

桃園市教育局

市立國中小學雲端

學務整合系統 -

導師與授課教師功

能操作介紹

目錄

F. 教師相關.....	1
※F01. 平時成績.....	1
※F02. 階段成績－導師.....	14
※F03. 階段成績－授課老師.....	15
※F04. 學期成績－導師.....	25
※F05. 學期成績－授課老師.....	27
※F06. 日常行為與評語.....	35
※F07. 科目努力程度及文字描述.....	45
※F08. 能力指標－授課老師.....	48
※F09. 成績單－導師.....	53
※F10. 成績查詢－導師.....	66
※F11. 成績查詢－授課老師.....	72
※F12. 學籍卡－導師.....	74
※F13. 學籍資料管理－導師.....	88
※F14. 學生概況查詢－導師.....	102
※F15. 輔導紀錄－導師.....	116
※F16. 學生出勤－導師.....	128
※F17. 學生獎懲－導師.....	133
※F18. 班級幹部.....	141
※F19. 分組教學設定－導師.....	146
※F20. 學校社團－教師.....	148
※F21. 體適能－導師.....	156
※F22. 體適能－授課老師.....	160
※F23. 學生健康表.....	163

F. 教師相關

※F01. 平時成績

一般輸入方式

步驟一：選擇要輸入的「班級科目」與「成績階段」，點選【查詢】。

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 查詢 新增平時考 結算至定期 未登打成績查詢

步驟二：若要新增平時小考成績，點選【新增平時考】。

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 查詢 新增平時考 結算至定期 未登打成績查詢

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 已提交

※若成績空白, 則該次小考不列入平均計算
※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-1"來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	平均
1080010	1	黃X君	
1080013	2	楊X紋	
1080008	3	曾X娟	
1080007	4	陳X婷	
1080015	5	龐X明	
1080004	6	邱X雨	
1080006	7	陳X海	
1080014	8	劉X婷	

系統會新增一筆空白欄位，可登打平時考成績。

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 查詢 新增平時考 結算至定期 未登打成績查詢

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 已提交

※若成績空白, 則該次小考不列入平均計算
※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-1"來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	名稱: 請輸入測	平均
1080010	1	黃X君	1	
1080013	2	楊X紋		
1080008	3	曾X娟		
1080007	4	陳X婷		
1080015	5	龐X明		
1080004	6	邱X雨		

步驟三：點選【編輯】，即可進行資料輸入。

🏠 / 教師相關 / 平時成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 [查詢] [+新增平時考] [結算至定期] [未登打成績查詢]

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 已提交

※若成績空白, 則該次小考不列入平均計算
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入“-”來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	名稱: 請輸入測	平均
			權重: 1	
1080010	1	黃X君	[編輯]	
1080013	2	楊X紋		
1080008	3	曾X嫻		
1080007	4	陳X婷		
1080015	5	戴X明		
1080004	6	邱X雨		

步驟四：輸入本次平時考「名稱」、「權重」與「成績」。

(※此權重為此次平時考於平時總成績中的權重。)

🏠 / 教師相關 / 平時成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 [查詢] [+新增平時考] [結算至定期] [未登打成績查詢]

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 已提交

※若成績空白, 則該次小考不列入平均計算
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入“-”來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	名稱: 國語小考	平均
			權重: 1	
1080010	1	黃X君	65	65.00
1080013	2	楊X紋	77	77.00
1080008	3	曾X嫻	87	87.00
1080007	4	陳X婷	90	90.00
1080015	5	戴X明	79	79.00
1080004	6	邱X雨	66	66.00

步驟五：點選【存檔】，儲存本次平時考成績。

🏠 / 教師相關 / 平時成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 已提交

※若成績空白, 則該次小考不列入平均計算
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-1"來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	名稱: 國語小考:	權重: 1	平均
1080010	1	黃X君	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="65"/>	65.00
1080013	2	楊X紋	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="77"/>	77.00
1080008	3	曾X嫻	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="87"/>	87.00
1080007	4	陳X婷	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="90"/>	90.00
1080015	5	戴X明	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="79"/>	79.00
1080004	6	邱X雨	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="66"/>	66.00

出現『儲存成功!』訊息, 點選【確定】即表示此筆資料儲存成功。

業務整合系統 110上學期

儲存成功!

科目: 一年一班-國語(十二年國教)

目前狀態: 已提交

步驟六: 若老師要刪除某一筆平時考成績, 點選【刪除】。

🏠 / 教師相關 / 平時成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 已提交

※若成績空白, 則該次小考不列入平均計算
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-1"來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	名稱: 國語小考:	權重: 1	平均
1080010	1	黃X君	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="65"/>	65.00
1080013	2	楊X紋	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="77"/>	77.00
1080008	3	曾X嫻	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="87"/>	87.00
1080007	4	陳X婷	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="90"/>	90.00
1080015	5	戴X明	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="79"/>	79.00
1080004	6	邱X雨	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="66"/>	66.00

出現『確定要刪除該筆成績?』訊息進行再次確認, 點選【確定】。



出現『刪除成功!』，點選【確定】即表示此筆資料刪除成功。

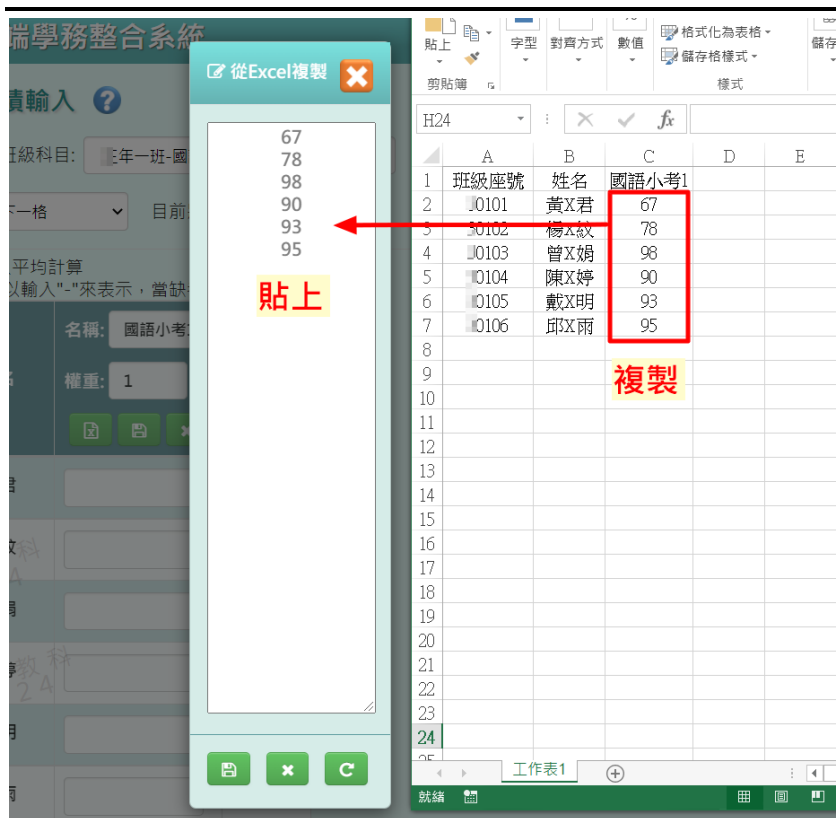


從 EXCEL 複製成績方式

步驟一：點擊【編輯】，並點選左邊【從 EXCEL 寫入】。



步驟二：可以將之前繕打在 EXCEL 上的成績複製，將剛剛複製的資料貼上到「從 EXCEL 複製」的格子中。(※請注意，EXCEL 中的成績要依照座號順序登打。)



步驟三：點選【儲存】，系統會依照座號順序將成績填入至成績欄中。



步驟四：點選【存檔】，儲存本次平時考成績。



出現『儲存成功!』訊息，點選【確定】即表示此筆資料儲存成功。



從「表單範例下載」方式

步驟一：點選【表單範例下載】，匯出範例 EXCEL 檔。

1080011	14	黃X靜	<input type="text"/>
1080005	15	姜X合	<input type="text"/>
1080020	16	黃X慈	<input type="text"/>
1080019	17	曾X誠	<input type="text"/>
1080016	18	洪X泉	<input type="text"/>
1080017	19	夏X治	<input type="text"/>

此範例會包含「學年度」、「學期」、「年級」、「班級」、「科目名稱」、「成績階段(1~3)」、「學號」、「座號」、「姓名」和需要使用者填寫的「測驗名稱」、「權重(0~99)」和「成績」。

※注意事項：成績階段(1~3)指的是要將此次的平時考計算至第幾個階段當中，權重(0~99)需輸入的為此次平時考於平時總成績中的權重。

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 增益集						
剪下 複製 貼上 剪貼簿		新細明體 12 A A B I U 字型		對齊方式 自動換列 跨欄置中		
J30						
A	B	C	D	E	F	G
1	若要新增多筆成績,請自行複製最後一整欄					
2	產製時間:110/11/24		產製人:資教科 林X毫EJ			
3	學年度	年級(一~九)	科目名稱	測驗名稱		
4	110		國語(十二年國教)			
5	學期(上或下)	班級	成績階段(1~3)	權重(0~99)		
6	上	一	1			
7	學號	座號	姓名	成績		
8	1080010	1	黃X君			
9	1080013	2	楊X紋			
10	1080008	3	曾X娟			
11	1080007	4	陳X婷			
12	1080015	5	戴X明			
13	1080004	6	邱X雨			
14	1080006	7	陳X海			
15	1080014	8	劉X婷			
16	1080012	9	黃X翔			
17	1080002	10	王X弘			
18	1080009	11	程X昀			
19	1080001	12	王X玲			
20	1080003	13	林X婷			
21	1080011	14	黃X靜			
22	1080005	15	姜X合			

步驟二：填入必填欄位，包含「測驗名稱」、「權重(0~99)」和「成績」三個欄位，如果老師要新增多筆成績同時匯入，直接複製最後一整行空白欄即可。

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 增益集

剪下 複製 貼上 複製格式 剪貼簿

新細明體 12 A A

B I U 字型

對齊方式

M27

學年度	年級(一~九)	科目名稱	測驗名稱
110		國語(十二年國教)	國語小考1
學期(上或下)	班級	成績階段(1~3)	權重(0~99)
上	一	1	1
學號	座號	姓名	成績
1080010	1	黃X君	65
1080013	2	楊X紋	87
1080008	3	曾X娟	88
1080007	4	陳X婷	90
1080015	5	戴X明	65
1080004	6	邱X雨	78
1080006	7	陳X海	87
1080014	8	劉X婷	98
1080012	9	黃X翔	73
1080002	10	王X弘	86
1080009	11	程X昀	88
1080001	12	王X玲	68
1080003	13	林X婷	77
1080011	14	黃X靜	79
1080005	15	姜X合	90

步驟三：點選【匯入成績表單】，將剛剛編輯好的檔案上傳。

1080011	14	黃X靜	<input type="text"/>
1080005	15	姜X合	<input type="text"/>
1080020	16	黃X慈	<input type="text"/>
1080019	17	曾X誠	<input type="text"/>
1080016	18	洪X泉	<input type="text"/>
1080017	19	夏X治	<input type="text"/>

步驟四：此時系統會對於上傳的 EXCEL 進行驗證，若 EXCEL 檔案有錯誤，需要修改至沒有錯誤才能點選【確定上傳】，將資料上傳。

上傳成績表單 - 一年一班 國語(十二年國教) 第1階段 平時考

學號	座號	姓名	名稱:國語小考1 權重:1	錯誤訊息
1080010	1	黃X君	65	
1080013	2	楊X紋	87	
1080008	3	曾X娟	88	
1080007	4	陳X婷	90	
1080015	5	戴X明	65	
1080004	6	邱X雨	78	

出現『匯入成功!』訊息，點選【確定】即表示此筆資料儲存成功。



其他注意事項

1. 若需要將平時考結算，可點選【結算至定期】，會出現『結算成功』訊息，系統即會將平時考的成績結算至“該階段的平時成績”欄位中。

🏠 / 教師相關 / 平時成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格 目前狀態: 已提交

※若成績空白，則該次小考不列入平均計算
※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入“-”來表示，當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	名稱: 國語小考: 權重: 1	名稱: 國語小考: 權重: 1	平均
1080010	1	黃X君	67	65	66.00
1080013	2	楊X紋	78	87	82.50
1080008	3	曾X娟	98	88	93.00
1080007	4	陳X婷	90	90	90.00

學務整合系統 110上學期

結算成功!

科目: 一年一班-國語(十二年國教)

🏠 / 教務相關 / 成績管理設定 / 階段成績 ?

學期: 110學年度上學期 年級: 年級 班級: 一班 成績階段: 階段一

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格

總分是否加權計算: 是 (如欲修改設定，請至學校相關/系統參數設定 做修改)
若成績空白時分數視為跳過不計
當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入“-”來表示，當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	總分	平均	國語(十二年國教) (權重: 3)			本土語文/新住民語文	
					平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均	平時成績 (50%)	
1080010	1	黃X君	1939.00	66.86	66.00	82	74.00	83	
1080013	2	楊X紋	1937.25	66.80	82.50	76	79.25	60	
1080008	3	曾X娟	1863.50	64.26	93.00	56	74.50	56	
1080007	4	陳X婷	2029.50	69.98	90.00	85	87.50	43	
1080015	5	戴X明	2008.50	69.26	79.00	47	63.00	47	

2. 若需要確認未登打的欄位，可點選【未登打成績查詢】，輸入欲查詢的成績階段，點選【查詢】即會列出未登打分數的欄位，亦可點選【匯出】將名單匯出。

🏠 / 教師相關 / 平時成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 已提交

※若成績空白, 則該次小考不列入平均計算
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入“-”來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	名稱: 國語小考 權重: 1	名稱: 國語小考 權重: 1	平均
1080010	1	黃X君	67	65	66.00
1080013	2	楊X紋	72	27	82.50

未登打成績學生查詢

班級科目: 全部 成績階段: 請選擇

未登打成績學生查詢

班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一

班級	座號	科目	階段別	學生姓名
一年一班	7	國語(十二年國教)	階段一	陳X海
一年一班	8	國語(十二年國教)	階段一	劉X婷
一年一班	9	國語(十二年國教)	階段一	黃X翔
一年一班	10	國語(十二年國教)	階段一	王X弘
一年一班	11	國語(十二年國教)	階段一	程X昀
一年一班	12	國語(十二年國教)	階段一	王X玲
一年一班	13	國語(十二年國教)	階段一	林X婷
一年一班	14	國語(十二年國教)	階段一	黃X靜
一年一班	15	國語(十二年國教)	階段一	姜X合
一年一班	16	國語(十二年國教)	階段一	黃X慈

每頁顯示 10 筆

第一頁 上一頁 1 2 下一頁 最後頁

3. 於提示列中顯示的「目前狀態」，狀態有：

(1)可輸入=授課老師尚未點選提交按鈕。

(2)已提交=授課老師已點選過提交按鈕。

(但老師還是可以編輯分數，未輸入分數仍可以提交。)

(3)已鎖定=授課老師已點選提交按鈕，教務處也鎖定。

(此時授課老師登分欄位會被鎖住無法編輯，欲登打要先解鎖。)

(4)未提交鎖定=授課老師尚未點選提交按鈕，教務處就先鎖定。

(此時授課老師登分欄位會被鎖住無法編輯，欲登打要先解鎖。)

🏠 / 教師相關 / 平時成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 ▾ 班級科目: 一年一班-健康與體育(十二年國教) ▾ 成績階段: 階段一 ▾

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格 ▾ 目前狀態: 可輸入

🏠 / 教師相關 / 平時成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 ▾ 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) ▾ 成績階段: 階段一 ▾

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格 ▾ 目前狀態: 已提交

🏠 / 教師相關 / 平時成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 ▾ 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) ▾ 成績階段: 階段一 ▾

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格 ▾ 目前狀態: 已鎖定

🏠 / 教師相關 / 平時成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 ▾ 班級科目: 一年一班-健康與體育(十二年國教) ▾ 成績階段: 階段一 ▾

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格 ▾ 目前狀態: 未提交鎖定

※F02. 階段成績－導師

※注意事項：導師無法編輯成績，只能查詢成績。

一般輸入方式

步驟一：導師可選擇要查看的「學期」、「年級」、「班級」、「成績階段」，點選【查詢】。（※只有該學期該班的導師能查看該班成績。）

學期: 110學年度上學期 年級: 年級 班級: 一班 成績階段: 階段一 查詢 匯出

下面會顯示查詢後的結果，但編輯按鍵會是鎖定的，導師無法更改成績。

學號	座號	姓名	總分	平均	國語(十二年國教) (權重: 3)			本土語文/新住民語文(十二年國教) (權重: 1)			英語(十二年國教)	
					平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均	平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均	平時成績 (50%)	定期成績 (50%)
1080010	1	黃X君	1939.00	66.86	66.00	82	74.00	83	41	62.00	46	
1080013	2	權X紋	1937.25	66.80	82.50	76	79.25	60	75	67.50	54	
1080008	3	曾X娟	1863.50	64.26	93.00	56	74.50	56	40	48.00	48	
1080007	4	陳X婷	2029.50	69.98	90.00	85	87.50	43	48	45.50	81	
1080015	5	戴X明	2008.50	69.26	79.00	47	63.00	47	90	68.50	61	

步驟二：若要匯出成績，可點選【匯出】。

學期: 110學年度上學期 年級: 年級 班級: 一班 成績階段: 階段一 查詢 匯出

即完成匯出階段成績 (EXCEL 檔)。

學年度		學期	年級	班級	階段	國語(十二年國教)			本土語文/新住民語文(十二年國教)			英語(十二年國教)		
110		上		一	一	權重:3			權重:1			權重:3		
學號	座號	姓名	總分	平均	平時成績 50%	定期成績 50%	平均	平時成績 50%	定期成績 50%	平均	平時成績 50%	定期成績 50%	平均	
1080010	1	黃X君	1939.00	66.86	66.00	82	74.00	83	41	62.00	46	60	53.00	
1080013	2	楊X紋	1937.25	66.80	82.50	76	79.25	60	75	67.50	54	41	47.50	
1080008	3	曾X娟	1863.50	64.26	93.00	56	74.50	56	40	48.00	48	49	48.50	
1080007	4	陳X婷	2029.50	69.98	90.00	85	87.50	43	48	45.50	81	73	77.00	
1080015	5	戴X明	2008.50	69.26	79.00	47	63.00	47	90	68.50	61	59	60.00	
1080004	6	邱X雨	2027.75	69.92	86.50	88	87.25	81	53	67.00	50	74	62.00	
1080006	7	陳X海	2012.00	69.38	87.00	47	67.00	47	70	58.50	47	58	52.50	

※F03. 階段成績-授課老師

一般輸入方式



步驟一：選取「班級科目」、「成績階段」後，點選【查詢】。

學期: 110學年度上學期 班級科目: 二年二班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 [查詢] [提交] [匯出]

※若成績空白時分數視為跳過不計
※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-"來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

步驟二：顯示查詢後的結果，點選【編輯】，即可進行資料輸入。

學期: 110學年度上學期 班級科目: 二年二班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 [查詢] [提交] [匯出]

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計
※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-"來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	階段一		
			平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均
1080033	1	鄭X春	83	79	81.00
1080025	2	林X珠	58	92	75.00
1080034	3	穆X梵	83	84	83.50
1080032	4	蔡X玄	42	61	51.50
1080023	5	林X如	97	70	83.50

編輯成績時，會自動以設定的成績比例算出階段平均。

學期: 110學年度上學期 班級科目: 二年二班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 [查詢] [提交] [匯出]

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計
※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-"來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	階段一		
			平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均
1080033	1	鄭X春	66	79	72.50
1080025	2	林X珠	68	92	80.00
1080034	3	穆X梵	83	84	83.50
1080032	4	蔡X玄	42	61	51.50
1080023	5	林X如	97	70	83.50

編輯成績時，會自動以設定的成績比例算出平均

步驟三：點選【存檔】，儲存本階段成績。

🏠 / 教師相關 / 階段成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 二年二班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 [查詢] [提交] [匯出]

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-1"來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	階段一		
			平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均
1080033	1	鄭X春	66	79	72.50
1080025	2	林X珠	68	92	80.00
1080034	3	穆X芃	83	84	83.50
1080032	4	蔡X玄	42	61	51.50
1080023	5	林X如	97	70	83.50

出現「儲存成功!」訊息, 點選【確定】即表示此筆資料儲存成功。



步驟四: 若老師要刪除成績, 點選【刪除】。

🏠 / 教師相關 / 階段成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 二年二班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 [查詢] [提交]

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-1"來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	階段一		
			平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均
1080033	1	鄭X春	66	79	72.50
1080025	2	林X珠	68	92	80.00
1080034	3	穆X芃	83	84	83.50
1080032	4	蔡X玄	42	61	51.50
1080023	5	林X如	97	70	83.50

出現『確定要刪除該筆成績?』訊息進行再次確認, 點選【確定】。



出現『刪除成功!』點選【確定】即表示此筆資料刪除成功。



從 EXCEL 複製成績的方式

步驟一：點選【編輯】，並點選左邊【從 EXCEL 寫入】。

🏠 / 教師相關 / 階段成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 年二班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 [查詢] [提交] [匯出]

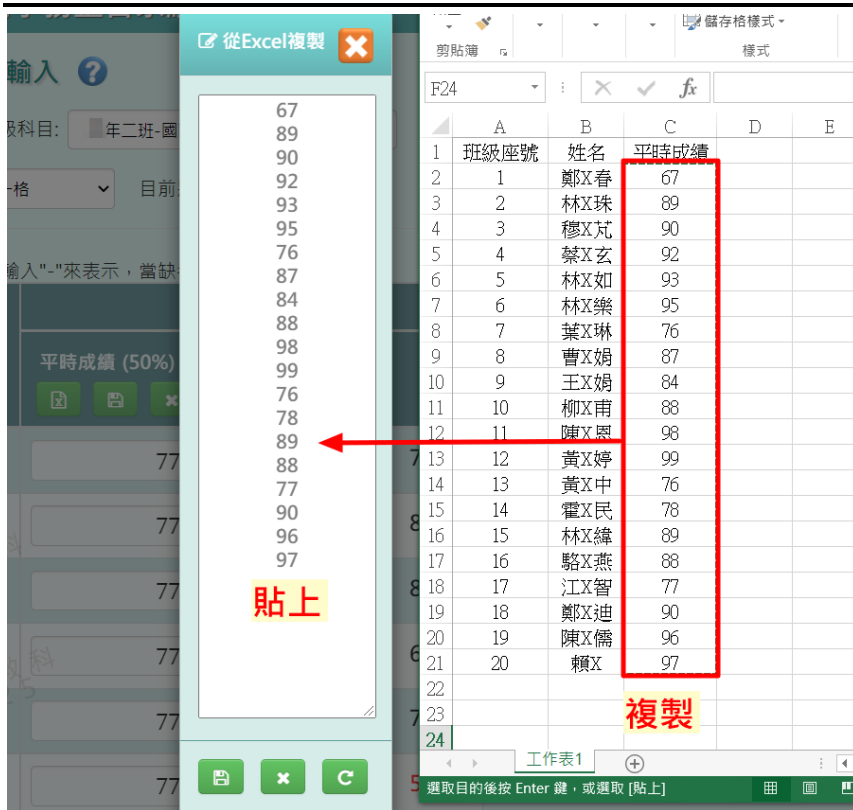
輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入“-”來表示，當缺考時分數視為跳過不計

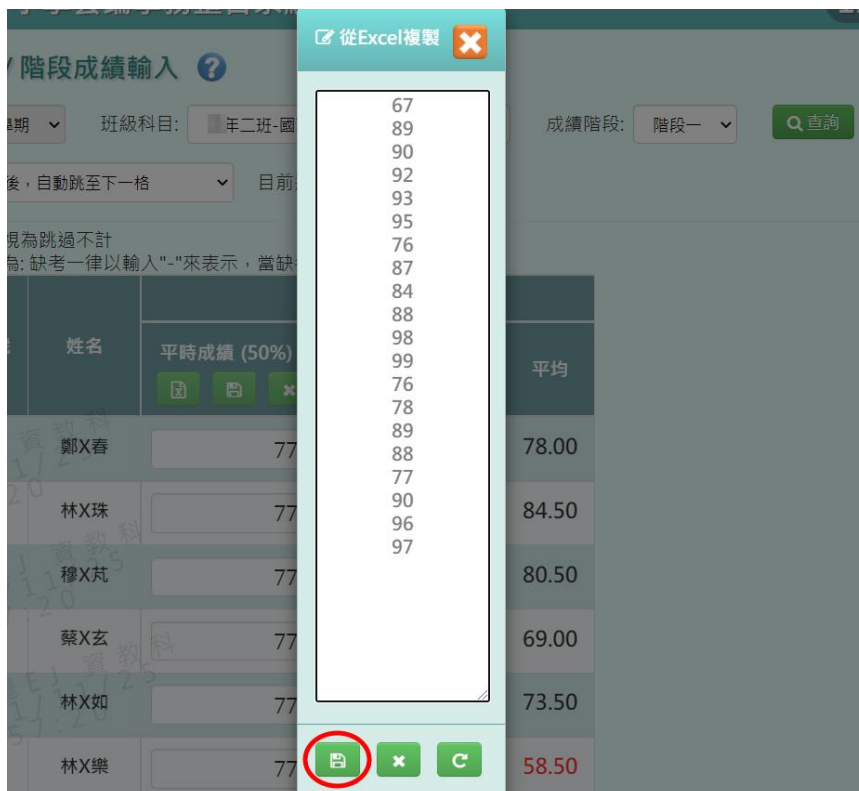
學號	座號	姓名	階段一		
			平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均
1080033	1	鄭X春	77	79	78.00
1080025	2	林X珠	77	92	84.50
1080034	3	穆X芃	77	84	80.50
1080032	4	蔡X玄	77	61	69.00
1080023	5	林X如	77	70	73.50

步驟二：可以將之前繕打在 EXCEL 上的成績複製，將剛剛複製的資料貼上到「從 EXCEL 複製」的格子中。

(※請注意，EXCEL 中的成績要依照座號順序登打。)



步驟三：點選【儲存】，系統會依照座號順序將成績填入至成績欄中。



步驟四：點選【存檔】，儲存本次成績。

🏠 / 教師相關 / 階段成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 二年二班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 [查詢] [提交] [匯出]

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-1"來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	階段一		
			平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均
1080033	1	鄭X春	67	79	73.00
1080025	2	林X珠	89	92	90.50
1080034	3	穆X梵	90	84	87.00
1080032	4	蔡X玄	92	61	76.50
1080023	5	林X如	93	70	81.50

出現『儲存成功!』訊息, 點選【確定】即表示此筆資料儲存成功。



成績的匯出、提交

步驟一：若要匯出階段成績，點選【匯出】。

🏠 / 教師相關 / 階段成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 二年二班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一 [查詢] [提交] [匯出]

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計

此表單會包含該階段平時成績、定期成績和階段平均 (EXCEL 檔)。

學年度		學期	年級	班級	科目
110		上		二	國語(十二年國教)
學號	座號	姓名	定期一		
			平時成績(50%)	定期成績(50%)	平均
1080033	1	鄭X春	67	79	73.00
1080025	2	林X珠	89	92	90.50
1080034	3	穆X梵	90	84	87.00
1080032	4	蔡X玄	92	61	76.50
1080023	5	林X如	93	70	81.50
1080022	6	林X樂	95	40	67.50
1080031	7	葉X琳	76	98	87.00
1080027	8	曹X娟	87	93	90.00
1080021	9	王X娟	84	100	92.00
1080026	10	柳X甫	88	61	74.50
1080028	11	陳X恩	98	100	99.00
1080029	12	黃X婷	99	60	79.50
1080030	13	黃X中	76	96	86.00
1080035	14	霍X民	78	79	78.50
1080024	15	林X緯	89	55	72.00
1080040	16	駱X燕	88	68	78.00
1080036	17	江X智	77	64	70.50
1080038	18	鄭X迪	90	94	92.00
1080037	19	陳X儒	96	98	97.00
1080039	20	賴X	97	93	95.00

步驟二：若確定成績已輸入好，可點選【提交】，將已經編輯好的資料提交，告知管理者已輸入好成績。

Home / 教師相關 / 階段成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 | 班級科目: 110年二班-國語(十二年國教) | 成績階段: 階段一

查詢 | **+ 提交** | 匯出

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格 | 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計

出現『確定提交成績?』訊息，確認後點選【確定】。

學務整合系統 | 110上學期

確定提交成績?

✓ 確定 | ✕ 取消

出現『提交成功!』訊息，點選【確定】即表示此筆資料提交成功。



其他注意事項

1. 於提示列中顯示的「目前狀態」，狀態有：

(1) 可輸入=授課老師尚未點選提交按鈕。

(2) 已提交=授課老師已點選過提交按鈕。

(但老師還是可以編輯分數，未輸入分數仍可以提交。)

(3) 已鎖定=授課老師已點選提交按鈕，教務處也鎖定。

(此時授課老師登分欄位會被鎖住無法編輯，欲登打要先解鎖。)

(4) 未提交鎖定=授課老師尚未點選提交按鈕，教務處就先鎖定。

(此時授課老師登分欄位會被鎖住無法編輯，欲登打要先解鎖。)

🏠 / 教師相關 / 階段成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 110年一班-健康與體育(十二年國教) 成績階段: 階段一

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

🏠 / 教師相關 / 階段成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 110年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格 目前狀態: 已提交

🏠 / 教師相關 / 階段成績輸入 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 110年一班-國語(十二年國教) 成績階段: 階段一

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格 目前狀態: 已鎖定

[🏠](#) / 教師相關 / 階段成績輸入 [?](#)
 學期: 110學年度上學期 | 班級科目: 一年一班-健康與體育(十二年國教) | 成績階段: 階段一
 輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 | 目前狀態: **未提交鎖定**

2.若老師在/教師相關/平時成績，有輸入成績且按【結算至定期】，則階段成績之「平時成績」欄位舊有成績將會被覆蓋過去，須請老師注意！

[🏠](#) / 教師相關 / 平時成績輸入 [?](#)
 學期: 110學年度上學期 | 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) | 成績階段: 階段一 | [查詢](#) | [+新增平時考](#) | [結算至定期](#) | [未登打成績查詢](#)
 輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 | 目前狀態: 已提交

※若成績空白，則該次小考不列入平均計算
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-1"來表示，當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	名稱: 國語小考:	名稱: 國語小考:	平均
			權重: 1	權重: 1	
1080010	1	黃X君	67	65	66.00
1080013	2	楊X紋	78	87	82.50
1080008	3	曾X娟	98	88	93.00
1080007	4	陳X婷	90	90	90.00

學務整合系統 | 110上學期
結算成功!
[✓ 確定](#) | [查詢](#) | [+新增平時考](#)

🏠 / 教務相關 / 成績管理設定 / 階段成績 ?

學期: 110學年度上學期 年級: 年級 班級: 一班 成績階段: 階段一 查詢 匯出

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格

總分是否加權計算: 是 (如欲修改設定, 請至 學校相關/系統參數設定 做修改)
 若成績空白時分數視為跳過不計
 當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入 "-" 來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	總分	平均	國語(十二年國教) (權重 : 3)			本土語文/新住民語文	
					平時成績 (50%)		平均	平時成績 (50%)	
					會	會		會	會
1080010	1	黃X君	1939.00	66.86	66.00	82	74.00	83	
1080013	2	楊X紋	1937.25	66.80	82.50	76	79.25	60	
1080008	3	曾X娟	1863.50	64.26	93.00	56	74.50	56	
1080007	4	陳X婷	2029.50	69.98	90.00	85	87.50	43	
1080015	5	戴X明	2008.50	69.26	79.00	47	63.00	47	

※F04. 學期成績－導師

※注意事項：導師無法編輯成績，只能查詢成績。

一般輸入方式

步驟一：導師可選擇要查看的「學期」、「年級」、「班級」，點選【查詢】。

(※只有該學期該班的導師能查看該班成績。)

Home / 教師相關 / 學期成績 ?

學期: 110學年度上學期 年級: 年級 班級: 一班 **查詢** 匯出

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格

若成績空白時分數視為跳過不計
當前缺考計算設定為：缺考一律以輸入“-”來表示，當缺考時分數視為跳過不計

下面會顯示查詢後的結果，但編輯按鈕會是鎖定的，導師無法更改成績。

Home / 教師相關 / 學期成績 ?

學期: 110學年度上學期 年級: 年級 班級: 一班 **查詢** 匯出

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格

若成績空白時分數視為跳過不計
當前缺考計算設定為：缺考一律以輸入“-”來表示，當缺考時分數視為跳過不計

學號	座號	姓名	總分	平均	國語 / 國語文 (3)	國語 / 國語文 (3)	國語 / 國語文 (3)	數學 / 數學 (3)	生活課程 / 生活課程 (3)	社會 / 社會 (3)
					國語(十二年國教)(3)	本土語文/新住民語文(十二年國教)(1)	英語(十二年國教)(3)	數學(十二年國教)(3)	生活(十二年國教)(3)	社會(十二年國教)(3)
1080010	1	黃X君	1912.00	65.93	65	62	53	79.5	51.5	63
1080013	2	楊X紋	1885.50	65.02	62	67.5	47.5	63	79	44.5
1080008	3	曾X娟	1872.50	64.57	77.5	48	48.5	73	64	58.5
1080007	4	陳X婷	2010.00	69.31	81	45.5	77	59	72.5	60.5
1080015	5	戴X明	1984.50	68.43	55	68.5	60	82.5	62	84
1080004	6	邱X雨	2046.50	70.57	93.5	67	62	47	84.5	79

步驟二：若要匯出成績，可點選【匯出】。

Home / 教師相關 / 學期成績 ?

學期: 110學年度上學期 年級: 年級 班級: 一班 **查詢** **匯出**

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格

若成績空白時分數視為跳過不計
當前缺考計算設定為：缺考一律以輸入“-”來表示，當缺考時分數視為跳過不計

即匯出學期成績 (EXCEL 檔)。

產製時間:110/11/25					產製人:資教科 林松					
學期	學年度	學期	年級	班級	語文(3)	語文(1)	語文(3)	數學(3)	生活課程(3)	社會(3)
成績	110	上	一	一	國語文(3)	本土語文/新住民語文(1)	英語文(3)	數學(3)	生活課程(3)	社會(3)
學號	座號	姓名	總分	平均	國語(十二年國教) (3)	本土語文/新住民語文(十二年國教) (1)	英語(十二年國教) (3)	數學(十二年國教) (3)	生活(十二年國教) (3)	社會(十二年國教) (3)
1080010	1	黃X君	1912.00	65.93	65	62	53	79.5	51.5	63
1080013	2	楊X紋	1885.50	65.02	62	67.5	47.5	63	79	44.5
1080008	3	曾X媧	1872.50	64.57	77.5	48	48.5	73	64	58.5
1080007	4	陳X婷	2010.00	69.31	81	45.5	77	59	72.5	60.5
1080015	5	戴X明	1984.50	68.43	55	68.5	60	82.5	62	84
1080004	6	邱X雨	2046.50	70.57	93.5	67	62	47	84.5	79
1080006	7	陳X海	2021.00	69.69	70	58.5	52.5	66	85	73
1080014	8	劉X婷	1972.50	68.02	75	81	56	84	68	70
1080012	9	黃X翔	2003.50	69.09	71	66.5	80	58.5	66	74.5
1080002	10	王X弘	2023.50	69.78	71.5	63	64	72	58.5	80.5
1080009	11	程X昀	1928.00	66.48	90.5	73	48.5	49.5	62	72.5
1080001	12	王X玲	2157.50	74.40	84.5	73.5	86.5	63	80.5	72.5
1080003	13	林X婷	1906.50	65.74	49.5	85.5	57	68.5	82	66.5
1080011	14	黃X靜	2131.00	73.48	64.5	87	70.5	70.5	47	93.5
1080005	15	姜X合	1997.50	68.88	92.5	68	58.5	79	59	65.5
1080020	16	黃X慈	2057.50	70.95	74	85	57	78.5	74	77
1080019	17	曾X誠	1927.50	66.47	82	70.5	59	46.5	78	84.5
1080016	18	洪X昇	2140.00	73.79	83	72.5	87	53.5	81.5	88
1080017	19	夏X治	2121.50	73.16	70.5	78	97	78.5	65	87

※F05. 學期成績-授課老師

一般輸入方式

步驟一：選取「班級科目」後，點選【查詢】。

Home / 教師相關 / 學期成績 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) **查詢** + 提交 匯出

※若成績空白時分數視為跳過不計
※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入 "-" 來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

步驟二：顯示查詢後的結果，點選【編輯】，即可進行資料輸入。

Home / 教師相關 / 學期成績 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 查詢 + 提交 匯出

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計
※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入 "-" 來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號或班級	座號	姓名	階段一			學期成績
			平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均	
1080010	1	黃X君	66.00	82	74.00	65
1080013	2	楊X紋	82.50	76	79.25	62
1080008	3	曾X娟	93.00	56	74.50	77.5
1080007	4	陳X婷	90.00	85	87.50	81
1080015	5	戴X明	79.00	47	63.00	55

步驟三：點選【存檔】，儲存本科學期成績。

🏠 / 教師相關 / 學期成績 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 查詢 提交 匯出

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"- "來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號或班級	座號	姓名	階段一			學期成績
			平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均	
1080010	1	黃X君	66.00	82	74.00	88
1080013	2	楊X紋	82.50	76	79.25	88
1080008	3	曾X娟	93.00	56	74.50	88
1080007	4	陳X婷	90.00	85	87.50	88
1080015	5	戴X明	79.00	47	63.00	88

出現『儲存成功!』訊息, 點選【確定】即表示此筆資料儲存成功。



從 EXCEL 複製成績的方式

步驟一：點選【編輯】，並點選左邊【從 EXCEL 寫入】。

🏠 / 教師相關 / 學期成績 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) [查詢] [提交] [匯出]

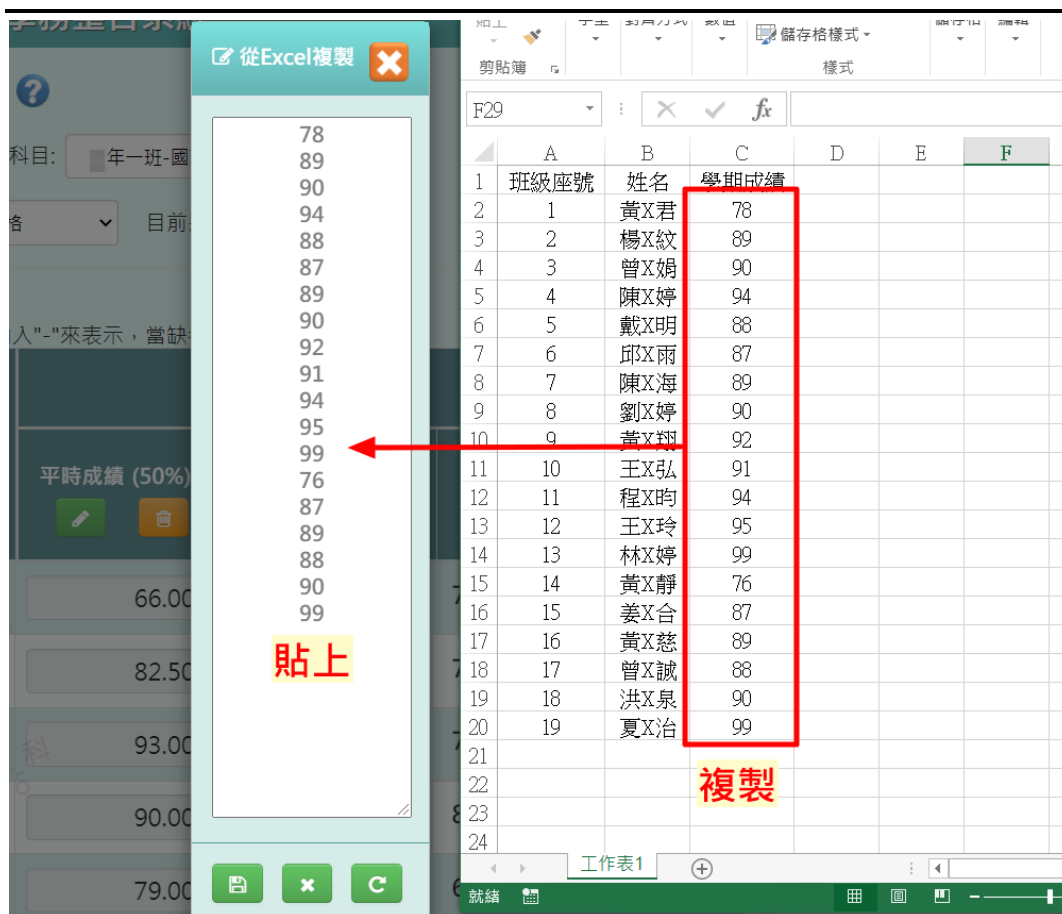
輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入 "-" 來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號或班級	座號	姓名	階段一			學期成績
			平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均	
1080010	1	黃X君	66.00	82	74.00	88.00
1080013	2	楊X紋	82.50	76	79.25	88.00
1080008	3	曾X娟	93.00	56	74.50	88.00
1080007	4	陳X婷	90.00	85	87.50	88.00
1080015	5	戴X明	79.00	47	63.00	88.00

步驟二：可以將之前繕打在 EXCEL 上的成績複製，將剛剛複製的資料貼上到「從 EXCEL 複製」的格子中。

(※請注意，EXCEL 中的成績要依照座號順序登打。)



步驟三：點選【儲存】，系統會依照座號順序將成績填入至成績欄中。



步驟四：點選【存檔】，儲存該科學期成績。

🏠 / 教師相關 / 學期成績 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 查詢 + 提交 匯出

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

※若成績空白時分數視為跳過不計
※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"- "來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號或班級	座號	姓名	階段一			學期成績
			平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均	
1080010	1	黃X君	66.00	82	74.00	78
1080013	2	楊X紋	82.50	76	79.25	89
1080008	3	曾X娟	93.00	56	74.50	90
1080007	4	陳X婷	90.00	85	87.50	94
1080015	5	戴X明	79.00	47	63.00	88

出現『儲存成功!』訊息，點選【確定】即表示此筆資料儲存成功。



成績的匯出、提交

步驟一：若要匯出學期成績，點選【匯出】。

🏠 / 教師相關 / 學期成績 ?

學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 查詢 + 提交 匯出

輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 可輸入

此表單會包含該階段平時成績、定期成績、階段平均和學期成績 (EXCEL 檔)。

產製時間:110/11/26			產製人:資教科 林X毫EJ			
學年度	學期	年級班級	科目			
110	上	一年一班	國語(十二年國教)			
學號	座號	姓名	定期一			學期成績
			平時成績 (50%)	定期成績 (50%)	平均	
1080010	1	黃X君	66.00	82	74.00	78.00
1080013	2	楊X紋	82.50	76	79.25	89.00
1080008	3	曾X娟	93.00	56	74.50	90.00
1080007	4	陳X婷	90.00	85	87.50	94.00
1080015	5	戴X明	79.00	47	63.00	88.00
1080004	6	邱X雨	86.50	88	87.25	87.00
1080006	7	陳X海	87.00	47	67.00	89.00
1080014	8	劉X婷	98.00	73	85.50	90.00
1080012	9	黃X翔	73.00	78	75.50	92.00
1080002	10	王X弘	86.00	47	66.50	91.00
1080009	11	程X昀	88.00	87	87.50	94.00
1080001	12	王X玲	68.00	79	73.50	95.00
1080003	13	林X婷	77.00	43	60.00	99.00
1080011	14	黃X靜	79.00	70	74.50	76.00
1080005	15	姜X合	90.00	92	91.00	87.00
1080020	16	黃X慈	93.00	84	88.50	89.00
1080019	17	曾X誠	92.00	92	92.00	88.00
1080016	18	洪X泉	88.00	77	82.50	90.00
1080017	19	夏X治	98.00	53	75.50	99.00

步驟二：若確定成績已輸入好，可點選【提交】，將已經編輯好的資料提交，告知管理者已輸入好成績。

Home / 教師相關 / 學期成績 ?

學期: 110學年度上學期 | 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) | 查詢 | **提交** | 匯出

輸入模式: 輸入整數後，自動跳至下一格 | 目前狀態: 可輸入

出現『確定提交成績?』訊息，確認後點選【確定】。

學務整合系統 | 110上學期

確定提交成績?

確定 | 取消 | 匯出

出現『提交成功!』訊息，點選【確定】即表示此筆資料提交成功。



其他注意事項

1. 於提示列中顯示的「目前狀態」，狀態有：

(1) 可輸入=授課老師尚未點選提交按鈕。

(2) 已提交=授課老師已點選過提交按鈕。

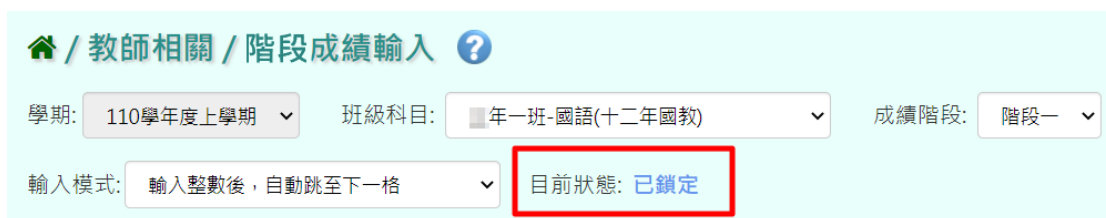
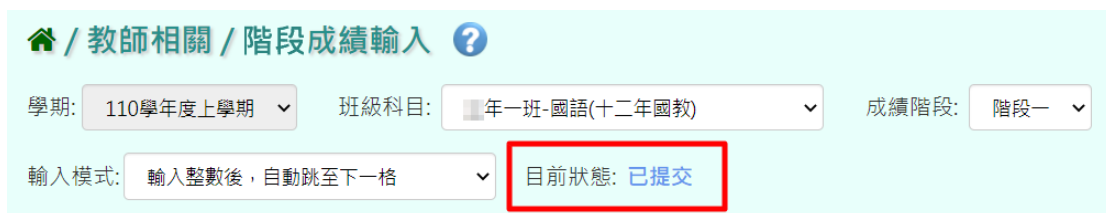
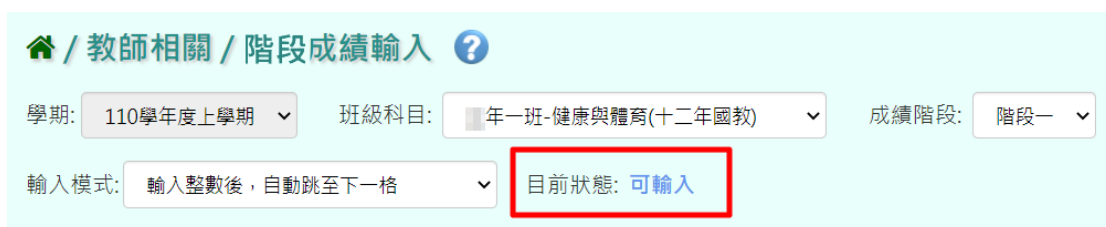
(但老師還是可以編輯分數，未輸入分數仍可以提交。)

(3) 已鎖定=授課老師已點選提交按鈕，教務處也鎖定。

(此時授課老師登分欄位會被鎖住無法編輯，欲登打要先解鎖。)

(4) 未提交鎖定=授課老師尚未點選提交按鈕，教務處就先鎖定。

(此時授課老師登分欄位會被鎖住無法編輯，欲登打要先解鎖。)



[🏠](#) / 教師相關 / 階段成績輸入 [?](#)
 學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-健康與體育(十二年國教) 成績階段: 階段一
 輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 未提交鎖定

2.若老師想手動輸入學期成績，不想受階段成績影響，則需請有教務相關權限之管理者進入教務相關→成績管理→成績模式設定之階段成績做「不勾選」的動作，此設定後授課老師可登打的欄位就會只有學期成績一個欄位。

[🏠](#) / 教務相關 / 成績管理設定 / 成績模式設定 [?](#)
 學期: 110學年度上學期 年級: 1 班級性質: 普通班 複製前一學期 暫全部儲存

領域	子領域	科目	成績結算是否加權	節數	權重 1 帶入節數	階段一	階段二	階段三	學期
語文	國語文	國語(十二年國教)	是	3	3	<input type="checkbox"/> 是否輸入成績	<input type="checkbox"/> 是否輸入成績	<input type="checkbox"/> 是否輸入成績	<input checked="" type="checkbox"/> 是否輸入成績
	本土語文/新住民語文	本土語文/新住民語文(十二年國教)	是	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 是否輸入成績 權重 1 平時 50 % 定期 50 %	<input type="checkbox"/> 是否輸入成績	<input type="checkbox"/> 是否輸入成績	<input checked="" type="checkbox"/> 是否輸入成績

[🏠](#) / 教師相關 / 學期成績 [?](#)
 學期: 110學年度上學期 班級科目: 一年一班-國語(十二年國教) 查詢 + 提交 匯出
 輸入模式: 輸入整數後, 自動跳至下一格 目前狀態: 已提交

※若成績空白時分數視為跳過不計
 ※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"- "來表示, 當缺考時分數視為跳過不計

學號或班級	座號	姓名	學期成績
1080010	1	黃X君	78.00
1080013	2	楊X紋	89.00
1080008	3	曾X娟	90.00
1080007	4	陳X婷	94.00
1080015	5	戴X明	88.00

※F06. 日常行為與評語

▶F06-1. 日常行為表現

一般輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「班級」，點選【查詢】按鈕，左側會出現學生選單，選擇要設定的學生姓名。

Home / 教師相關 / 日常行為表現 ?

日常行為表現 導師評語 日常行為表現及導師評語匯入

*學期： 110學年度上學期 *年級： 年級 *班級： 1 **查詢** 儲存

Home / 教師相關 / 日常行為表現 ?

日常行為表現 導師評語 日常行為表現及導師評語匯入

*學期： 110學年度上學期 *年級： 年級 *班級： 1 **查詢** 儲存

學生姓名

- 1. 蔡X木
- 2. 陳X慈
- 3. 陳X岑
- 4. 陳X瑄
- 5. 梁X瀾
- 6. 王X鑫
- 7. 張X華
- 8. 林X雯
- 9. 陳X樺

表現狀況全設為： 完全符合 大部分符合 部分符合 待改進

日常行為表現項目	表現狀況	具體建議
1.能保持衣著儀容整潔	<input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 大部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 待改進	整潔習慣良好
2.能保持座位及抽屜的整潔	<input type="radio"/> 完全符合 <input checked="" type="radio"/> 大部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 待改進	

步驟二：可自行輸入資料，或直接點選上方【表現狀況全設為：】的按鍵，就會直接全選為所選之表現狀況。

🏠 / 教師相關 / 日常行為表現 ?

日常行為表現 導師評語 日常行為表現及導師評語匯入

*學期: 110學年度上學期 *年級: 年級 *班級: 1 🔍 查詢 📁 儲存

學生姓名

1.蕭X木
2.陳X慧
3.陳X岑
4.陳X瑋
5.梁X瀾
6.王X鑫
7.張X華
8.林X雯
9.陳X樺

表現狀況全設為: 完全符合 大部分符合 部分符合 待改進

日常行為表現項目	表現狀況	具體建議
愛整潔	1.能保持衣著儀容整潔 <input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 大部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 待改進	整潔習慣良好
	2.能保持座位及抽屜的整潔 <input type="radio"/> 完全符合 <input checked="" type="radio"/> 大部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 待改進	

團體活動紀錄

1.參與教室佈置活動
2.積極參與班級競賽

公共服務紀錄

校內服務 社區服務

1.擔任校內糾察隊 1.服務學習-參與淨灘活動

校內外特殊表現紀錄

校內特殊表現 校外特殊表現

1.水彩繪畫比賽第二名
2.圖畫組佳作 1.桃園市寫生競賽佳作

步驟三：輸入完畢後點選【儲存】按鈕。

🏠 / 教師相關 / 日常行為表現 ?

日常行為表現 導師評語 日常行為表現及導師評語匯入

*學期: 110學年度上學期 *年級: 年級 *班級: 1 🔍 查詢 📁 儲存

學生姓名

1.蕭X木
2.陳X慧
3.陳X岑
4.陳X瑋
5.梁X瀾
6.王X鑫
7.張X華
8.林X雯
9.陳X樺

表現狀況全設為: 完全符合 大部分符合 部分符合 待改進

日常行為表現項目	表現狀況	具體建議
愛整潔	1.能保持衣著儀容整潔 <input checked="" type="radio"/> 完全符合 <input type="radio"/> 大部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 待改進	整潔習慣良好
	2.能保持座位及抽屜的整潔 <input type="radio"/> 完全符合 <input checked="" type="radio"/> 大部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 待改進	

顯示『編輯資料成功』，點選【確定】即表示完成資料儲存。



►F06-2. 導師評語

一般輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「班級」後，點選【查詢】。

The screenshot shows the 'Teacher Evaluation' (導師評語) section of a system. It features three tabs: 'Daily Behavior Performance' (日常行為表現), 'Teacher Evaluation' (導師評語), and 'Daily Behavior Performance and Teacher Evaluation Entry' (日常行為表現及導師評語匯入). Below the tabs, there are three dropdown menus for search criteria: '*學期:' (110學年度上學期), '*年級:' (年級), and '*班級:' (1). A red box highlights these three dropdown menus. To the right of the dropdowns is a green button with a magnifying glass icon and the text '查詢' (Search).

步驟二：輸入各學生的導師評語，點選複製後可貼到另一欄空格。

(※注意事項：學期成績單導師評語與學籍卡導師評語是否分開登打請到系統參數設定做調整。)

This screenshot shows the 'Teacher Evaluation' interface with a table of student data. The table has columns for 'Seat Number' (座號), 'Name' (姓名), 'Term Evaluation' (學期成績單導師評語), 'Copy' (複製), 'Term Evaluation' (學籍卡導師評語), and 'Apply Evaluation' (套用評語). The 'Copy' buttons are circled in red. The table contains three rows of data for students 01, 02, and 03. The 'Term Evaluation' column for student 01 contains the text '敦品勵學, 循規蹈矩, 品學兼優, 謹言慎行'. The 'Term Evaluation' column for student 02 is empty. The 'Term Evaluation' column for student 03 is empty. The 'Apply Evaluation' column for each row has a green button with a magnifying glass icon and the text '評語' (Evaluation).

亦可直接套用評語，點選【評語】。

This screenshot shows the 'Teacher Evaluation' interface with the 'Apply Evaluation' (套用評語) button for student 01 circled in red. The table structure is the same as in the previous screenshot, but the 'Copy' buttons are not circled. The 'Apply Evaluation' button for student 01 is a green button with a magnifying glass icon and the text '評語'.

會跳出評語查詢的方框，選擇評語類別後，點選【查詢】。

評語查詢

類別：請選擇

評語：

查詢

- 請選擇
- 性格特質
- 學習態度
- 生活態度
- 綜合評語
- 團體活動

選擇欲套用的評語，並按下【確定】。

評語查詢

類別：性格特質

評語：

查詢

敦品勵學·循規蹈矩

,品學兼優·謹言慎行

確定

類別	評語	
性格特質	敦品勵學·循規蹈矩	選取
性格特質	品行優良·努力進取	選取
性格特質	品學兼優·謹言慎行	選取
性格特質	學行均優·殊堪造就	選取

步驟三：此時評語會直接套用在導師評語的欄位，輸入完畢點選【儲存】，顯示『儲存資料成功』即完成評語儲存。



步驟三：欲匯出導師評語資料，可按下【匯出】按鍵。



此表單會包含座號、姓名和評語 (EXCEL 檔)。

座號	姓名	學期成績單導師評語	學籍卡導師評語
01	羅X木	敦品勵學，循規蹈矩,品學兼優，謹言慎行	敦品勵學，循規蹈矩,品學兼優，謹言慎行
02	陳X慈		
03	陳X岑		
04	陳X瑄		
05	梁X鴻		
06	王X鑫		
07	張X華		
08	林X雯		
09	陳X樺		
10	鄭X璇		
11	藍X婷		

產製時間：2021/11/26 14:05:29

其他注意事項

1.若點選【評語】後，發現評語查詢下拉無選項，要請有教務相關權限的老師至教務相關→成績管理→學生評語設定，去新增導師評語。



評語查詢

類別：請選擇

評語：

查詢

學年：上學期

類別：請選擇

教務相關

學籍資料匯入

學生概況查詢

學籍異動管理

升級與編班

編班資料匯入

課務管理

分組教學設定

成績管理

學籍卡管理

評語及日常表現登打狀況

教務相關 / 成績管理作業

- 1 成績輸入截止日設定
- 2 成績模式設定
- 3 彈性科目回歸設定
- 4 文字描述設定
- 5 科目能力指標設定
- 6 學生評語設定
- 7 成績單設定
- 8 成績結算

成績匯入

補考管理

各班階段成績查詢

各班學期成績查詢

成績提交狀況查詢

成績相關查詢

階段/學期成績單列印

🏠 / 教務相關 / 成績管理設定 / 評語類別設定 ?

評語類別設定 | 評語設定 | 評語匯入

學期: 110學年度上學期 | 類別: 請選擇 | 🔍 查詢 | + 新增 | 🔄 複製前一學期

類別	修改	刪除
性格特質	修改	刪除
學習態度	修改	刪除
生活態度	修改	刪除
綜合評語	修改	刪除
團體活動	修改	刪除

每頁顯示 10 筆 | 第一頁 | 上一頁 | 1 | 下一頁 | 最後頁

新增完評語之後，導師評語這邊即會出現選項。

評語查詢

類別: 請選擇

- 請選擇
- 性格特質
- 學習態度
- 生活態度
- 綜合評語
- 團體活動

評語:

🔍 查詢

►F06-3. 日常行為表現及導師評語匯入

一般輸入方式

步驟一：若有大批日常行為表現和導師評語需一次性匯入，可先點選【範例下載】，下載出空白匯入檔。

注意事項：

1. 範例檔欄位標題有※為必填欄位。
2. 請依照範例下載之檔案格式上傳，勿任意變更資料格式的順序，以確保資料正常匯入，謝謝！
3. 資料匯出與範例下載檔案格式相同，可先執行資料匯出後，對所下載的檔案新增或修正，再將該檔案匯入即可。

步驟二：在 EXCEL 表單上登打評語並存檔（※為必填）。

	A	B	C	D	E	F	G	
1	※年級(輸入數字1~6)	※班級編號(請輸入數字)	※座號	※姓名	敬愛人(完全符合/大部分符合/部分符合/待改進)	1.友愛同學，幫助他人，替別人著想	2.接納和尊重不同文化的人	3.感謝生活中為我們那
2					完全符合	完全符合	完全符合	
3	1	1	1	曾O懷	完全符合	完全符合	完全符合	
4								

步驟三：選擇學期、年級、班級，點選【選擇檔案】將表單上傳，若出現紅色錯誤提示訊息，將資料修改至正確後重新上傳至無錯誤訊息。

日常行為表現 | 導師評語 | 日常行為表現及導師評語匯入

*學期： 110學年度上學期 | *年級： 年級 | *班級： 1

日常行為表現及導師評語匯入.xls | **選擇檔案** | 資料匯入 | 資料匯出

注意事項：
 1.範例檔欄位標題有*為必填欄位。
 2.請依照範例下載之檔案格式上傳，勿任意變更資料格式的順序，以確保資料正常匯入，謝謝！
 3.資料匯出與範例下載檔案格式相同，可先執行資料匯出後，對所下載的檔案新增或修正，再將該檔案匯入即可。

↓檢核結果下載

#已讀取 23 筆資料， 23 筆資料有誤

錯誤訊息	年級	班級編號	座號	姓名	愛整潔(完全符合/大部分符合/部分符合/待改進)			
					1.能保持衣著儀容整潔	2.能保持座位及抽屜的整潔	具體建議	1.言談學端莊不踴
* 年級與下拉選項不一致 * 班級編號與下拉選項不一致		01	1	王X雄	完全符合	大部分符合	繼續保持	大部分符
* 年級與下拉選項不一致 * 班級編號與下拉選項不一致		01	2	林X洋	完全符合	大部分符合	繼續保持	大部分符

步驟四：修改至無出現錯誤訊息，再點選【資料匯入】將檔案上傳即可。

日常行為表現 | 導師評語 | 日常行為表現及導師評語匯入

*學期： 110學年度上學期 | *年級： 年級 | *班級： 1

日常行為表現及導師評語匯入.xls | 選擇檔案 | **資料匯入** | 資料匯出

注意事項：
 1.範例檔欄位標題有*為必填欄位。
 2.請依照範例下載之檔案格式上傳，勿任意變更資料格式的順序，以確保資料正常匯入，謝謝！
 3.資料匯出與範例下載檔案格式相同，可先執行資料匯出後，對所下載的檔案新增或修正，再將該檔案匯入即可。
 #已讀取 22 筆資料，尚未匯入，確定要匯入請按「資料匯入」

若評語資料沒有太大異動，可選擇舊學年、年級及班級，點選【資料匯出】，將表單裡的舊資料稍作修改後存檔，學期部分再選回現行學期，再點選【資料匯入】，上傳本學期之評語。

日常行為表現 | 導師評語 | 日常行為表現及導師評語匯入

*學期： 109學年度下學期 | *年級： 七年級 | *班級： 1

選擇檔案 | 資料匯入 | **資料匯出**

注意事項：
 1.範例檔欄位標題有*為必填欄位。
 2.請依照範例下載之檔案格式上傳，勿任意變更資料格式的順序，以確保資料正常匯入，謝謝！
 3.資料匯出與範例下載檔案格式相同，可先執行資料匯出後，對所下載的檔案新增或修正，再將該檔案匯入即可。

※F07. 科目努力程度及文字描述

一般輸入方式

步驟一：選擇「班級科目」，點選【查詢】按鈕。

教師相關 / 科目努力程度及文字描述 ?

科目努力程度及文字描述

學期： 110學年度上學期 班級科目： 10年1班-國語文(十二年級) 查詢 儲存

步驟二：輸入努力程度，亦可點上方【依學期分數帶入】依照學期成績帶入努力程度。

教師相關 / 科目努力程度及文字描述 ?

科目努力程度及文字描述

學期： 110學年度上學期 班級科目： 10年1班-國語文(十二年級) 查詢 儲存

年班	座號	姓名	學期分數	努力程度	文字描述	套用文字描述
10年1班	1	羅X木	60	請選擇		文字描述
10年1班	2	陳X慈	77	請選擇		文字描述
10年1班	3	陳X岑	71.25	請選擇		文字描述

步驟三：輸入文字描述，亦可點選【文字描述】套用描述。

教師相關 / 科目努力程度及文字描述 ?

科目努力程度及文字描述

學期： 110學年度上學期 班級科目： 10年1班-國語文(十二年級) 查詢 儲存

年班	座號	姓名	學期分數	努力程度	文字描述	套用文字描述
10年1班	1	羅X木	60	請選擇		文字描述
10年1班	2	陳X慈	77	請選擇		文字描述
10年1班	3	陳X岑	71.25	請選擇		文字描述

跳出文字描述查詢的方框，點選【查詢】，選擇欲套用的描述後，點選【X】。

文字描述查詢

領域：語文 科目：國語文(十二年國) 關鍵字：

已編輯文字：
能靈活應用寫字方式與原理,能靈活應用閱讀策略,提升閱讀效能

查詢

類別	科目	評語	
語文	國語文(十二年國教)	能靈活應用寫字方式與原理	選取
語文	國語文(十二年國教)	能靈活應用閱讀策略,提升閱讀效能	選取
語文	國語文(十二年國教)	能有效將聆聽所得充分應用	選取
語文	國語文(十二年國教)	文章頗能見解獨到,用詞精練	選取

此時描述會直接套用在文字描述的欄位，點選【儲存】。

教師相關 / 科目努力程度及文字描述

科目努力程度及文字描述

學期：110學年度上學期 班級科目：11年1班-國語文(十二年)

查詢 儲存

年班	座號	姓名	學期分數	努力程度	文字描述	套用文字描述
11年1班	1	羅X木	60	需再加油	能靈活應用寫字方式與原理,能靈活應用閱讀策略	文字描述
11年1班	2	陳X慈	77	表現尚可	能有效將聆聽所得充分應用,能清楚說出一篇短	文字描述
11年1班	3	陳X岑	71.25	表現尚可	能清楚說出一篇短文的優缺點,能有效將聆聽所	文字描述

顯示『儲存資料成功』，點選【確定】，即成功儲存。

務整合系統 110上學期

儲存資料成功

確定

其他注意事項

1.若點選【文字描述】後，點選【查詢】後無資料可選，要請有教務相關權限的老師至教務相關→成績管理→文字描述設定，去新增文字描述。

文字描述查詢

領域：語文 科目：國語(九貫) 關鍵字：

#查無此資料，請確認查詢條件是否正確

查詢

教務相關

學籍資料匯入 學生概況查詢 學籍異動管理 升級與編班 編班資料匯入

課務管理 分組教學設定 成績管理 學籍卡管理 評語及日常表現登打狀況

教務相關 / 成績管理作業

1 成績輸入截止日設定 2 成績模式設定 3 彈性科目回歸設定 4 文字描述設定 5 科目能力指標設定 6 學生評語設定 7 成績單設定 8 成績結算

成績匯入 補考管理 各班階段成績查詢 各班學期成績查詢 成績提交狀況查詢 成績相關查詢 階段/學期成績單列印

教務相關 / 成績管理設定 / 文字描述設定

文字描述設定 文字描述匯入

學期：110學年度上學期 領域：請選擇 科目名稱：請選擇 查詢 新增 複製前一學期

領域	科目	文字描述	修改	刪除
語文	國語文(十二年國教)	能靈活應用寫字方式與原理	修改	刪除
語文	國語文(十二年國教)	能靈活應用閱讀策略，提升閱讀效能	修改	刪除
語文	國語文(十二年國教)	能有效將聽聽所得充分應用	修改	刪除

新增完描述之後，文字描述這邊查詢後即會出現選項。

文字描述查詢 ✕

領域： 科目： 關鍵字：

已編輯文字：
 查詢

類別	科目	評語	
語文	國語文(十二年國教)	能靈活應用寫字方式與原理	選取
語文	國語文(十二年國教)	能靈活應用閱讀策略·提升閱讀效能	選取
語文	國語文(十二年國教)	能有效將聆聽所得充分應用	選取
語文	國語文(十二年國教)	文章頗能見解獨到·用詞精練	選取

※F08. 能力指標-授課老師

一般輸入方式

步驟一：選擇班級科目後，點選【查詢】。



步驟二；依據能力指標來選擇各學生表現等級。



亦可先選擇大部分學生的表現等級再進行微調。



步驟三：表現等級選擇完畢後，點選【儲存】。



出現『儲存資料成功』訊息，點選【確定】即表示此筆資料儲存成功。



其他注意事項

1.若查詢班級科目後，畫面無資料可選，要請有教務相關權限的老師至教務相關→成績管理→科目能力指標設定，去新增能力指標。



教務相關

學籍資料匯入 學生概況查詢 學籍異動管理 升級與編班 編班資料匯入

課務管理 分組教學設定 成績管理 學籍卡管理 評語及日常表現登打狀況

教務相關 / 成績管理作業

- 1 成績輸入截止日設定
- 2 成績模式設定
- 3 彈性科目回歸設定
- 4 文字描述設定
- 5 科目能力指標設定
- 6 學生評語設定
- 7 成績單設定
- 8 成績結算

成績匯入 補考管理 各班階段成績查詢 各班學期成績查詢 成績提交狀況查詢 成績相關查詢 階段/學期成績單列印

教務相關 / 成績管理設定 / 科目能力指標設定

科目能力指標設定

學期: 110學年度上學期 年級: 年級 班級性質: 普通班 領域: 語文 科目: 國語(十二年國教) 查詢

年級	領域	科目	能力指標
年級	語文	國語(十二年國教)	新增

每頁顯示 10 筆 第一頁 上一頁 1 下一頁 最後頁

新增完能力指標之後，學生科目能力指標這邊查詢後即會出現選項。

學生科目能力指標

學期： 110學年度上學期 班級科目： 高一班-國語(十二年國) 查詢 儲存

表現等級全設為： 表現優異 表現良好 表現尚可 需再加油 有待改進

座號	姓名	學期分數	表現等級	能力指標
			請選擇	能正確認念、拼讀及書寫注音符號。
			請選擇	能熟習並認念注音符號。
			請選擇	能筆順正確的書寫注音符號。
			請選擇	能熟習拼音的方法。
			請選擇	能應用注音符號表情達意，分享經驗。
			請選擇	能利用注音符號，提昇說話及閱讀能力。
			請選擇	能利用注音符號，和他人分享自己的經驗和想法。
			請選擇	能應用注音符號，欣賞語文的優美。
			請選擇	能欣賞並朗讀標注注音的優美文學作品。
			請選擇	能應用注音符號輔助識字，擴充閱讀。

※F09. 成績單－導師

▶F09-1. 定期成績單

國小輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「列印範圍」，選取班級後按藍色標記【>】鍵，若要取消按綠色標記【<】鍵。選完「階段別」、「班級排列」、「成績計算方式」、「小數位數」、「是否顯示校徽浮水印」、「導師姓名呈現方式」後，點選【匯出】。

定期成績單 學期成績單

學期: 110學年度上學期 年級: 一年級

待選班級
1

已選班級
1

班級

* 列印範圍
個人

(請至少擇一輸入)
學號: (最多7碼數字, 例如: 1051234)
班級座號: (固定5碼數字, 例如: 一年三班6號 => 10306)
身份證字號: (例如: A123456789)

* 階段別
階段一

班級排列
 不顯示 (國民小學及國民中學學生成績評量準則第9條)

成績計算方式
 各科加權 不加權

小數位數
 整數 小數第一位 小數第二位

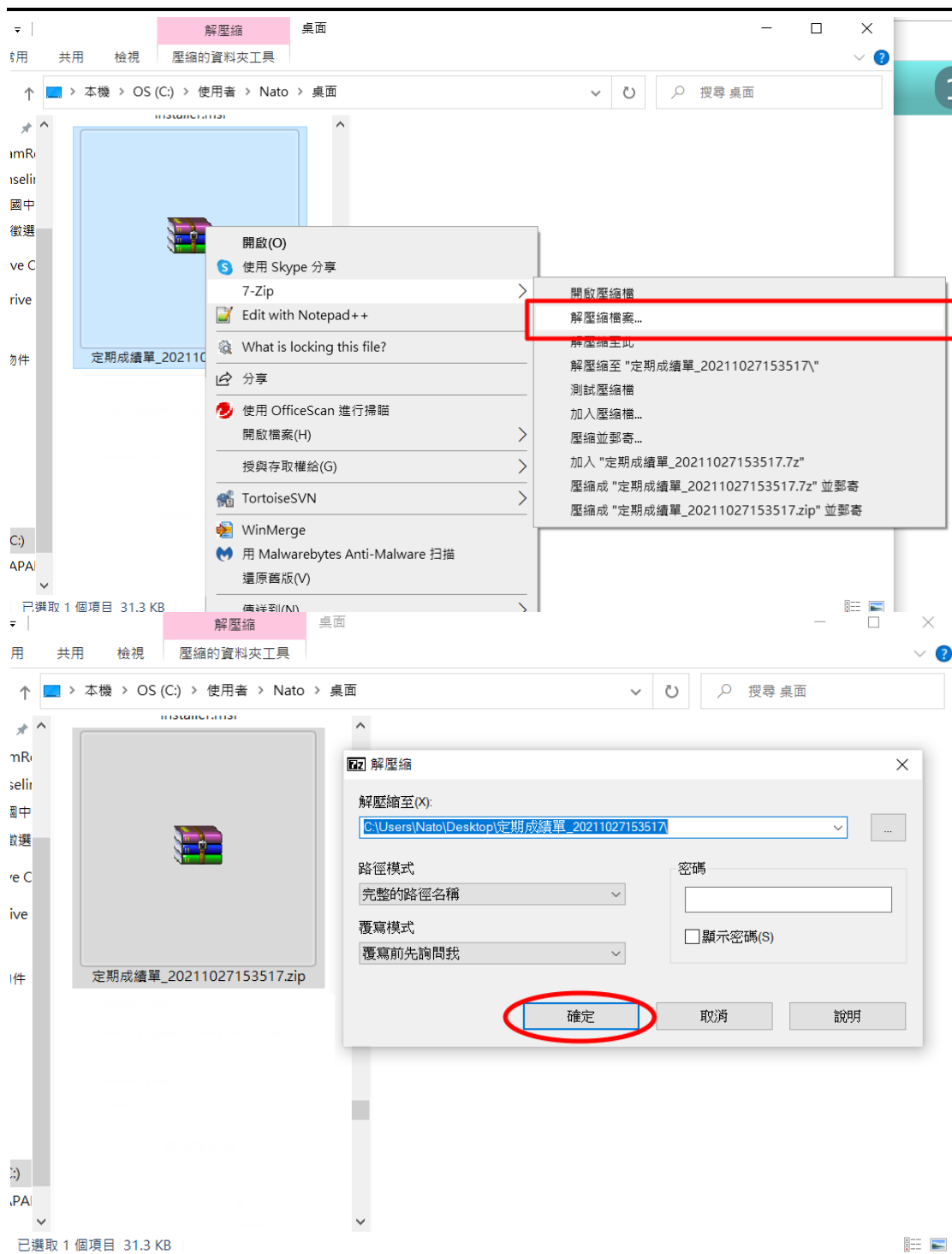
顯示校徽浮水印
 是 否

導師姓名顯示方式
 文字 圖檔 空白

報表類型
Word

匯出

步驟二：匯出壓縮檔案，請依步驟解壓縮檔案。



即完成匯出定期成績單 (WORD 檔)。

國小定期成績單範例。

桃園市 XX 區 XX 國民小學
110 學年度第 1 學期第 1 階段定期評量成績通知書

班級：一年 1 班 姓名：莫 X 揚 座號：1

科	目	節數(加權)	定期考查	平時成績	平均	全班平均
語文	- 國文	1				
語文	- 鄉土語文	2				
語文	- 新住民語文	1				
數學	- 數學	1				
統整性主題/專題/議題探究課程	- 英語ABC	1				
統整性主題/專題/議題探究課程	- 中文的起源	1				
社團活動與技藝課程	- 社團活動	1				
社團活動與技藝課程	- 一技之長	1				
總	分			0		
總	平	均		0		

導師：

家長簽名：

家長意見：

國中輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「列印範圍」，選取班級後按藍色標記【>】

鍵，若要取消按綠色標記【<】鍵。

選完「階段別」、「出缺獎懲統計截止日」、「小數位數」、「是否顯示校徽」、「導師姓名呈現方式」後，點選【匯出】。

🏠 / 教師相關 / 定期成績單 ?

定期成績單 學期成績單 學期成績證明單 學期領域成績查詢報表

學期: 110學年度上學期 年級: 九年級

班級

待選班級: 1, 2, 3, 4 已選班級: 1, 2

個人

(請至少擇一輸入)

學號: (最多7碼數字, 例如: 1051234)

班級座號: (固定5碼數字, 例如: 一年三班6號 => 10306)

身份證字號: (例如: A123456789)

*階段別: 階段一

*出缺獎懲統計截止日: 2021/10/22

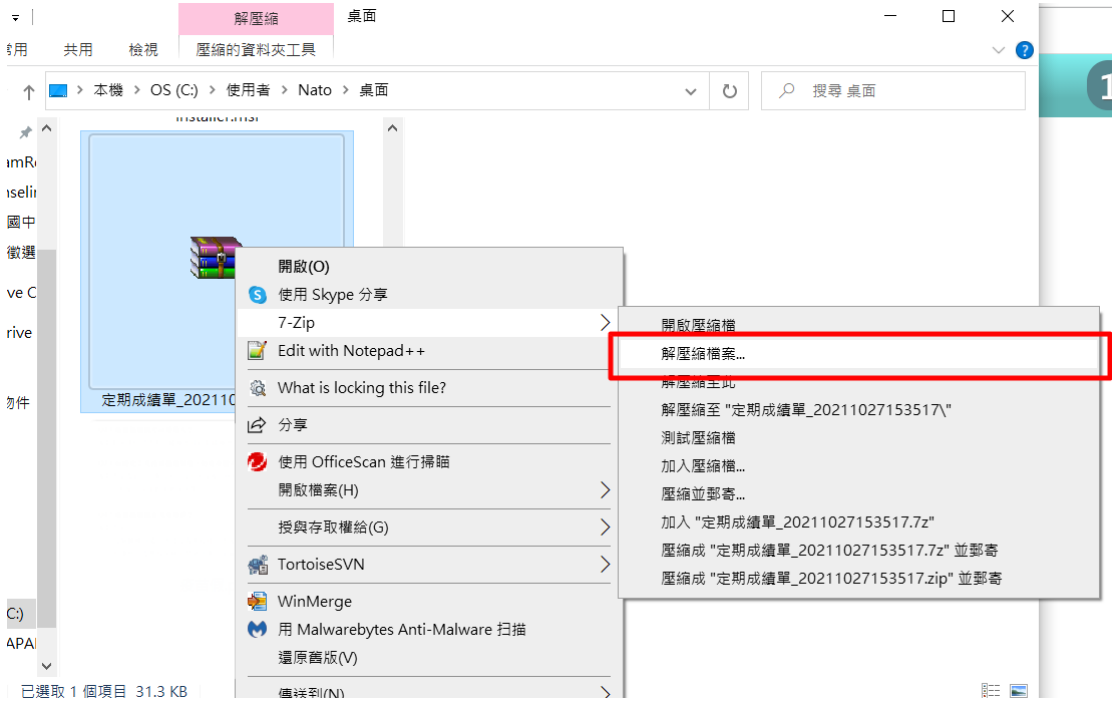
小數位數: 整數 小數第一位 小數第二位

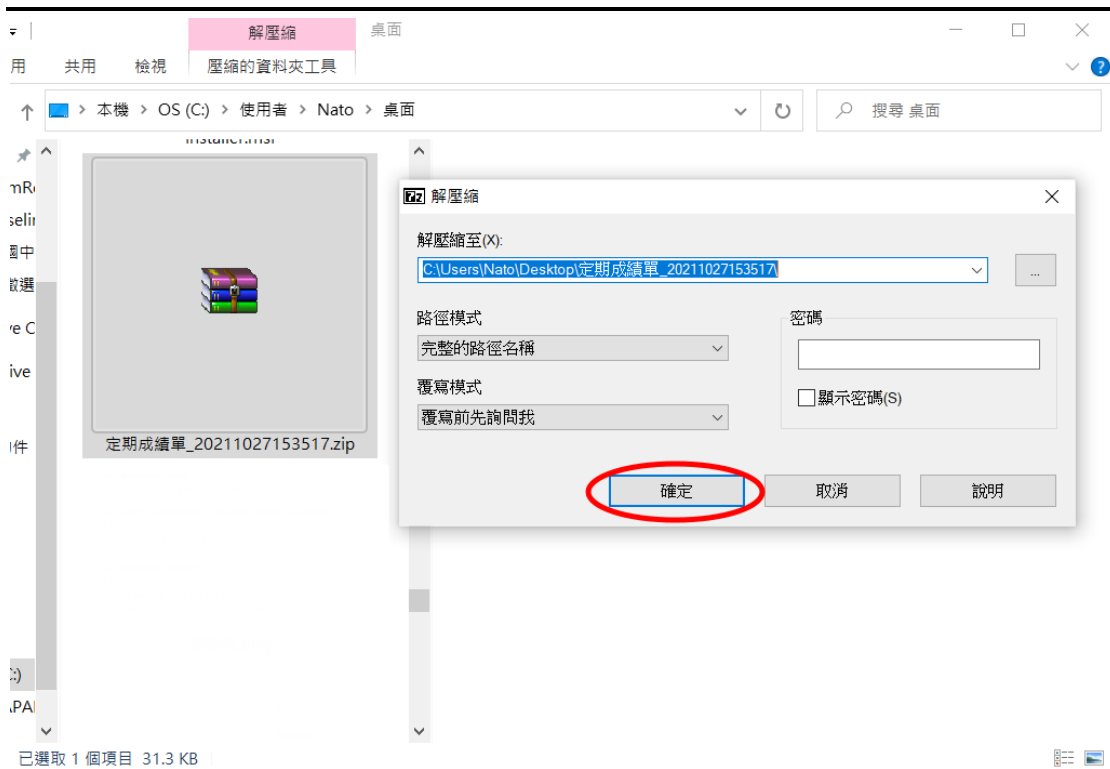
顯示校徽浮水印: 是 否

導師姓名顯示方式: 文字 圖檔 空白

報表類型: Word

步驟二：匯出壓縮檔案，請依步驟解壓縮檔案。





即完成匯出定期成績單 (WORD 檔)。

國中定期成績單範例。

桃園市立 XX 國民中學

110 學年度第 1 學期第 1 階段定期評量成績通知書

班級：九年 1 班 座號：1 姓名：林 X 方 學號：10800XX

列印時間：2021/10/22

領域	科目	定期 考查	平時 成績
語文	國文	88	60
	英文	84++	88
數學	數學	64	84++
社會	社會		
	歷史	92	64
	地理	80++	92
	公民	68	80++

領域	科目	定期 考查	平時 成績
自然科學	理化	96	68
	生物	76++	96
	地球科學	88	76++

說明：標示++代表前 25%、+代表前 26%-50%

日常生活表現評量

出缺情形	事假 節數	0	病假 節數	0	曠課 節數	0	集會 節數	0	公假 節數	5	喪假 節數	0
獎懲情形	大功 次數	2	小功 次數	2	嘉獎 次數	8	大過 次數	0	小過 次數	0	警告 次數	3

(本學期出缺席、獎懲累計統計資料)

聯絡 事項		導師 簽章	林 X 毫
家長 意見		家長 簽章	

►F09-2. 學期成績單

國小輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「列印範圍」，選取班級後按藍色標記【>】鍵，若要取消按綠色標記【<】鍵。選完「是否顯示校徽浮水印」、「師長姓名呈現方式」、「格式類型」後，點選【匯出】。

Home / 教師相關 / 學期成績單 ?

定期成績單 | 學期成績單

學期： 110學年度上學期 | 年級： 一年級

班級

待選班級: 1 | 已選班級: 1

* 列印範圍

個人

(請至少擇一輸入)

學號: (最多7碼數字, 例如: 1051234)

班級座號: (固定5碼數字, 例如: 一年三班6號 => 10306)

身份證字號: (例如: A123456789)

顯示校徽浮水印: 是 否

校長、主任、導師姓名顯示方式: 文字 圖檔 空白

校長 教務主任 學生事務處主任 導師

格式類型: 108課綱 108課綱-無日常生活表現

報表類型: Word

匯出

即完成匯出學期成績單 (WORD 檔)。

國小學期成績單範例。

桃園市 XX 區 XX 國民小學 110 學年度上學期 學期成績通知單

班級：一年 1 班 姓名：莫 X 揚 座號：01

領域科目		權重	等第	日常行為表現		表現程度		
部 定 課 程	領域 學習	國語文	↕	↕	敬 愛 人	↕		
		本土語文/ 新住民語文	↕	↕				
	課程	數學	↕	↕	愛 整 潔	↕		
		生活課程	↕	※				
	※ 特殊 類型 課程	健康與體育	↕	※	守 秩 序	↕		
		藝術才能專長	↕	※				
體育專業		↕	※					
校 訂 課 程	彈性 學習 課程	彈性學習課程	↕	↕	有 禮 貌	↕		
							※實驗課程	↕
學期成績總等第				↕	評量成績等第：A(90分以上)、B(80分以上未滿90分)、C(70分以上未滿80分)、D(60分以上未滿70分)、E(60分以下)。 ※若為特殊類型課程，權重等第空白者，表示學生非該領域課程，未參與該領域內課程。			
出缺席情形	上課總 日數	131日	事假 日數	0日	病假 日數	0日	曠課 日數	0日
日常生活及學習表現具體建議：								
導師		學生事務處主任		教務主任		校長		
王 X 石								
家長意見						家長簽章		

國中輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「列印範圍」，選取班級後按藍色標記【>】鍵，若要取消按綠色標記【<】鍵。選完「是否顯示校徽浮水印」、「師長姓名呈現方式」、「格式類型」後，點選【匯出】。

定期成績單

學期成績單

學期成績證明單

學期領域成績查詢報表

學期: 110學年度上學期 年級: 九年級

待選班級: 1, 2, 3, 4

已選班級: 1, 3

列印範圍: 班級

個人

(請至少擇一輸入)

學號: (最多7碼數字, 例如: 1051234)

班級座號: (固定5碼數字, 例如: 一年三班6號 => 10306)

身份證字號: (例如: A123456789)

顯示校徽浮水印: 是 否

校長、主任、導師姓名顯示方式: 文字 圖檔 空白

校長 教務主任 學生事務處主任 導師

格式類型: 108課綱 108課綱-無日常生活表現

報表類型: Word

匯出

即完成匯出學期成績單 (WORD 檔)。

國中學期成績單範例。

桃園市立 XX 國民中學 110 學年度上學期 學期成績通知單

班級：九年 1 班 姓名：羅 X 木 座號：01

領域科目		權重	等第	領域科目	權重	等第	日常行為表現	表現程度					
規 定 課 程	語文	國語文	1	丙	校 訂 課 程	彈 性 學 習 課 程	統 整 性 主 題 / 專 題 / 議 題 探 究 課 程	資整潔	完全符合				
		英語文	1	丙				有禮貌	大部分符合				
	總節數/平均	2	丙	社團活動與技藝課程				1	丙	守秩序	完全符合		
	數學	1	丙	特殊需求領域課程				1	丙	責任心	完全符合		
	社會	3	乙	其他類課程				1	甲	公德心	完全符合		
	自然科學	1	乙	※實驗課程	1	丁	友愛關懷	部分符合					
	藝術	2	乙	加權平均	丙								
	綜合活動	2	乙	團體、校內外、公共服務表現									
	科技	2	丙	1. 參與教室佈置活動									
	健康與體育	2	丁	2. 積極參與班級競賽									
※ 特 殊 類 型 課 程	藝術才能專長	1	乙	1. 擔任校內糾察隊									
體育專業	1	丙	1. 服務學習-參與淨灘活動										
特殊需求	1	甲	1. 水彩繪畫比賽第二名										
				2. 國畫組佳作									
				1. 桃園市寫生競賽佳作									
學習領域文字描述與具體建議													
國語文(十二年國教)：能靈活應用寫字方式與原理，能靈活應用閱讀策略，提升閱讀效能-寫再加油。													
日常生活表現具體建議													
敦品勵學，德規蹈矩，品學兼優，謹言慎行。													
出席情形													
應到 日數	103	事假 節數	4	病假 節數	0	曠課 節數	12	公假 節數	4	喪假 節數	8	集會 缺席	3
獎懲統計(次數)													
大功	0	小功	0	嘉獎	1	大過	0	小過	2	警告	2		
導師		學生事務處主任			教務主任			校長					
林 X 堯		李 X 廷			周 X 成			林 X 嘉					
家長意見												家長簽章	

評量轉換等第：優(90分以上)、甲(80分以上未滿90分)、乙(70分以上未滿80分)、丙(60分以上未滿70分)、丁(60分以下)。

※者為特殊類型學級，權重等第空白者，表示學生非就讀該類型學級，未修習該領域內課程。

備註：九年級成績單備註

►F09-3. 學期成績證明單

※注意事項：此為國中端才有的功能。

國中輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「列印範圍」，選完「是否顯示校徽」、「學期類型」、「成績類型」後，點選【匯出】。

Home / Teacher Related / Term Performance Certificate ?

定期成績單 | 學期成績單 | 學期成績證明單 | 學期領域成績查詢報表

學期: 110學年度上學期 | 年級: 九年級

Classroom Selection:

- 待選班級: 1, 2, 3, 4
- 已選班級: 1, 2

* 列印範圍

班級

(請至少擇一輸入)

個人

學號: (最多7碼數字, 例如: 1051234)

班級座號: (固定5碼數字, 例如: 一年三班6號 => 10306)

身份證字號: (例如: A123456789)

顯示校徽浮水印: 是 否

學期類型: 五學期 六學期

成績類型: 原始成績 最高成績

報表類型: PDF

匯出

即完成匯出學期成績證明單 (PDF 檔)。

國中學期成績證明單範例。

桃園市立國民中學 學生個人成績證明單(五學期)成績證明

肄業資料		班級：九年1班		座號：1		學號：1080001		學生姓名：羅X木		身分證字號：XXXXXXXXXX											
基本資料		性別：男		出生日期：2009/09/01																	
領域學習課程	科目	七年級						八年級						九年級			百分制			備註	
		上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			相加平均				
		時數	百分制	等第	時數	百分制	等第	時數	百分制	等第	時數	百分制	等第	時數	百分制	等第	取一位小數	取二位小數	等第		
領域學習課程	語文	國語文	4	85	甲	4	43	丁	4	82	甲	4	43	丁	1	48	丁	60.2	60.20	丙	
		英語文	4	42	丁	4	53	丁	4	59	丁	4	91	優	1	44	丁	57.8	57.80	丁	
		平均	8	43	丁	8	50	甲	8	78	乙	8	60	丙	2	46	丁	55.4	55.40	丁	
	數學	4	92	優	4	69	丙	4	52	丁	4	56	丁	1	61	丙	66.0	66.00	丙		
	社會	16	79	乙	16	67	丙	16	72	乙	16	69	丙	3	70	乙	71.4	71.40	乙		
	自然科學	12	41	丁	12	40	丁	12	75	乙	12	82	甲	1	74	乙	62.4	62.40	丙		
	藝術													2	77	乙	77.0	77.00	乙		
	綜合活動													2	78	乙	78.0	78.00	乙		
	科技													2	68	丙	68.0	68.00	丙		
	健康與體育													2	59	丁	59.0	59.00	丁		
特殊類型課程	藝術才能專長													1	71	乙	71.0	71.00	乙		
	體育專業													1	64	丙	64.0	64.00	丙		
	特殊需求													1	87	甲	87.0	87.00	甲		
彈性學習課程	統整性主題/專題/議題探究課程													1	73	乙	73.0	73.00	乙		
	社團活動與技藝課程													1	61	丙	61.0	61.00	丙		
	特殊需求領域課程													1	64	丙	64.0	64.00	丙		
	其他類課程													0	85	甲	85.0	85.00	甲		
實驗課程														1	56	丁	56.0	56.00	丁		
日常生活成績	成績										80	甲	64	丙	72.0	72.00	乙				
	大功	小功	嘉獎								0	0	0	0	0	1					
	大過	小過	警告								0	0	0	0	2						
	導師評語		敦品勵學，循規蹈矩，品學兼優，謹言慎行。																		
加權平均			61.70	丙		55.70	丁		72.10	乙		69.80	丙		67.14	丙	65.3	65.29	丙		

►F09-4. 學期領域成績查詢報表

※注意事項：此為國中端才有的功能。

國中輸入方式

步驟一：國中選擇「學期」、「年級」、「列印範圍」，選完「成績類型」、「計算學期」、「領域項目」、「進位方式」、「小數位數」、「分數篩選條件」、「符合條件領域數」、「報表類型」、後，點選【匯出】。

即完成匯出學期領域成績查詢報表(EXCEL/PDF 檔)。

國中學期領域成績查詢報表範例。

桃園市立國民中學 110學年度上學期 學期領域成績查詢報表															
成績類型：原始成績				計算學期：七上、七下、八上、八下、九上、九下											
分數條件：1科(含)以上領域分數 <= 60 分				列印時間：2021/11/26 15:29:06											
年班	座號	學號	姓名	語文	健康與體育	社會	藝術	數學	自然科學	科技	綜合活動	統整性主題/專題/議題探究課程	社團活動與技藝課程	特殊需求領域課程	其他類課程
九年1班	01	1080001	羅木	55	59	71	77	66	62	68	78	73	61	64	85
九年1班	02	1080002	陳志	47	72	77	71	64	58	74	83	77	72	67	69
九年1班	06	1080006	王鑫	70	79	82	69	70	60	73	69	60	76	71	67
九年1班	08	1080008	林愛	81	71	80	65	71	88	75	81	70	58	77	60
九年1班	09	1080009	陳權	69	69	72	69	66	57	66	74	79	63	65	81
九年1班	10	1080010	鄭璇	73	74	76	75	77	55	79	77	79	69	68	66
九年1班	13	1080013	姜喜	75	75	82	78	55	73	76	78	75	65	75	81
九年1班	14	1080014	錢祥	78	78	69	72	70	69	80	61	79	64	79	77
九年1班	15	1080015	胡淑	70	78	52	69	85	79	74	71	75	74	77	68
九年1班	17	1080017	杜丹	69	64	64	73	57	62	72	68	84	67	85	70
九年1班	18	1080018	吳玲	65	70	81	78	62	79	80	65	56	57	83	73
九年1班	19	1080019	李謙	77	71	78	81	62	62	67	71	67	60	54	70
九年1班	20	1080020	林全	69	74	71	75	77	57	76	77	78	66	79	73
九年1班	21	1080021	陳佩	69	73	58	75	78	85	68	77	65	74	85	89
九年1班	22	1080022	葉豪	79	75	67	75	80	59	76	82	75	64	71	76
九年1班	25	1080025	林華	66	74	68	80	69	58	77	70	69	71	71	82
九年2班	02	1080027	蔡聖	83	70	59	74	81	80	61	71	64	57	63	69
九年2班	03	1080028	林芳	76	75	58	69	61	84	75	75	74	73	65	65
九年2班	04	1080029	黃念	83	87	62	61	64	78	75	74	60	97	75	72
九年2班	05	1080030	吳玲	77	72	51	58	80	70	81	68	76	70	60	81

※F10. 成績查詢－導師

▶F10-1. 成績查詢

※注意事項：導師無法編輯成績，只能查詢成績。

一般輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「班級」、「成績格式」、和「成績計算方式」，點選【查詢】。

成績查詢 成績統計查詢 畢業成績查詢

學期： 110學年度上學期 *年級： 年級 *班級： 1 **查詢** 匯出

全部領域成績查詢 成績格式： 原始成績 最高成績(含補考後) 成績計算方式： 即時計算分數 結算後成績

即會顯示該範圍全部學生各領域成績。

成績查詢 成績統計查詢 畢業成績查詢

學期： 110學年度上學期 *年級： 年級 *班級： 1 **查詢** 匯出

全部領域成績查詢 成績格式： 原始成績 最高成績(含補考後) 成績計算方式： 即時計算分數 結算後成績

※當前缺考計算設定為: 缺考一律以輸入"-"來表示, 當缺考時分數視為跳過不計
※即時計算分數為教師輸入結果, 僅供查閱參考, 正確成績仍以教師最終算後為正確

年班	座號	姓名	學期總成績	學期平均	國語文		數學	社會	自然科學	藝術	綜合活動	科技	健康與體育	藝術才能專長	體育專業	
					國語文	英語文	領域平均	領域平均	領域平均	領域平均	領域平均	領域平均	領域平均	領域平均	領域平均	
109年1班	1	羅X木	1477.00	67.14	48	44	46	61	70	74	77	78	68	59	71	64
109年1班	2	陳X慧	1515.00	68.86	40	35	38	68	72	57	71	83	74	72	67	81
109年1班	3	陳X岑	1570.00	71.36	71	80	76	75	66	86	72	82	69	74	69	74
109年1班	4	陳X瑋	1621.00	73.68	79	82	81	71	68	72	69	76	72	80	91	77
109年1班	5	梁X鴻	1650.00	75.00	82	75	79	68	76	70	71	84	71	69	82	67
109年1班	6	王X鑫	1572.00	71.45	66	84	75	62	70	52	69	69	73	79	76	75

步驟二：若需匯出成績資料，可點選【匯出】。

成績查詢 成績統計查詢 畢業成績查詢

學期： 110學年度上學期 *年級： 年級 *班級： 1 **查詢** **匯出**

全部領域成績查詢 成績格式： 原始成績 最高成績(含補考後) 成績計算方式： 即時計算分數 結算後成績

即完成匯出成績 (EXCEL 檔)。

成績查詢

學年		學期		年級		查詢類型		成績格式											
110		上																	
年班	座號	姓名	學期總成績	學期平均	語文		數學	社會	自然科學	藝術	綜合活動	科技	健康與體育	藝術才能專長	體育專長				
					國語文	英語文										領域平均	領域平均	領域平均	領域平均
年1班	1	羅X木	1477	67.14	48	44	46	61	70	74	77	78	68	59	71	64			
年1班	2	陳X慈	1515	68.86	40	35	38	68	72	57	71	83	74	72	67	81			
年1班	3	陳X岑	1570	71.36	71	80	76	75	66	86	72	82	69	74	69	74			
年1班	4	陳X瑄	1621	73.68	79	82	81	71	68	72	69	76	72	80	91	77			
年1班	5	梁X鴻	1650	75	82	75	79	68	76	70	71	84	71	69	82	67			
年1班	6	王X鑫	1572	71.45	66	84	75	62	70	52	69	69	73	79	76	75			
年1班	7	張X華	1638	74.45	82	78	80	64	76	70	83	73	78	71	77	68			
年1班	8	林X雲	1627	73.95	80	93	87	67	85	72	65	81	75	71	72	60			
年1班	9	陳X樺	1594	72.45	79	81	80	76	69	77	69	74	66	69	79	81			
年1班	10	鄭X璇	1667	75.77	73	65	69	72	85	78	75	77	79	74	69	75			
年1班	11	藍X婷	1589	72.23	68	72	70	54	70	79	67	78	77	72	69	79			
年1班	12	刁X廷	1612	73.27	74	86	80	56	76	59	71	78	82	75	71	69			
年1班	13	姜X喜	1577	71.68	73	67	70	75	59	82	78	78	76	75	69	78			
年1班	14	錢X祥	1599	72.68	72	65	69	76	72	74	72	61	80	78	71	57			
年1班	15	胡X淑	1663	75.59	64	74	69	82	80	74	69	71	74	78	74	81			

►F10-2. 成績統計查詢

一般輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「班級」、「考試選擇」、「區間方式」、「呈現方式」，點選【查詢】。

成績查詢 | 成績統計查詢 | 畢業成績查詢

學期: 110學年度上學期 *年級: 年級 *班級: 1 **查詢** 匯出

*考試選擇: 階段一 成績類型: 定期考 領域: 請選擇 科目: 請選擇

*區間方式: 獨立統計100分 100-90分並列統計

*呈現方式: 科目統計結果 班級統計結果(僅限單一科目)

即會顯示該範圍學生成績統計資訊（包含分數區間、及格人數、不及格人數、未登分人數、應考人數、缺考人數、總人數、平均）。

成績查詢 | 成績統計查詢 | 畢業成績查詢

學期: 110學年度上學期 *年級: 年級 *班級: 1 **查詢** 匯出

*考試選擇: 階段一 成績類型: 定期考 領域: 請選擇 科目: 請選擇

*區間方式: 獨立統計100分 100-90分並列統計

*呈現方式: 科目統計結果 班級統計結果(僅限單一科目)

分數區間	國語文 (十二年國教)	英語文 (十二年國教)	數學 (九貫或十二年國教)	歷史 (十二年國教)	地理 (十二年國教)	公民 (十二年國教)	自然科學 (十二年國教)	藝術 (十二年國教)
100	0	1	1	0	1	0	0	0
99 - 90	2	6	2	3	3	1	3	5
89 - 80	6	4	4	1	4	6	5	2
79 - 70	8	2	4	9	7	5	4	6
69 - 60	4	6	6	3	6	5	8	4
59 - 50	4	2	6	9	1	3	4	5
49 - 40	0	4	2	0	3	5	1	3

39 - 30	1	0	0	0	0	0	0	0	0
29 - 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 - 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
及格人數	20	19	17	16	21	17	20	17	
不及格人數	5	6	8	9	4	8	5	8	
未登分人數	0	0	0	0	0	0	0	0	
應考人數	25	25	25	25	25	25	25	25	
缺考人數	0	0	0	0	0	0	0	0	
總人數	25	25	25	25	25	25	25	25	
平均	71.76	73.36	69.32	69.24	73.36	68.56	71.92	70.68	

步驟二：若需匯出成績資料，可點選【匯出】。

🏠 / 教師相關 / 成績統計查詢 ?

成績查詢 | 成績統計查詢 | 畢業成績查詢

學期： 110學年度上學期 *年級： 年級 *班級： 1

*考試選擇： 階段一 成績類型： 定期考 領域： 請選擇 科目： 請選擇

*區間方式： 獨立統計100分 100-90分並列統計

*呈現方式： 科目統計結果 班級統計結果(僅限單一科目)

即完成匯出成績統計 (EXCEL 檔)。

成績統計											
產製時間:2021/11/26		產製人:資教科 林XX筆									
學年	學期	年級	班級	階段	成績類型						
110	上	高	1	一	定期考						
科目	國語文(十二年國教)	英語文(十二年國教)	數學(九貫或十二年國教)	歷史(十二年國教)	地理(十二年國教)	公民(十二年國教)	自然科學(十二年國教)	藝術(十二年國教)	音樂(十二年國教)	家政(十二年國教)	
100	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	
99 - 90	2	6	2	3	3	1	3	5	2	4	
89 - 80	6	4	4	1	4	6	5	2	7	4	
79 - 70	8	2	4	9	7	5	4	6	5	6	
69 - 60	4	6	6	3	6	5	8	4	4	6	
59 - 50	4	2	6	9	1	3	4	5	6	3	
49 - 40	0	4	2	0	3	5	1	3	1	2	
39 - 30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29 - 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19 - 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9 - 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
及格人數	20	19	17	16	21	17	20	17	18	20	
不及格人數	5	6	8	9	4	8	5	8	7	5	
未登分人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
應考人數	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
缺考人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
總人數	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
平均	71.76	73.36	69.32	69.24	73.36	68.56	71.92	70.68	70.72	72.68	

►F10-3. 畢業成績查詢

一般輸入方式

※注意事項：此處需先做完畢業成績結算才能查詢到成績，結算年級預設為六或九年級畢業生。

步驟一：選擇「學期」、「班級」、「成績格式」、「排序方式」，點選【查詢】。

成績查詢 | 成績統計查詢 | 畢業成績查詢

*畢業學年度： 109學年度 *年級： 年級 *班級： 1

成績格式： 原始成績 最高成績(含補考後) 排序方式： 年班座號 畢業成績

查詢 匯出

即會顯示該畢業學年度畢業生的畢業成績。

成績查詢 | 成績統計查詢 | 畢業成績查詢

*畢業學年度： 109學年度 *年級： 年級 *班級： 1

成績格式： 原始成績 最高成績(含補考後) 排序方式： 年班座號 畢業成績

年班	座號	姓名	國文	英文	語文	健康與體育	社會	數學	綜合活動	藝術	自然科學	科技	統整性主題/專題/...
年1班	1	徐X翔	63.83	71.17	67.17		67.33	72.5			64		
年1班	2	謝X辛	66.33	65.5	70.33		63.33	75.17			63		
年1班	3	梁X明	71	81.83	67.5		69.67	72.33			70.5		
年1班	4	林X霖	68.67	67.67	63.33		69.33	54.17			70.33		
年1班	5	彭X怡	55.5	62.33	70		77.5	64.83			80.5		
年1班	6	王X勳	75.5	63.83	72.83		76.33	60.5			62.17		
年1班	7	顏X昇	78	67.5	68.17		78.67	68.33			64.83		

查詢 匯出

步驟二：若需匯出成績資料，可點選【匯出】。

成績查詢 | 成績統計查詢 | 畢業成績查詢

*畢業學年度： 109學年度 *年級： 年級 *班級： 1

成績格式： 原始成績 最高成績(含補考後) 排序方式： 年班座號 畢業成績

查詢 匯出

即完成匯出畢業成績 (EXCEL 檔)。

畢業成績查詢

產製人：賈教科 林X堯EJ

產製時間：2021/11/26 16:10:43

年班	座號	姓名	國文	英文	語文	健康與體育	社會	數學	綜合活動	藝術	自然科學	科技	統整性主題/專題/議題探究課程	社團活動與技藝課程	特殊需求領域課程	其他類課程	畢業成績	日常生活表現
年1班	1	徐X翔	63.83	71.17	67.17		67.33	72.5			64						67.1	80
年1班	2	謝X華	66.33	65.5	70.33		63.33	75.17			63						69.7	80
年1班	3	梁X明	71	81.83	67.5		69.67	72.33			70.5						65	80
年1班	4	林X霖	68.67	67.67	63.33		69.33	54.17			70.33						69.5	80
年1班	5	彭X怡	55.5	62.33	70		77.5	64.83			80.5						63.5	80
年1班	6	王X勳	75.5	63.83	72.83		76.33	60.5			62.17						65.4	80
年1班	7	謝X丹	78	67.5	68.17		78.67	68.33			64.83						71.1	80
年1班	8	林X玄	67.83	78	57.33		69.83	69.33			61.67						70.1	80
年1班	9	何X鈞	85.33	77.5	68.83		83.83	67.67			75.67						86.9	80
年1班	10	陳X珠	64.5	62.5	74.83		65.17	64.17			87.33						67.6	80
年1班	11	葉X吟	58.33	66.5	71.17		69.17	58.67			76.83						61	80
年1班	12	倪X翔	75	66.67	73.83		74	64.5			74.67						59.3	80
年1班	13	陳X法	68.83	79.83	71		73	59.83			78.5						73	80
年1班	14	林X全	72	75.67	64.33		71	82			69.5						75.9	80
年1班	15	林X春	70.5	69.83	67.5		83.83	73.17			85						83.7	80
年1班	16	陳X堯	62.17	80.83	61.17		67	69			67						43.8	80
年1班	17	金X茂	69.83	56.5	85.17		64.5	69.33			64.5						66.6	80
年1班	18	陳X如	64.83	54.5	71.17		68.67	60.67			67.83						65.4	80
年1班	19	陳X家	59.83	79.17	77.17		82.67	67.67			72.83						69.7	80
年1班	20	金X悅	81.83	62	63.67		65.17	66			72.17						73.6	80
年1班	21	林X廷	61.83	65.5	75		75.67	73			76.5						82.7	80
年1班	22	鄭X登	76	71.33	62		66.5	59.67			62.33						54.6	80
年1班	23	吳X峰	68.33	70.83	73		81.83	69.5			66.67						81.9	80

※F11. 成績查詢－授課老師

▶F11-1. 成績統計查詢

一般輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「班級」、「考試選擇」、「區間方式」、「呈現方式」，點選【查詢】。

成績統計查詢

學期： 110學年度上學期 *年級： 年級 班級： - 查詢 匯出

*考試選擇： 階段一 成績類型： 定期考 領域： 請選擇 科目： 請選擇

*區間方式： 獨立統計100分 100-90分並列統計

*呈現方式： 科目統計結果 班級統計結果(僅限單一科目)

即會顯示該範圍學生成績統計資訊（包含分數區間、及格人數、不及格人數、未登分人數、應考人數、缺考人數、總人數、平均）。

成績統計查詢

學期： 110學年度上學期 *年級： 年級 班級： 1 查詢 匯出

*考試選擇： 階段一 成績類型： 定期考 領域： 請選擇 科目： 請選擇

*區間方式： 獨立統計100分 100-90分並列統計

*呈現方式： 科目統計結果 班級統計結果(僅限單一科目)

分數區間	國語文 (十二年國教)	英語文 (十二年國教)	數學 (九貫或十二年國教)	歷史 (十二年國教)	地理 (十二年國教)	公民 (十二年國教)	自然科學 (十二年國教)	藝術 (十二年國教)
100	0	1	1	0	1	0	0	0
99 - 90	2	6	2	3	3	1	3	5
89 - 80	6	4	4	1	4	6	5	2
79 - 70	8	2	4	9	7	5	4	6
69 - 60	4	6	6	3	6	5	8	4
59 - 50	4	2	6	9	1	3	4	5
49 - 40	0	4	2	0	3	5	1	3

39 - 30	1	0	0	0	0	0	0	0	0
29 - 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 - 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
及格人數	20	19	17	16	21	17	20	17	
不及格人數	5	6	8	9	4	8	5	8	
未登分人數	0	0	0	0	0	0	0	0	
應考人數	25	25	25	25	25	25	25	25	
缺考人數	0	0	0	0	0	0	0	0	
總人數	25	25	25	25	25	25	25	25	
平均	71.76	73.36	69.32	69.24	73.36	68.56	71.92	70.68	

步驟二：若需匯出成績資料，可點選【匯出】。

🏠 / 教師相關 / 成績統計查詢 ?

成績統計查詢

學期： 110學年度上學期 *年級： 年級 班級： 1

*考試選擇： 階段一 成績類型： 定期考 領域： 請選擇 科目： 請選擇

*區間方式： 獨立統計100分 100-90分並列統計

*呈現方式： 科目統計結果 班級統計結果(僅限單一科目)

即完成匯出成績統計 (EXCEL 檔)。

成績統計

產制時間: 2021/11/30 產制人: 資教科 林X牽

學年	學期	年級	班級	階段	成績類型										
110	上	年	1	一	定期考										
科目	國語文(十二年國教) 英語文(十二年國教) 數學(九貫或十二年國教) 歷史(十二年國教) 地理(十二年國教) 公民(十二年國教) 自然科學(十二年國教) 藝術(十二年國教) 音樂(十二年國教) 家政(十二年國教)														
100	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
99 - 90	2	6	2	3	3	1	3	5	2	4	2	4	2	4	
89 - 80	6	4	4	1	4	6	5	2	7	4	6	5	6	6	
79 - 70	8	2	4	9	7	5	4	6	5	6	5	6	6	6	
69 - 60	4	6	6	3	6	5	8	4	4	4	4	6	6	6	
59 - 50	4	2	6	9	1	3	4	5	6	3	3	3	3	3	
49 - 40	0	4	2	0	3	5	1	3	1	2	1	2	2	2	
39 - 30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29 - 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19 - 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9 - 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
及格人數	20	19	17	16	21	17	20	17	18	20	17	18	20	20	
不及格人數	5	6	8	9	4	8	5	8	7	5	8	7	5	5	
未登分人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
應考人數	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
缺考人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
總人數	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
平均	71.76	73.36	69.32	69.24	73.36	68.56	71.92	70.68	70.72	72.68	70.68	70.72	72.68	72.68	

※F12. 學籍卡-導師

國小輸入方式

※注意事項：學籍卡欄位，需全部匯入過一次，反白才可進行直接修改。

步驟一：請選擇「年級」、「班級」、「成績類型（原始成績/最高成績）」，點選【查詢】，會出現所選擇年班的學生清單，點選左列的學生清單，會出現該生的學籍卡。

家 / 教師相關 / 國小學籍卡 ?

國小學籍卡

在籍生 年級：四年級 班級：- 查詢 列印所有學生 列印班級成績條

成績類型：原始成績 最高成績

學生姓名

- 1.吳X桂
- 3.楊X丹
- 4.張X嬌
- 5.劉X幸
- 6.周X紋
- 7.毛X郁
- 8.楊X哲
- 9.孫X婷

林X毫EJ 資教科 2021/11/30 17:02:03

直接修改資料(只有反白的格子可作修改)，編輯完資料可點選【檢查欄位】確認資料是否有輸入錯誤(例如；成績格式不正確、節數格式有誤)。

在籍生 年級：四年級 班級：- 查詢 列印所有學生 列印班級成績條

成績類型：原始成績 最高成績

九年一貫

桃園市...區...國民小學 學生學籍紀錄表

學號：1050014

姓名	吳X桂	性別	女	入學時學校	桃園市...區...國民小學		
出生年月日	2014-05-14	入學時間	2016-09-01				
身分證字號	H27...	原住民註記		山地			
異動紀錄	日期	校名	學號	年級	班別	年級	班別
	2020-02-26	桃園國小	1050014	一年級	二	四年級	-
				二年級	二	五年級	-
				三年級	-	六年級	-
	-	二	三	四	五	六	畢業成

林X毫EJ 資教科 2021/11/30 17:04:26

正確無誤會顯示資料都沒有問題。



確認完畢，點選【儲存】。



出現『編輯資料成功!』訊息，點選【確定】即表示此筆資料編輯成功。



步驟二：若是要列印個別學生，點選【列印學生】。

在籍生 年級: 班級:

成績類型: 原始成績 最高成績

學生姓名

1.吳X柱 /30 1

3.楊X丹

4.張X娟

5.劉X幸 /11/30 1

6.周X紋

7.毛X郁

8.楊X哲 /11/30 1

9.孫X舒

林X電EJ 資教科
2021/11/30 1
7:02:06

九年一貫

桃園市 國民小學 學生學籍紀錄表

學號:

姓名	<input type="text" value="吳X柱"/>	性別	<input type="text" value="女"/>	入學時學校	<input type="text" value=""/>
出生年月日	<input type="text" value="2014-05-14"/>		入學時間	<input type="text" value="2016-09-01"/>	
身分證字號	<input type="text" value="H27-"/>	原住民註記	<input type="text" value=""/>		
異動紀錄	日期	校名	學號	年級	班別
	<input type="text" value="2020-02-26"/>	<input type="text" value="華僑國小"/>	<input type="text" value="1050014"/>	<input type="text" value="一年級"/>	<input type="text" value="二"/>
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="二年級"/>	<input type="text" value="三"/>
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="三年級"/>	<input type="text" value="四"/>
		二	三	四	五
		六	畢業成		

選擇「檔案類型 (PDF/WORD)」，選取完畢後，點選【確定】，即可匯出該生學籍卡。

整合系統 110上學期

班級:

請選擇檔案類型

檔案類型:

桃園市 區 國民小學 學生學籍紀錄表

學號： 1050014

姓名	吳 X 桂		性別	女	入學時學校						
出生年月日	2014-05-14			入學時間	2016-09-01						
身分證字號	H27		原住民註記	山地							
異動紀錄	日期	校名	學號	年級	班別	年級	班別				
	2020-02-26	國小	1050014	一年級	二	四年級	一				
				二年級	二	五年級	一				
				三年級	一	六年級	一				
原始成績	學期	一 (105 學年度)	二 (106 學年度)	三 (107 學年度)	四 (108 學年度)	五 (109 學年度)	六 (110 學年度)	畢業成績			
		上 下	上 下	上 下	上 下	上 下	上 下	上 下	總成績		
語文	國語文	成績	83, 52	73, 92	68.75, 71			47			
	鄉土語言	成績	57, 84	89, 81.88	86, 81.38			71			
	英語	成績	84, 70	69, 92	82.5, 75			64			
	平均	成績	95, 61	63, 88.79	79.08, 75.79			57.22			
健康與體育	等第	優	丙	丙	甲	乙	乙		丁		
	成績	90, 95	89, 90.5	82.75, 79.75				42			
數學	等第	優	優	甲	優	甲	乙		丁		
	成績	75, 87	65, 87.25	88, 82.25				71			
生活課程	社會	成績	43, 48	91, 88	93.5, 74.75			80			
		等第				優	乙		甲		
	藝術與人文	成績	成績	成績	成績	71.75, 86.25			80		
		等第	丁	丁	優	甲	乙	甲		甲	
自然與生活科技	成績				85, 81.75			84.5			
	等第	等第	等第	等第	甲	甲		甲			
綜合活動	成績	49, 73	41, 87.25	77.5, 86.5				64.5			
	等第	丁	乙	丁	甲	乙	甲		丙		
勤惰紀錄	應出席日數	100	100	100	100	100	102	101	103	95	102
	事假日數	0	0	0	0	0	0				
	病假日數	0	0	0	0	0	1				
	曠課日數	0	0	0	0	0	0				
缺席總日數	0	0	0	0	0	1					
日常生活表現及導師評語	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST					
導師簽章	林 X 室 林 X 室 林 X 室 林 X 室 林 X 室 林 X 室 林 X 室 林 X 室 林 X 室 林 X 室 林 X 室										

附註：一、優等：九十分以上。二、甲等：八十分以上未滿九十分。三、乙等：七十分以上未滿八十分。四、丙等：六十分以上未滿七十分。五、丁等：未滿六十分。

步驟三：若需匯出該班級所有學生的學籍卡，可點選【列印所有學生】。

在籍生 年級： 班級：

成績類型： 原始成績 最高成績

 桃園市 區 國民小學 學生學籍紀錄表 學號：

選擇「檔案類型 (PDF/WORD)」，選擇完畢後，點選【確定】，即可匯出該班級所有學生的學籍卡。



步驟四：若需要匯出該班級所有學生「班級成績條」或「輔導卡貼條」，點選【列印班級成績條】。



選擇欲匯出的「成績學期」、「貼條種類（學籍卡貼條/輔導卡貼條）」、「日常成績排序（前/後）」、「檔案類型（PDF/WORD）」，選取完畢後，點選【確定】，即可下載班級成績條。



（學籍卡貼條範例）

110 學年度 上學期 一年一班 學籍成績條

中

領域	座號	01	03	04	05	06	07	08	09	.	.	.	.	.
國文	國語文	座號	47	82.5	71.5	57.5	92	73.5	76.5	65
	國語文	座號	71	61.5	56.5	72.5	74	56.5	52.5	58.5
	國文	座號	64	71	69.5	64.5	79	61.5	82.5	40.5
	平均	座號	57.22	75.06	68.94	62.28	84.22	66.28	76.5	53.39
		等第	丁	乙	丙	丙	甲	丙	乙	丁
健康與體育	座號	42	45	56.5	62	66.5	66	79.5	59	.	.	.	.	.
	等第	丁	丁	丁	丙	丙	丙	乙	丁	.	.	.	.	.
數學	座號	71	57.5	93	90	73	60	90	82.5	.	.	.	.	.
	等第	乙	丁	優	優	乙	丙	優	甲	.	.	.	.	.
生活領域	社會	座號	80	83	87	68	63	68.5	70.5	59.5
		等第	甲	甲	甲	丙	丙	丙	乙	丁
	藝術與人文	座號	80	78	64.5	76	52.5	58.5	89	50
		等第	甲	乙	丙	乙	丁	丁	甲	丁
	自然與生活科技	座號	84.5	95.5	58.5	64	80.5	82	47	72
		等第	甲	優	丁	丙	甲	甲	丁	乙
綜合評量	座號	64.5	90	91.5	63.5	91	90	74	70.5	.	.	.	.	.
	等第	丙	優	優	丙	優	優	乙	乙	.	.	.	.	.
新增紀錄	運動會4處	95	95	95	95	95	95	95	95	.	.	.	.	.
	其他4處	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	其他4處	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	其他4處	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	其他4處	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
日常生活表現及各種評語		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
導師簽章		林XX	林XX	林XX	林XX	林XX	林XX	林XX	林XX						

附註：

一、優等：九十分以上。二、甲等：八十分以上未滿九十分。三、乙等：七十分以上未滿八十分。四、丙等：六十分以上未滿七十分。五、丁等：未滿六十分。

(輔導卡貼條範例)

座號	01	03	04	05	06	07	08	09								
日常成績	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲	甲								
語文	丁	乙	丙	丙	甲	丙	乙	丁								
健康與體育	丁	丁	丁	丙	丙	丙	乙	丁								
數學	乙	丁	優	優	乙	丙	優	甲								
生活課程	社會	甲	甲	甲	丙	丙	丙	乙	丁							
	藝術與人文	甲	乙	丙	乙	丁	丁	甲	丁							
	自然與生活科技	甲	優	丁	丙	甲	甲	丁	乙							
綜合活動	丙	優	優	丙	優	優	乙	乙								

其他注意事項

1. 若您的畫面出現『※您的權限目前僅供檢視。』的訊息，代表沒有開放讓導師編輯的權限，請至學校相關/系統參數設定，將學籍卡是否開放導師修改的選項調整成「是」儲存，導師即可修改學籍卡。

🏠 / 教師相關 / 國小學籍卡 ?

國小學籍卡

在籍生 年級： 班級：

成績類型： 原始成績 最高成績

※您的權限目前僅供檢視。

☐ 導師功能權限設定：

學籍卡是否開放導師修改： 是 否

學生出勤 - 導師功能是否開放導師修改： 是 否

學生獎懲 - 導師功能是否開放導師修改： 是 否

學籍資料管理是否開放導師修改： 是 否

學生座號是否開放導師修改： 是 否

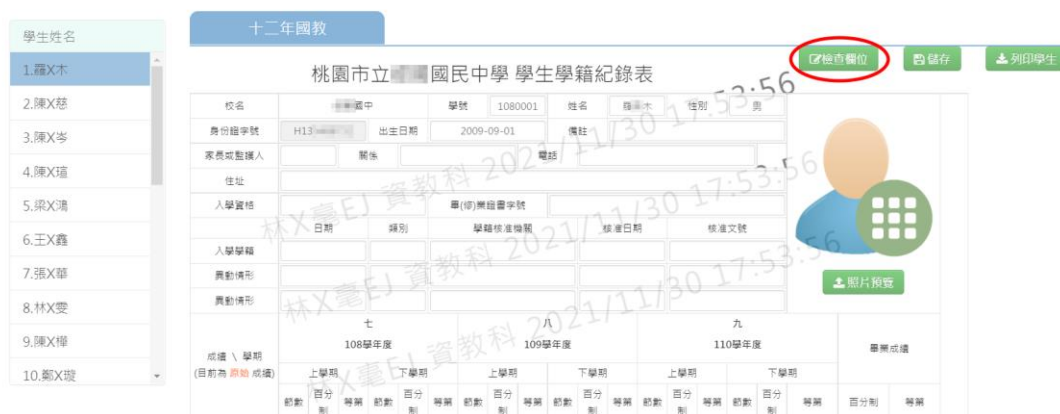
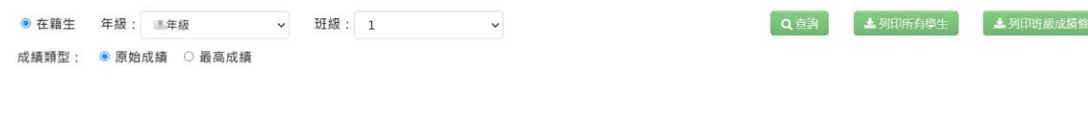
國中輸入方式

※注意事項：學籍卡欄位，需全部匯入過一次，反白才可進行直接修改。

步驟一：請選擇「年級」、「班級」、「成績類型（原始成績/最高成績）」，點選【查詢】，會出現所選擇年班的學生清單，點選左列的學生清單，會出現該生的學籍卡。



可直接修改資料(只有反白的格子可作修改)，編輯完資料可點選【檢查欄位】確認資料是否有輸入錯誤(例如；成績格式不正確、節數格式有誤)。



正確無誤會顯示資料都沒有問題。



確認完畢，點選【儲存】。



出現『編輯資料成功!』訊息，點選【確定】即表示此筆資料編輯成功。



步驟二：若是要列印個別學生，點選【列印學生】。

在籍生 年級: 班級:

成績類型: 原始成績 最高成績

十二年國教

桃園市立 國民中學 學生學籍紀錄表

校名	<input type="text" value="第一國中"/>	學號	1080001	姓名	陳X木	性別	男
身位證字號	H13- <input type="text" value=""/>	出生日期	2009-09-01	備註			
家長或監護人	<input type="text" value=""/>	關係	<input type="text" value=""/>	電話	<input type="text" value=""/>		
住址	<input type="text" value=""/>						
入學資格	<input type="text" value=""/> <small>國(市)縣籍學字號</small>						
入學學籍	日期	類別	學籍標準機關	標準日期	標準文號		
異動情形	<input type="text" value=""/>						
異動情形	<input type="text" value=""/>						
成績 \ 學期 (目前為 原始 成績)	七 108學年度		八 109學年度		九 110學年度		畢業成績
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
	節數	百分 率	節數	百分 率	節數	百分 率	畢業 百分 率

選擇「檔案類型 (PDF/WORD)」，選取完畢後，點選【確定】，即可匯出該生學籍卡。

整合系統 110上學期

班級:

請選擇檔案類型

檔案類型:

桃園市立國民中學 學生學籍紀錄表

姓名:		1080001		姓名:		林 X 木		性別:		男	
身分證字號:		H11		出生日期:		2009-09-01		備註:			
家長或監護人:		關係:		電話:							
住址:											
入學資格:		學(修)業證書字號:									
日期:		類別:		學考檢定類別:		檢定日期:		檢定字號:			
入學學籍:											
異動情形:											

原始成績	學期	七年級 108 學年度						八年級 109 學年度						九年級 110 學年度						畢業成績			
		上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期						
		節數	口分數	節數	口分數	節數	口分數	節數	口分數	節數	口分數	節數	口分數	節數	口分數	節數	口分數	節數	口分數				
部定課程	國文	國文	4	85	甲	4	43	丁	4	82	甲	4	43	丁	1	48	丁						
		英語	4	42	丁	4	53	丁	4	59	丁	4	91	優	1	44	丁						
	領域學習課程	英語(英語)	8	43	丁	8	50	甲	8	78	乙	8	60	丙	2	46	丁						
		數學	4	92	優	4	69	丙	4	52	丁	4	56	丁	1	61	丙						
		社會	16	79	乙	16	67	丙	16	72	乙	16	69	丙	3	70	乙						
		自然科學	12	41	丁	12	40	丁	12	75	乙	12	82	甲	1	74	乙						
		藝術													2	77	乙						
		綜合活動													2	78	乙						
部定課程(特異)	體育													2	68	丙							
	健康與體育													2	59	丁							
	國術(跆拳道)													1	71	乙							
校訂課程	統整性主題/領域/議題課程	體育專業												1	64	丙							
		特異另次												1	87	甲							
	彈性學習課程	統整性主題/領域/議題課程												1	73	乙							
		其他課程												0	85	甲							
合計														1	56	丁							
加權平均															67.14	丙							
日常生活表現	體能紀錄	標準前數												0									
		實際前數													1								
		標準前數													2								
		實際前數													0								
	課業紀錄	標準前數													0								
		實際前數													0								
		標準前數													0								
		實際前數													0								
		標準前數													0								
		實際前數													0								
學期成績														80	甲								
導師評語														教務處、權限 課程及調整、 審查執行									
審核章		校長 林 X 憲		教務主任 周 X 成		註冊組長 彭 X 晏		承辦人員															

步驟三：若需匯出該班級所有學生的學籍卡，可點選【列印所有學生】。

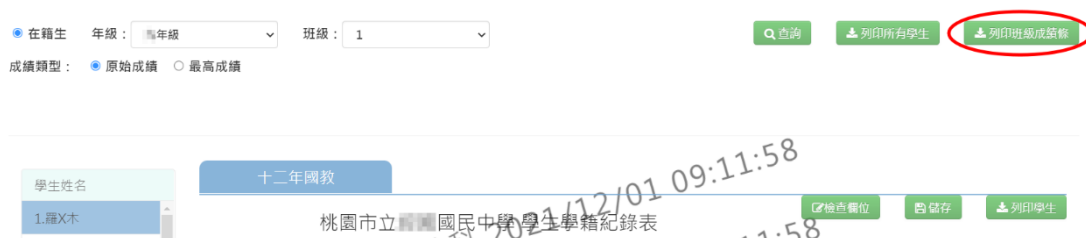


選擇「檔案類型 (PDF/WORD)」，選擇完畢後，點選【確定】，即可匯出該班

級所有學生的學籍卡。



步驟四：若需要匯出該班級所有學生「班級成績條」，點選【列印班級成績條】。



選擇欲匯出的「成績學期」、「檔案類型 (PDF/WORD)」，選取完畢後，點選【確定】，即可下載班級成績條。



110 學年度 上學期 九年 1 班 九上學籍成績條⁴⁾

領域	班級	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.
國文	成績	48.	40.	71.	79.	82.	66.	82.	80.	79.	73.	68.	74.	73.
	等第	丁.	丁.	乙.	乙.	甲.	丙.	甲.	甲.	乙.	乙.	丙.	乙.	乙.
	總分數/平均	46.	38.	76.	81.	79.	75.	80.	87.	80.	69.	70.	80.	70.
健康與體育	成績	59.	72.	74.	80.	69.	79.	71.	71.	69.	74.	72.	75.	75.
	等第	丁.	乙.	乙.	甲.	丙.	乙.	乙.	乙.	丙.	乙.	乙.	乙.	乙.
社會	成績	70.	72.	66.	68.	76.	70.	76.	85.	69.	85.	70.	76.	59.
	等第	乙.	乙.	丙.	丙.	乙.	乙.	乙.	甲.	丙.	甲.	乙.	乙.	丁.
藝術與人文	成績	77.	71.	72.	69.	71.	69.	83.	65.	69.	75.	67.	71.	78.
	等第	乙.	乙.	乙.	丙.	乙.	丙.	甲.	丙.	丙.	乙.	丙.	乙.	乙.
數學	成績	61.	68.	75.	71.	68.	62.	64.	67.	76.	72.	54.	56.	75.
	等第	丙.	丙.	乙.	乙.	丙.	丙.	丙.	丙.	乙.	乙.	丁.	丁.	乙.
自然與生活科技	成績	74.	57.	86.	72.	70.	52.	70.	72.	77.	78.	79.	59.	82.
	等第	乙.	丁.	甲.	乙.	乙.	丁.	乙.	乙.	乙.	乙.	乙.	丁.	甲.
綜合活動	成績	78.	83.	82.	76.	84.	69.	73.	81.	74.	77.	78.	78.	78.
	等第	乙.	甲.	甲.	乙.	甲.	丙.	乙.	甲.	乙.	乙.	乙.	乙.	乙.
加權平均	成績	67.14.	68.86.	71.36.	73.68.	75.	71.45.	74.45.	73.95.	72.45.	75.77.	72.23.	73.27.	71.68.
	等第	丙.	丙.	乙.	乙.	乙.	乙.	乙.	乙.	乙.	乙.	乙.	乙.	乙.
習性紀錄	平穩程度	4.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
	責任程度	0.	0.	0.	0.	8.	0.	7.	8.	0.	0.	0.	0.	0.
	操縱程度	12.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	1.	0.	0.
	語言表達	3.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
英語紀錄	大冊	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
	小冊	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
	書冊	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.
	大爐	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
	小爐	2.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.
	餐券	2.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.
藝術成績	成績	64.	80.	80.	80.	80.	80.	80.	80.	80.	80.	79.	80.	80.
	等第	丙.	甲.	甲.	甲.	甲.	甲.	甲.	甲.	甲.	甲.	乙.	甲.	甲.
導師評語	敬品勵學，積極踴躍，品學兼優，語言優行	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

附註：⁴⁾

一、優等：九十分以上。二、甲等：八十分以上未滿九十分。三、乙等：七十分以上未滿八十分。四、丙等：六十分以上未滿七十分。五、丁等：未滿六十分。

其他注意事項

1. 若您的畫面出現『※您的權限目前僅供檢視。』的訊息，代表沒有開放讓導師編輯的權限，請至學校相關/系統參數設定，將學籍卡是否開放導師修改的選項調整成「是」儲存，導師即可修改學籍卡。

國中學籍卡

在籍生 年級： 班級：

成績類型： 原始成績 最高成績

※您的權限目前僅供檢視。

☐ 導師功能權限設定：

學籍卡是否開放導師修改： 是 否

學生出勤 - 導師功能是否開放導師修改： 是 否

學生獎懲 - 導師功能是否開放導師修改： 是 否

學籍資料管理是否開放導師修改： 是 否

學生座號是否開放導師修改： 是 否

※F13. 學籍資料管理-導師

▶F13-1. 學籍資料

一般輸入方式

步驟一：選取「年級」、「班級」後，點選【查詢】，查詢該年班所有學生名單，點選左側學生姓名即可查看該生學籍資料。

The screenshot shows the '學籍資料管理' (Student Information Management) interface. At the top, there are tabs for '學籍資料', '直系親屬', '兄弟姊妹', '其他親屬', and '緊急連絡人'. Below the tabs, there are dropdown menus for '學期' (110學年度上學期), '年級' (Year), and '班級' (Class). A red box highlights the '查詢' (Search) button. To the left, a list of student names is shown, with '1. 吳X桂' selected and circled in red. The main area displays the student's details, including seat number, student ID, name, gender, birth date, and address. A '儲存' (Save) button is visible in the top right corner.

步驟二：畫面內容可直接修改，修改完點選【儲存】。

This screenshot is similar to the previous one, but the '儲存' (Save) button in the top right corner is circled in red, indicating the next step in the process.

出現『編輯資料成功！』訊息，點選【確定】即表示此筆資料修改成功。

The screenshot shows a modal dialog box with the message '編輯資料成功!' (Edit information successful!). Below the message is a green button with a checkmark and the text '確定' (Confirm), which is circled in red. The background shows the same system interface as the previous screenshots.

步驟三：若要單獨找某位特定學生，但不知道年班，可點選【進階查詢】。

教師相關 / 學籍資料管理

學籍資料 | 直系親屬 | 兄弟姊妹 | 其他親屬 | 緊急連絡人

學期: 110學年度上學期 | 年級: 高年級 | 班級: - |

學生姓名: 1.吳X桂 / 01 | 2.楊X丹 | 3.張X媽 | 4.張X媽 | 5.劉X幸 / 2/01 | 6.周X紋 | 7.毛X都 | 8.楊X哲 / 12/01 | 9.孫X峰

*座號: 1 | 學號: 1050014

*姓名: 吳X桂 | 英文姓名:

*性別: 男生 女生 | 血型: 其他

*出生日期: 2014-05-14 | 出生地: 桃園市

證照號碼: 國民身分證 | HZ | 僑居地:

國籍: 中華民國 | 國籍二: 中華民國

「證照號碼」、「學號」、「姓名」擇一輸入，點選【查詢】，出現該生資料後，再點選【選我】，即可快速查詢到該生學籍資料。

進階搜尋資料

證照號碼: | 學號: | 姓名: |

擇一輸入即可

進階搜尋資料

證照號碼: | 學號: | 姓名: 吳X桂 |

班級	座號	證照號碼	學號	姓名	
<input type="button" value="選我"/>	六年一班	1	H2	1050014	吳X桂

每頁顯示 10 筆 | 第一頁 | 上一頁 | 1 | 下一頁 | 最後頁

其他注意事項

1. 若您的畫面右方未出現【儲存】鍵，代表沒有開放讓導師編輯的權限，請至學校相關/系統參數設定，將學籍資料管理是否開放導師修改的選項調整成「是」儲存，導師即可修改自己班級的學籍資料。

🏠 / 教師相關 / 學籍資料管理 ?

學籍資料 | 直系親屬 | 兄弟姊妹 | 其他親屬 | 緊急連絡人

學期: 110學年度上學期 | 年級: 年級 | 班級: - | 🔍 查詢 | 🔍 進階查詢

學生姓名	*座號	1	學號	1050014
1.吳X桂	*姓名	吳X桂	英文姓名	
3.楊X丹	*性別	<input type="radio"/> 男生 <input checked="" type="radio"/> 女生	血型	其他
4.張X娟	*出生日期	2014-05-14	出生地	桃園市
5.劉X華	證照號碼	國民身分證 HZ	僑居地	
6.周X紋	國籍	中華民國	國籍二	中華民國
7.毛X郁				
8.樓X哲				
9.孫X婷				

若此處無儲存鍵↑

☐ 導師功能權限設定：

學籍卡是否開放導師修改： 是 否

學生出勤 - 導師功能是否開放導師修改： 是 否

學生獎懲 - 導師功能是否開放導師修改： 是 否

學籍資料管理是否開放導師修改： 是 否

學生座號是否開放導師修改： 是 否

►F13-2. 直系親屬

一般輸入方式

步驟一：選取「年級」、「班級」後，點選【查詢】，查詢該年班所有學生名單，點選左側學生姓名即可查看該生直系親屬資料。

The screenshot shows the 'Family Information Management' interface. At the top, there are tabs for '學籍資料', '直系親屬', '兄弟姊妹', '其他親屬', and '緊急連絡人'. The '直系親屬' tab is selected. Below the tabs, there are dropdown menus for '學期' (110學年度上學期), '年級' (年級), and '班級' (—). A red box highlights the '查詢' button. To the left, a list of student names is shown, with '1.吳X柱' selected and circled in red. The main area displays the family information for the selected student, including fields for '姓名', '身分證號', '關係稱謂', '出生年', and '國籍' for both the father and mother. The '查詢' button is also circled in red.

步驟二：畫面內容可直接修改，修改完點選【儲存】。

The screenshot shows the same 'Family Information Management' interface as above, but now the '儲存' button is circled in red. The '查詢' button is no longer highlighted. The family information fields are visible, and the '儲存' button is located in the top right corner of the form area.

出現『編輯資料成功！』訊息，點選【確定】即表示此筆資料修改成功。

The screenshot shows a modal dialog box with the title '編輯資料成功!' (Edit Data Successful!). Inside the dialog, there is a green button with a checkmark and the text '確定' (Confirm), which is circled in red. The background shows the same interface as the previous screenshots, but the dialog box is the primary focus.

步驟三：若要單獨找某位特定學生，但不知道年班，可點選【進階查詢】。

教師相關 / 學籍資料管理 ?

學籍資料 | 直系親屬 | 兄弟姊妹 | 其他親屬 | 緊急連絡人

學期: 110學年度上學期 | 年級: 年級 | 班級: - |

學生姓名

- 1.吳X桂
- 2.楊X丹
- 3.張X燭
- 4.張X燭
- 5.劉X幸
- 6.周X紋
- 7.毛X敏
- 8.楊X哲
- 9.張X幸

父(母)親資料

姓名: 莊其

身分證號: H1

關係稱謂: 生父(母) | 狀態: 存 效

出生年: 1968 | 婚姻狀態: 已婚

國籍: 中華民國

母(父)親資料

姓名: 龍亦

身分證號: H2

關係稱謂: 生母(父) | 狀態: 存 效

出生年: 1968 | 婚姻狀態: 已婚

國籍: 中華民國

「證照號碼」、「學號」、「姓名」擇一輸入，點選【查詢】，出現該生資料後，再點選【選我】，即可快速查詢到該生直系親屬資料。

進階搜尋資料

證照號碼: 學號: 姓名:

擇一輸入即可

進階搜尋資料

證照號碼: 學號: 姓名: 吳X桂

班級	座號	證照號碼	學號	姓名
<input type="button" value="選我"/>	六年一班	1	H2	1050014 吳X桂

每頁顯示 10 筆

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後頁

►F13-3. 兄弟姊妹

一般輸入方式

步驟一：選取「年級」、「班級」後，點選【查詢】，查詢該年班所有學生名單，點選左側學生姓名即可查看該生兄弟姊妹資料。

序號	關係稱謂	姓名	出生年	就學資訊	操作
1	兄	吳重薇	2003	他校 H1	修改 刪除
2	弟	許耀輝	2007	他校 H1	修改 刪除
3	姐	邱晉杰	2006	他校 H2	修改 刪除
4	妹	陸麗婷	2003	他校 H2	修改 刪除

步驟二：若要單獨找某位特定學生，但不知道年班，可點選【進階查詢】。

「證照號碼」、「學號」、「姓名」擇一輸入，點選【查詢】，出現該生資料後，再點選【選我】，即可快速查詢到該生兄弟姊妹資料。

證照號碼： 學號： 姓名：

擇一輸入即可



步驟三：欲新增兄弟姊妹資料，請點選【新增】。



若該生兄弟姊妹非本校生，輸入「關係稱謂」、「姓名」、「出生年」、「學校名稱」後，點選【儲存】。



出現『新增資料成功！』訊息，點選【確定】即完成新增。



若該生兄弟姊妹是本校生，可在新增頁面左上角勾選【是本校學生】或是【是本校附幼/幼兒園】並選擇年班後，點選【查詢】。



系統會帶出所選年班的學生，選擇完學生，並選擇關係稱謂後，點選【儲存】。

新增兄弟姊妹資料

是本校學生 本校附幼 / 幼兒園

*關係稱謂: 請選擇

*姓名: 周X珠

出生年: 2015

學期: 110學年度上學期 年級: 年級 班級: --

查詢

1.周X珠 2.曾X萍 3.張X傑 4.張X亞 5.黃X幸 6.陳X福 7.李X平 8.陳X富 9.張X勇 10.林X君

儲存

新增兄弟姊妹資料

是本校學生 本校附幼 / 幼兒園

*關係稱謂: 妹

*姓名: 周X珠

出生年: 2015

學期: 110學年度上學期 年級: 年級 班級: --

查詢

1.周X珠 2.曾X萍 3.張X傑 4.張X亞 5.黃X幸 6.陳X福 7.李X平 8.陳X富 9.張X勇 10.林X君

儲存

顯示『新增資料成功!』，點選【確定】即完成新增。

學務整合系統 110上學期

新增資料成功!

確定

兄弟姊妹 聯絡人

學籍資料 直系親屬 兄弟姊妹 其他親屬 緊急連絡人

學期： 110學年度上學期 年級： 年級 班級： - 查詢 進階查詢

學生姓名

- 1.吳X柱
- 3.楊X丹
- 4.張X娟
- 5.劉X幸
- 6.周X紋
- 7.毛X郁
- 8.楊X哲
- 9.孫X婷

林X臺EJ資教科 2021/12/01 11:49:50

+ 新增

序號	關係稱謂	姓名	出生年	就學資訊	修改	刪除
1	兄	吳曉薇	2003	他校 H1	修改	刪除
2	弟	許奎綠	2007	他校 H1	修改	刪除
3	姐	邱亞杰	2006	他校 H2	修改	刪除
4	妹	陸瑋婷	2003	他校 H2	修改	刪除
5	妹	吳X何	2015	他校 XX幼稚園	修改	刪除
6	妹	周X珠	2015	本校 年級: 班級:-	修改	刪除

步驟四：欲修改或刪除兄弟姊妹資料，可點選【修改】及【刪除】鍵。

教師相關 / 學籍資料管理

學籍資料 直系親屬 兄弟姊妹 其他親屬 緊急連絡人

學期： 110學年度上學期 年級： 年級 班級： - 查詢 進階查詢

學生姓名

- 1.吳X柱
- 3.楊X丹
- 4.張X娟
- 5.劉X幸
- 6.周X紋
- 7.毛X郁
- 8.楊X哲
- 9.孫X婷

林X臺EJ資教科 2021/12/01 11:49:50

+ 新增

序號	關係稱謂	姓名	出生年	就學資訊	修改	刪除
1	兄	吳曉薇	2003	他校 H1	修改	刪除
2	弟	許奎綠	2007	他校 H1	修改	刪除
3	姐	邱亞杰	2006	他校 H2	修改	刪除
4	妹	陸瑋婷	2003	他校 H2	修改	刪除
5	妹	吳X何	2015	他校 XX幼稚園	修改	刪除

►F13-4. 其他親屬

一般輸入方式

步驟一：選取「年級」、「班級」後，點選【查詢】，查詢該年班所有學生名單，點選左側學生姓名即可查看該生其他親屬資料。

The screenshot shows the 'Other Relatives' management interface. At the top, there are tabs for '學籍資料', '直系親屬', '兄弟姊妹', '其他親屬', and '緊急連絡人'. The '其他親屬' tab is selected. Below the tabs, there are search filters for '學期' (110學年度上學期), '年級' (選年級), and '班級' (—). The '查詢' button is circled in red. Below the filters is a list of student names on the left, with '1.梁X梓' circled in red. The main table displays the following data:

序號	關係稱謂	姓名	連絡電話	行動電話	電子郵件	修改	刪除
1	父方親屬	賴國君	09-0000-0000	09-0000-0000	0000@0000.com	修改	刪除
2	母方親屬	黃國青	09-0000-0000	09-0000-0000	0000@0000.com	修改	刪除
3	其他	王耀亮	09-0000-0000	09-0000-0000	0000@0000.com	修改	刪除

步驟二：若要單獨找某位特定學生，但不知道年班，可點選【進階查詢】。

The screenshot shows the 'Advanced Search' interface. The '進階查詢' button is circled in red. The search filters are the same as in the previous screenshot. The list of student names on the left is the same, with '1.梁X梓' circled in red. The main table displays the same data as in the previous screenshot.

「證照號碼」、「學號」、「姓名」擇一輸入，點選【查詢】，出現該生資料後，再點選【選我】，即可快速查詢到該生其他親屬資料。

The screenshot shows the 'Advanced Search' form. It has three input fields: '證照號碼', '學號', and '姓名'. A red bracket is drawn under these three fields with the text '擇一輸入即可' below it. There is a '查詢' button to the right of the input fields.



步驟三：欲新增其他親屬資料，請點選【新增】。



輸入「關係稱謂」、「姓名」、「聯絡電話」、「行動電話」、「電子郵件」後，點選【儲存】。



出現『新增資料成功！』訊息，點選【確定】即完成新增。



步驟四：欲修改或删除其他親屬資料，可點選【修改】及【刪除】鍵。



►F13-5. 緊急連絡人

一般輸入方式

步驟一：選取「年級」、「班級」後，點選【查詢】，查詢該年班所有學生名單，點選左側學生姓名即可查看該生緊急連絡人資料。

The screenshot shows the 'Emergency Contact' management interface. At the top, there are tabs for 'Student Information', 'Direct Relatives', 'Siblings', 'Other Relatives', and 'Emergency Contact'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Term' (110學年度上學期), 'Year' (年級), and 'Class' (班級). A red box highlights these three dropdown menus. To the right of the dropdowns are two search buttons: '查詢' (Search) and '進階查詢' (Advanced Search). The '查詢' button is circled in red. Below the search area is a list of student names on the left, with '1. 梁X梓' selected and circled in red. The main form area contains fields for 'Name', 'Relationship', 'Contact Information', and 'Email'. The 'Relationship' dropdown is set to '母女' (Mother-Daughter).

步驟二：畫面內容可直接修改，修改完點選【儲存】。

This screenshot is identical to the previous one, but the '儲存' (Save) button in the top right corner is circled in red, indicating the next step in the process.

出現『編輯資料成功！』訊息，點選【確定】即表示此筆資料修改成功。

The screenshot shows a modal dialog box with the title '編輯資料成功!' (Edit Information Successful!). Inside the dialog, there is a green button with a checkmark and the text '確定' (Confirm). This button is circled in red. The background shows the same system interface as the previous screenshots.

步驟三：若要單獨找某位特定學生，但不知道年班，可點選【進階查詢】。



「證照號碼」、「學號」、「姓名」擇一輸入，點選【查詢】，出現該生資料後，再點選【選我】，即可快速查詢到該生緊急連絡人資料。



※F14. 學生概況查詢-導師

▶F14-1. 學生人數統計

一般輸入方式

步驟一：選擇「學期」後，點選【查詢】，即會呈現該學期貴校的學生人數統計資料。



教師相關 / 學生概況人數統計 ?

學生人數統計 | 基本資料查詢 | 通訊資料查詢 | 身分註記查詢 | 年班資料查詢 | 兄弟姊妹查詢

* 學期: 110學年度上學期

查詢 | 列印檔案

年級	班級	班級型態	性別	實際人數	酌減人數	實際人數小計	含酌減小計	實際人數總計
一	一	普通班	男	10	0	20	20	60
			女	10	0			
	二	普通班	男	10	0	20	20	
			女	10	0			
	三	普通班	男	10	0	20	20	
			女	10	0			
二	一	普通班	男	15	0	19	19	59
			女	4	0			
	二	普通班	男	15	0	20	20	
			女	5	0			
	三	普通班	男	0	0	20	20	
			女	20	0			
三	一	普通班	男	9	0	21	21	60
			女	12	0			
	二	普通班	男	10	0	20	20	
			女	10	0			
	三	藝才班	男	10	0	19	19	
			女	9	0			

步驟二：若欲匯出資料，可點選【列印檔案】。



教師相關 / 學生概況人數統計 ?

學生人數統計 | 基本資料查詢 | 通訊資料查詢 | 身分註記查詢 | 年班資料查詢 | 兄弟姊妹查詢

* 學期: 110學年度上學期

查詢 | 列印檔案

年級	班級	班級型態	性別	實際人數	酌減人數	實際人數小計	含酌減小計	實際人數總計
一	一	普通班	男	10	0	20	20	60
			女	10	0			
	二	普通班	男	10	0	20	20	
			女	10	0			
	三	普通班	男	10	0	20	20	
			女	10	0			
二	一	普通班	男	15	0	19	19	59
			女	4	0			
	二	普通班	男	15	0	20	20	
			女	5	0			
	三	普通班	男	0	0	20	20	
			女	20	0			
三	一	普通班	男	9	0	21	21	60
			女	12	0			
	二	普通班	男	10	0	20	20	
			女	10	0			
	三	藝才班	男	10	0	19	19	
			女	9	0			

選擇「檔案類型 (EXCEL/PDF)」後點選【確定】，完成學生人數統計表匯出。

請選擇檔案類型

檔案類型

學生概況人數統計

列印時間：2021/12/01 14:59:25

年級	班級	班級型態	性別	實際人數	酌減人數	實際人數小計	含酌減小計	實際人數總計
	一	普通班	男	10	0	20	20	60
			女	10	0			
	二	普通班	男	10	0	20	20	
			女	10	0			
	三	普通班	男	10	0	20	20	
			女	10	0			
	一	普通班	男	15	0	19	19	59
			女	4	0			
	二	普通班	男	15	0	20	20	
			女	5	0			
	三	普通班	男	0	0	20	20	
			女	20	0			
	一	普通班	男	9	0	21	21	60
			女	12	0			
	二	普通班	男	10	0	20	20	
			女	10	0			
	三	藝才班	男	10	0	19	19	
			女	9	0			
	一	普通班	男	0	0	10	10	30
			女	10	0			
	二	普通班	男	0	0	10	10	
			女	10	0			
	三	普通班	男	0	0	10	10	
			女	10	0			
	一	普通班	男	3	0	8	8	29
			女	5	0			
	二	普通班	男	5	0	11	11	
			女	6	0			
	三	普通班	男	4	0	10	10	
			女	6	0			
全校人數			男	101	0	238	238	238
			女	137	0			

►F14-2. 基本資料查詢

一般輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「班級」後，點選【查詢】，即會呈現該學期該班的學生基本資料。



教師相關 / 學生基本資料查詢

學生人數統計 基本資料查詢 通訊資料查詢 身分證查詢 年班資料查詢 兄弟姊妹查詢

*學期： 110學年度上學期 *年級： 年級 *班級： - 查詢 列印檔案

年班	座號	姓名	英文姓名	性別	學號	出生日期	血型	證照種類	身分證字號
年一班	01	吳X桂		女	1050014	2014/05/14	其他	國民身分證	H2
年一班	03	楊X丹		女	1050021	2014/05/21	其他	國民身分證	H2
年一班	04	張X娟		女	1050022	2014/05/22	其他	國民身分證	H2
年一班	05	劉X幸		女	1050023	2014/05/23	其他	國民身分證	H2
年一班	06	周X紋		女	1050025	2014/05/25	其他	國民身分證	H2
年一班	07	毛X郁		男	1050002	2014/05/02	AB	國民身分證	H1
年一班	08	楊X哲		男	1050006	2014/05/06	AB	國民身分證	H1
年一班	09	孫X婷		男	1050007	2014/05/07	AB	國民身分證	H1

步驟二：若欲匯出資料，可點選【列印檔案】。



教師相關 / 學生基本資料查詢

學生人數統計 基本資料查詢 通訊資料查詢 身分證查詢 年班資料查詢 兄弟姊妹查詢

*學期： 110學年度上學期 *年級： 年級 *班級： - 查詢 列印檔案

年班	座號	姓名	英文姓名	性別	學號	出生日期	血型	證照種類	身分證字號
年一班	01	吳X桂		女	1050014	2014/05/14	其他	國民身分證	H2
年一班	03	楊X丹		女	1050021	2014/05/21	其他	國民身分證	H2
年一班	04	張X娟		女	1050022	2014/05/22	其他	國民身分證	H2
年一班	05	劉X幸		女	1050023	2014/05/23	其他	國民身分證	H2
年一班	06	周X紋		女	1050025	2014/05/25	其他	國民身分證	H2
年一班	07	毛X郁		男	1050002	2014/05/02	AB	國民身分證	H1
年一班	08	楊X哲		男	1050006	2014/05/06	AB	國民身分證	H1
年一班	09	孫X婷		男	1050007	2014/05/07	AB	國民身分證	H1

選擇「檔案類型 (EXCEL/PDF)」後點選【確定】，即完成學生基本資料匯出。

請選擇檔案類型

檔案類型

Excel

確定

取消

學生基本資料查詢

列印時間：2021/12/01 15:07:35

年班	座號	姓名	英文姓名	性別	學號	出生日期	血型	護照種類	身分證字號
年一班	01	吳X桂		女	1050014	2014/05/14	其他	國民身分證	H2
年一班	03	楊X丹		女	1050021	2014/05/21	其他	國民身分證	H2
年一班	04	張X嫻		女	1050022	2014/05/22	其他	國民身分證	H2
年一班	05	劉X幸		女	1050023	2014/05/23	其他	國民身分證	H2
年一班	06	周X紋		女	1050025	2014/05/25	其他	國民身分證	H2
年一班	07	毛X郁		男	1050002	2014/05/02	AB	國民身分證	H1
年一班	08	楊X哲		男	1050006	2014/05/06	AB	國民身分證	H1
年一班	09	孫X軒		男	1050007	2014/05/07	AB	國民身分證	H1

►F14-3. 通訊資料查詢

一般輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「班級」後，點選【查詢】，即會呈現該學期該班的學生通訊資料。

教師相關 / 學生通訊資料查詢

學生人數統計 基本資料查詢 通訊資料查詢 身分註記查詢 年班資料查詢 兄弟姊妹查詢

學期：110學年度上學期 *年級：六年級 *班級：— 查詢 列印檔案

年班	座號	姓名	性別	國籍	戶籍地址-縣市區里	戶籍地址-其他	戶籍電話1	戶籍電話2	聯絡地址-縣市
六年一班	01	吳X桂	女	中華民國	桃園市楊梅區				桃園市楊梅區
六年一班	03	楊X丹	女		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	04	張X娟	女		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	05	劉X幸	女		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	06	周X紋	女		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	07	毛X耶	男		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	08	楊X哲	男		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	09	孫X好	男		桃園市桃園區				桃園市桃園區

步驟二：若欲匯出資料，可點選【列印檔案】。

教師相關 / 學生通訊資料查詢

學生人數統計 基本資料查詢 通訊資料查詢 身分註記查詢 年班資料查詢 兄弟姊妹查詢

*學期：110學年度上學期 *年級：六年級 *班級：— 查詢 列印檔案

年班	座號	姓名	性別	國籍	戶籍地址-縣市區里	戶籍地址-其他	戶籍電話1	戶籍電話2	聯絡地址-縣市
六年一班	01	吳X桂	女	中華民國	桃園市楊梅區				桃園市楊梅區
六年一班	03	楊X丹	女		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	04	張X娟	女		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	05	劉X幸	女		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	06	周X紋	女		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	07	毛X耶	男		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	08	楊X哲	男		桃園市桃園區				桃園市桃園區
六年一班	09	孫X好	男		桃園市桃園區				桃園市桃園區

選擇「檔案類型 (EXCEL)」、「匯出的欄位」後點選【確定】，即完成學生通訊資料匯出。

教師相關 / 學生通訊資料查詢

學生人數統計 基本資料查詢 通訊資料查詢

學期: 110學年度上學期 年級: 一年級

檔案類型: Excel

匯出的欄位: 全選

- 年班 座號 姓名 性別 國籍
- 戶籍地址-縣市區里 戶籍地址-其他
- 戶籍電話1 戶籍電話2
- 聯絡地址-縣市區里 聯絡地址-其他
- 聯絡電話1 聯絡電話2
- 監護人 監護人電話1 監護人電話2
- 監護人公司電話 監護人行動電話
- 監護人聯絡地址-縣市區里
- 監護人聯絡地址-其他
- 父親姓名 父親電話1 父親電話2
- 父親公司電話 父親行動電話
- 母親姓名 母親電話1 母親電話2
- 母親公司電話 母親行動電話

學生通訊資料查詢

年班	座號	姓名	性別	國籍	戶籍地址-縣市區里	戶籍地址-其他	戶籍電話1	戶籍電話2	聯絡地址-縣市區里	聯絡地址-其他	聯絡電話1	聯絡電話2	監護人
一年一班	01	吳X桂	女	中華民國	桃園市				桃園市				
一年一班	03	楊X淳	女	桃園市					桃園市				
一年一班	04	張X瑛	女	桃園市					桃園市				
一年一班	05	劉X幸	女	桃園市					桃園市				
一年一班	06	周X紋	女	桃園市					桃園市				
一年一班	07	毛X郁	男	桃園市					桃園市				
一年一班	08	楊X哲	男	桃園市					桃園市				
一年一班	09	孫X婷	男	桃園市					桃園市				

列印時間: 2021

監護人聯絡電話1	監護人聯絡電話2	監護人公司電話	監護人行動電話	監護人聯絡地址-縣市區里	監護人聯絡地址-其他	父親姓名	父親聯絡電話1	父親聯絡電話2	父親公司電話	父親行動電話	母親姓名	母親聯絡電話1	母親聯絡電話2	母親公司電話

►F14-4 身分註記查詢

一般輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「班級」後，點選【查詢】，即會呈現該學期該班的學生身分註記資料。

教師相關 / 學生身分註記查詢

學生人數統計 基本資料查詢 通訊資料查詢 身分註記查詢 年班資料查詢 兄弟姊妹查詢

* 學期: 110學年度上學期 * 年級: 一年級 * 班級: -- 查詢

年班	座號	姓名	性別	學生身分註記	學生父母現況	清寒證明	原住民族資料	特教性質-身心障礙類	特教性質-實賦優異類
一年一班	01	吳X桂	女	本人身障(身心障礙生)	非上述情況者	低收入戶	山地		
一年一班	03	楊X丹	女	本人身障(身心障礙生)					
一年一班	04	張X瑋	女	一般學生		低收入戶			
一年一班	05	劉X幸	女	一般學生			山地		
一年一班	06	周X紋	女	一般學生			平地		
一年一班	07	毛X郁	男						
一年一班	08	楊X哲	男						
一年一班	09	孫X婷	男						

步驟二：若欲匯出資料，可點選【列印檔案】。

教師相關 / 學生身分註記查詢

學生人數統計 基本資料查詢 通訊資料查詢 身分註記查詢 年班資料查詢 兄弟姊妹查詢

* 學期: 110學年度上學期 * 年級: 一年級 * 班級: -- 查詢

年班	座號	姓名	性別	學生身分註記	學生父母現況	清寒證明	原住民族資料	特教性質-身心障礙類	特教性質-實賦優異類
一年一班	01	吳X桂	女	本人身障(身心障礙生)	非上述情況者	低收入戶	山地		
一年一班	03	楊X丹	女	本人身障(身心障礙生)					
一年一班	04	張X瑋	女	一般學生		低收入戶			
一年一班	05	劉X幸	女	一般學生			山地		
一年一班	06	周X紋	女	一般學生			平地		
一年一班	07	毛X郁	男						
一年一班	08	楊X哲	男						
一年一班	09	孫X婷	男						

選擇「檔案類型 (EXCEL/PDF)」後點選【確定】，即完成學生身分註記資料匯出。



學生特殊身分查詢

列印時間：2021/12/01 15:24:55

年班	座號	姓名	性別	學生身分註記	學生父母現況	清寒證明	原住民族資料	特教性質-身心障礙類	特教性質-資賦優異類
一年一班	01	吳X桂	女	本人身障(身心障礙生)	非上述情況者	低收入戶	山地		
一年一班	03	楊X丹	女	本人身障(身心障礙生)					
一年一班	04	張X娟	女	一般學生		低收入戶			
一年一班	05	劉X幸	女	一般學生			山地		
一年一班	06	周X紋	女	一般學生			平地		
一年一班	07	毛X郁	男						
一年一班	08	楊X哲	男						
一年一班	09	孫X好	男						

►F14-5. 年班資料查詢

一般輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「班級」後，點選【查詢】，即會呈現該學期該班的學生入學以來的年班資料。

教師相關 / 學生年班資料查詢 ?

學生人數統計 基本資料查詢 通訊資料查詢 身分註記查詢 年班資料查詢 兄弟姊妹查詢

學期： 110學年度上學期 * 年級： 六年級 * 班級： 一班級 查詢 列印檔案

年班	姓名	一年級		二年級		三年級		四年級		五年級		六年級	
		上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
六年一班	吳X桂			二班04號	二班04號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號
六年一班	楊X丹			三班01號	三班01號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號
六年一班	張X炳			三班02號	三班02號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號
六年一班	劉X華			三班03號	三班03號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號
六年一班	周X斌			三班05號	三班05號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號
六年一班	毛X郁			一班02號	一班02號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號
六年一班	楊X哲			一班06號	一班06號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號
六年一班	孫X婷			一班07號	一班07號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號

步驟二：若欲匯出資料，可點選【列印檔案】。

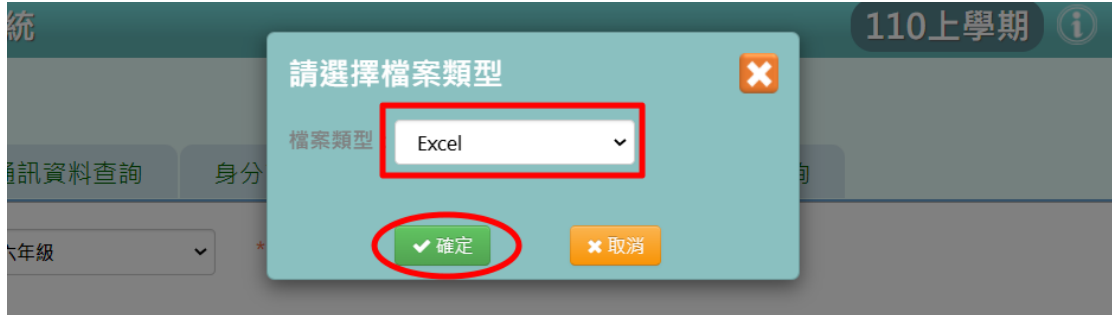
教師相關 / 學生年班資料查詢 ?

學生人數統計 基本資料查詢 通訊資料查詢 身分註記查詢 年班資料查詢 兄弟姊妹查詢

學期： 110學年度上學期 * 年級： 六年級 * 班級： 一班級 查詢 列印檔案

年班	姓名	一年級		二年級		三年級		四年級		五年級		六年級	
		上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
六年一班	吳X桂			二班04號	二班04號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號
六年一班	楊X丹			三班01號	三班01號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號
六年一班	張X炳			三班02號	三班02號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號
六年一班	劉X華			三班03號	三班03號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號
六年一班	周X斌			三班05號	三班05號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號
六年一班	毛X郁			一班02號	一班02號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號
六年一班	楊X哲			一班06號	一班06號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號
六年一班	孫X婷			一班07號	一班07號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號

選擇「檔案類型 (EXCEL/PDF)」後點選【確定】，即完成學生年班資料匯出。



學生年班資料查詢

列印時間：2021/12/01 15:29:57

年班	姓名	一年級		二年級		三年級		四年級		五年級		六年級	
		上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
六年一班	吳X桂			二班04號	二班04號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	一班01號	
六年一班	楊X丹			三班01號	三班01號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	一班03號	
六年一班	張X娟			三班02號	三班02號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	一班04號	
六年一班	劉X幸			三班03號	三班03號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	一班05號	
六年一班	周X紋			三班05號	三班05號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	一班06號	
六年一班	毛X郁			一班02號	一班02號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	一班07號	
六年一班	楊X哲			一班06號	一班06號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	一班08號	
六年一班	孫X好			一班07號	一班07號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	一班09號	

►F14-6. 兄弟姊妹查詢

一般輸入方式

步驟一：選擇「學期」、「年級」、「班級」後，點選【查詢】，即會呈現該學期該班的學生兄弟姊妹資料。



The screenshot shows the 'Student Siblings Query' interface. The search criteria are: 學期: 110學年度上學期, 年級: 國年級, 班級: -. The '兄弟姊妹' dropdown is set to '請選擇'. The search button is circled in red. The table below shows the results for the selected criteria.

年班	座號	姓名	性別	兄弟姊妹一覽			
				關係稱謂	姓名	出生年	就學資訊
國年一班	01	吳X姓	女	兄	吳應徵	2003	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:34:18
				弟	許書緯	2007	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:34:18
				姊	邱應杰	2006	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:34:18
				妹	陸書婷	2003	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:34:18
				妹	吳可	2015	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:34:18
				妹	廖珠	2015	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:34:18
國年一班	03	楊X丹	女				
國年一班	04	張X娟	女				
國年一班	05	劉X華	女				
國年一班	06	周X敏	女				

若要篩選出有無兄弟姊妹的學生，可增加選擇「兄弟姊妹（有/無）」的條件後查詢。



The screenshot shows the 'Student Siblings Query' interface with the '兄弟姊妹' dropdown set to '有'. The search criteria are: 學期: 110學年度上學期, 年級: 國年級, 班級: -. The search button is highlighted. The table below shows the results for the selected criteria.

年班	座號	姓名	性別	兄弟姊妹一覽			
				關係稱謂	姓名	出生年	就學資訊
國年一班	01	吳X姓	女	兄	吳應徵	2003	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:38:28
				弟	許書緯	2007	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:38:28
				姊	邱應杰	2006	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:38:28
				妹	陸書婷	2003	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:38:28
				妹	吳可	2015	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:38:28
				妹	廖珠	2015	林X臺EJ 資教科 2021/12/01 15:38:28
國年一班	03	楊X丹	女				
國年一班	04	張X娟	女				
國年一班	05	劉X華	女				
國年一班	06	周X敏	女				

教師相關 / 學生兄弟姊妹查詢

學生人數統計 基本資料查詢 通訊資料查詢 身分註記查詢 年班資料查詢 兄弟姊妹查詢

* 學期: 110學年度上學期 * 年級: 國年級 * 班級: -- 兄弟姊妹: 無 查詢

列印檔案

年班	座號	姓名	性別	兄弟姊妹一覽			
				關係稱謂	姓名	出生年	就學資訊
國年一班	03	楊X丹	女				
國年一班	04	張X嬌	女				
國年一班	05	劉X華	女				
國年一班	06	周X紋	女				
國年一班	07	毛X郁	男				
國年一班	08	楊X哲	男				
國年一班	09	孫X婷	男				

步驟二：若欲匯出資料，可點選【列印檔案】。

教師相關 / 學生兄弟姊妹查詢

學生人數統計 基本資料查詢 通訊資料查詢 身分註記查詢 年班資料查詢 兄弟姊妹查詢

* 學期: 110學年度上學期 * 年級: 國年級 * 班級: -- 兄弟姊妹: 請選擇 查詢

列印檔案

年班	座號	姓名	性別	兄弟姊妹一覽			
				關係稱謂	姓名	出生年	就學資訊
國年一班	01	吳X性	女	兄	吳X苗	2003	
				弟	許X輝	2007	
				姊	邱X杰	2006	
				妹	陸X婷	2003	
				妹	吳X河	2015	
				妹	周X妹	2015	
國年一班	03	楊X丹	女				
國年一班	04	張X嬌	女				
國年一班	05	劉X華	女				
國年一班	06	周X紋	女				

選擇「檔案類型 (EXCEL/PDF)」後點選【確定】，即完成學生年班資料匯出。

系統 110上學期

請選擇檔案類型

檔案類型: Excel

確定 取消

學生兄弟姊妹資料查詢

列印時間：2021/12/01 15:44:01

年班	座號	姓名	性別	兄弟姊妹一覽			
				稱謂	姓名	出生年	就學資訊
年一班	01	吳X桂	女	兄	吳薇	2003	
				弟	許綠	2007	
				姊	邱杰	2006	
				妹	陸婷	2003	
				妹	吳可	2015	
				妹	周未	2015	
年一班	03	楊X丹	女				
年一班	04	張X娟	女				
年一班	05	劉X幸	女				
年一班	06	周X紋	女				
年一班	07	毛X郁	男				
年一班	08	楊X哲	男				
年一班	09	孫X好	男				

※F15. 輔導紀錄-導師

▶F15-1. 輔導紀錄(A)

一般輸入方

步驟一:選擇年級、班級，按下「查詢」或是查詢非在籍學生，選取學年後，身分證號、學號、姓名擇一輸入即可查詢。

Home / 教師相關 / 輔導紀錄 ?

輔導紀錄(A) | 興趣及特殊才能調查表 | 輔導訪談紀錄(B)

在籍生 學期: 107學年度下學期 年級: 一年級 班級: 甲

非在籍生 學期: 107學年度下學期 身分證號: 學號: 姓名:

Home / 教師相關 / 輔導紀錄 ?

輔導紀錄(A) | 興趣及特殊才能調查表 | 輔導訪談紀錄(B)

在籍生 學期: 107學年度下學期 年級: 一年級 班級: 甲

非在籍生 學期: 107學年度下學期 身分證號: 學號: 姓名:

步驟二: 點選學生後，輸入資料，點選「新增儲存」。

Home / 教師相關 / 輔導紀錄 ?

輔導紀錄(A) | 興趣及特殊才能調查表 | 輔導訪談紀錄(B)

在籍生 學期: 107學年度下學期 年級: 一年級 班級: 甲

非在籍生 學期: 107學年度下學期 身分證號: 學號: 姓名:

學生姓名: 2.AA, 3.高O順, 4.-, 5.王O宣, 6.李O琦, 7.李O欣, 8.BB

1年級

一、本人概況

學前教育: 01.未曾進幼稚園 02.曾進幼稚園 年

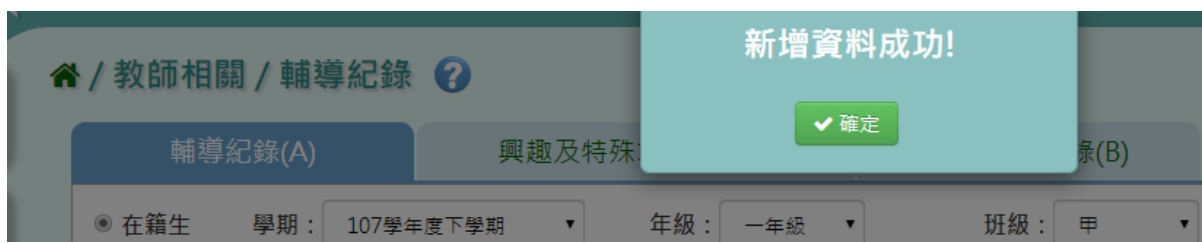
二、家庭狀況

父母關係: 01.同住 02.分住 03.分居 04.離婚 05.父亡 06.母亡 07.父母雙亡 08.父不詳 09.母不詳 10.其他

家庭氣氛: 01.很和諧 02.和諧 03.普通 04.不和諧 05.很不和諧

父管教方式: 01.關懷管教 02.開明管教 03.權威管教 04.自主發展 05.較少陪伴 06.其他

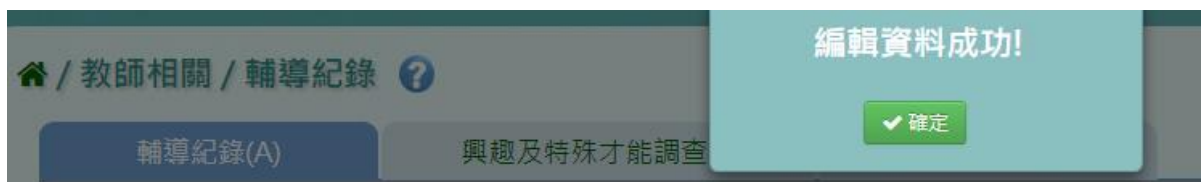
出現「新增資料成功」訊息即表示此筆資料新增成功。



步驟三:點選該名學生，可編輯後，按下「修改儲存」



出現「編輯資料成功」訊息即表示此筆資料儲存成功。



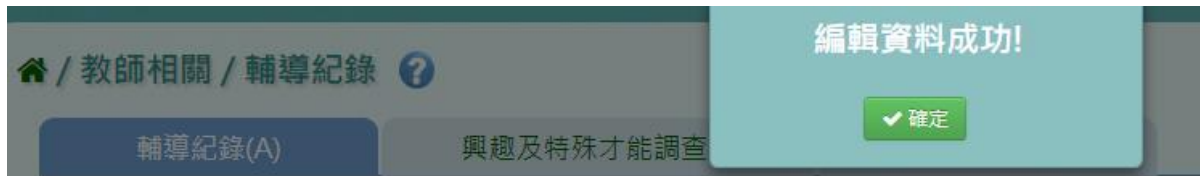
步驟四:若資料與上學期資料相比沒有太大變動，亦可選擇「複製前一學年度」



出現〈系統將複製前一學年度資料，並清空本學期資料，是否確定執行?〉，並點選「確定」，即可完成



出現「編輯資料成功」訊息即表示此筆資料儲存成功。



步驟五:若要將學生輔導紀錄單筆或是多筆匯出，點選「匯出」或是「匯出本班學生」



會下載學生輔導資料紀錄表 PDF 檔案至電腦。

桃園市桃園區Y桃國民小學 學生輔導資料紀錄表												
姓名	呂○傑	性別	男	一年	班 號	級任老師		二年	班 號	級任老師		
入學年月	民國 年 月 日	三年	班 號	級任老師		四年	班 號	級任老師				
入學學校		五年	班 號	級任老師		六年	一班 01 號	級任老師				
學號	1060055		異動紀錄									
畢業年月	民國 年											
1. 身分證統一編號	K	1	5	0	4	4	2	9	9	6		
2. 出生	生	出生地	省 縣						生日	民國 101 年 06 月 05 日		

►F15-2. 興趣及特殊才能調查表

一般輸入方式

步驟一:選擇年級、班級，按下「查詢」或是查詢非在籍學生，選取學年後，身分證號、學號、姓名擇一輸入即可查詢。

The screenshot shows the 'Interest and Special Talents Survey' form. It has three tabs: '輔導紀錄(A)', '興趣及特殊才能調查表', and '輔導訪談紀錄(B)'. The '興趣及特殊才能調查表' tab is active. There are two radio button options: '在籍生' (In-school) and '非在籍生' (Out-of-school). The '在籍生' option is selected. The form includes dropdown menus for '學期' (Semester) and '年級' (Grade), and a '班級' (Class) dropdown. A green '查詢' (Search) button is highlighted with a red box. Below the '非在籍生' option, there are input fields for '身分證號' (ID Number), '學號' (Student ID), and '姓名' (Name), with another '查詢' button highlighted in red.

步驟二點選該名學生，可編輯後，點選「新增儲存」

The screenshot shows the student record form. At the top, there are dropdown menus for '年級' (Grade) and '班級' (Class), and a green '查詢' (Search) button. A red oval highlights a '新增儲存' (Save) button. The form has a sidebar with three sections: '興趣或專長' (Interests or Specialties), '曾修習才能' (Previously Studied Talents), and '導師意見' (Teacher's Comments). The main content area has three text input fields: '跑步' (Running), '打鼓' (Drumming), and '懶懶進取' (Lazy and Ambitious). A red box highlights the entire form area.

出現「新增資料成功」訊息即表示此筆資料新增成功。



步驟 3. 若需修改，只要在修改資料後，點選「修改儲存」。



出現「編輯資料成功!」訊息即表示此筆資料儲存成功。



►F15-3. 輔導訪談紀錄(B)

一般輸入方式

步驟一:選擇年級、班級，點選「查詢」或是查詢非在籍學生，選取學年後，身分證號、學號、姓名擇一輸入即可查詢。

Home / 教師相關 / 輔導紀錄 ?

輔導紀錄(A) 興趣及特殊才能調查表 輔導訪談紀錄(B)

在籍生 學期: 107學年度下學期 年級: 一年級 班級: 甲

非在籍生 學期: 107學年度下學期 身分證號: 學號: 姓名:

Home / 教師相關 / 輔導紀錄 ?

輔導紀錄(A) 興趣及特殊才能調查表 輔導訪談紀錄(B)

在籍生 學期: 107學年度下學期 年級: 一年級 班級: 甲

非在籍生 學期: 107學年度下學期 身分證號: 學號: 姓名:

步驟二:點選該名學生後，點選「新增」，新增輔導訪談紀錄

Home / 教師相關 / 輔導紀錄 ?

輔導紀錄(A) 興趣及特殊才能調查表 輔導訪談紀錄(B)

在籍生 學期: 107學年度下學期 年級: 一年級 班級: 甲

非在籍生 學期: 107學年度下學期 身分證號: 學號: 姓名:

學生姓名 #目前沒有訪談紀錄

1.曾
2.A
4.高
5.張
6.王
7.李
8.李
9.陳

輸入資料後，點選「新增儲存」

輔導訪談紀錄 - 新增

*訪談日期: 2018/05/15 訪談對象: 本人

訪談方式: 本人訪談 電話訪談 聯絡簿聯繫 家庭訪問
 家長座談會 信函聯繫 其他

聯絡事項:

內容要點: 關於在學校打群架

轉介輔導室: 是否提交輔導室 轉介說明:

新增儲存

出現「新增資料成功」訊息即表示此筆資料新增成功。



步驟三:如欲修改資料，點選「修改」

輔導紀錄(A) 興趣及特殊才能調查表 輔導訪談紀錄(B)

在籍生 學期: 107學年度下學期 年級: 一年級 班級: 甲 查詢

非在籍生 學期: 107學年度下學期 身分證號: 學號: 姓名:

學生姓名	學期	訪談日期	訪談方式	聯絡事項	紀錄者	輔導室是否受理	操作
2.AA	107學年度下學期	2019/08/28	本人訪談		林慶臺		修改 刪除

修改資料後，點選「修改儲存」

輔導訪談紀錄 - 編輯

*訪談日期: 2019/08/28 訪談對象: []

紀錄者: 林麗寔

訪談方式:
 本人訪談
 電話訪談
 聯絡簿聯繫
 家庭訪問
 家長座談會
 信函聯繫
 其他 []

聯絡事項: []

*內容要點: 與同學相處融洽

轉介輔導室: 是否提交輔導室 轉介說明: []

修改儲存

出現「編輯資料成功」訊息即表示此筆資料儲存成功。



步驟四:如欲刪除資料，點選「刪除」

教師相關 / 輔導紀錄

輔導紀錄(A) 興趣及特殊才能調查表 輔導訪談紀錄(B)

在籍生 學期: 107學年度下學期 年級: 一年級 班級: 甲 查詢

非在籍生 學期: 107學年度下學期 身分證號: [] 學號: [] 姓名: []

學生姓名	學期	訪談日期	訪談方式	訪談對象	聯絡事項	紀錄者	輔導室是否受理	操作
2.AA 資教科	107學年度下學期	2019/08/28	本人訪談			林麗寔		匯出本班學生 匯出 新增 修改 刪除

出現〈確定要刪除?〉，點選「確定」



出現「刪除資料成功」訊息即表示此筆資料刪除成功。



步驟五：若要將學生輔導紀錄單筆或是多筆匯出，點選「匯出」或是「匯出本班學生」



出現「請選擇檔案類型」選擇完畢後，點選「確定」



會下載學生輔導資料紀錄表 WORD、EXCEL 檔案至電腦。

桃園市大園區潮音國民小學 訪談紀錄

姓名		李欣			性別	女	學號	1070008		
年班	座號	日期			對象	輔導內容要點	紀錄者			
		年	月	日						
一年甲班	08	2019	01	14	肉雞	測試雞測試雞	林堯			

►F15-4. 填寫狀況查詢

選擇欲查詢的條件，點選【查詢】，即可查到目前的填寫狀況

年班	座號	姓名	輔導紀錄A卡填寫狀況	興趣及特殊才能調查表填寫狀況	輔導訪談紀錄登打筆數
一年甲班	01	邱X甲A	○	○	6
一年甲班	02	邱X甲2	×	×	0
一年甲班	03	邱X甲3	×	×	0
一年甲班	04	邱X甲b	×	×	0
一年甲班	05	邱X甲5	×	×	0
一年甲班	05	劉X希	×	×	0
一年甲班	06	黃X遠	○	×	0

點選右上方【匯出】，即可匯出填寫狀況的表格

輔導紀錄卡填寫狀況_20201016112532.xls [相容模式] - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 小組 告訴我您想要執行的動作...

剪下 複製 貼上 複製格式 剪貼簿

字體 字型 16 A A B I U 中

對齊方式 自動換列 跨欄置中

數值 通用格式 \$ % , .00 .00

設定格式化的條件 格式化為表格 樣式

A1 輔導紀錄卡填寫狀況

	A	B	C	D	E	F	G
1	輔導紀錄卡填寫狀況						
2	產製時間:2020/10/16 11:25:28			產製人:資教科 林0堯			
3	年班	座號	姓名	輔導紀錄A卡 填寫狀況	興趣及特殊才能 調查表填寫狀況	輔導訪談紀錄 登打筆數	
4	一年甲班	01	邱X甲A	○	○	6	
5	一年甲班	02	邱X甲2	×	×	0	
6	一年甲班	03	邱X甲3	×	×	0	
7	一年甲班	04	邱X甲b	×	×	0	
8	一年甲班	05	邱X甲5	×	×	0	
9	一年甲班	05	劉X希	×	×	0	
10	一年甲班	06	黃X瑄	○	×	0	
11							

※F16. 學生出勤-導師

▶F16-1. 出勤管理

一般輸入方式

步驟一: 選擇年級、班級及其他查詢條件後，點選「查詢」

Home / 教師相關 / 出勤管理 ?

出勤管理 | 出勤查詢 | 非在籍生出勤查詢

學期: 108學年度下學期 | 年級: 請選擇 | 班級: 請選擇 | 座號: 請選擇 | 姓名: | **查詢** | +新增

缺勤日期: 輸入日期 ~ 輸入日期 | 登錄日期: 輸入日期 ~ 輸入日期

缺勤類型: 尚未選擇 | 缺勤原因:

步驟二: 若需新增資料，請點選「新增」

Home / 教師相關 / 出勤管理 ?

出勤管理 | 出勤查詢 | 非在籍生出勤查詢

學期: 108學年度下學期 | 年級: 請選擇 | 班級: 請選擇 | 座號: 請選擇 | 姓名: | 查詢 | **+新增**

缺勤日期: 輸入日期 ~ 輸入日期 | 登錄日期: 輸入日期 ~ 輸入日期

缺勤類型: 尚未選擇 | 缺勤原因:

輸入資料後，點選「儲存」

新增資料

學期: 107學年度上學期 | *缺勤日期: 2019-3-14 ~ 2019-3-14 | 登錄日期: 2019-3-14

*缺勤類型: 公假 事假 病假 喪假 遲到 曠課 早退 不可抗力

*節次: 整天

缺勤原因:

年級: 一年級 | 班級: 甲 | 全選

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 梁O豪	3. 熊O雲	4. 高O順	5. 張O全	6. 王O重
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7. 李O琦	8. 李O欣			

學號: (最多7碼數字, 例如: 1051234)

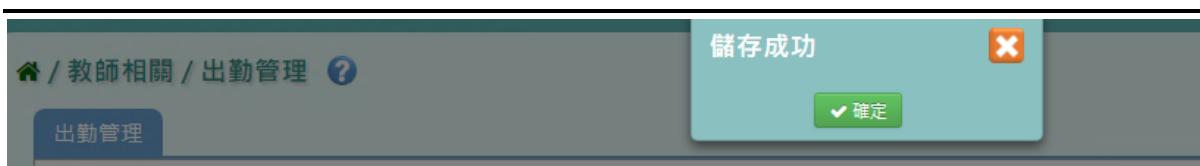
年班座號: (5碼數字, 例如: 一年三班6號 => 10306)

5. 張O全 ✖

加入海軍

儲存

出現「儲存成功」訊息即表示此筆資料儲存成功。



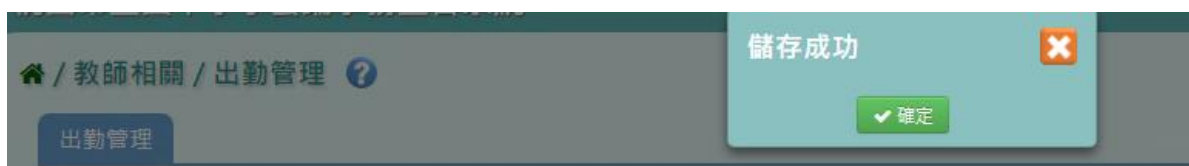
步驟三:若有需要修改內容，點選「修改」。



修改完畢後，點選「儲存」。



出現「儲存成功」訊息即表示此筆資料儲存成功。



步驟四：若有需要刪除內容，點選「刪除」。

Home / Teacher Related / Attendance Management

Attendance Management | Attendance Query | Non-student Attendance Query

Term: 108學年度下學期 | Grade: 一年級 | Class: 1 | Seat: 請選擇 | Name: | Search | Add

Attendance Date: [Input] ~ [Input] | Registration Date: [Input] ~ [Input]

Attendance Type: 尚未選擇 | Attendance Reason: [Input]

非上課日的缺勤紀錄，會於存檔時自動計算為0，若發現缺勤日數資料為0，請確認日期是否為上課日。

年級	班級	座號	學號	姓名	缺勤日期	缺勤原因	缺勤類型	日數	登錄日期	動作
1	1	1	1080002	黃X詩	2020-02-28~2020-03-20		不可抗力	16	2021-06-11	修改 | 刪除

出現〈確定要刪除該資料?〉提示訊息，點選確定。

確定要刪除該資料?

✓ 確定 | ✕ 取消

出現「刪除資料成功!」訊息即表示此筆資料刪除成功。

Home / Teacher Related / Attendance Management

Attendance Management

刪除資料成功!

✓ 確定

►F16-2. 出勤查詢

步驟一：選擇年級、班級、查詢範圍、假別和方式，選擇後點選「查詢」。

Home / 教師相關 / 出勤查詢 ?

出勤管理 出勤查詢 非在籍生出勤查詢

學期： 108學年度下學期 年級： 請選擇 班級： 請選擇 座號： 請選擇 姓名：

查詢範圍： 入學至今 指定學期： 請選擇 自訂區間： ~

全選 影響分數假別 不影響分數假別 自訂

假別： 公假 事假 病假 喪假 遲到 曠課 早退 不可抗力

排序方式： 日期 非上課處理： 過濾非上課日(日數為0的)

►F16-3. 非在籍生出勤查詢

步驟一：選擇學期，並填寫證號號碼、學號或姓名，選擇後點選「查詢」。

教師相關 / 非在籍生出勤查詢 ?

出勤管理 出勤查詢 非在籍生出勤查詢

學期：請選擇 證照號碼： 學號： 姓名： 查詢 匯出

學期	年級	班級	座號	學號	姓名	缺勤日期	缺勤原因	缺勤類型	日數	登錄日期
----	----	----	----	----	----	------	------	------	----	------

※F17. 學生獎懲-導師

一般輸入方式

步驟一:選擇要查看的年級+班級、姓名、獎懲日期、登錄日期、獎懲類型、獎懲事由，至少擇一輸入，點選「查詢」

教師相關 / 獎懲紀錄 ?

獎懲紀錄

學期: 107學年度上學期 年級: 一年級 班級: 甲班 座號: 請選擇 姓名:

獎懲日期: 請選擇日期 ~ 請選擇日期 登錄日期: 請選擇日期 ~ 請選擇日期

獎懲類型: 請選擇 獎懲事由:

查詢 + 新增

步驟二:若需新增資料，請點選「新增」，出現「新增獎懲」可輸入資料

教師相關 / 獎懲紀錄 ?

獎懲紀錄

學期: 107學年度上學期 年級: 一年級 班級: 甲班 座號: 請選擇 姓名:

獎懲日期: 請選擇日期 ~ 請選擇日期 登錄日期: 請選擇日期 ~ 請選擇日期

獎懲類型: 請選擇 獎懲事由:

查詢 + 新增

直接輸入資料或點選「代碼查詢」，出現「代碼查詢」視窗

新增獎懲

學期: 106學年度下學期 *獎懲日期: 2018-05-17 登錄日期: 2018-5-17

*獎懲類型: 獎 懲 *獎懲支數: 大功 支 小功 支 嘉獎 支

*獎懲事由: 請輸入代碼 代碼查詢 獎懲依據: 請輸入代碼 代碼查詢

年級: 請選擇 班級: 請選擇

學號: (最多7碼數字, 例如: 1051234)

取消 儲存

出現代碼查詢視窗，點選「查詢」



代碼查詢

獎懲類別: 獎 事由內容:

查詢

取消 帶入

選擇需要的資料後，點選「帶入」，就會自動帶入事由或依據



代碼查詢

獎懲類別: 獎 事由內容:

查詢

事由代碼	獎懲類別	事由內容
<input checked="" type="radio"/> 001	獎	拾金很昧
<input type="radio"/> 002	獎	拾金不昧
<input type="radio"/> 003	獎	擔任小老師
<input type="radio"/> 004	獎	校際賽事得名
<input type="radio"/> 018	獎	尊重師長

每頁顯示 5 筆

第一頁 上一頁 1 2 3 下一頁 最後頁

取消 帶入

可自行選擇年級+班級、學號、年班座號做輸入



年級: 一年級 班級: 甲班 全選

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. A	3. 熊O雲	4. 高O順	5. 張O全	6. 王O宣
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7. 李O琦	8. 李O欣	9. 陳詩詩		

學號: (最多7碼數字, 例如: 1051234)

年班座號: (5碼數字, 例如: 一年三班6號 => 10306)

#請選擇年級班級查詢學生

加入清單

點選「加入清單」，右側就會顯示所選之學生姓名，在點選「儲存」



新增獎懲

年級：一年級 班級：甲班 全選

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. A	3. 熊O雲	4. 高O順	5. 張O全	6. 王O宣
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7. 李O琦	8. 李O欣	9. 陳詩詩		

學號： (最多7碼數字, 例如: 1051234)

年班座號： (5碼數字, 例如: 一年三班6號 => 10306)

#已加入過

加入清單

取消 儲存

出現「新增成功!」即表示此筆資料新增成功。



步驟三:若需修改資料，請點選「修改」，出現修改視窗

期： 106學年度下學期 年級： 一年級 班級： 一班 姓名： 查詢 新增

懲日期： 請選擇日期 ~ 請選擇日期 登錄日期： 請選擇日期 ~ 請選擇日期

懲類型： 獎 獎懲事由：

懲日期	事由	依據	獎懲支數	登錄日期	銷過日期	銷過原因	動作
18-02-14	打架123		小功1支	2018-02-14			修改 刪除
18-03-21	校際賽事得名		大功1支	2018-03-21			修改 刪除

修改資料後，發現需要還原成尚未修改前的資料，可點選「還原」

The screenshot shows a '修改' (Modify) dialog box with the following fields and controls:

- 學期: 106學年度下學期
- *獎懲日期: 2018-02-14
- *獎懲類型: 獎 懲
- *獎懲支數: 大功 0 支 小功 0 支 嘉獎 1 支
- *獎懲事由: 請輸入代碼 (code: 打架123) [代碼查詢]
- 獎懲依據: 請輸入代碼 [代碼查詢]
- Buttons: 儲存, 取消, 還原 (highlighted with a red box)

確定修改完資料後，點選「儲存」

The screenshot shows the same '修改' (Modify) dialog box as above, but with the '儲存' (Save) button highlighted with a red box. Below the dialog box, a preview of the record is visible: 校際賽事得名 大功1支 2018-03-21

出現「修改成功!」即表示此筆資料修改成功。

The screenshot shows a success message box with the text '修改成功!' and a '確定' (Confirm) button. The background shows a breadcrumb trail: 家 / 教師相關 / 獎懲紀錄

步驟四：若需刪除資料，請點選「刪除」

獎懲類型： 獎懲事由：

獎懲日期	事由	依據	獎懲支數	登錄日期	銷過日期	銷過原因	動作
18-02-14	打架123		嘉獎1支	2018-02-14			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
18-03-21	校際賽事得名		大功1支	2018-03-21			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
18-03-21	校際賽事得名		大功1支	2018-03-21			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

出現〈確定要刪除該筆紀錄?〉訊息進行再次確認，點選「確定」



出現「刪除成功!」即表示此筆資料刪除成功。



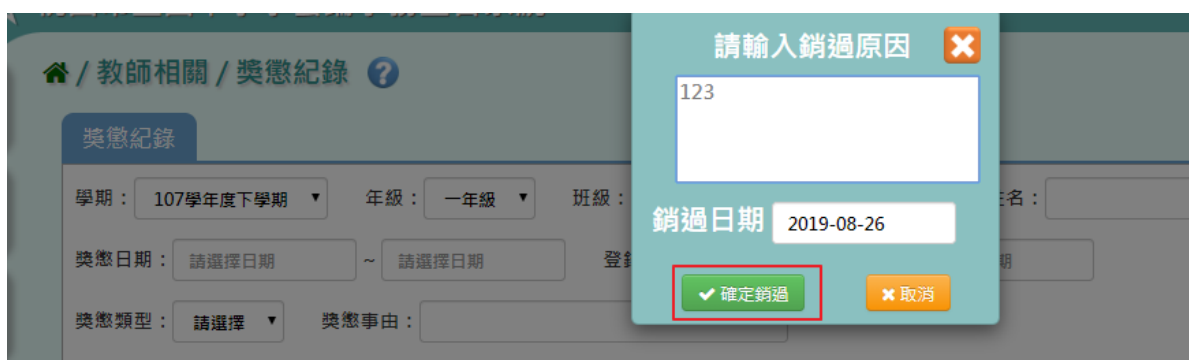
步驟五：若老師要執行銷過，點選「銷過」

警告1支	2018-03-21	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="銷過"/>
小過1支	2018-05-17	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="銷過"/>

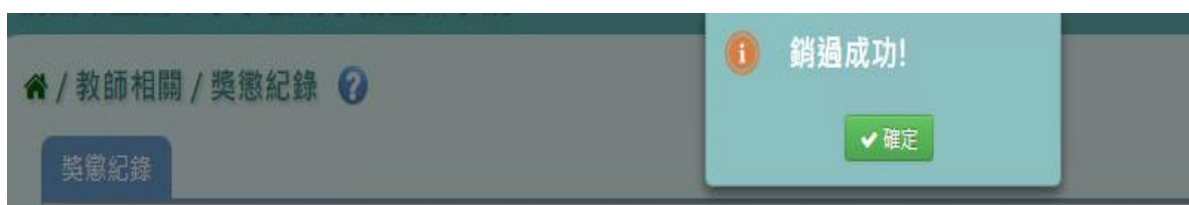
出現〈確定銷過?〉訊息進行再次確認，點選「確定」。



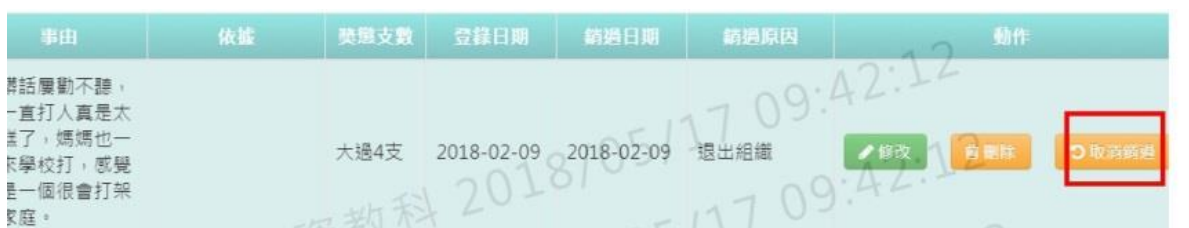
出現銷過原因視窗，輸入原因後點選「確定銷過」



出現「銷過成功!」即表示此筆資料成功銷過。



步驟六：若老師要執行取消銷過，點選「取消銷過」



出現〈確定取消銷過?〉訊息進行再次確認，點選「確定」。



出現「取消銷過成功!」即表示此筆資料成功取消銷過。



步驟七:若要下載該名學生獎懲通知單，點選「通知單」。



會下載獎懲紀錄通知單 WORD 檔至電腦中

桃園市大園區潮音國民小學 學生獎懲通知單

貴子弟,依 國小 生獎懲辦法規定,予以下列 懲處 通知日期: 108/08/26 15:48

班級: 一年甲班 座號: 01 學號: 1070199 姓名: 曾 0 祐

懲處日期: 2019/07/09

懲處類別: 大過 1 支

懲處事由: 打架

獎勵 種類	本 次	本學期/入學至今	懲罰 種類	本 次	本學期/入學至今
大功		/	大過	1	3/3
小功		3/3	小過		4/4
嘉獎		10/11	警告		6/6

附註:

.....

(寄件人) 桃園市大園區潮音國民小學 學務處

桃園市大園區潮音路一段 188 號

學校電話:

(收件人) 雲林縣臺西鄉臺西村 9 號五樓

曾 X 智

先生/小姐 啟

※F18. 班級幹部

▶F18-1. 幹部項目設定

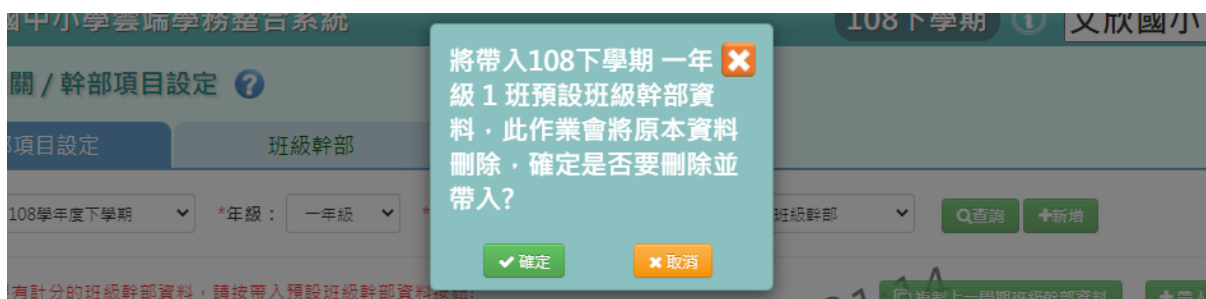
一般輸入方式

步驟一：要計分的班級幹部資料，請直接點選「帶入班級幹部資料」

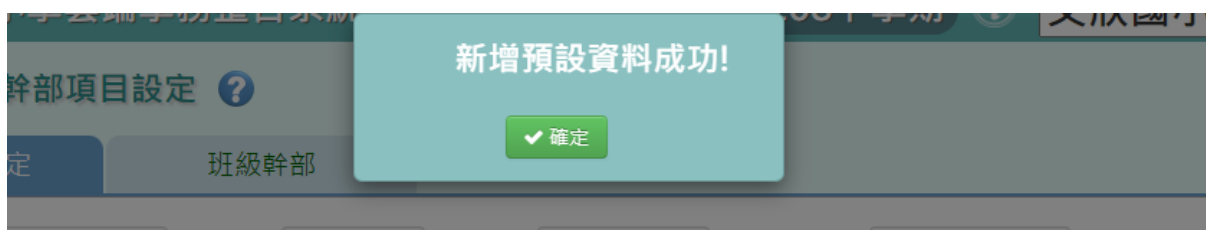


出現〈帶入預設班級幹部資料會將原本資料刪除，確定是否要刪除並帶入？〉

出現此訊息確認後，點選「確定」。



出現「新增預設資料成功!」訊息即表示此筆資料新增成功。



步驟二：選擇要設定的學期、年級班級、幹部種類，點選「查詢」

🏠 / 教師相關 / 幹部項目設定 ?

幹部項目設定 班級幹部

*學期: 108學年度下學期 *年級: 一年級 *班級: 1 *幹部種類: 班級幹部

#如果有計分的班級幹部資料，請按帶入預設班級幹部資料按鈕!

複製上一學期班級幹部資料

步驟三：若需新增記錄，請點選「新增」

🏠 / 教師相關 / 幹部項目設定 ?

幹部項目設定 班級幹部

*學期: 108學年度下學期 *年級: 一年級 *班級: 1 *幹部種類: 班級幹部

#如果有計分的班級幹部資料，請按帶入預設班級幹部資料按鈕!

複製上一學期班級幹部資料

輸入完必填欄位，再點選「新增儲存」。

☑ 幹部項目新增

*學期	107學年度下學期	*幹部種類	班級幹部
*年級	一年級	*班級	甲
幹部/小老師名稱	環保股長		

出現「新增資料成功!」訊息即表示此筆資料新增成功。

🏠 / 學務相關 / 幹部項目設定 ?

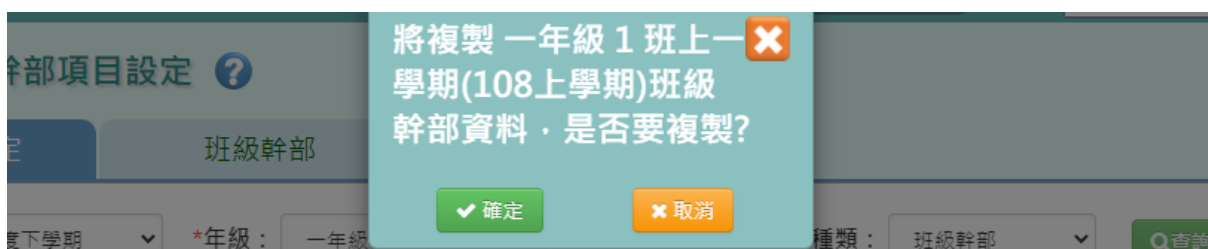
幹部項目設定 班級幹部

新增資料成功!

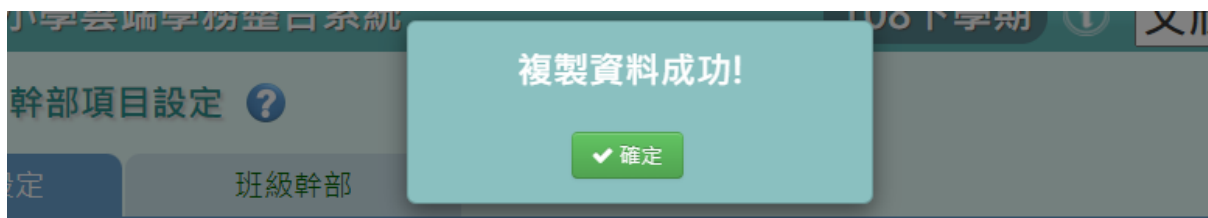
步驟三：若下學期（舊學期）幹部項目設定與上學期（新學期）幹部項目設定相同，可點選【複製前一學期】。



點選【複製前一學期】會出現「是否要複製？」。



點選「確定」後，會出現「複製資料成功！」。



►F18-2. 班級幹部

一般輸入方式

步驟一：選擇要設定的學期、年級班級，點選「查詢」



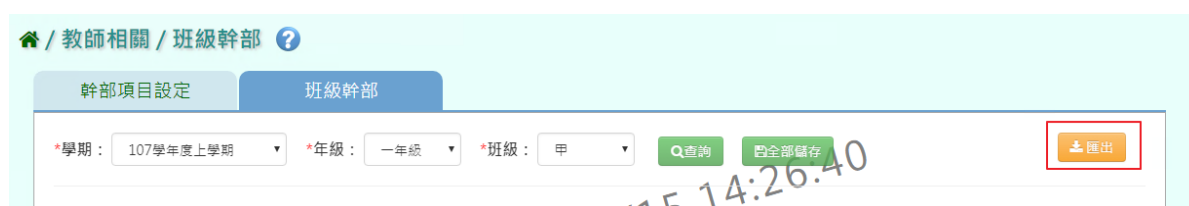
步驟二：選取完班級幹部後，點選「全部儲存」。



出現「儲存資料成功!」訊息即表示此筆資料新增成功。



步驟三：若要將幹部資料匯出成紙本，點選「匯出」。



會下載學生幹部 EXCEL 檔案至電腦。

年級	班級	幹部	擔任幹部學生
一	甲	班長	A
一	甲	副班長	高O順
一	甲	學藝股長	張O全
一	甲	風紀股長	王O宣
	甲	康樂股長(體育股長)	

※F19. 分組教學設定-導師

一般輸入方式

步驟一：選取對應課程，點選「查詢」，查詢該年班分組學生設定

分組學生設定

學期： 107學年度上學期 對應課程： 體育 查詢

步驟二：點選「編輯」，新增編輯學生分組設定

分組學生設定

學期： 107學年度上學期 對應課程： 體育 查詢

分組課程科目：體育

分組年級	對應班級	分組名稱	指導老師	學生數	學生名單	
不分年級		嫦娥跟誰再一起	林慶雲	2	5. 張O全 6. 王O宣	編輯

選取年級、班級，打勾需分組的學生，點選「加入清單」後，再點選「存檔」

編輯資料 不分年級 - 體育 - 嫦娥跟誰再一起

年級： 一年級 班級： 甲班 全選

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. 梁O豪	3. 熊O雲	4. 高O順	5. 張O全	6. 王O宣
7. 李O琦	8. 李O欣			

加入清單

存檔

出現「編輯資料成功」訊息即表示此筆資料儲存成功。



※F20. 學校社團-教師

一般輸入方式

步驟一:選擇「社團名稱」或「我的社團」

Home / 教師相關 / 學校社團 ?

學校社團管理

學期: 108學年度下學期

社團名稱: test

我的社團: 請選擇

出現所選之社團的「社團描述」畫面

社團描述 | 學生清單 | 社團活動

儲存結果

學期: 106學年度下學期

社團名稱: 吉他社

*類別: 康樂性

指導老師: 林麗姿

描述: [Text Area]

人數限制: 5

列印標籤頁 | 列印社團頁

步驟二:修改資料後，點選「儲存結果」，就會直接儲存修改

學期: 106學年度上學期

社團名稱: 愛心社

我的社團: 請選擇

社團描述 | 學生清單 | 社團活動

儲存結果

學期: 106學年度上學期

社團名稱: 愛心社

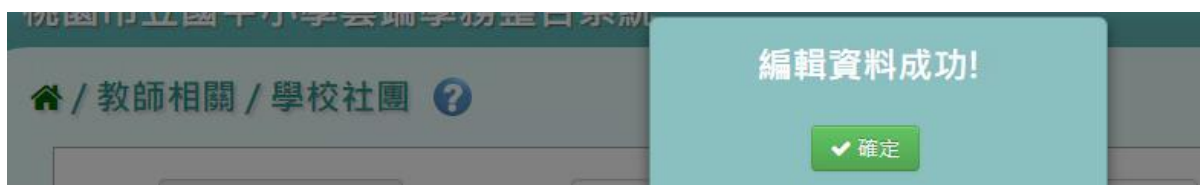
*類別: 自治性

指導老師: 林XX

描述: 11 TEST

人數限制: 11

出現「編輯資料成功」訊息即表示此筆資料儲存成功。



步驟三:若要匯出社團成員，點選「列印社團成員」

會下載社團成員 PDF 檔至電腦中產出的項目有：產製時間、產製人、社團名稱、年班座號、學生姓名、擔任職務、狀態

列印社團成員 產製時間:2018/05/16 16:20:06 產製人:資教科 林森森

社團名稱	年班座號	學生姓名	擔任職務	狀態
吉他社	10101	2		在社
吉他社	10102	手動新增學生1	美宣	在社
吉他社	10119	李白鵠		退社
吉他社	20121	李白鵠		退社
吉他社	20123	石愛吃	午餐隊長	在社
吉他社	20127	手動新增學生1	美宣	在社
吉他社	20131	2		在社
吉他社	300	賴○衡		在社
吉他社	300	莊X鈞		退社
吉他社	500	小朋友上樓梯		在社

步驟四:若要匯出社團幹部，點選「列印社團幹部」

社團描述 學生清單 社團活動

保存結果

學期: 106學年度上學期

社團名稱: 籃球社

*類別: 學術性

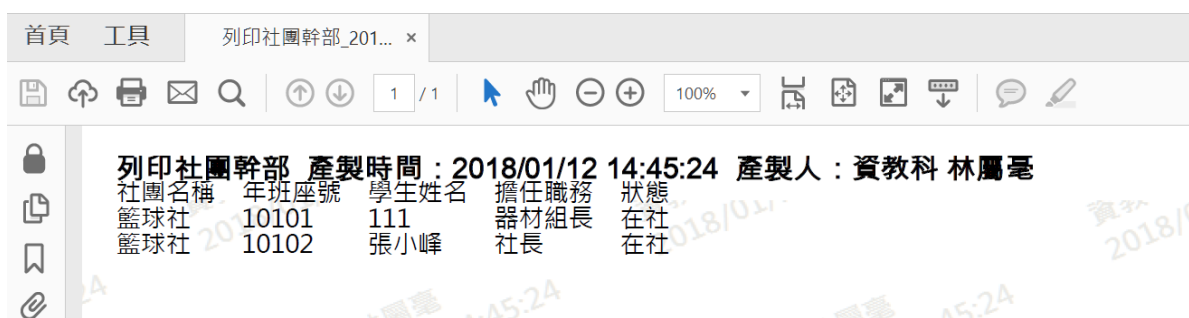
指導老師: 林XX

描述: 11

人數限制: 999

列印社團成員 列印社團幹部

會下載社團幹部 PDF 檔至電腦中產出的項目有：產製時間、產製人、社團名稱、年班座號、學生姓名、擔任職務、狀態



步驟五:選擇「學生清單」頁籤，輸入年級、班級、姓名、狀態、或勾選擔任幹部，點選「查詢」

社團描述 學生清單 社團活動

年級: 一年級 班級: - 姓名: 請選擇 狀態: 在社 擔任幹部 查詢 新增

年班座號	學生姓名	性別	新增日期	擔任職務	狀態	修改	會退社
10101	2	男	2018-04-27		在社	修改	會退社
10102	手動新增學生1	女	2018-02-21	美宣	在社	修改	會退社

步驟六:若要新增學生清單，點選「新增」

社團描述 學生清單 社團活動

年級: 一年級 班級: - 姓名: 請選擇 狀態: 在社 擔任幹部 查詢 新增

輸入好資料後，點選「儲存結果」

新增社團成員

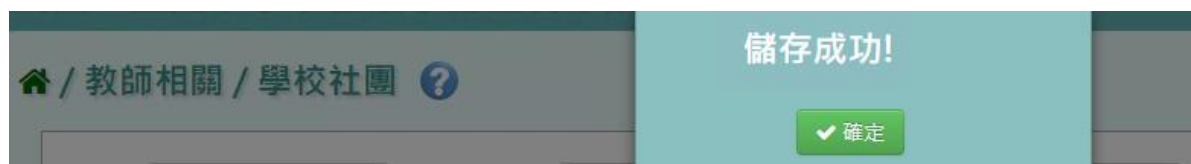
請輸入學生的年班座號清單 (如:20115) · 每一位學生和學生之間請Enter換行:

10103
10104
10105

儲存結果

手動新增學生1 女 2018-02-21 美宣

出現「儲存成功!」，表示該筆資料成功儲存至畫面上



步驟七:若要修改該筆學生清單，點選「修改」

年班座號	學生姓名	性別	新增日期	擔任職務	狀態	
10101	2	男	2018-04-27		在社	修改 會退社
10102	手動新增學生1	女	2018-02-21	美宣	在社	修改 會退社

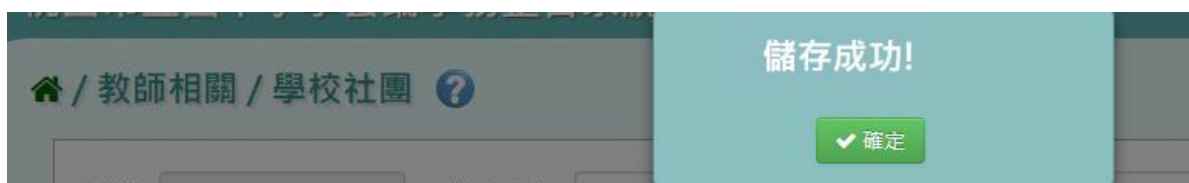
修改好資料後，點選「儲存結果」

修改社團成員

年級	1
班級	一班
座號	1
學生姓名	2
擔任職務	社長

儲存結果

出現「儲存成功!」，該筆資料就會儲存並出現在畫面上



步驟八：若學生須退出社團，點選「退社」

年班座號	學生姓名	性別	新增日期	擔任職務	狀態	修改	退社
10101	2	男	2018-04-27	社長	在社	修改	退社
10102	手動新增學生1	女	2018-02-21	美宣	在社	修改	退社
10103	AAAA	女	2018-05-16		在社	修改	退社
10104	ZXCV	女	2018-05-16		在社	修改	退社
10105	QWER	女	2018-05-16		在社	修改	退社

出現〈確定是否退社?〉，在按下「確定」



則該名學生狀態會改為「退社」，原本的「退社」會變為「歸社」

年級：一年級 班級：— 姓名：請選擇 狀態：退社 擔任幹部

年班座號	學生姓名	性別	新機日期	擔任職務	狀態	
10103	AAAA	女	2018-05-16		退社	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="自離社"/>
10119	李白錦	男	2018-01-31		退社	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="自離社"/>

步驟九：選擇社團活動頁籤，輸入活動名稱或規模或類型或日期，點選「查詢」，下方就會出現所輸入條件之資料畫面

社團描述 學生清單 社團活動

活動名稱： 規模： 類型：請選擇 日期：請選擇日期

社團描述 學生清單 社團活動

活動名稱： 規模： 類型：地域性、全國性活動 日期：請選擇日期

活動起日	活動名稱	規模	類型	主辦單位	參與人數	
2018-04-27 00:00~2018-04-28 23:59	123	大	地域性、全國性活動		0	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="自離社"/>

步驟十：如需新增社團活動，請點選「新增」，就會出現新增視窗

社團描述 學生清單 社團活動

活動名稱： 規模： 類型：請選擇 日期：請選擇日期

新增社團活動

*活動名稱

*活動時間 請選擇日期 00 : 00 ~ 請選擇日期 23 : 59

*活動類型 請選擇

*活動規模

活動描述

主辦單位

活動地點

參與人員 年級：請選擇

輸入好資料後，點選「儲存結果」必填項目有：活動名稱、活動時間、活動類型、活動規模

活動名稱 台北盃

活動時間 2018-05-02 10 : 00 ~ 2018-05-02 18 : 00

活動類型 地域性、全國性

活動規模 10

活動描述

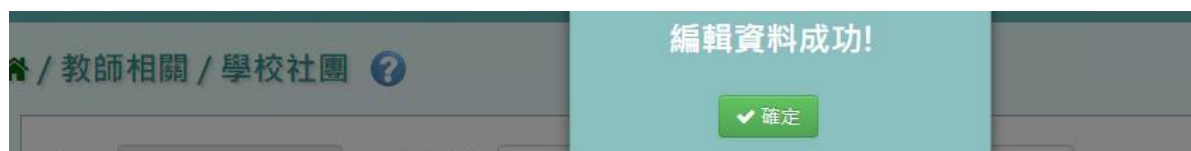
主辦單位

活動地點

參與人員 年級：請選擇

儲存結果

出現「編輯資料成功」訊息即表示此筆資料儲存成功。



則該名學生狀態會改為「退社」，原本的「退社」會變為「歸社」

活動起日	活動名稱	規模	類型	主辦單位	參與人數	
2018-05-02 10:00~2018-05-02 18:00	台北盃	10	地域性、全國性活動		0	修改 刪除
2018-04-27 00:00~2018-04-28 23:59	123	大	地域性、全國性活動		0	修改 刪除

步驟十一：若需修改內容，請點選「修改」，就會跳出修改視窗

活動起日	活動名稱	規模	類型	主辦單位	參與人數	
2018-05-02 10:00~2018-05-02 18:00	台北盃	10	地域性、全國性活動		0	 
2018-04-27 00:00~2018-04-28 23:59	123	大	地域性、全國性活動		0	 

修改好內容後，點選「儲存結果」

活動地點

參與人員

年級： 請選擇

»

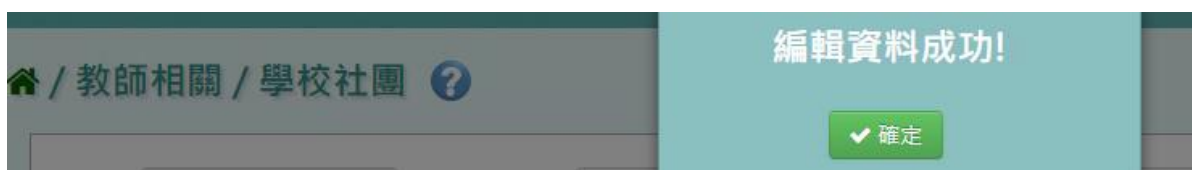
>

<

«



出現「編輯資料成功」訊息即表示此筆資料儲存成功。



※F21 體適能-導師

▶F21-1. 體適能成績

選擇要輸入的年級班級，按下【查詢】

教師相關 / 學生體適能

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級 班級: 1 查詢 儲存

若要一起輸入學生的測驗日期，請在上方空格選好日期後點選【確認】，下方的測驗日期會一併填寫

教師相關 / 學生體適能

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級 班級: 1 查詢 儲存

※ 800/1600公尺跑走的輸入形式如下：
1. 若選擇以「秒」輸入，請將時間轉換成「秒數」輸入(例如：200)。
2. 若選擇以「分秒」輸入，請以「分.秒」的型式輸入，且「分」不可超過60(例如：5.10)。
※ 若要統一輸入測驗日期，選擇日期後請點選確認 2020-10-14 確認

座號	姓名	身高(公分)	體重	生日(西元年)	測試日期	坐姿體前彎(公分)	立定跳遠(公分)	仰臥起坐(次)	800/1600公尺跑走(時間)
3	方X舜	169	56.7	2009-03-03	2020-10-14	34	160	33	568
4	杜X羽	178	55	2009-03-17	2020-10-14	45	144	32	666
5	黃X衡	156.9	45.6	2009-04-21	2020-10-14				

填寫完成請點選【儲存】

教師相關 / 學生體適能

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級 班級: 1 查詢 儲存

※ 800/1600公尺跑走的輸入形式如下：
1. 若選擇以「秒」輸入，請將時間轉換成「秒數」輸入(例如：200)。
2. 若選擇以「分秒」輸入，請以「分.秒」的型式輸入，且「分」不可超過60(例如：5.10)。
※ 若要統一輸入測驗日期，選擇日期後請點選確認 2020-10-14 確認

座號	姓名	身高(公分)	體重	生日(西元年)	測試日期	坐姿體前彎(公分)	立定跳遠(公分)	仰臥起坐(次)	800/1600公尺跑走(時間)
3	方X舜	169	56.7	2009-03-03	2020-10-14	34	160	33	568

出現【儲存資料成功】代表完成填寫



►F21-2. 游泳成績

選擇要輸入的年級班級，按下【查詢】」

教師相關 / 學生體適能 ?

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期: 108學年度下學期 年級: 請選擇 班級: 請選擇 查詢 儲存

1. 「是否實施游泳教學」輸入方式: 「是」鍵入1, 「否」鍵入2。
※若要統一輸入「是否實施游泳教學」, 請點選是或否的按鈕。
2. 「級別」欄位請依序輸入1-5, 未達第一級游泳能力者請輸入0, 因故無法進行檢測者請留空。
※若要統一輸入測驗日期, 選擇日期後請點選確認。

若要一起輸入【是否實施游泳教學】，請點選「是」或「否」，下方的施游泳教學會一併填寫

教師相關 / 學生體適能 ?

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級 班級: 1 查詢 儲存

1. 「是否實施游泳教學」輸入方式: 「是」鍵入1, 「否」鍵入2。
※若要統一輸入「是否實施游泳教學」, 請點選是或否的按鈕。
2. 「級別」欄位請依序輸入1-5, 未達第一級游泳能力者請輸入0, 因故無法進行檢測者請留空。
※若要統一輸入測驗日期, 選擇日期後請點選確認。

座號	姓名	測驗日期	實施游泳教學	游泳能力級別	自救能力級別
3	方X舜	2020-09-08	1	1	1
4	杜X羽	2020-09-08	1	1	1
5	黃X術	2020-09-08	1	1	1

若要一起輸入學生的測驗日期，請在上方空格選好日期後點選【確認】，下方的測驗日期會一併填寫

教師相關 / 學生體適能 ?

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級 班級: 1 查詢 儲存

1. 「是否實施游泳教學」輸入方式: 「是」鍵入1, 「否」鍵入2。
※若要統一輸入「是否實施游泳教學」, 請點選是或否的按鈕。
2. 「級別」欄位請依序輸入1-5, 未達第一級游泳能力者請輸入0, 因故無法進行檢測者請留空。
※若要統一輸入測驗日期, 選擇日期後請點選確認。

座號	姓名	測驗日期	實施游泳教學	游泳能力級別	自救能力級別
3	方X舜	2020-10-14	1	1	1
4	杜X羽	2020-10-14	1	1	1
5	黃X術	2020-10-14	1	1	1

填寫完成請點選【儲存】

🏠 / 教師相關 / 學生體適能 ?

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級 班級: 1 儲存 查詢

1. 「是否實施游泳教學」輸入方式: 「是」填入1, 「否」填入2。
 ※若要統一輸入「是否實施游泳教學」, 請點選是或否的按鈕 是 否

2. 「級別」欄位請依序輸入1~5, 未達第一級游泳能力者請輸入0, 因故無法進行檢測者請留空。
 ※若要統一輸入測驗日期, 選擇日期後請點選確認 2020-10-14 確認

座號	姓名	測驗日期	實施游泳教學	游泳能力級別	自檢能力級別
3	方X舜	2020-10-14	1	1	1

出現【儲存資料成功】代表完成填寫



►F21-3. 體適能報表

選擇報表類型。



選擇年級班級後，點選【匯出】即可匯出報表



※F22. 體適能-授課老師

▶F22-1. 體適能成績

選擇要輸入的年級班級，按下【查詢】

教師相關 / 學生體適能 ?

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級 班級: 1 查詢 儲存

若要一起輸入學生的測驗日期，請在上方空格選好日期後點選【確認】，下方的測驗日期會一併填寫

教師相關 / 學生體適能 ?

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級 班級: 1 查詢 儲存

※ 800/1600公尺跑走的輸入形式如下:
1. 若選擇以「秒」輸入，請將時間轉換成「秒數」輸入(例如: 200)。
2. 若選擇以「分秒」輸入，請以「分.秒」的型式輸入，且「分」不可超過60(例如: 5.10)。
※ 若要統一輸入測驗日期，選擇日期後請點選確認: 2020-10-14 確認

座號	姓名	身高(公分)	體重	生日(西元年)	測試日期	坐姿體前彎(公分)	立定跳遠(公分)	仰臥起坐(次)	800/1600公尺跑走(時間)
3	方X舞	169	56.7	2009-03-03	2020-10-14	34	160	33	568
4	杜X羽	178	55	2009-03-17	2020-10-14	45	144	32	666
5	黃X衡	156.9	45.6	2009-04-21	2020-10-14				

填寫完成請點選【儲存】

教師相關 / 學生體適能 ?

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級 班級: 1 查詢 儲存

※ 800/1600公尺跑走的輸入形式如下:
1. 若選擇以「秒」輸入，請將時間轉換成「秒數」輸入(例如: 200)。
2. 若選擇以「分秒」輸入，請以「分.秒」的型式輸入，且「分」不可超過60(例如: 5.10)。
※ 若要統一輸入測驗日期，選擇日期後請點選確認: 2020-10-14 確認

座號	姓名	身高(公分)	體重	生日(西元年)	測試日期	坐姿體前彎(公分)	立定跳遠(公分)	仰臥起坐(次)	800/1600公尺跑走(時間)
3	方X舞	169	56.7	2009-03-03	2020-10-14	34	160	33	568

出現【儲存資料成功】代表完成填寫



►F22-2. 游泳成績

選擇要輸入的年級班級，按下【查詢】

教師相關 / 學生體適能

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期： 108學年度下學期 年級： 請選擇 班級： 請選擇

1. 「是否實施游泳教學」輸入方式：「是」鍵入1，「否」鍵入2。
※若要統一輸入「是否實施游泳教學」，請點選是或否的按鈕。
2. 「級別」欄位請依序輸入1~5，未達第一級游泳能力者請輸入0，因故無法進行檢測者請留空。
※若要統一輸入測驗日期，選擇日期後請點選確認。

若要一起輸入【是否實施游泳教學】，請點選「是」或「否」，下方的施游泳教學會一併填寫

教師相關 / 學生體適能

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期： 108學年度下學期 年級： 三年級 班級： 1

1. 「是否實施游泳教學」輸入方式：「是」鍵入1，「否」鍵入2。
※若要統一輸入「是否實施游泳教學」，請點選是或否的按鈕。
2. 「級別」欄位請依序輸入1~5，未達第一級游泳能力者請輸入0，因故無法進行檢測者請留空。
※若要統一輸入測驗日期，選擇日期後請點選確認。

座號	姓名	測驗日期	實施游泳教學	游泳能力級別	自救能力級別
3	方X舜	2020-09-08	1	1	1
4	杜X羽	2020-09-08	1	1	1
5	黃X術	2020-09-08	1	1	1

若要一起輸入學生的測驗日期，請在上方空格選好日期後點選【確認】，下方的測驗日期會一併填寫

教師相關 / 學生體適能

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期： 108學年度下學期 年級： 五年級 班級： 1

1. 「是否實施游泳教學」輸入方式：「是」鍵入1，「否」鍵入2。
※若要統一輸入「是否實施游泳教學」，請點選是或否的按鈕。
2. 「級別」欄位請依序輸入1~5，未達第一級游泳能力者請輸入0，因故無法進行檢測者請留空。
※若要統一輸入測驗日期，選擇日期後請點選確認。

座號	姓名	測驗日期	實施游泳教學	游泳能力級別	自救能力級別
3	方X舜	2020-10-14	1	1	1
4	杜X羽	2020-10-14	1	1	1
5	黃X術	2020-10-14	1	1	1

填寫完成請點選【儲存】

教師相關 / 學生體適能

體適能成績 游泳成績 體適能報表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級 班級: 1 查詢

1. 「是否實施游泳教學」輸入方式: 「是」填入1, 「否」填入2。
 ※若要統一輸入「是否實施游泳教學」, 請點選是或否的按鈕。 是 否
 2. 「級別」欄位請依序輸入1~5, 未達第一級游泳能力者請輸入0, 因故無法進行檢測者請留空。
 ※若要統一輸入測驗日期, 選擇日期後請點選確認。 2020-10-14 確認

座號	姓名	測驗日期	實施游泳教學	游泳能力級別	自檢能力級別
3	方X舜	2020-10-14	1	1	1

出現【儲存資料成功】代表完成填寫



►F22-3. 體適能報表

選擇報表類型。

教師相關 / 學生體適能報表

體適能成績 游泳成績 體適能報表

體適能表
游泳紀錄表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級

* 學生選擇 班級

待選班級: 1 已選班級: 1

匯出

選擇年級班級後，點選【匯出】即可匯出報表

教師相關 / 學生體適能報表

體適能成績 游泳成績 體適能報表

體適能表
游泳紀錄表

學期: 108學年度下學期 年級: 五年級

* 學生選擇 班級

待選班級: 1 已選班級: 1

匯出

※F23 學生健康表

▶F23-1. 學生健康表

選擇要輸入的年級班級，按下【查詢】



教師相關 / 學生健康表 ?

學生健康表 學生健康報表

學期: 108學年度下學期 年級: 請選擇 班級: 請選擇 查詢 儲存

輸入學生的健康資料，完成後請點選【確認】



教師相關 / 學生健康表 ?

學生健康表 學生健康報表

學期: 108學年度下學期 年級: 一年級 班級: - 查詢 儲存

座號	姓名	身高(公分)	體重(公斤)	視視左	視視右	聽聽左	聽聽右
1	黃X弟	155	40				
2	黃X地	155.7	56				
3	黃XX	166	56.4				

出現【儲存資料成功】代表完成填寫。



►F23-2. 學生健康報表

選擇年級班級後，點選【匯出】即可匯出報表

