

-----裝訂線-----

-----裝訂線-----

桃園市立武漢國民中學 學年度第 學期

公物損壞報告暨維修申請表

年 班 年 月 日填表人： _____

維修地點		損壞者姓名	
損壞物品名稱 (一事件一張表)		損壞原因 (一事件一張表)	
導師處理結果			
維修處理結果			
會簽單位			

總務主任：

事務組長：

1. 遇有嚴重破壞則轉送學務處彙辦。
2. 維修結果送事務組登錄存檔。
3. 事務組每學期終了統計報表呈核。

-----裝訂線-----

-----裝訂線-----

桃園市立武漢國民中學 學年度第 學期

公物損壞報告暨維修申請表

年 班 年 月 日填表人： _____

維修地點		損壞者姓名	
損壞物品名稱 (一事件一張表)		損壞原因 (一事件一張表)	
導師處理結果			
維修處理結果			
會簽單位			

總務主任：

事務組長：

1. 遇有嚴重破壞則轉送學務處彙辦。
2. 維修結果送事務組登錄存檔。
3. 事務組每學期終了統計報表呈核。