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	對學校所提供無障礙設施(如斜坡道、無障礙廁所等)情形,我感到:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	對學校協助學生申辦福利服務情形,我感到:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	對學校教室環境的安排情形,我感到:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	整體而言,對於學校所提供特教服務,我感到:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

四、其他建議:

謝謝您的用心填答!

【問卷填寫完畢請放入回郵信封,封口後,於 年 月 日前
投入郵筒寄回(免再貼郵票)】