

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
八德區	仁德國小	例行服務	教導處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理、佈置教室課桌椅等等	7/1~8/28 每週一~五 上午：09：00 - 12：00每時段4人	王懷憲主任 3683536#210	桃園市八德區仁德路320號	168	3	504	請至學校網站報名 (https://www.rdes.tyc.edu.tw/)
八德區	八德國中	例行服務	學務處	本校學生	環境清潔	7/6~8/27 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段15~30人	03-3685322分機312	桃園市八德區興豐路321號	795	3	159	
八德區	大成國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/1~7/7及8/17~8/21每週一~五 上午：8：30~11：30 每時段4人	呂麗貞03-3661155分機314	桃園市八德區廣福路31號	40	3	120	無
八德區	八德國小	1.例行服務 2.業務支援	1.學務處 2.教務處	1.學校 2.學生	1. 協助清潔廁所、校園環境垃圾整理 2.協助整理教科用書、環境整理	1. 7/8-8/26每周三上午9:00-12:00，每時段12人 2. 8/17~8/21，上午9:00-12:00，每時段10人	1.江欣樺03-3682943*321 2.設備組長 林老師03-3682943分機211	桃園市八德區興豐路222號(八德國小)	1. 12人次 2.50人次	1.3次 2. 3次	1.36時 2.150時	2. 8/17~8/21日期為暫訂，確切日期請提前來電洽詢，謝謝！
八德區	大安國小	例行服務	學務處	一般民眾	校園環境清潔	7/27-8/7每週-五 上午:08:00-12:00每時段10人	黃瑞峰03-3661419#312	桃園市八德區和平路638號	30	4	120	無
八德區	八德地政事務所	例行服務	八德地政事務所	學生	協助文書檔案及庫房整理或其他支援性質之服務	7/13~8/21每週一~五，上午：09：00 - 12：00	柳小姐 03-3667478#208	桃園市八德區重慶街146號	30	3	90	
大園區	竹圍國民中學	例行服務	教務處、學務處、總務處、輔導室	學生	整理環境、文書處理	7/13~8/14每週一~五 下午：13：00~16：00 每時段10人	杜明德 03-3835026分機311	桃園市大園區海港路2巷87號	250	3	750	無
大園區	內海國小	例行服務	輔導室、總務處	學生	文書處理、整理環境、協助整理圖書	7/1~7/31	吳主任/謝主任 03-3862844分機620	桃園市大園區學府路76巷32號	100	3	300	無
大園區	溪海國小	例行服務/例行服務	圖書室/健康中心	學生/學生	協助整理圖書、圖書室環境整理/環境整理、資料歸檔	7/1(三)8:00-12:00，每時段1人 / 7/9(四)8:00-16:00，每時段1人	顏老師 03-3862174#311	桃園市大園區和平西路一段420號	1 / 1	4 / 8	4 / 8	無
大園區	竹圍國小	搬遷事宜	總務處	學校環境	校園搬遷安置	7/1-8/25每週一-五上午8：00-12：00 人數不限	3835079*320學務組長	大園區海口里竹圍街3號、海港路2巷87號	100	4	600	學校搬遷需較多人力協助
大園區	菓林國小	例行服務	教務處(圖書館)&學務處	全校師生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	教務處(圖書館):7/6~7/17及8/3-8/14每週一~五 上午：09：00 - 12：00每時段3人； 學務處:7/3.7/6.7/10.7/13.7/17.7/20.7/24.7/27.7/31.8/3.8/7.8/10.8/14.8/17.8/21.8/24 上午：09：00 - 12：00每時段5人	教務處(圖書館):吳水萍老師 03-3835096#220 學務處:莊雅評老師 03-3835096#330	桃園市大園區菓林里12鄰41號	教務處(圖書館):60 學務處:80	教務處(圖書館):3 學務處:3	教務處(圖書館):180 學務處:240	無
大溪區	大溪國小	例行服務	學務處；圖書館	學生	整理環境；協助整理圖書	7/13~7/17 週一~五 上午：09：00 - 11：00，每時段8人；7/27~7/31及8/17~8/21的星期一~星期五 上午 09：00 - 12：00，每時段6人	衛生組邱組長03-3882040#314；設備組陳老師03-3882040#214	桃園市大溪區登龍路19號	40；60	2；3	80；180	無
大溪區	福安國小	例行服務	學務處、圖書館...等	學生	協助整理圖書、整理環境...等	7/6~8/21 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段6人	教導處游主任 3871414-210	桃園市大溪區復興路1段755號	180	3	540	無
大溪區	瑞祥國小	暑期育樂營支援活動	輔導室	學生	整理環境	7/1~7/3，上午09:00~12:00，每時段約3人	輔導室鍾主任， 03-3801197#610	桃園市大溪區石園路760巷120號	3	3	9	支援暑期育樂營活動
大溪區	中興國小	例行服務	學務處、圖書館	學生	整理校園環境、協助處理資源回收、圖書館整理(書籍分類、打掃等)	8/24~8/28，上午9:00~11:00，每時段2人	劉老師。03-3801394#311	桃園市大溪區大鶯路1125號(中興國小)	10	2	20	請先連絡校方窗口，確定報名成功再依照時間報到。
大溪區	員樹林國小	例行服務	學務處	員樹林國小	環境清潔打掃	8/5~8/14每週一、三、五 上午08：30 - 11：30 每時段20人 (共5次)	衛生組長/陳老師 03-3801502 ex 311	員樹林國民小學(大溪區員林路二段450號)	100	3	300	1.第1次至本校參與志工者,8/5(三)請提早15分鐘到校填寫個人資料。2.自備水瓶。
大溪區	僑愛國小	例行服務	學務處	一般民眾	整理環境	7/1~8/30，每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段10人	許皓韋，生教組長，03-3801896#311	桃園市大溪區介壽路214號	100	3	300	請自備水壺，天氣炎熱避免中暑。

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
大溪區	永福國小	例行服務	永福國小	校園環境	檔案室清理打掃等校園環境整理	7/20~8/14每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段1-2人	陳冠綸輔導主任 03-3875709*610/葉柔坊學務組長 03-3875709*410	桃園市大溪區信義路1165號	40	3	120	無
大溪區	桃園市政府地方稅務局大溪分局	行政業務	服務行政股	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	7/1~8/30 (上班日，共43日) 上午：09：00 - 12：00 2人 下午：14：00—17：00 2人	董振芳小姐 03-3800072分機302	桃園市大溪區員林路1段16號	172	516		
大溪區	桃園市大溪地政事務所	例行服務	桃園市大溪地政事務所	一般民眾	協助文件資料整理、支援志工及櫃檯服務工作、協助民眾等候區環境整理	7/1~8/28每週一至週五上午9時~12時，下午2時~5時，每時段2人	陸小姐03-3874211#417	桃園市大溪區康莊路95號	172	516		
大溪區	桃園市大溪區戶政事務所	例行服務	第二課	一般民眾	引導洽公民眾及整理資料	7/1~8/29 每週一~五上午8:30-11:30、下午13:30-16:30每時段1人	詹慧嫻小姐 03-3883184#36	桃園市大溪區康莊路181號四樓	30	90		
大溪區	僑愛國小	例行服務	學務處	一般民眾	整理環境	7/1~8/30，上午09：00 - 12：00每時段10人	許皓韋 生教組長 03-3801896 #311	桃園市大溪區介壽路214號	100	300		
中壢區	啟英高中	例行服務	學務處、圖書館	一般民眾	環境整理、整理圖書、文書處理	7/13~8/6平日上午9時至12時 每時段8人	03-4523036#223	桃園市中壢區中園路447號	152	3	456	無
中壢區	中壢家商	活動支援	教務處	學生及家長	文書處理及整理環境	7/7上午9:00-12:00、下午13:00-16:00 7/8上午9:00-12:00、下午13:00-16:00 7/9上午9:00-12:00、下午13:00-16:00，每時段6人	徐惠珊小姐 4271627*216	桃園市中壢區德育路36號	36	3	108	無
中壢區	青園國小	例行服務	教務處、學務處、總務處	學生	協助整理圖書及教科書、整理環境	8/3-8/7 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段2-4人	李沛晴03-2871741#610	桃園市中壢區青昇路123號	20	1-2小時	60	無
中壢區	新明國中	新生訓練活動志工	學務處	七年級學生	協助活動進行	8/19 上午7點至下午三點 共35人	訓育組長 4936194分機311		140	8	1120	限校內學生參加
中壢區	內壢國中	■例行服務	學務處、教務處、總務處、輔導室	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	7/1~8/28 每週一、三、五 上午：09:00~12:00 每時段30人	訓育組長 03-4522494#311	桃園市中壢區復華一街108號	720	3	2160	無
中壢區	大崙國中	例行服務	學務處	學生	環境整理	7/1~8/26每週三、五 上午9:00~12:00 每時段20人	呂組長 03-4982840分機311	桃園市中壢區月眉路一段50號	150	3	450	無
中壢區	龍岡國中	打掃校園	學務處	學校	校園環境打掃	7/7-8/18每週一跟週四上午：09：00-11：00 每時段20人	李筱涵組長 03-4562137*311	桃園市中壢區龍東路147號	260	3	780	僅限本校學生報名
中壢區	桃園市立東興國中	例行服務	學務處	學生	整理環境、文書處理	7/13~8/14，每週一、三、五 下午：13:30~15:30 每時段20人	03-4583500#312	桃園市中壢區廣州路25號	300	2	600	需穿著本校校服
中壢區	龍興國中	例行服務、活動支援	學務處、圖書館	學生	協助新生訓練、協助整理圖書等	8/20 8:00-16:00 約20人	宋祖睿 03-4575200*311	32095桃園市中壢區龍勇路100號	230	8	8	無
中壢區	中壢國小	例行服務	教務處-圖書館，總務處	學生	圖書館(圖書整理、整理環境)。總務處(環境清潔、打掃廁所、整理垃圾、文書處理)。	圖書館(7/1~7/3以及8/17~8/28 上午：09：00 - 12：00每時段4人)。總務處(7/1~8/21 每週一~五 上午：09：00 - 11：00每時段2人)	圖書館(設備組徐老師 03-4255216分機212)。總務處(王小姐 03-4255216分機513)	桃園市中壢區延平622號	128	2	256	請先致電給聯絡窗口教師，以便確認服務時段是否已額滿
中壢區	新明國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	8/17~8/26 每週一~週五 09:00~11:00 每時段2~3人	衛生組 03-4933262分機312	桃園市中壢區中央西路2段97號	24	2	48	請聯繫衛生組長討論時間安排
中壢區	新街國小	例行服務	教務處、學務處、總務處、幼兒園	學生	協助整理環境、整理圖書、文書處理等	7/1~8/28每週一~五 上午09:00~12:00每時段10人	輔導室資料組楊老師 03-4523202#621	桃園市中壢區延平路176號	500	3	1500	7/1起週一到週五09:00~12:00 請志願服務同學到2樓輔導室報到
中壢區	信義國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/1-8/25上午：09:00~11:00 每時段10人	陳老師03-4573780*312	桃園市中壢區成都路55號	1000	2	300	無
中壢區	普仁國小	例行服務	學務處	學校全體師生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	7/13~7/17 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段10人;8/17~8/21 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段15人	黃老師03-4563830分機311	桃園市中壢區中山東路二段425號	125	3	375	請自行攜帶水壺。
中壢區	富台國小	教務處：例行服務，學務處：環保工作	教務處、學務處	學生	整理圖書、環境清潔	8/3~8/14早上09:00~12:00 每日6位、8/26~8/27 09:00~12:00 每日4位	教務處：03-4563335#220、學務處03-45633335#340	桃園市中壢區中山東路三段369號	68	3	204	第一日請提早20分報到、不供應午餐

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
中壢區	青埔國小	■例行服務	幼兒園	國民中學學生	教室環境清潔整理	7/6-7/17 上午：09:00~12:00 每時段4人	教保員 陳雅雯 2873531#903	桃園市中壢區新生路四段168號	40	3	120	無
中壢區	內壢國小	例行服務 工作支援	總務處 教務處	學生 學生	文件整理 教科書清點 搬運	7/1-8/28每週三、四上午 8:30-10:30每時段2人 8月 中旬，0800~1600	田克強先生03- 4635888*515 林 政旭組長03- 4635888*218	桃園市中壢區福德路20號	36 2	2 4	72 8	請直接聯繫處室
中壢區	桃園市中壢區中正國民小學	■例行服務	教務處設備組、學務處 衛生組、幼兒園	學生	協助整理圖書、教具、 資料、整理環境	7/6-7/9・7/12-7/15・8/10- 8/13・8/24-8/26 上午8:50- 11:50 每時段8人 7/01~ 8/14 每週一~五 上午：09： 00 - 12：00每時段3人 7/20 ~8/21 每週一~五 上午： 09：00 - 12：00每時段3人	設備組 周老師 03- 4559313#211 衛生組何組長03- 4559313#311 園 主任03- 4559313*168	桃園市中壢區榮民路369號	286	3	758	請註明可以服務的日期
中壢區	桃園市中壢區龍岡國小	例行服務	學務處、教務處、總務處	學生	圖書整理、環境打掃	7/1~7/3上午：09:00~12:00 每時段4人,7/6~7/10上午： 09:00~12:00 每時段5 人,8/4~8/6上午： 09:00~12:00 每時段6 人,8/10~8/14上午： 09:00~12:00 每時段5 人,8/25~8/27上午： 09:00~12:00 每時段5人	林老師03-4588582 分機301	桃園市中壢區龍岡路二段232號	95	3	285	一、參加人員須填寫家長同意書，並由家長負責接送學生上下學安全。 二、參加人員需於登記時段內準時到達，不遲到早退。 三、如於從事志願服務學習期間未能克盡職守，將終止原本已登記可從事志願服務學習時段。 四、從事志願服務學習前，務必與聯絡窗口聯繫，以確認該時段是否尚未額滿仍有名額。 五、參加人員將由本校依實際參與服務時數登錄於志願服務學習手冊。 六、服務時數條核發後，遺失或其他任何因素，恕不補發。
中壢區	中壢區內定國小	例行服務	學務處教務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	7/1-7/20/每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段2人)	03-4524624*311	中壢區內定里定寧路31號	20	3	30	無
中壢區	華勛國小	例行服務	教務處、學務處、總務處	國小學生、教師	國小校園環境打掃、圖書整理、協助各行政處室簡易業務	7/6~8/21的每週一~週五上午9：00 - 12：00 每時段10人	設備組 03- 4661587*211	桃園市中壢區榮民南路205號	100	3	300	無
中壢區	忠福國小	例行服務	學務處	無	協助校園環境整潔	7/13~7/24 上午：08：00~12：00 每時段 5人	葉淑珍組長 03- 4340192分機314	桃園市中壢區西園路57號	50	4	200	與組長約定服務時間，請準時到校。
中壢區	興仁國小	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理...	8/17~8/21 每週一~五 上午：09：00 - 12：00每時段10人	張老師 03- 4355753#311	中壢區遠東路210號	50	3	150	無
中壢區	元生國小	文書處理、器材整理、文書處理、書籍分發、校園環境整理	學務處、教務處、總務處	全校師生	掃具整理、分發掃具、更新體育器材及資料整理、教科書分發、貼書籍財產標籤、環境清掃	8/26(星期三)9:00~11:00每時段6人 8/28(星期五)8:00~12:00每時段6人 7/17(星期五))9:00~12:00每時段4人 7/22(星期三)9:00~12:00每時段4人 8/17(星期一)~8/21(星期五)9:00~12:00，每時段12人 8/17(星期一)9:00~12:00，每時段2人 7/6(星期一)~7/10(星期五)8:30~11:30，每時段2人	衛生組楊老師 4625566#313、體育組陳老師 4625566#315、設備組蔡老師 4625566#213、教學組江老師 4625566#211、事務組康老師 4625566#511	桃園市中壢區文化二路161號(元生國小)	92	2~4	276	
中壢區	健行科技大學	例行服務	圖書館	學生、一般民眾、教職員	整理環境	6/29-9/11 每週一~四，09：00 - 17：00，午休1小時，上下午時段各2人	劉旆辰小姐 03- 4581196 分機3754	桃園市中壢區健行路229號(健行科大圖書館)	160	3	480	
中壢區	桃園市政府地方稅務局中壢分局	文書整理	土地稅1.2.3股、房屋稅股、欠稅管理股、使用牌照稅股及服務行政股	一般民眾	文書整理	7/1~8/30 (上班日，共43日) 上午：09：00 - 12：00 4人 下午：14：00—17：00 4人	楊淑慧小姐 03- 4515111分機512	桃園市中壢區溪洲街296號3樓	344	3	1032	
中壢區	元智大學	例行服務	課外活動組	學生	協助整理環境	7/20 下午14:00-16:00	顏玆諭小姐 03- 4638800分機2232	桃園市中壢區遠東路135號	2	2	4	

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
中壢區	新街國小	例行服務	教務處、學務處、總務處、幼兒園	學生	協助整理環境、整理圖書、文書處理等	7/1～8/28每週一～五，上午09：00～12：00每時段10人	輔導室資料組楊老師 03-4523202#621	桃園市中壢區延平路176號	500	3	1500	
中壢區	桃園市中壢地政事務所	例行服務	桃園市中壢地政事務所	一般民眾	協助檔案整理、物品整理、資料掃描建檔及其他支援性質之服務事項	7/6-8/28 每週一至週五，分上午、下午時段：上午-08:30至11:30，下午-13:30至16:30，每時段2人	古小姐 03-4917647 分機418；游小姐 03-4917647 分機412	桃園市中壢區松勇二街59號	80	240	1.可配合協助1樓服務台支援性工作，協助洽公民眾服務動線指引	
中壢區	普仁國小	例行服務	學務處	無	協助整理圖書、整理環境、文書處理	7/13-7/17每週一～五，上午：09：00～12：00每時段10人。8/17-8/21每週一～五，上午：09：00～12：00每時段15人	黃老師03-4563830	桃園市中壢區中山東路二段425號	125	3	375	
平鎮區	六和高級中學	例行服務	圖書館/學務處衛生組	學生	協助整理圖書/整理校園環境	8/10～8/13週一～週四 上午：09：00-12：00 每時段5人 / 7/15、7/17、8/26 上午：09:00~12:00 每時段40人	黃婉綸 03-4204000#711 /蔡昀錡 03-4204000#205	桃園市平鎮區路光路180號 六和高中	140	3	420	
平鎮區	復旦高中	■例行服務	復旦高中	校內學生	環境整理	7/30~8/10 每週一、二、五 AM08：20～AM11：20、25人	吳組長4932476-229衛生組	校園	25	3	75	
平鎮區	平鎮高中	例行服務	學務處	學生	協助整理環境、文書處理	7/13~7/31每週一～五上午09:00~12:00 每時段10 人	楊雅婷組長 03-428-7288 分機311	桃園市平鎮區環南路三段100號	150	3	450	
平鎮區	中壢國中	■例行服務	學務處	學生	整理環境	7月3日~8月25日每周二、五，上午8:30-10:00，每時段30人	劉組長，03-4223214分機315	桃園市平鎮區延平路一段115號	480	4	1920	穿著校服
平鎮區	平鎮國中	例行服務	全校	學生	整理環境	服務日期: 115年 7 月 1日~8 月 27日，兩週為一梯次(第一梯次除外)，共 4 梯次。第一梯次7月 1日(三)、3 日(五) (5 天-每天 2 小時)7月 6 日(一)、8(三)、10(五) 第二梯次7月 13(一)、15(三)、17(五) (6 天-每天 2 小時)7月 20(一)、22 (三)、24(五) 第三梯次7月 27(一)、29(三)、31日(五) (6 天-每天 2 小時)8 月 3日(一)、5 日(三)、7日(五) 第四梯次8月 10日(一) - 8 月 27 日(四) (14天-每天 2 小時) 每時段 10人	林組長03-4572151-311	桃園市平鎮區振興路2號	50	2	100	無
平鎮區	宋屋國小	例行服務	行政各處室	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	7/1~7/31每週一～五 上午：09:00~12:00 每時段20人	林嘉慧03-4933654 分機314	桃園市平鎮區延平路2段389號宋屋國小	20	4	80	參加本校志願學習服務者請於本校網站下載家長同意書，填妥相關資料並完成監護人或法定代理人簽名後，使得於本校進行志願學習服務。
平鎮區	新勢國小	例行服務	學務處.總務處.教務處.輔導室	學生	協助整理圖書.整理環境.例行業務服務	7/1~7/31 每周一～五，上午9:00~12:00 每時段4-6人	邱組長 03-4937563	桃園市平鎮區延平路一段181號	100	9:00~12:00	300	無
平鎮區	桃園市平鎮區忠貞國民小學	例行服務	教務處註冊組	學生	文書處理、物件分類等	8/19-8/21 上午09:00-12:00 每時段1人	4501450#226 徐老師	桃園市平鎮區龍南路315號	3	3	9	一、一旦報名即佔名額，錄取後無故缺席或遲到早退者，將列入拒絕招募之名單。二、進入校園，請遵守校園規範，有不當之行為或言語，學校有權利終止其志工服務工作。三、若需核於國中服務學習時數，建議在取得國中學籍後再報名參加。四、成功報名者請於服務當天準時到相關處室報到。
平鎮區	東勢國小	例行服務	學務處、教務處、總務處	行政處室	協助整理圖書、整理環境、教科書處理	7/1~8/28 每週一～五 上午：09:00~12:00 每時段5人	吳逸群 03-4504034分機311	桃園市平鎮區平東路一段185號	150	3	450	需先行至本校警衛室拿取報名表
平鎮區	復旦國小	例行服務	學務處、圖書館...等	學生	整理圖書、整理環境、文書處理	7/27~7/31、8/24~8/28週一～五上午：09：00~12：00每時段最多十人	李信豪03-4917491#312	桃園市平鎮區廣平街1號	100	3	300	無

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
平鎮區	北勢國小	環境維護	學務處	校區	環境維護、植栽養護	7/6~8/21每週一~五 上午09:00~11:00每時段10人	楊老師03-4586472分機314	桃園市平鎮區金陵路二段330號(北勢國小)	350	2小時	700	如遇停班停課，不需到校；若特殊狀況不克前來，需電話告知。
平鎮區	東安國小	例行服務	學務處、圖書館、教務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	7/1-8/30每週一-五上午9:00-12:00 每時段五人	沈玉祺 03-4509571分機311	桃園市平鎮區平東路136號	20	8	160	無
平鎮區	祥安國小	支援整理教科書	教務處	班級	整理、發放教科書，協助整理圖書	7/6~7/8 上午：09:00~12:00每時段4人。8/17~8/18 上午：09:00~12:00每時段4人	李老師 03-4192136#250	桃園市平鎮區湧安路45號	8	3	36	7/6~7/8須搬運書籍以男生為主
平鎮區	義興國小	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理...等	8/24~26 週一~三 上午：09:00~12:00 每時段10人	郭惠敏老師 03-4913700分機311	桃園市平鎮區義興街55號	10	3	30	請自行準備水壺，著輕便服裝
平鎮區	新榮國小	例行服務	學務處	學生	整理地下體育器材室、太陽劇場體適能器材歸位、校內帳篷與宿營設備清潔和消毒等	"8/3~8/7 上午：08：30 - 11：30每時段5人 下午：13：00-15：00 每時段5人"	訓育體育組林老師 03-2806200#320	桃園市平鎮區中原路88號	50	3	150	無
平鎮區	新勢國小	各處是例行服務	學務處、教務處,總務處,輔導室	學生	協助事務整理,環境整理,圖書整理,文書處理	7/1~8/21，每周一至周五,上午9點至12點	生教組長 03-4937563	桃園市平鎮區延平路一段181號	40	3	120	
平鎮區	祥安國小	支援整理教科書	學務處	班級	整理、運送，發放教科書	7/6~7/10上午：09：00 - 12：00每時段4人，8/4-8/7 上午：09：00 - 12：00每時段4人	李老師 03-4192136#250	桃園市平鎮區湧安路45號	8	3	36	
平鎮區	平鎮高中	例行服務	學務處	學生	整理環境、文書處理	7/13~7/31	楊雅婷組長，03-4287288#311	桃園市平鎮區環南路三段100號	150	3	450	
平鎮區	平鎮地政事務所	例行服務	登記課、地價課	一般民眾	協助宣導品及檔案整理	7/1~7/17 每週一~五，上午09:00~12:00，每時段3人	許小姐 4570461#305	桃園市平鎮區環南路二段276號	39	3	117	
桃園區	桃園市立桃園高級中等學校	例行服務	圖書館	圖書館讀者	協助整理圖書、環境清潔	7/6~7/8 週一~週三 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00每時段3人 / 8/18~8/19 週二~週三 上午：09：00 - 12：00 下午：13：00 - 16：00每時段2人	謝先生 03-3946001轉6137	桃園市桃園區成功路三段38號	26	3	78	無
桃園區	福豐國中	活動支援	學務處	學生	協助活動、整理環境	8/17~8/26每週一~五 上午10:00~12:00 每時段5人	顏老師03-3669547分機312	桃園市桃園區延平路326號	40	2	80	限本校學生
桃園區	成功國小	例行服務	圖書館、教務處、總務處、輔導室	學生	協助整理圖書、整理環境、協助新生始業式	7/6~8/21 每週三 上午：09：00 - 12：00每時段2人、8/17~8/19 週一~三 上午：09：00 - 12：00每時段6人、7/1~8/24 週一~五 上午：09：00 - 12：00每時段6人、8/29(六)上午：09：00 - 12：00，6人	訓育組長張組長 03-2522425分機312	桃園市桃園區三民路三段22號	272	3	816	志工需求報名已公告本校網站
桃園區	桃園市桃園區建國國民小學	支援	(1)學務處 (2)教務處	學生	(1)整理環境 (2)教科書分類	(1)8/25(二)上午9:00-12:00 (2)8/24(一)上午9:00-12:00	(1)許秀桃組長 03-3636660#317 (2)孫道庸組長03-3636660#216	桃園市桃園區昆明路95號	(1)20人 (2)40人	3	3 x (20+40)= 180	無
桃園區	中山國小	例行服務	學務處	學生	協助整理環境、暑期育樂營活動	7/1-8/26 每週一~五 上午09:00-12:00、下午14:00-17:00 每時段3人	李淳慧 03-2203012 分機350	桃園市桃園區國際路一段1070號	300	3	900	協助排球育樂營請直接和張茄真教練聯繫 0928295948 協助桌球育樂營請直接與吳嘉德老師聯繫 0955976367
桃園區	文山國民小學	例行服務	學務處,教務處,總務處	國中學生	學務處:協助整理教室和校園環境整潔、文書處理 教務處:整理教科書,總務處:環境整理、資料整理	學務處:7/9、7/16、7/28、7/29上午：09：00 - 12：00、7/28、7/29下午：13：00 - 16：00，每時段8人 教務處:8/10-12 上午9:00~12:00，每時段12人,總務處:"7/13~7/17 週一~五 上午：09：00 - 12：00 下午：13:00~16:00，每時段8人"	學務處衛生組周老師03-3601400轉313,設備組陳老師 03-3601400#215,總務處事務組鄭老師03-3601400#511	桃園市桃園區文中路120號	48,36,80	3,3,3	492	無

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
桃園區	龍山國小	例行服務	學務處	學生	協助整理體育器材室、整理學校環境	8/26、8/27 早上8:00-12:00 每時段12人；8/10-8/12 每日9:00-11:00每時段6人；8/5 上午9:30-11:30	03-3691253-311	桃園市桃園區龍泉二街36號	84	3-4	216	無
桃園區	北門國小	例行服務	學務處、圖書館	學生	協助整理圖書、整理環境	8/3~8/14 每週一~五 上午：09:00~11:00 每時段20人	蔡純真 03-3250959分機210	桃園市桃園區正康三街139號北門國小圖書館	20	2	40	自行攜帶飲用水毛巾
桃園區	桃園市桃園區青溪國小	例行服務、活動支援	學務處	學生、行政...等	整理環境、文書處理...等	7/30~8/10 每週一~五 上午：08:00~12:00 每時段3人	郭義賢 03-3347883分機311	桃園市桃園區自強路80號	50	4	200	無
桃園區	桃園市桃園區大有國民小學	例行服務	1.學務處衛生組 2.學務處體育組 3.教務處設備組(圖書室)	學生	1.協助整理環境 2.協助整理活動中心、體育器材室 3.協助整理圖書、整理環境、協助發放教科書等	1. 8/10(一)-8/11(二)、8/17(一)-8/18(二) 上午9:00-12:00每時段10人。 2. 8/17~8/21 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段6人。 3. 8/17~8/21 每週一~五 上午：08:30~11:30 每時段30人	1.黃組長 03-3577715分機313 2.陳組長03-3577715分機312 3.吳組長 03-3577715分機213	桃園市大有國小330 桃園市桃園區大有路220號	1.10人 2. 6人 3. 30人(單次)	3/小時	580	*有三種類服務需求
桃園區	慈文國小	例行服務	學務處	全校師生	校園清潔、資源回收	7/7、7/21 8/5、8/19、8/26 08：00-12：00每時段10人	張淨雯老師 3175755-304	桃園市桃園區新埔六街2號)	50	4	200	穿學校運動服，自備水壺
桃園區	同德國小	環境整理	學務處	學生	整理校園環境	7/21-7/23、8/24-8/27 上午9:00-12:00，每日4人	黃雅純老師 3176403*334	桃園市桃園區同德六街175號	28	3	84	無
桃園區	莊敬國小	例行服務	教務處設備組、學務處衛生組	學生	協助整理圖書、環境整理 (打掃及整理垃圾、資源回收分類、整理教室)	8/12、8/13、8/14 上午：09:00~12:00 下午：13:00~16:00 每時段5人；8/24~8/28 上午：09:00~12:00 每時段10人	黃宇先老師 03-3020784轉213、朱慶瑞老師 03-3020784轉313	桃園市桃園區莊一街107號	60	3	180	本校畢業生為佳，無提供午餐，報名方式6月底公告於本校官網，7/15公佈錄取名單。
桃園區	永順國小	例行服務	圖書館	國中生	協助整理圖書和發送教科書到班級教室	8/10~8/14週一~週五上午：09:00~12:00 每時段12人	設備組老師 03-3024221轉214	桃園市桃園區永順街100號	12	3	180	無
桃園區	桃園地政事務所	例行服務	各業務課室	一般民眾	例行服務：協助為民服務相關工作、文書檔案整理、影印文件、整理環境等	7/1~8/28每週一~五的上午9-12、下的14-17,每時段4人	03-3695588#417李小姐	桃園市桃園區國豐三街123號2~4樓	344	3	1032	
桃園區	桃園市政府殯葬管理所	例行服務	桃園區殯葬服務中心(桃園殯儀館)	一般民眾	文書處理(各項資料掃描及歸檔)、環境整理及回答民眾問題	每週一~五(7月1日至8月28日) 上午：08：00 - 12：00，下午：13：00 - 17：00 共計43天，員額2人(2個時段，每時段1人)	吳思敏 03-3251569分機25	桃園市桃園區大有路916號(桃園殯儀館)	15	4	60	回答民眾問題以引導民眾正確告別式場地或是靈位設置處為主，不涉及設施租訂及接觸大體
桃園區	桃園市政府地方稅務局總局	行政業務	服務科、房屋稅科、地價稅科、資訊科、法務科	一般民眾或單位同仁	協助資料整理、簡易引導、協助整理報表、掃描及寄送退稅輔導單裝訂作業	7/1~7/31 (上班日，共23日) 上午：09：00 - 12：00 4人 下午：14：00—17：00 3人 8/1~8/30 (上班日，共20日) 上午：09：00 - 12：00 4人 下午：14：00—17：00 4人	陳怡靜小姐 03-3326181分機2332	桃園市桃園區 成功路2段179號	321	3	963	
桃園區	桃園區戶政事務所	例行服務	桃園區戶政事務所內	一般民眾	(一)引導民眾 (二)整理環境 (三)協助整理行政文件。(四)其他臨時交辦協助事項。	7/1~8/28 每週二~四 下午：14：00 - 17：00每時段1人	鄒小姐 03-3608880-329	桃園市桃園區國豐三街123號	26	3	78	
桃園區	婦幼發展局	例行服務	幼兒托育科	學生、一般民眾.....等	協助整理環境、文書處理.....等	7/1-8/28 每週一-五 上午：09:00-12:00，每時段1人 下午：13:00-16:00，每時段1人	黃小姐 03-3322101分機6318	桃園市桃園區縣府路1號8樓	100	3	300	
桃園區	婦幼發展局	例行服務	健康管理科	學生、一般民眾.....等	協助整理環境、文書處理.....等	7/1-8/28 每週一-五(36-60時) 上午：09:00-12:00，每時段2人 下午：13:00-15:00，每時段2人	張小姐 03-3322101分機5906-5908	桃園市桃園區縣府路1號8樓	172	3	516	
桃園區	民政局	例行服務	孔廟忠烈烈祠管理中心	一般民眾	整理環境、協助引導	7/4~8/23 每週六~日，上午：09：00 - 13：00每時段1人)	賴先生 03-3325215	桃園市桃園區公園路42號	30	4	120	

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
桃園區	交通局	例行服務	停管科	內部同仁	協助檔案拔釘、文書處理	7/1~8/28每週一~五 上午：08：00 - 12：00 下午：13：00 - 17：00每時段3人	詹涵宇小姐 03-3322101分機6867	桃園市桃園區廈門街66號7樓	264	4	1056	
桃園區	桃園市政府捷運工程局	例行服務	土地開發科	科內同仁	協助公文興檔、掃瞄、歸檔、交換、水銷等庶務作業	8/1~8/30(其中五天) 每週一~五，上午：08：00 - 12：00及下午：13：00 - 17：00，每時段2人	羅子璇小姐 (03)3322030 分機103	桃園市桃園區守法路62號	2	8	80	服務人次：2（2位國中生）；每次服務時數：8（一日8小時）；總需求時數是80小時（我們局在8/1~8/30中，只有五天是需要小朋友志願服務的，因此一位國中生的總時數會是40小時，2為80小時）
桃園區	桃園市衛生局	例行服務	疾管、長照科	一般民眾	(疾管科協助整理環境、文書處理)和(長照科協助登打、掃描、歸檔、資料)	7月6日(星期一)至7月10日(星期五)上午9點到12點下午1點到4點(1人)和8月24日(星期一)至8月28日(星期五)上午9點到12點下午1點到4點(2人)	03-3385935分機2234洪小姐	桃園市桃園區縣府路55號和綜合會議廳1樓長期照護科辦公室(桃園市桃園區縣府路11號1樓)	50	6	300	
桃園區	原住民族行政局	活動支援	桃園市政府原住民族行政局	一般民眾	協助活動報到及場地相關事宜	活動當日 09:00-12:00或14:00-17:00	陳小姐03-3322101#6684	桃園市大溪區仁文里員林路一段29巷101號	9	3	27	
桃園區	桃園市政府原住民族行政局	活動支援	桃園市政府原住民族文化會館(桃園市大溪區仁文里員林路一段29巷102號)	一般民眾	協助活動報到及場地相關事宜	活動當日 12:00-15:00或15:00-18:00	劉小姐03-3322101#6684	劉小姐03-3322101#6684	10	3	30	
桃園區	桃園市政府原住民族行政局	活動支援	桃園市政府原住民族行政局	一般民眾	協助活動報到及場地相關事宜	活動當日 09:00-12:00或14:00-17:00	劉小姐03-3322101#6684	桃園市觀音區藍埔里	10	3	30	
桃園區	桃園市政府原住民族行政局	活動支援	桃園市政府原住民族文化會館	一般民眾	協助開展閉展、巡展	7/1~8/2 每周周末上午：08：00 - 11：00或下午14：00 - 17:00,每時段2人	劉小姐03-3322101#6685	桃園市政府原住民族文化會館(桃園市大溪區仁文里員林路一段29巷102號)	4	3	12	
復興區	桃園市介壽國小	例行服務	教導處、輔導室、圖書館	學升	協助整理圖書、整理環境、文書處理等	7/30~8/10 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段2人	游麗雯 03-3822364分機61	桃園市復興區澤仁里中正路33號	10	3	30	無
復興區	三民國小	例行服務	教導處	學生	整理環境	7/1~7/14 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段3人	陳坤弘03-3825294#22	桃園市復興區三民里11鄰復興路二段771號	30	3	90	無
復興區	義盛國小	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	7/6~7/10 週一~五 上午：09:00~16:00 每時段2人	徐瀚發主任 03-3822787分機61	桃園市復興區義盛里1鄰宇內路130號	10	7	35	無
復興區	羅浮國小	例行服務	總務處、健康中心	學生、行政人員	協助整理圖書、整理環境、文書處理...等	"7/6~8/26 每週一~五 上午：10：00 - 12：00每時段10人"	總務處行政人員 03-3822269#510	桃園市復興區羅浮里3鄰16號	40	2	80	無
復興區	桃園市復興區公所	例行服務、活動支援	圖書館	學生、一般民眾	整理圖書、整理環境及協助辦理閱讀推廣活動	7/1~8/31 每週二~六 上午0900~12:00 每時段2人	羅甜甜小姐 03-3822277	336桃園市復興區澤仁里中正路168之2號	2	4	300	上班前應備妥自身桃園市市民卡(以利使用借閱服務)。
復興區	桃園市復興區戶政事務所	例行服務	本所	一般民眾	櫃台引導等	7/1-8/28每週一~五，09：00 - 12：00及13：00 - 16：00，每時段1人	達那先生 03-3822337	桃園市復興區澤仁里中正路180號	88	3	528	
新屋區	桃園市立大坡國民中學	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/13~8/14 每週一到五，上午09:00~11:00，每時段4人。	黃雅筠 03-4768350分機311	桃園市新屋區民有二路二段100號	100	2	200	無
新屋區	桃園市永安實驗中學	例行服務、活動支援	學務處	學校師生	整理環境、動線引導	8/6-8/7週四、五及8/4-8/12每週二、三 13:00-16:00，每時段10人/8/24-8/25週一、二 7:45-13:45，每時段8人	邱組長 03-4862507#315	桃園市新屋區中山西路三段96號	10/8	3/8	94	無
新屋區	啟文國小	例行服務	學務處,教導處	學生	1.整理校園環境2.整理圖書室書籍	7/1~8/28每週一~五 上午09：00 - 11：00 每時段5人	林淑惠03-4772077分機62	桃園市新屋區新文路762號	50	2	100	無
新屋區	東明國小	例行服務	學務處、圖書館	學生	協助整理圖書、整理環境	7/6~7/31 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段5人	戴珮娟 03/4772500#311	桃園市新屋區中山西路一段474號	50	3	總需求人數50人次*服務時數3小時=150小時	無
新屋區	頭洲國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/20~7/31每週一~五上午9:00~12:00每時段8人	毛老師03-4901204分機320	桃園市新屋區校前路72號	50	1	700	無

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
新屋區	北湖國小	例行服務	輔導室	學生、教師	整理圖書、清運資源	7/13~8/22 每週一~五上午09:00-12:00每時段2人	李采勳 03-4862415轉311	桃園市新屋區東興路二段780號	66	3	198	無
新屋區	大坡國小	例行服務	輔導室	學生	協助整理環境、整理圖書	7/1~8/26 週一~三 上午：09：00 - 11：00 每時段2人	楊曉芬任 03-4768311 分機511	桃園市新屋區國校路11號	50	2	100	無
新屋區	蚵間國小	環境整理及圖書整理	學務處	學生	環境整理及圖書整理	7/01~7/31 每週一~五 上午：09:00~11:00 每時段10人	林東隆 03-4738413#62	桃園市新屋區後庄里三鄰文化路一段636號	230	2	460	無
新屋區	社子國小	例行服務	教導處、圖書館	學生	整理環境、協助整理圖書	7/13~7/17 上午9:00~11:00 2人	羅淑貞03-4772444分機61	桃園市新屋區社子里社福路235號	10	2	20	無
新屋區	埔頂國小	■例行服務	學務處	學生、一般民眾	協助整理圖書、整理環境	7/30~8/10 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段2人	張鈺淇 03-4772240分機310	桃園是新屋區埔頂南路二段50號	60	2	120	無
楊梅區	私立大華高級中等學校附設國小部	活動支援	學務處	學生	整理環境	7/20-8/14每週一~五 上午:09-12 每時段2人	吳詩鳴 03-4820506#171	桃園市楊梅區三民路二段200號	40	3	120	僅提供大華國中生申請
楊梅區	桃園市立楊梅國民中學	■例行服務	1.學務處 2.教務處 3.輔導室 4.總務處	學生	1.校園環境清潔 2.教務處各組工作協助 3.整理資料 4.校園整理打掃	1. 7/9、7/16、7/23、7/30、8/6 08:30~11:30每日15名 2. 7/1-8/28 08:00~12:00每日4名 3. 7/6-7/10 13:00~16:00 每日4名 4. 7/6-7/24 08:30~11:30每日12名	1. 衛生組長 03-4782024*334 2. 設備組長 03-4782024*213 3. 輔導組長 03-4782024*611 4. 總務主任 03-4782024*510	桃園市楊梅區校前路149號	1. 75 2. 172 3. 20 4. 180	1. 3 2. 4 3. 3 4. 3	1. 225 2. 688 3. 60 4. 540	1. 5天 2. 43天 3. 5天 4. 15天
楊梅區	桃園市立仁美民中學	例行服務	總務處、學務處	學生	協助整理校園環境、返校打掃	7/06-8/20 每週一~五8:30-10:30 每時段2人、7/2-8/20 每周二、五8:30-10:30每時段15人	劉小姐 03-4641123分機515	桃園市楊梅區梅獅路539巷1號	310	2	620	無
楊梅區	富岡國中	例行服務	學務處	富岡國中	整理環境	8/4星期二 上午8點至12點 約20人；8/11至8/25每周二及四 上午8點至12點 約20人	陳妙珊 03-4721113分機310	桃園市楊梅區中正路456號	123	2	246	無
楊梅區	瑞原國中	例行服務	學務處	全校師生	整理環境	8/1-8/20每周一~五上午08:00-10:00每時段40人	彭莉娟03-4782242-320	桃園市楊梅區民豐路69號	300人次	2	600	本校學生為主
楊梅區	楊明國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/2~8/27每周一、四、上午8:30~11:30、每日限10人。	姜組長 034781525分機301	桃園市楊梅區大同里新農街337號	170	3	510	無
楊梅區	瑞坪國中	例行服務	學務處衛生組	學生	協助整理校園	7/14~8/27, 每週二、四, 上午9:00~12:00, 每時段10人	黃詩芳 03-4821468#311	桃園市楊梅區文化街535號	140	2	280	無
楊梅區	瑞原國小	活動支援	輔導室	國小學生	學生營隊活動支援(協助講師各項活動、整理環境等)	7/1(一)-7/3(三) 8:00-12:00 兩人 / 7/6-7/17 每週一~五 8:30-16:00 兩人	潘蕙心 03-4723280*310	桃園市楊梅區民安路1號	390	5	1,950	服務時數及內容依實際需求與學校協調溝通。
楊梅區	上湖國小	例行服務	教務處、圖書館、輔導室	學生	協助整理圖書、整理環境	8/17-8/21 9:00-12:00 每時段5人	黃組長 03-4728925#311	桃園市楊梅區上湖二路88號	25	3	75	無
楊梅區	水美國小	例行服務	教導處	學生	協助整理圖書、整理環境	7/1~8/21 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段5人	高毓鴻 4782770 # 513	桃園市楊梅區楊新路一段410號	190	3	570	無
楊梅區	瑞埔國小	校園清掃、協助行政業務等	視情況安排，以學務處安排為主	行政夥伴	協助整理圖書、整理環境、文書處理等	7/1-8/30 每週一~五 上午：08:00~12:00 每時段5-8人	王組長 03-4822018*350	桃園市楊梅區埔心里中興路133號	不限	4	不定	無
楊梅區	高榮國小	例行服務	學務處 教務處 總務處	一般	協助整理環境、文書處理	7/1-8/28 每週一~五 上午：09：00 - 12：00每時段2人	魏老師 4782314分機312	桃園市楊梅區高上路一段1號	80	3	240	著適宜服裝
楊梅區	瑞梅國小	例行服務	教務處、學務處、總務處	學生、家長、教師	資料建檔、環境整理、教科書整理、協助辦公室事務處理	7/21-7/24、7/29-7/31、8/24-8/28	曾羿玲 03-4825284#320	桃園市楊梅區三元街99號	總需求人次：104	3	366	無
楊梅區	楊明國小	例行服務	教務處、學務處、總務處	全校師生	協助教科書發放、垃圾處理與資源回收、協助整理環境	教科書發放8/6-25每周一到五 上班日9:00-11:00每時段6人。垃圾處理與資源回收 7/2 9 16 23 30 8/6 13 20 27 上午9-12點每時段3人。整理環境 暑假期間每周二五 8:30-11:30每時段3人	03-4754929 教科書分機823楊老師。垃圾處理與資源回收分機838莊老師。整理環境分機851熊老師。	楊明國小桃園市楊梅區中山北路一段390巷50號	128人	2-3	308	1.須至本校警衛室領取家長同意書，如報名兩處室需領兩張，繳回同意書方能進行服務。2.請參與學生於服務期間注意自身安全並遵守服務規範，如因個人疏失或未遵守規定致生意外情形，相關責任由本人及監護人自行負責。

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
楊梅區	瑞塘國小	例行服務	學務處衛生組、學務處體育組、教務處設備組。	學生	協助分送教科書、校園環境整潔、資源分類與回收、體育組相關業務	詳見本校首頁公告	03-4316360轉衛生組分機330、體育組分機320、設備組分機220		大約12位	3	30	詳情請至本校首頁查看
楊梅區	楊心國小	1.教科書整理及發放 2.整理班級用品 3.整理電腦教室 4.校園環境打掃 5.依實際情況分派工作	教務處、總務處、學務處、	校園	1.教科書整理及發放 2.整理班級用品 3.整理電腦教室 4.校園環境打掃 5.依實際情況分派工作	115年8月4日、8月5日、8月6日、8月7日 每日08:30~11:30(每日3小時)・115年8月25日、8月26日、8月27日 每日9：00-11：00(每日2小時)	朱櫻雯/03-4758680#320	楊梅區金華街100號	第一梯次：32；第二梯次：18	第一梯次：3；第二梯次：2	第一階段：96小時，第二階段：36小時	1一律採網路報名，不接受現場報名；2.獻名簡章及報名表單公告於楊心校網
楊梅區	大同國小	例行服務	教務處	學生	協助教科書發放及圖書整理	8/3~8/7周一上午：08：00－12：00每時段4人）＊	彭老師電話 4782249轉221	桃園市楊梅區新農街85號	4	4	16	
楊梅區	桃園市政府地方稅務局楊梅分局	行政業務	服務行政股	本分局同仁	文書整理	7/1～8/30(上班日，共43日) 上午：09：00－12：00 1人 下午：14：00—17：00 1人	高偉翔先生 03-4781974分機316	桃園市楊梅區 中山路212號	86	3	258	
楊梅區	楊梅地政事務所	例行服務	楊梅地政事務所	一般民眾	(一)民眾休息區政令宣導、書報雜誌等之整理。(二)協助、維持服務區環境佈置之整潔。(三)各課室檔案倉庫整理。(四)配合地政法令宣導活動。(五)其他有關本所為民服務事項之協助與引導。	7/1(三)~7/2(四) 上午9：00－16：00(12：00－13：00為午休)・每時段至多6人。	王怡婷小姐 03-4783115#409	桃園市楊梅區校前路411號	12	6	72	
龍潭區	路亞國際中學	活動支援	學務處	學生	協助報到	7/9 9:00-12:00 十人 [抱歉，此僅安排給校內學生，誤填]	訓育組長, 03-471-1388 #301		30	3	3	無
龍潭區	諾瓦小學	例行服務	總務處	諾瓦小學	整理環境、正理圖書	7/1-8/21每週一到五9:00-16:00 每時段6人	陳怡君	桃園市龍潭區渴望路660巷50弄1號	90人次	4小時	360小時	志工僅限諾瓦小學畢業生、諾瓦實驗教育機構學生
龍潭區	凌雲國中	例行服務	學務處	學生	整理環境，文書處理	7/22.7/29.8/5.8/12.8/19，每隔週三下午13:00-16:00，每時段30人	李緯質 03-4792604分機312	桃園市龍潭區中豐路上林段418號	150	3	450	無
龍潭區	潛龍國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/1~8/28 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段10人	鄭兆成 03-4792153~330	桃園市龍潭區中豐路401號	430	3	1290	無
龍潭區	龍源國小	■例行服務	龍源國小	學校	校園環境維護	7/1～8/28 每週一~五，上午：09：00－12：00，每時段10人	王智瑩老師 03-4717149-612	桃園市龍潭區龍源路121巷110弄39號	100	3	300	無
龍潭區	武漢國小	例行服務	學務處	學生	整理校園環境	7/28 --7/30 上午：09:00~12:00，8/24 --8/26 上午：09:00~12:00 每時段10人	呂素慧 03-4792873#310	桃園市龍潭區武漢路國小	60	3	180	夏日氣溫高，記得帶水壺補充水份。
龍潭區	龍星國小	例行服務	一、圖書室。二、總務處	本校師生	一、協助整理圖書、整理環境。二、整理環境。	一、7/1～8/26 每週一~三 上午08：30－11：30每時段4人。二、7/1～8/28 每週一~五 上午08：30－11：30每時段6人。	一、蔡小姐，03-4797299分機230。二、黃小姐，03-4797299-分機515。	桃園市龍潭區中正路269號	一、100。二、258。	一、3。二、3。	一、300。二、774。	無
龍潭區	雙龍國小	例行服務	學校各處室(教務處、學務處、總務處、輔導室、幼兒園)	師生	整理圖書、整理環境、綠美化校園、文書處理	7/06-8/21 0830-1130，每時段8-12人	林宜諄 03-4991888#620	桃園市龍潭區神龍路346號	320	3	960	無
龍潭區	桃園市龍潭區戶政事務所	例行服務	桃園市龍潭區戶政事務所	1.一般民眾 2.協助本所人員	1.協助引導民眾 2.文宣資料整理及環境整理	7/6~8/14每週一~五，上午：09：00－12：00、下午：14：00－17：00 每時段1人	葉美慧小姐 03-4792394分機211	桃園市龍潭區中興路700號	60	3	180	
龜山區	光啟高中	公共服務	學務處	校園環境	協助清潔校園環境	7/1-8/30每周一~五上午9:00~12:00每時段人數不限	體衛組02-82098313#203	桃園市光啟高中	無限定	3	無限定	無
龜山區	桃園市立文青國民中小學	例行服務	學務處	學生	協助整理環境	7/20-7/24 週一~週五上午9:00-12:00 每時段5人	徐老師 03-3280480#310	桃園市龜山區樂善二路778號	25	3	75	請先聯繫徐老師確認
龜山區	大崗國中	例行服務	學務處	本校學生	環境整理	每週一、三、五早上9:00~12:00，每時段30人	楊組長 03-3280888#314		30	3	90	依衛生組分配打掃區域

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
龜山區	幸福國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/6~7/17每週一~週五上午：09：00 - 11：00每時段10人	訓育組長 03-3298992#311	桃園市龜山區中興路100巷20號	10	2	20	無
龜山區	迴龍國中小	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/1~8/30 每週二、四 上午：09:00~10:00 每時段2人	陳老師 02-82096088#314	桃園市龜山區萬壽路一段168號	80	1	80	無
龜山區	大埔國小	例行服務	學務組、教導處、總務處	學生	協助整理圖書、整理環境...等	8/24~8/27 上午9:00~12:00 每時段4人	鮑玆慈 03-3298329分機310		16	4	64	無
龜山區	山頂國民小學	例行服務	教務處、學務處、總務處	學生	協助整理圖書、整理環境	7/2、7/9、7/16、7/23、7/30、8/6、8/12-8/14、8/18-8/20、8/27、上午：09:00~12:00 每時段4人	周詩涵 03-3207244*311	桃園市龜山區頂興路2號	52	3	156	無
龜山區	龍壽國民小學	例行服務	輔導室	學生	協助整理圖書、整理環境	7/30~8/10 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段10人	8/3~8/28 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段3人	桃園市龜山區區龍校街30號	60	3	180	無
龜山區	新路國小	例行服務	學務處	新路國小師生	校園環境整理	7/6-7/10週一~五上午9:00-11:00每時段10人、8/17-8/21週一~五上午9:00-11:00 每時段10人	訓育組長呂瑋慈老師03-3203890#311	新路國小	100	2	200	無
龜山區	南美國民小學	例行服務、活動支援	學務處、輔導室	老師、球隊師生、小一新生、家長	1.校園環境整理 2.分發掃具3.協助校隊練習4.協助新生始業活動，器材整理與場地佈置	7/27~7/31 共5天，上午9：00 - 12：00 每時段4人；8/24~8/25 共2天，上午9：00 - 12：00 每時段4人；8/20~8/27 共6天，上午9：00 - 12：00 每時段15人；7/21~7/25;8/11~8/14 共10天，上午9：00 - 12：00 每時段5人；8/11-8/12週二到週三上午：09：00 - 12：00每時段2人；8/29(六)早上8:00-12:00每時段5人	朱秀美老師03-3126250分機313；李惠婷老師03-3126250分機611；邱皓偉老師03-3126250*312；林俞君老師03-3126250分機611；	桃園市龜山區南上路99號	177	3	531	報名請聯繫各個聯絡窗口。
龜山區	自強國小	活動支援	圖書館	協助整理圖書	協助整理圖書	07/13(一)-07/15(三)上午09:00-12:00，每時段4人	李逸琦 03-3590758#211	自強國小	12	3	36	請務必讓家長知悉並取得同意
龜山區	幸福國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/6~7/17每週一~週五上午：09：00 - 11：00每時段10人	訓育組長 03-3298992#311	桃園市龜山區中興路100巷20號	10	2	20	無
龜山區	文華國小	例行服務	圖書館	學生	協助整理圖書	7/1-7/3、7/6-7/10 上午09：00-12：00	陳翠燕老師 03-3279015分機212	桃園市龜山區文化七路116號	30	3	60	無
龜山區	桃園市龜山地政事務所	例行服務	登記課	一般民眾	文書整理	7/1~8/28 每週一~五，上午：09：00 - 12：00、下午：14:00-17:00每時段2人	莊小姐 03-3596480#317	桃園市龜山區自強南路105號	172	3	516	暫無需求
龜山區	楓樹國小	例行服務	學務處	學生	整理環境、文書處理、協助整理圖書	7/3~7/10 每週一~五，上午：08：30 - 11：30每時段8人+8/1~8/21 每週一~五，上午：08：30 - 11：30每時段8人	衛生組長陳老師 03-3206166#312	桃園市龜山區光峰路277號	168	3	504	協助整理環境需搬運物品，請考量自身身體狀況。
龜山區	桃園市政府文化局	活動支援	憲光二村眷村文化園區	一般民眾	場地整理；活動助理	每時段2人，7/8(三)上午9時至下午5時、7/10(五)下午3時至6時、7/11(六)上午11時至下午5時、7/12(日)上午11時至下午6時、7/24(五)上午9時至下午5時、8/5(三)上午9時至下午5時、8/14(五)上午9時至下午5時	王齊慧小姐，03-3191732#2	憲光二村眷村文化園區(桃園市龜山區大同路138巷100號)	14	約2小時，現況而定	48	本次志願服務為活動支援，僅針對園區設施投保公共意外責任險，但不會幫來進行志願服務的 學生投保。
蘆竹區	南崁國中	活動支援	輔導室	學生	支援暑假技藝教育育樂營	"7/1(三)9：00-12：00；13：00-16：00 共30人"	"輔導室資料組吳慈娟老師 03-3525590*612"	新興高中	30	6	180	無

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
蘆竹區	南崁國小	例行服務	教務處	學生	整理行動台車,分發教科書	7/6上午9:00-12:00 6人 7/7上午9:00-12:00 6人 8/4上午9:00-12:00 20人 8/5上午9:00-12:00 20人 8/6上午9:00-12:00 6人	設備郭組長 03-3115578*212	桃園市蘆竹區吉林路160號	58	9-12	174	無
蘆竹區	蘆竹國小	例行服務	教導處	學生	協助整理圖書	8/3~8/28每週一~五 08:40~15:40每時段1人	盧美枝 03-3221731#210	桃園市蘆竹區富國路二段850號	20	6	120	無
蘆竹區	大竹國小	例行服務	學務處	學校	整理環境	7/1-7/15 (每週3天) 上午：09:00~12:00 ，每天6個	王老師 03-3232917#312	桃園市蘆竹區大竹路556號	36	3	108	無
蘆竹區	桃園市蘆竹區外社國民小學	活動支援	學務處	營隊	協助整理環境、點名、維持秩序	7/6-7/9 8:30-12:30 / 12:30-16:30每時段2人	林組長 033241874#310	桃園市蘆竹區外社國民小學(山林路二段525號)	20	4	64	無提供午餐，可攜帶或協助訂購
蘆竹區	頂社國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/1~7/31 每周一~五 上午 9:00~12:00 每時段最多5人	曾芷萱 03-3241182#311	桃園市蘆竹區坑子里山林路三段232號	5	3	345	無
蘆竹區	大華國小	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書、整理校園環境	7/13~7/17 每周一~五 上午 9:00~12:00 每時段8人	張瑩芬 03-3232664#330	桃園市蘆竹區大華街98號	40	3	120	無
蘆竹區	錦興國小	例行服務	學務處、教務處	學生	發放教科書、整理圖書和圖書館環境、整理校園環境	115/8/11~115/8/14上午 9:00-12:00每時段15人、 115/7/9~115/8/27 每週(四) 上午:9:00-11:00 每時段20人	03-3228487 分機陳老師312 趙老師212	桃園市蘆竹區南竹路一段100號	220	2~3	500	無
蘆竹區	光明國小	例行服務	學務處、總務處、資源班、班級教室	教師	整理環境、文書處理	7/2~7/30、8/3~8/26周一~五 上午：9:00~12:00、下午 1:00~3:00，詳細時段及人數依各需求教師填報為準。	訓育組劉老師 3127066#311	桃園市蘆竹區南昌路255號	125	2~3	250~375	詳細時段及人數依各需求教師填報為準
蘆竹區	龍安國小	例行服務	學務處、總務處、教務處	校園	協助整理圖書、整理環境	7/01~7/03上午8：30-11：30需4人、7/06~7/08上午8：30-11：30需9人、 8/10~8/13上午8：30-11：30需3人、8/12~8/14上午8：30-11：30需5人、 8/17~8/19上午8：30-11：30需2人	輔導組賴組長03-3922797分機620	桃園市蘆竹區文中路一段35號	23	3	69	請詳見校網首頁公告之報名時間進行線上報名
蘆竹區	桃園市政府地方稅務局蘆竹分局	行政業務	服務行政股	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	7/1~8/30 (上班日，共43日) 上午：09：00 - 12：00 1人 下午：14：00—17：00 1人	黃鈴淳小姐 03-3528671分機303	桃園市蘆竹區南崁路150號2樓	86	3	258	午餐請自理。
蘆竹區	山腳國中	例行服務	教務處、學務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	1/24~2/23 每週一~五，上午：10：00 - 12：00每時段5人)	張元齡 03-3241995	桃園市蘆竹區海山路319號	5	2	40	請服務志工自備水瓶來學校飲水機裝水喝
蘆竹區	桃園市蘆竹地政事務所	服務支援	行政課	一般民眾	環境清潔、協助發放問卷、整理圖書及書表資料、整理宣導物品、檔案資料掃描、其他支援性質服務事項。	115/7/1~115/8/28每週一~五 上午：09:00-12:00下午：1:00-4:00每時段1人	陳王竣先生 03-3525337分機406	桃園市蘆竹區長安路2段236號1~3樓	40	3	120	請與聯絡窗口聯繫，確認是否尚有名額。 請檢具家長(或監護人)同意書
觀音區	桃園市觀音區觀音國民小學	例行服務	學務處、教務處、總務處、輔導室	行政老師	協助整理環境、文書處理	7/1~8/28 每週二到四 09：00~12：00 每時段8人	劉老師 03-4732009 # 314	桃園市觀音區文化路2號	208	3	624	
觀音區	大潭國小	例行服務、活動支援	教導處,總務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	7/27~8/07 每週一~五 上午：09:00~11:00 每時段2人	陳金蓮老師03-4732087*213	桃園市觀音區大潭里濱海路大潭段687號	20	2	40	無
觀音區	保生國小	例行服務	教導處	學生	協助整理圖書、整理環境	7/6~7/17 每週一~五 上午：09:00~12:00 每時段3人	徐芳玉 03-4732054#212	桃園市觀音區保生里仁愛路二段521號	30	3	90	以本校畢業生優先錄取
觀音區	新坡國小	例行服務	教務處	學生、一般民眾	協助整理圖書、整理環境	7/1~8/28 每周二和四 9:00~11:00，每時段6~8人； 8/24-8/26上午09：00-12：00，每時段10人	王老師 4981534#312；李燕如 03-4981534#211	桃園市觀音區中山路2段717號(新坡國小)	155	2~3	340	請留意學校網頁首頁公告，上網報名
觀音區	崙坪國小	例行服務	輔導室	學生	學校環境整理	7/13-7/15、7/20-7/22、8/4-8/7上午：09:00~12:00 每時段10人	學務組長 03-4981286#310	桃園市觀音區崙坪里學府路123號(崙坪國小)	100	3	300	無

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
觀音區	上大國小	例行服務	學務處	學生	整理環境、庶務業務	7/2、7/9、7/14、7/16、7/23、7/28、7/30、8/17~8/20 上午：09:00~12:00 每時段2-3人	吳惠婷 03-4901174分機311	桃園市觀音區大湖路一段540號	29	3	87	名額有限，額滿為止
觀音區	草漯國小	例行服務	教務處	學生	整理擺放教科書、整理圖書室及圖書	8/3~8/7週一~五 上午：09：00 - 12：00每時段10人	陳萬興老師 4830160-2200	桃園市觀音區草新里新生路1462號	50	3	150	無
觀音區	富林國小	活動支援	輔導室	學生、一般民眾	協助暑期營隊辦理	7/1~7/3、7/6~7/8 上午 9:00~11:00	顏玢卉 03-4839049#32	桃園市觀音區大觀路三段466號	40	2	24	無
觀音區	樹林國小	例行服務	輔導室、教導處	學生	整理環境、圖書整理	07/20-08/14 每週一~五 09:00-11:00 3人	陳竑睿 4830414#311	桃園市觀音區新村路二段12號	60	2小時	120	準時到校、工作認真負責
觀音區	桃園市立觀音高級中等學校	例行服務、活動支援	學務處、國中部、教務處、圖書館	學生	彙整資料、環境整理、協助補考、書報上架、過期雜誌整理、文書處理	7/1-8/20 每周一至五 上午 09:00-12:00 (視各處室需求)	觀音高中各處室 03-4981464	桃園市立觀音高級中等學校	152	3	456	以本校學生優先，請至各處室進行報名