

桃園市教育局

單一認證授權平台

及教育發展資源入

口網-管理者功能

介紹

目錄

1. 單一認證授權平台、入口網帳號相關流程.....	1
※A01 單一認證授權平台帳號註冊流程.....	1
※A02 單一認證授權平台忘記密碼.....	3
※A03 單一認證授權平台常見問題 QA.....	5
※B01 教育發展資源入口網帳號註冊流程與忘記密碼.....	6
※B02 教育發展資源入口網修改個人資料.....	21
※B03 教育發展資源入口網線上諮詢.....	23
※B04 教育發展資源入口網親師互動.....	23
※B05 教育發展資源入口網單位資訊查詢.....	45
2. 單一認證授權平台、入口網管理者權限.....	46
※C01 單一認證授權平台相關權限設定.....	46
※D01 教育發展資源入口網相關權限設定.....	59
※E01 教育發展資源入口網學生專區功能.....	66
※F01 入口網權限申請表介紹.....	75

1. 單一認證授權平台、入口網帳號相關流程

※A01 單一認證授權平台帳號註冊流程

▶A01-1 申請新帳號

1. 至登入頁畫面下方點選[申請新帳號]

教育公務單一認證授權平台

系統帳號

驗證密碼

FQk9ga 圖像辨識 重新產生

登入 忘記密碼

申請新帳號

S.T.A.R. 桃園

*請輸入帳號 *請輸入密碼

2. 輸入相關資訊，有紅色*為必填

新帳號申請說明

目前您的帳號狀況:未送出申請資料
請於此頁面輸入帳號申請資料，並依下列流程式進行帳號申請作業!!

- 步驟1.[輸入資料]:請於此頁面輸入帳號申請資料。
- 步驟2.[自我檢測]:在您送出申請資料後，系統將依輸入之手機號碼，發送臨時密碼，因此手機號碼請務必正確輸入。
- 步驟3.[變更密碼]:於登入頁面輸入帳號及臨時密碼，登入單一認證授權平台，並進行密碼變更，以確認您所輸入的資料正常;完成密碼變更後，請等待人事單位的審核。
- 步驟4.[查詢結果]:使用帳號及密碼登入單一認證授權平台，可查詢帳號申請的進度。
- 步驟5.[完成]:待您的帳號審核作業完成時，您的帳號權限及使用狀態即會隨著審核結果更新。

個人帳號申請

登入帳號：* (4位以上英文或數字組合,且不可為身分證號)

單位類別：*

單位名稱：*

職別：*

個人基本資料

姓名：*

身分證號：* (身分證號碼僅能申請一個帳號，並且無法修改，若遇需要修改的狀況，請洽資教科承辦人員。)

性別：*

出生地：

出生年月日：* (例:1985-01-01)

住址：

電話：

行動電話：*

備用電子信箱：* (請輸入備用電子郵件信箱，非@ms.tyc.edu.tw)

3. 在您送出申請資料後，系統將依輸入之手機號碼，發送臨時密碼

4. 於登入頁面輸入帳號及臨時密碼，點選[登入]

5. 進入單一認證授權平台後，點選[個人專區/修改密碼變更]進行密碼變更，以確認您所輸入的資料正常；完成密碼變更後，請等待人事單位的審核



6. 使用帳號及密碼登入單一認證授權平台，可查詢帳號申請的進度；待您的帳號審核作業完成時，您的帳號權限及使用狀態即會隨著審核結果更新。

※A02 單一認證授權平台忘記密碼

▶A02-1 忘記密碼

1. 至登入頁畫面中間右下方點選[忘記密碼]



2. 輸入使用者帳號、備用電子信箱、手機號碼

桃園市單一認證授權平台

3. 帳號與備用電子信箱驗證通過後，系統會發送簡訊自手機號碼當中



4. 利用簡訊當中的新密碼登入至系統即可

※此密碼只能當天使用，隔天即失效

▶A02-2 修改密碼變更

1. 至個人專區項目下點選[修改密碼變更]按鈕後進入畫面



2. 輸入[請確認您的舊密碼]、[請輸入您的新密碼]、[請確認您的新密碼]、[圖像辨識]內容，點選[確定修改]按鈕後，跳出修改成功訊息



※A03 單一認證授權平台常見問題 QA

▶A03-1 單一認證授權平台常見問題 QA

1. 點選[常見問題 QA]輸入標題關鍵字或者下滑尋找問題，此功能權限為個人單位的<單位_一般_使用者>



※B01 教育發展資源入口網帳號註冊流程與忘記密碼

▶B01-1 公務帳號註冊流程

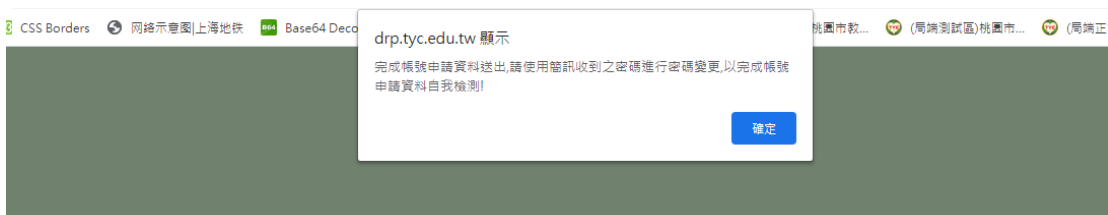
1.從教育發展資源入口網首頁，點選右方紅色區塊【教育公務帳號登入】



2.點選【申請單一認證平台帳號】

3.填寫完申請資料後，再按下【送出】

4.會跳出申請成功的訊息，同時會寄送一封臨時密碼簡訊到剛剛申請的手機號碼裡



5.之後再重新回到教育公務帳號登入頁，打上申請帳號與臨時密碼及圖像識別碼後，按下【登入】



6.首次登入會需要修改臨時密碼，打上臨時密碼與新密碼…等資料後，再按下【送出】



8.此時，申請帳號就會出現在「單一認證授權平台/管理員專區/人事權限管理/調校申請管理」這，經由單位人事審核通過您的帳號後

管理員專區 / 人事權限管理 任職單位/學校錯誤可自行申請調校，或請原學校系統人事管理者進行移轉，或是來電本局資教科03-3322101#7!

帳號管理 調校申請管理 應用系統管理 角色管理 操作管理

群組帳號角色設定

調校申請管理

調校申請

請輸入申請者帳號或姓名

審核結果 未審核

搜尋

申請時間	申請帳號	申請者姓名	原單位	申請單位	職別	申請進度	審核結果	審核	刪除
2020/5/6 下午 05:20:04	michelle1234	黃米雪	其他單位	資教科	專案工程師	等待新單位審核	未審核	審核	刪除

審核申請資料

申請日期 2020/5/6 下午 05:20:04

帳號 michelle1234

單位 局端單位 資教科

職別 專案工程師

新單位審核 審核通過

確定 取消/關閉

sso.tyc.edu.tw 顯示

設定成功,並完成帳號單位變更

確定

9.再重新由教育公務帳號登入頁，重新登入，即可開始正常使用「教育發展資源入口網」，以及「單一認證授權平台」囉！
(下圖為「教育發展資源入口網」登入畫面)




徵才單位	職務名稱	甄試期間	職務說明	結果
Y桃園小	TEST警衛	2020/05/01 10:00~	TEST警衛	

(下圖為「單一認證授權平台」登入畫面)



►B01-2 公務帳號忘記密碼流程

1. 從教育發展資源入口網首頁，點選右方紅色區塊【教育公務帳號登入】



2.點選【輸入資料重設您的密碼】



3.填寫「申請帳號」、「申請用電子信箱」、「手機號碼」完畢後，點選【重設一密碼】

取消 清空

公務帳號重設密碼申請

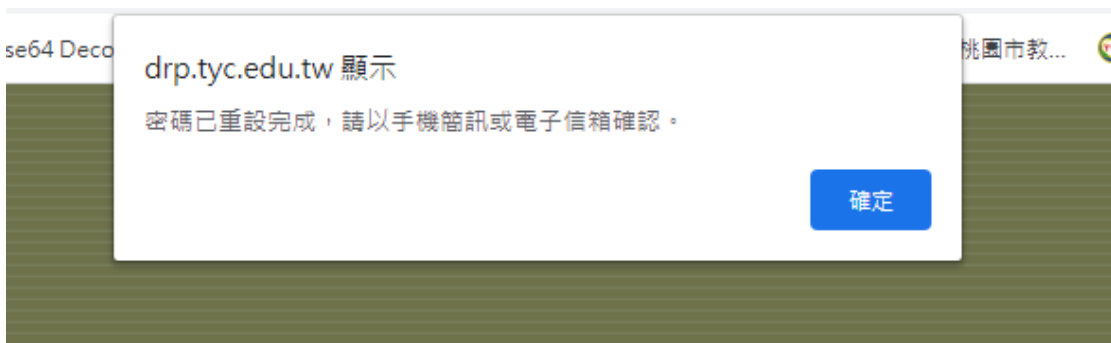
* 請輸入帳號 frank801

* 請輸入電子信箱 申請時填寫的電子信箱

* 請輸入手機

重設密碼

4.系統會跳出密碼重設成功的訊息，此時使用者前面輸入的手機號碼也會收到一組臨時密碼簡訊，註冊信箱也會收到修改密碼成功的信件



5.在回到教育公務帳號登入頁，重新輸入帳號、臨時密碼與圖像識別碼後，點選【登入】



6. 登入後，再從「個人專區→我的基本資料」進去功能，在點選右上角的【修改】

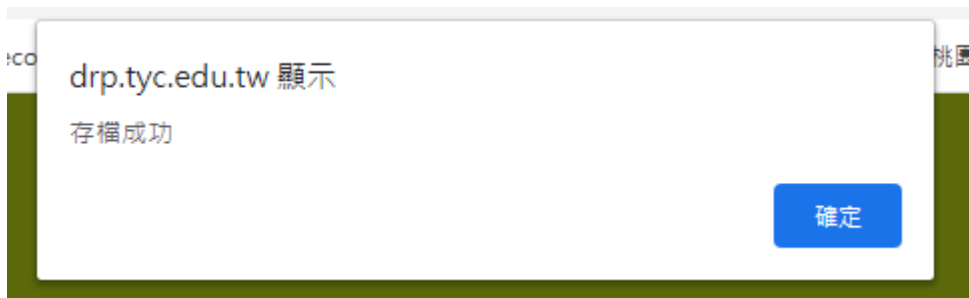


7.勾選最下方「新的密碼」的方框，輸入新密碼，以及「目前密碼」及「圖像辨識」，點選右上角的【送出】

The screenshot shows a user profile update form. The '新的密碼' (New Password) section is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

我的帳號	frank801	密碼期限	依據「單一認證授權平台」密碼有效期限
帳號類別	公務帳號	啟用狀態	依據「單一認證授權平台」帳號啟用狀態
* 我的姓名	黃坤成	證照號碼	[Redacted]
* 出生日期	1980/04/01	出生地	台北市
* 我的性別	男	公務信箱	[Redacted]
* 備用信箱	[Redacted]	通訊地址	請輸入您的通訊地址
* 手機號碼	[Redacted]	室內電話	0221916067
所在單位	資教科	工作職稱	系統專委帳號
兼職單位	Y桃園小	* 領有殘障手冊	否
* 學歷別	研究所畢業(碩士)	* 初任公職日期	2017/06/16
檢定資格	(未選擇)	教師檢定科目	請輸入您的教師檢定科目
<input checked="" type="checkbox"/> 新的密碼	***** 新密碼	K12帳號	請輸入您的K12帳號
* 目前密碼	***** 臨時密碼	再輸入一次	*****
		圖像識別	KuVnQV kuvnqv

8.頁面會跳出「存檔成功」的訊息，表示修改密碼已完成囉！



►B01-3 一般帳號註冊流程

1. 從教育發展資源入口網首頁，點選右方綠色區塊【使用一般帳號登入】



2.點選下方的藍色大按鈕【申請本入口網帳號】



3.填

寫使用者的證號號碼之後，並點選下方的帳號類型



4.填妥申請資料後，按下【送出】

※需要填寫的資料會依照選擇的帳號類型而有所差異，下圖範例為非桃園市公立學校教職員之帳號申請表



7.之後再回到一般帳號登入頁，重新輸入您的帳號密碼，按下【登入】，即可開始使用教育發展資源入口網囉！

►B01-4 一般帳號忘記密碼流程

1. 從教育發展資源入口網首頁，點選右方綠色區塊【使用一般帳號登入】



2. 點選【輸入資料重設您的密碼】



3. 輸入您當時所註冊的相關資訊：註冊帳號、證照號碼、生日，以及圖像識別碼，輸入完畢後，點選【送出】



重設密碼

5. 打開信件，點選信件中的啟用帳號網址後，頁面自動導到重設新密碼的介面，此時在輸入您要重設的新密碼，輸入完畢後，按下【送出】



幫您登入，



※B02 教育發展資源入口網修改個人資料

▶B02-1 帳號修改個人資料流程

1.點選【個人專區/我的基本資料】



2.進入到「我的基本資料」後，點選【修改】

※個人基本資料欄位會依照該帳號類型而有所差異，下圖範例為非桃園市立公立學校教職員之「我的基本資料」畫面

我的基本資料 [?] [修改]

我的帳號	MSTEST0508	密碼期限	2020/11/08
帳號類別	一般帳號_私校教師	啟用狀態	帳號啟用中
我的名稱	黃小雲	證照號碼	[REDACTED]
出生日期	1992/05/29	我的性別	女性
電子信箱	[REDACTED]	通訊地址	台北市萬華區峨嵋街
手機號碼	[REDACTED]	室內電話	0212345678
所在單位	中央大學	工作職稱	實習教師
兼職單位			

資料新增時間: 2020/05/08 下午 12:00:11 | 資料新增人員: MSTEST0508(黃小雲)
最近異動時間: | 最近異動人員: [REDACTED]

3.修改個人基本資料完畢，並打上「目前密碼」及「圖像識別」，確認完畢後，點選【送出】

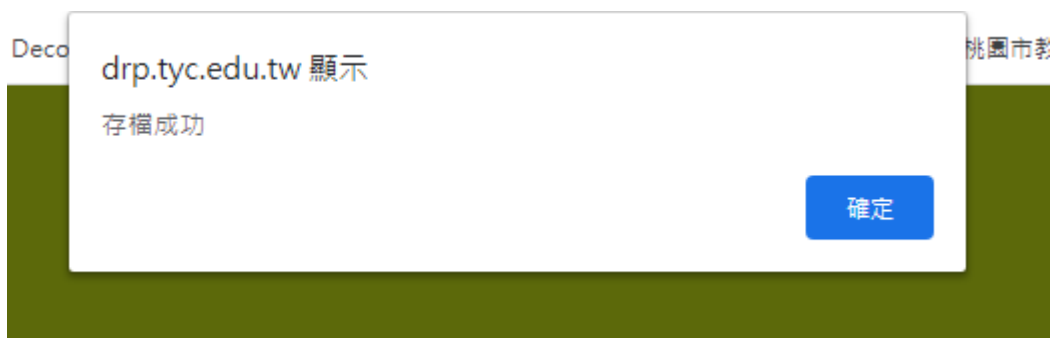
※修改個人密碼也可以在「我的基本資料」這功能做修改
※公務帳號介面只需打上「圖像識別」，即可送出資料

[取消] [送出]

我的帳號	MSTEST0508	密碼期限	2020/11/08
帳號類別	一般帳號_私校教師	啟用狀態	帳號啟用中
* 我的名稱	黃小雲	* 證照號碼	[REDACTED]
* 出生日期	1992/05/29	我的性別	<input type="radio"/> 未選擇 <input checked="" type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 其他
* 電子信箱	[REDACTED]	通訊地址	台北市萬華區峨嵋街
* 手機號碼	[REDACTED]	室內電話	0289345678
* 所在單位	<input checked="" type="radio"/> (桃園市) 名稱篩選 中央大學	其他縣市	<input type="radio"/> 請選擇 [請輸入學校名稱]
工作職稱	實習教師	兼職單位	[請選擇]
新的密碼	請輸入符合規則的密碼 (見右方圖示)	再輸入一次	請輸入與「新的密碼」欄位一樣的值
* 目前密碼	[REDACTED]	* 圖像識別	m6EY9D [重新產生]

※兼職單位只有桃園市學校單位的教師需要設定

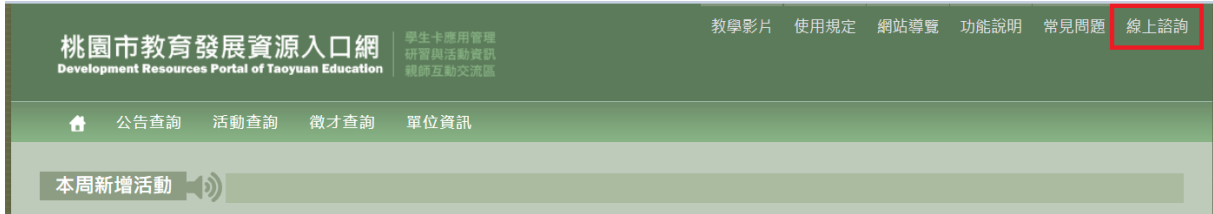
4.跳出「存檔成功」訊息，個人資料就修改成功囉！



※B03 教育發展資源入口網線上諮詢

▶B03-1 線上諮詢

1. 點選首頁右上方的【線上諮詢】按鈕



2. 輸入相關資料，紅色*為必填欄位，必須完整輸入

3. 點選【送出】按鈕即送出资訊；點選【清空】按鈕，清空畫面上所有資料；點選【取消】按鈕，即離開此功能。

※B04 教育發展資源入口網親師互動

▶B04-1 學生連結申請流程(家長端)

1. 點選【親師互動/學生連結申請】功能



2.家長填寫完需申請連結的學生資料後，按下【送出】

※若「連結校名」欄位的目標學校顯示為「目前尚無開放申請」，則無法作申請！



3.此時頁面會跳出「新增成功」的訊息，同時「連結申請紀錄」也會多了一筆紫色的待審核紀錄



學生連結申請

[清空](#) [送出](#)

*連結學校	請選擇	請選擇	*連結校名	請選擇
*學生年班	請輸入1-9	範例: 1, 甲, 乙	*學生證號	身分證號,外籍生為居留證號
*學生姓名	請輸入學生姓名		學生學號	請輸入學生學號
您的證號	A211053681		您的姓名	mslest0406
*親屬關係	<input checked="" type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 父子 <input type="radio"/> 父女 <input type="radio"/> 母子 <input type="radio"/> 母女 <input type="radio"/> 祖孫 <input type="radio"/> 伯叔姑 <input type="radio"/> 其他 <input style="width: 50px;" type="text"/>			
其他說明	請輸入其他說明事項			

連結申請紀錄

連結學校	大有國小
年級班級	1年 - 班
學生姓名	廖X謙
連結狀態	待審核中
審核註記	
申請時間	2020/5/08 14:47
最後異動	

[取消申請](#)

4.待老師端審核申請通過後，連結申請紀錄會轉為綠色的「通過審核」，且【親師互動】下方也會多了一個【親師互動功能】按鈕，家長就可以開始與老師做互動囉！

※老師端的審核流程，可參考下方『B04-2 學生連結審核流程(老師端)』的說明

學生連結申請

[清空](#) [送出](#)

*連結學校	請選擇	請選擇	*連結校名	請選擇
*學生年班	請輸入1-9	範例: 1, 甲, 乙	*學生證號	身分證號,外籍生為居留證號
*學生姓名	請輸入學生姓名		學生學號	請輸入學生學號
您的證號	A211053681		您的姓名	mslest0406
*親屬關係	<input checked="" type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 父子 <input type="radio"/> 父女 <input type="radio"/> 母子 <input type="radio"/> 母女 <input type="radio"/> 祖孫 <input type="radio"/> 伯叔姑 <input type="radio"/> 其他 <input style="width: 50px;" type="text"/>			
其他說明	請輸入其他說明事項			

連結申請紀錄

連結學校	大有國小
年級班級	1年 - 班
學生姓名	廖X謙
連結狀態	通過審核
審核註記	
申請時間	2020/5/08 14:47
最後異動	2020/5/08 15:15

桃園市教育發展資源入口網
Development Resources Portal of Taoyuan Education
學生卡應用管理
研習與活動資訊
親師互動交流區
網站

公告查詢
活動查詢
徵才查詢
[親師互動]
[個人專區]

本周新增活動
學生連結申請

親師互動功能

►B04-2 學生連結審核流程(老師端)

1.老師可由左方的【親師互動】功能進來，在第一個頁籤「連結申請審核」的介面，對著需審核的資料右方，點選【設定】

※若是擁有「校端_一般_導師」權限的老師，年級班級的下拉選單則僅呈現自己的班級；若是擁有「校端_進階_管理者」權限的老師，年級班級的下拉選單則會呈現全校的年班資料



2.選擇【通過審核】後，按下【儲存】



3.介面會跳出「編輯資料成功!」，表示審核編輯成功，老師就可以開始與學生家長作互動囉！



親師互動 / 學生親屬連結申請審核

連結申請審核 | 班導師互動區 | 教務處互動區 | 輔導室互動區

年級: 請選擇 | 班級: 請選擇 | 狀態篩選: 請選擇 | 查詢

連結審核開關: 關 開

申請日期	家長證號	家長姓名	關係	說明	學生年班	學生證號	學生姓名	異常	系統比對	審核狀態	設定
2020/05/08	MSTEST0406	mstest0406	母子		1年-1班		廖X謙		成功	通過審核	設定
2020/05/04	JACY_LEE@SYSCO M.COM.TW	李阿胖	父女		2年1班		蕭X冠		成功	通過審核	設定
2020/05/04	JACY_LEE@SYSCO M.COM.TW	李阿胖	母子		6年1班		彭X軒		成功	通過審核	設定
2020/04/27	BANANA123	李胖	母女		1年1班		陳X俐		成功	通過審核	設定

►B04-3 親師互動功能-雲端學務系統老師端畫面功能

➤ B04-3-1 班導師互動區

總共分成三塊功能：「班級公佈欄」、「每日連絡簿」、「家長互動區」

※若是擁有「校端_一般_導師」權限的老師，年級班級的下拉選單則僅呈現自己的班級；若是同時擁有「校端_一般_導師」+「校端_進階_管理者」權限的老師，年級班級的下拉選單則會呈現全校的年班資料

親師互動 / 班導師互動區

連結申請審核 | 班導師互動區

班級公佈欄(公開) +新增

公告日期	等級	標題	檢視
2020-04-10	一般	徵文比賽截止日期再4/30日囉~~	檢視
2020-04-06	一般	測試班級公佈欄	檢視

每頁顯示 5 條 第一頁 上一頁 1 下一頁 最後頁

每日聯絡簿(公開) 每日連絡簿 +新增

< 2020-05-08 >

#毫無資料，可按新增按鈕新增聯絡簿!

家長互動區(僅您與指定的家長看得到) 互動開關: 關 開

*年級: 請選擇 *班級: 請選擇 請選擇

對話內容: 請輸入對話內容 家長互動區 送出

A. 班級公佈欄功能

1. 若要新增班級公佈欄，點選右上方的【新增】



填寫完公佈欄資訊後，點選【新增儲存】

介面會跳出「新增資料成功!」之訊息



而新增的公佈欄資訊，也會在教育發展資源入口網中，『親師互動/親師互動功能/班導師互動區/班級公佈欄』裡出現，以便家長做查看



2.若要編輯班級公佈欄，點選右方的【檢視】



修改完公佈欄資訊後，點選【修改儲存】

班級公佈欄(公開) - 檢視 * 注意，單次上傳的附件檔案，總共不得超過50MB

公告的內容: 班級大隊接力初賽報名於5/30截止，請體育股長盡快將選手名單送至訓育組

相關連結url:

附件檔案1: 選擇檔案 轉位清空

附件檔案2: 選擇檔案 轉位清空

附件檔案3: 選擇檔案 轉位清空

*公告顯示起始日期: 2020-05-08 公告顯示結束日期: 輸入結束日期
若不填入值，表示不下架

*公告等級代碼: 置頂 重要 一般 是否可用:

修改儲存

介面會跳出「修改資料成功!」之訊息



B. 每日聯絡簿功能

1. 若要新增每日聯絡簿，點選右上方的【新增】

每日聯絡簿(公開)

< 2020-05-08 >

#查無資料，可按新增按鈕新增聯絡簿!

+ 新增

填寫完聯絡簿資訊後，點選【新增儲存】

每日聯絡簿(公開) - 新增 *注意，單次上傳的附件檔案，總共不得超過50MB

*年級： 一年級 *班級： -

聯絡事項1
 等級代碼： 1
 內容： 今日事，今日畢
 附件檔案：
 選擇檔案 欄位清空

聯絡事項2
 等級代碼： 2
 內容： 乖乖寫作業
 附件檔案：
 選擇檔案 欄位清空

聯絡事項8
 等級代碼：
 內容：
 附件檔案：
 選擇檔案 欄位清空

聯絡事項9
 等級代碼：
 內容：
 附件檔案：
 選擇檔案 欄位清空

新增儲存

介面會跳出「新增資料成功!」之訊息



而新增的聯絡簿資訊，也會在教育發展資源入口網中，『親師互動/親師互動功能/班導師互動區/每日聯絡簿』裡出現，以便家長做查看



2.若要修改每日聯絡簿，點選右上方的【修改】



修改完聯絡簿資訊後，點選【修改儲存】

每日聯絡簿(公開) - 修改 * 注意, 單次上傳的附件檔案, 總共不得超過50MB

*年級: 一年級 *班級: -

聯絡事項1
 等級代碼: A
 內容: 今日事, 今日畢
 附件檔案:

聯絡事項2
 等級代碼: B
 內容: 乖乖寫作業
 附件檔案:

聯絡事項9
 等級代碼:
 內容:
 附件檔案:

介面會跳出「修改資料成功!」之訊息, 表示資料修改成功囉!



➤ B04-3-2 教務處互動區

僅一個功能:「家長互動區」

※需擁有「校端_一般_註冊」+「校端_一般_教學」權限的老師, 才可使用此功能

※「年級」、「班級」下選單僅顯示有學生審核通過的年班資料

1. 若要開始與學生的家長對話，選擇年級班級與學生後，輸入對話內容，按下【送出】

家 / 親師互動 / 學生親屬教務處互動區 ?

連結申請審核 班導師互動區 教務處互動區

家長互動區 (僅您與指定的家長看得到) 互動開關：關 開

*年級：請選擇 *班級：請選擇 請選擇

對話內容：請輸入對話內容 送出

※右上方的「互動開關」需為「開」的狀態，才可與家長開啟對話功能，若狀態顯示為「關」，則家長端畫面會看不到「教務處互動區」的功能

家 / 親師互動 / 學生親屬教務處互動區 ?

連結申請審核 班導師互動區 教務處互動區

家長互動區(僅您與指定的家長看得到) 互動開關：關 開

*年級：一年級 *班級：— (0)廖X謙-mstest0406(母子)

對話內容：廖媽媽您好,想詢問關於廖X謙小朋友的轉學資料,方便嗎? 送出

家長 訊息 導師

介面會產生對話視窗，表示訊息已傳送

家 / 親師互動 / 學生親屬教務處互動區 ?

連結申請審核 班導師互動區 教務處互動區

家長互動區(僅您與指定的家長看得到) 互動開關：關 開

*年級：一年級 *班級：— (0)廖X謙-mstest0406(母子)

對話內容：請輸入對話內容 送出

家長	訊息	導師
	05/08 17:41 廖媽媽您好,想詢問關於廖X謙小朋友的轉學資料,方便嗎?	mstest03302

而送出的對話內容，家長即可在教育發展資源入口網中，『親師互動/親師互動功能/教務處互動區』內看到



➤ B04-3-3 輔導室互動區

僅一個功能：「家長互動區」

※需擁有「校端_一般_輔導」權限的老師，才可使用此功能

※「年級」、「班級」下選單僅顯示有學生審核通過的年班資料



1.若要開始與學生的家長對話，選擇年級班級與學生後，輸入對話內容，按下【送出】

※右上方的「互動開關」需為"開"的狀態，才可與家長開啟對話功能，若狀態顯示為"關"，則家長端畫面會看不到「教務處互動區」的功能



介面會產生對話視窗，表示訊息已傳送



而送出的對話內容，家長即可在教育發展資源入口網中，『親師互動/親師互動功能/輔導室互動區』內看到



►B04-4 親師互動功能-教育發展資源入口網家長端畫面功能

若有連結審核通過的學生，即可點選【親師互動/親師互動功能】開始與老師做互動

桃園市教育發展資源入口網
Development Resources Portal of Taoyuan Education

學生卡應用管理
研習與活動資訊
親師互動交流區

網站導覽 功能說明 常見問題 線上諮詢 登出系統

公告查詢 活動查詢 徵才查詢 [親師互動] [個人專區]

學生連結申請

本周新增活動

親師互動功能

您的帳號: MSTEST0406
登入時間: 2020/05/08 15:32

帳號名稱: mstest0406
帳號類別: 公務帳號

已經登入: 02時20分05秒
前次登入: 2020/05/08 14:18

親師互動功能

大有國小 廖X謙

成績/出勤/獎懲 班導師互動區 教務處互動區 輔導室互動區

歷年成績

十二年國教

成績/學期			一		二		三		四		五		六	
			上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下
語文	國語文	等第												
	本土語文/新住民語文	等第												
	英語文	等第												

回到

➤ B04-4-1 成績/出勤/獎懲

家長可在這裡查看小孩子的各年級學期成績、本學期的出勤狀況、及本學期的獎懲狀況

大有國小 廖X謙

成績/出勤/獎懲 班導師互動區 教務處互動區 輔導室互動區

歷年成績

十二年國教

成績/學期		一		二		三		四		五		六	
		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下
語文	國語文 等第												
	本土語文/新住民語文 等第												
	英語文 等第												
	平均 等第												

大有國小 廖X謙

成績/出勤/獎懲 班導師互動區 教務處互動區 輔導室互動區

藝課程 等第													
特殊需求領域課程 等第													
其他類課程 等第													

本學期出勤紀錄

假別	天數	節數	明細
公假	0	0	無
事假	0	0	無
病假	0	0	無
喪假	0	0	無
遲到	0	0	無
曠課	0	0	無
早退	0	0	無
不可抗力	0	0	無

本學期獎懲紀錄

類別	支數	明細
警告	0	無
小過	0	無
大過	0	無
嘉獎	0	無
小功	0	無
大功	0	無

➤ B04-4-2 班導師互動區

總共分成三大區塊：「班級公佈欄」、「班級連絡簿」、「導師互動區」



A. 班級公佈欄功能

1. 家長可以從「班級公佈欄」的地方點選【檢視】



即可看到該公告的詳細內容



B. 班級聯絡簿功能

1.家長可點選【<】或【>】來查看每日聯絡簿內容



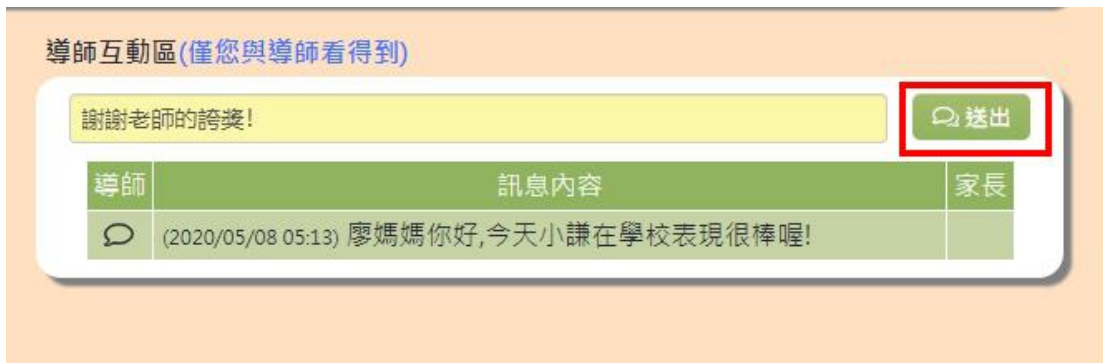
2.亦可點選【附件】，下載該項目老師所附上的檔案作查看



C. 導師互動區功能

※若使用者發現沒有此功能，則表示對方導師尚無開放對話功能

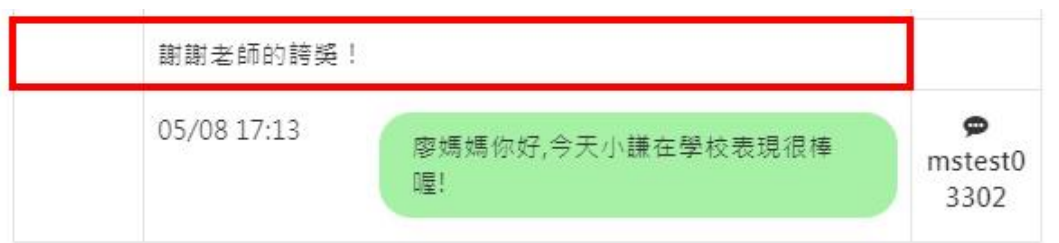
1.若要開始與導師對話，在對話方框內輸入對話內容後，點選【送出】



介面會產生對話視窗，表示訊息已傳送



而送出的對話內容，導師即可在雲端學務系統中的『親師互動/班導師互動區/家長互動區』內看到



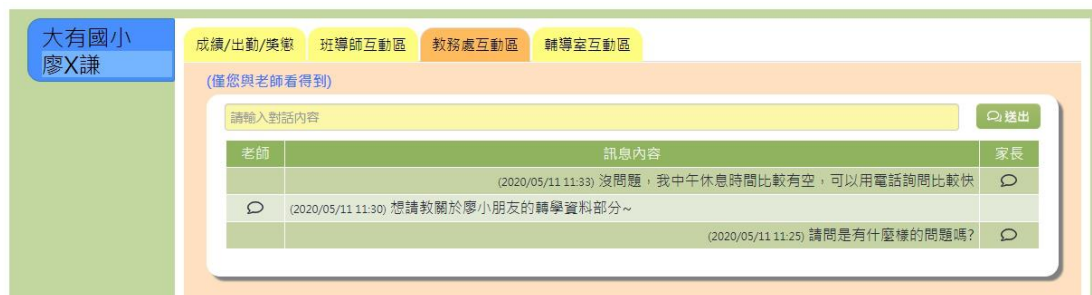
➤ B04-4-3 教務處互動區

※若使用者發現沒有此功能，則表示對方老師尚無開放對話功能

1.若要開始與老師對話，在對話方框內輸入對話內容後，點選【送出】



介面會產生對話視窗，表示訊息已傳送



而送出的對話內容，導師即可在雲端學務系統中的『親師互動/教務處互動區/家長互動區』內看到



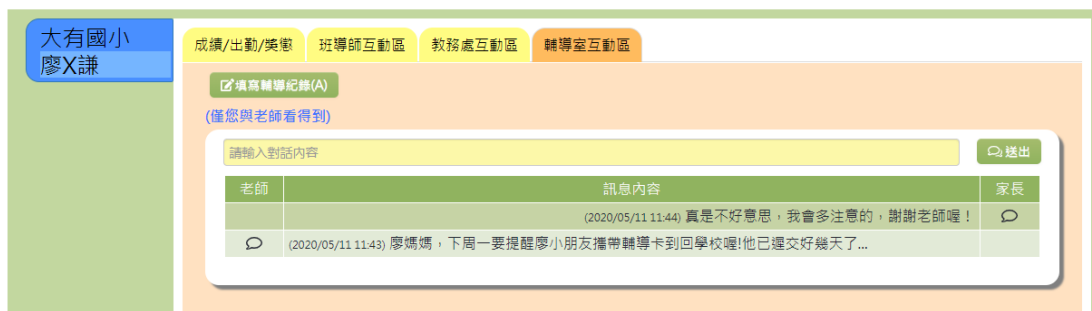
➤ B04-4-4 輔導室互動區

※若使用者發現沒有此功能，則表示對方老師尚無開放對話功能

1.若要開始與老師對話，在對話方框內輸入對話內容後，點選【送出】



介面會產生對話視窗，表示訊息已傳送



而送出的對話內容，導師即可在雲端學務系統中的『親師互動/輔導室互動區/家長互動區』內看到



➤ B04-4-5 家長互動區功能

1.若要開始與學生的家長對話，選擇年級班級與學生後，輸入對話內容，按下【送出】

※右上方的「互動開關」需為"開"的狀態，才可與家長開啟對話功能，若狀態顯示為"關"，則家長端畫面會看不到「導師互動區」的功能

家長互動區(僅您與指定的家長看得到) 互動開關：關 開

*年級： 一年級 ▾ *班級： — ▾ (0)廖X謙-mstest0406 ▾

對話內容： 廖媽媽你好,今天小謙在學校表現很棒喔!

家長	訊息	導師
----	----	----

介面會產生對話視窗，表示訊息已傳送

家長互動區(僅您與指定的家長看得到) 互動開關：關 開

*年級： 一年級 ▾ *班級： — ▾ (0)廖X謙-mstest0406 ▾

對話內容： 請輸入對話內容

家長	訊息	導師
	05/08 17:13 <div style="background-color: #90EE90; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">廖媽媽你好,今天小謙在學校表現很棒喔!</div>	 mstest0 3302

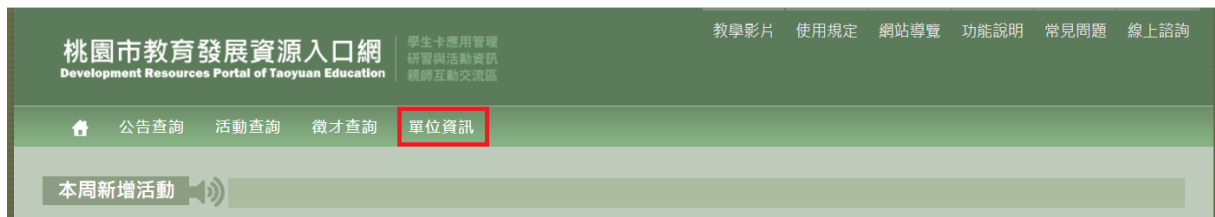
而送出的對話內容，家長即可在教育發展資源入口網中，『親師互動/親師互動功能/班導師互動區/導師互動區』內看到



※B05 教育發展資源入口網單位資訊查詢

B05-1 單位資訊查詢

1.於首頁點選【單位資訊】按鈕



2.於【查詢條件】當中輸入要查詢的科室，點選【查詢】按鈕，下方即會呈現查詢結果

桃園市教育發展資源入口網
Development Resources Portal of Taoyuan Education

學生卡應用管理
研習與活動資訊
親師互動交流區

教學影片 使用規定 網站導覽 功能說明 常見問題 線上諮詢

公告查詢 活動查詢 徵才查詢 單位資訊

單位資訊

查詢條件

選擇單位: 資 資教科

清空 查詢

查詢結果 查詢資料成功! 共有6筆結果. 顯示10筆

單位名稱	角色名稱	人員姓名
資教科	人事	林O興
資教科	人事	桃園市教育局
資教科	SSO管理者	林O興
資教科	SSO管理者	桃園市教育局
資教科	DRP管理者	張O璽
資教科	DRP管理者	陳O興

2. 單一認證授權平台、入口網管理者權限

※C01 單一認證授權平台相關權限設定

▶C01-1 《單位_進階_管理者》權限介紹

※主職單位或兼職單位人員如需申請<單位_進階_管理者>，請至「單一認證平台→文件館→全市文件」，下載《管理者權限申請書 1080620》，填寫完畢後寄送至桃園市教育局資教科，待局端人員給予權限即可。

從「管理員專區→人事權限管理」進入後，管理者功能可分為三大區塊：「帳號管理」、「角色管理」、「群組帳號角色設定」



➤ C01-1-1 帳號管理

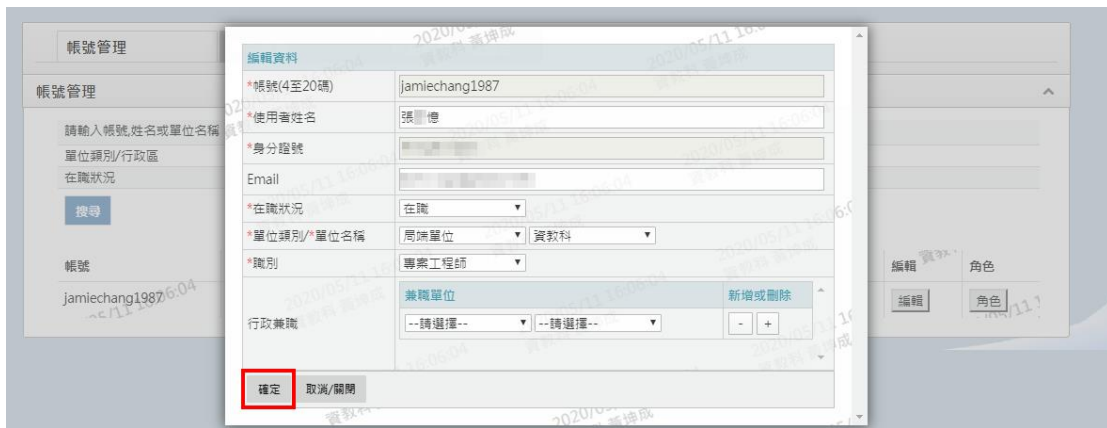
- 功能一「查詢帳號資料」：輸入欲查詢的條件後，點選【搜尋】，即可查詢帳號



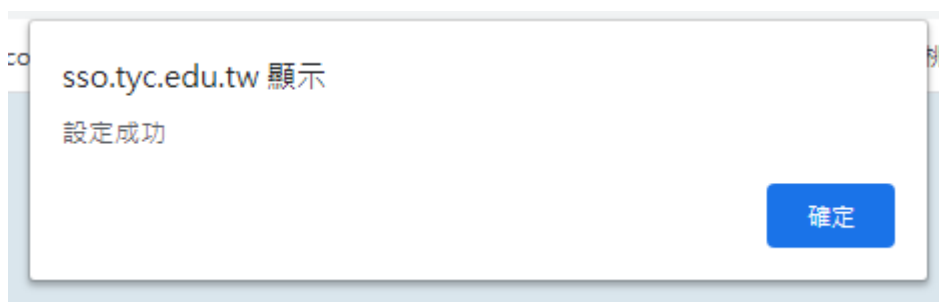
- 功能二「編輯帳號資料」：點選【編輯】，即可開始修改帳號資料



修改完畢後，在點選【確定】



頁面會跳出「設定成功」的訊息，即為編輯完成



- 功能三「設定角色權限」：若想幫帳號新增、刪除權限，可點選【角色】，



選擇「系統名稱」後，勾選或退選角色完畢，即可點選【確定】



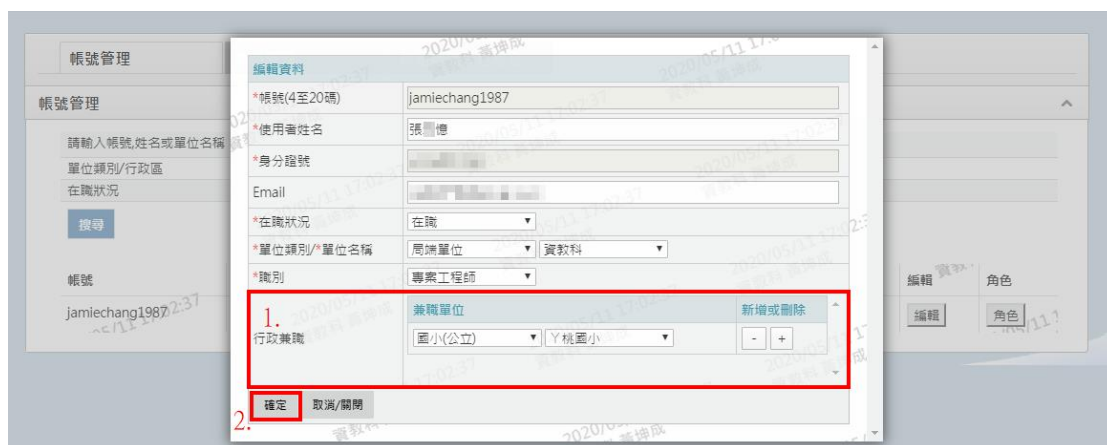
頁面跳出「設定成功」，權限設定就完成囉！



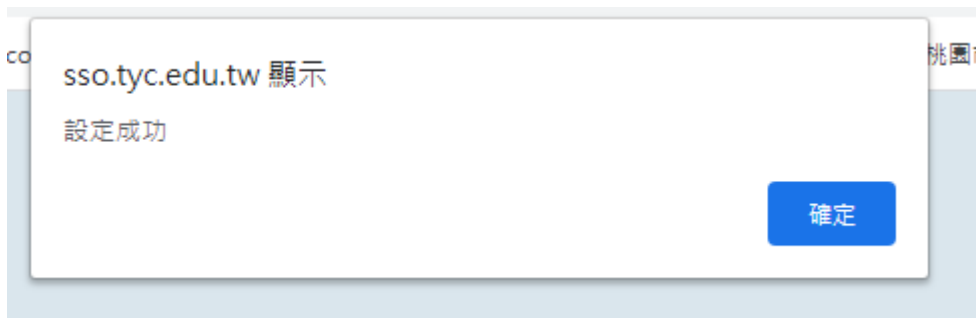
- 功能四「設定兼職單位」：若想幫帳號設定兼職單位，可點選【編輯】



在「行政兼職」欄位裡即可開始新增兼職單位。若有兩間以上的兼職單位，可點選「新增或删除」欄位的【+】來做新增；若要刪除兼職單位，點選【-】即可。選擇完畢後，在點選下方的【確定】



頁面跳出「設定成功」，兼職設定就完成囉！



※如兼職單位人員需<單位_進階_管理者>或<單位_進階_人事>權限，申請方法請參考「《單位_進階_管理者》權限介紹」或「《單位_進階_人事》權限介紹」

➤ C01-1-2 角色管理

- 功能一「查詢系統角色」：選擇查詢條件後，點選【搜尋】，即可查詢系統角色資料



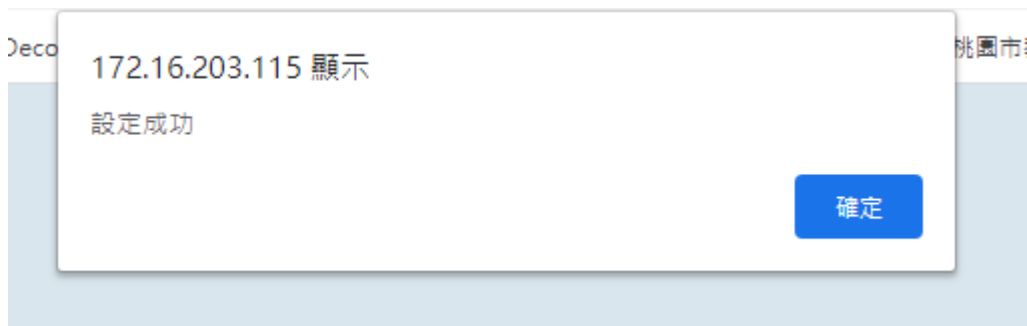
- 功能二「編輯系統角色資料」：點選【編輯】後，即可開始修改角色功能



確認角色功能完畢，點選【確定】



頁面會出現「設定成功」，角色設定就完成囉！



➤ C01-1-3 群組帳號角色管理

- 功能一「查詢單位人員與權限狀況」：選擇查詢條件後，點選【搜尋】
- ※「單位名稱」下拉選單會顯示該帳號目前所在的主職單位。若有兼職單位，且為兼職單位之管理者，則會一併顯示在下拉選單中。



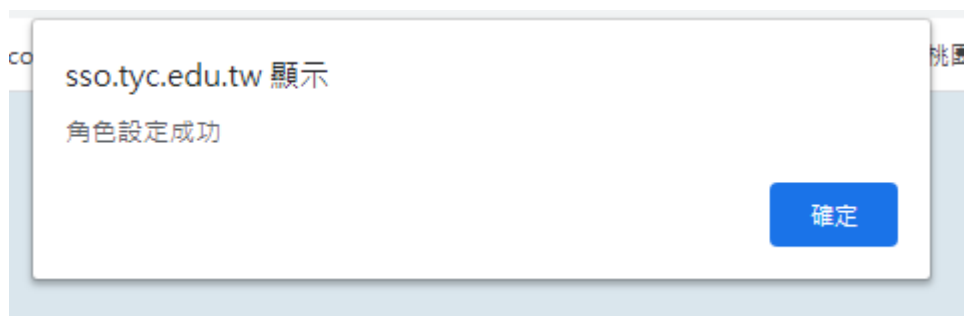
下方會出現目前在該單位下，目前狀況為「在職」的所有帳號資料，



- 功能二「一次設定多帳號多角色」：管理者可以在下面方框中，一次設定多帳號多權限，選擇完畢後，點選【儲存】

*系統名稱	雲端學務系統										
*單位名稱	Y 桃園小										
<input type="button" value="搜尋"/> 提醒您！搜尋資料前，請確認角色是否儲存完畢！											
※本功能僅顯示單位在職人員											
姓名(帳號)	校端_進階_個資報表匯出	校端_一般_學務	校端_一般_註冊	校端_一般_教學	校端_一般_導師	校端_一般_總務	校端_一般_輔導	校端_一般_認輔	校端_一般_授課教師	校端_一般_場地管理	校端_一般_使用者
A50804(A50804)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
吳幸(hw8978)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
周慧(followlove)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
張憶(jamiechang1987)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
江蓉(bilier56)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
系統諮詢(Jsyscom)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
郭榮(10012012)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
陳興(10011012)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

頁面會跳出訊息，顯示「角色設定成功」，表示權限設定已完成囉！



►C01-2 《單位_進階_人事》權限介紹

※主職單位或兼職單位人員如需申請<單位_進階_人事>，請至「單一認證平台→文件館→全市文件」，下載《管理者權限申請書 1080620》，填寫完畢後寄送至桃園市教育局資教科，待局端人員給予權限即可。

從「管理員專區→人事權限管理」進入後，管理者功能可分為兩大區塊：「帳號管理」、「調校申請管理」



➤ C01-2-1 帳號管理

- 功能一「查詢帳號資料」：輸入欲查詢的條件後，點選【搜尋】，即可查詢帳號

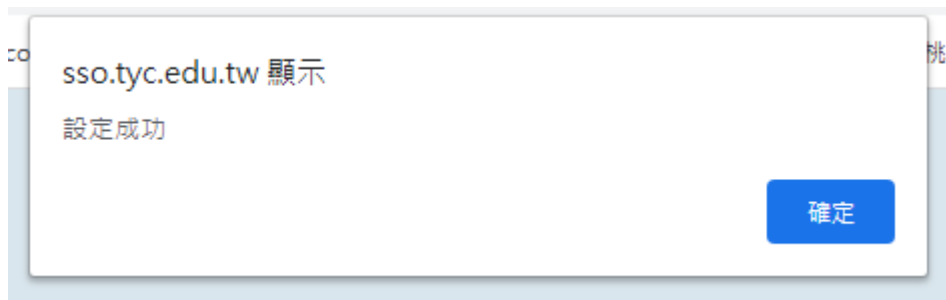


- 功能二「編輯帳號資料」：點選【編輯】，即可開始修改帳號資料



修改完畢後，在點選【確定】

頁面會跳出「設定成功」的訊息，即為編輯完成



- 功能三「設定兼職單位」：若想幫帳號設定兼職單位，可點選【編輯】

帳號	使用者姓名	備用聯繫Email	單位類型	單位	行政區	在職狀況	編輯
jameichang1987	張均博	[Redacted]	局級單位	資教科	桃園區	在職	編輯

在「行政兼職」欄位裡即可開始新增兼職單位。若有兩間以上的兼職單位，可點選「新增或刪除」欄位的【+】來做新增；若要刪除兼職單位，點選【-】即可。選擇完畢後，在點選下方的【確定】

頁面跳出「設定成功」，兼職設定就完成囉！



➤ C01-2-2 調校申請管理

- 功能一「查詢帳號審核資料」：輸入欲查詢的條件後，點選【搜尋】，即可查詢帳號

申請時間	申請帳號	申請者姓名	原單位	申請單位	職別	申請進度	審核結果	審核	刪除
2020/5/14 上午 11:09:33	mstest0514	黃測試帳號	其他單位	資教科	系統專案帳號	等待新單位審核	未審核	審核	刪除



- 功能二「審核調校申請與新帳號申請」：查詢審核狀態為「未審核」的資料，點選【審核】



- 選擇「新單位審核」狀態後，點選【確定】



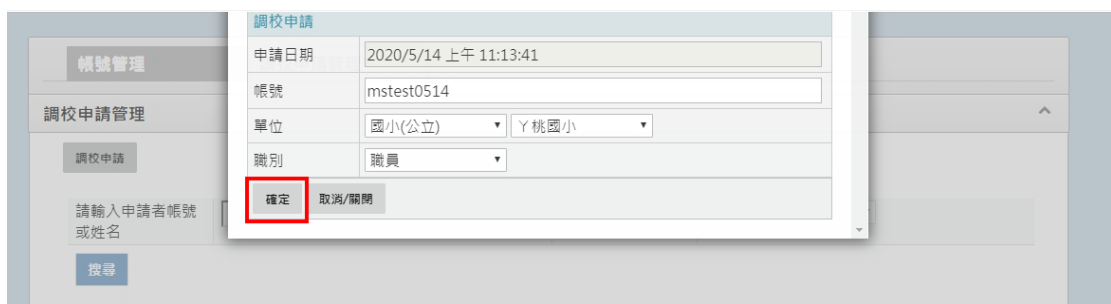
- 頁面跳出設定成功的訊息，表示審核設定已完成囉！



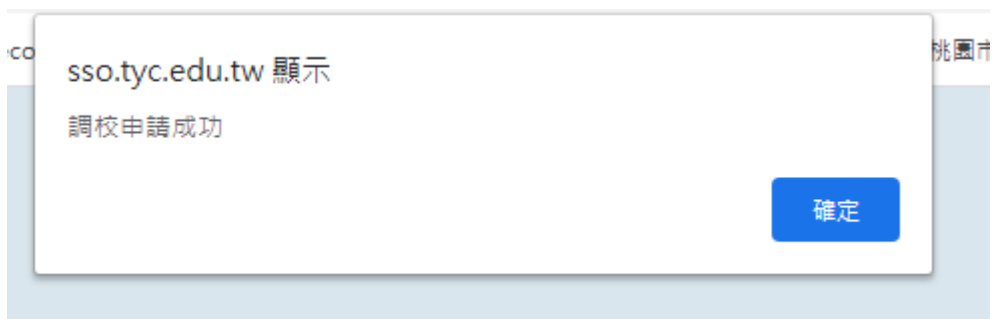
- 功能三「申請調校」：點選左上角的【調校申請】



人事填寫完需申請調校的帳號資料後，點選【確定】



頁面會跳出申請成功的訊息，表示該帳號申請調校成功囉！



※請注意！一旦送出調校申請後，該申請帳號將變為離校狀態，主職單位將從舊單位移除(變為"其他單位")，且主職單位之所有權限將會自動清空，請老師填寫申請調校單時，務必謹慎小心。



※D01 教育發展資源入口網相關權限設定

▶D01-1 《校端_進階_管理者》權限介紹

※申請<校端_進階_管理者>注意事項：

a.公務帳號：請至「單一認證平台→文件館→全市文件」，下載《管理者權限申請書 1080620》，填寫完畢後寄送至桃園市教育局資教科，待局端人員給予權限即可。

b.非公務帳號：請至「教育發展資源入口網→公告查詢」，「公告主旨」欄位搜尋「桃園市教育發展資源入口網使用規定及申請書」，在點選【檢視】，下載【附件二】《教育發展入口網管理者權限申請書》的文件，填寫完畢後寄送至桃園市教育局資教科，待局端人員給予權限即可。

➤ D01-1-1 帳號角色管理

- 功能一「查詢帳號角色資料」：從「系統管理→帳號角色管理」



輸入查詢條件，點選【搜尋】



找到目標帳號後，點選【角色】



下面會展開目標帳號目前有的角色資訊

查詢結果 查詢資料成功! 共有1筆結果. 顯示10筆

帳號	類別	狀態	姓名	證號	信箱	單位名稱	角色	編輯
MICHELLE1234	公務帳號	帳號啟用中	黃○雪	A22****825	miche*****	資教科		
單位名稱			角色名稱		新增時間	新增人員		
			~局端一般使用者		2020/05/06 17:35	MICHELLE1234		

- 功能二「設定帳號權限」：對目標帳號點選【編輯】

查詢結果 查詢資料成功! 共有1筆結果. 顯示10筆

帳號	類別	狀態	姓名	證號	信箱	單位名稱	角色	編輯
MICHELLE1234	公務帳號	帳號啟用中	黃○雪	A22****825	miche*****	資教科		

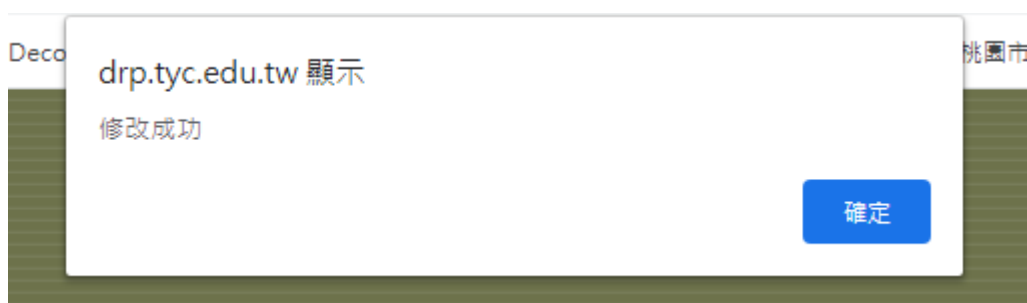
勾選完權限後，在點選【送出】

取消 送出

目前角色清單

單位名稱	角色名稱	設定來源	定義	新增時間	新增人員	勾選
	~局端一般使用者	依帳號種類賦予	RFP: 局端_一般使用者	2020/05/06 17:35:27	MICHELLE1234	<input checked="" type="checkbox"/>
資教科	→各科活動管理	在TYDRP中設定	RFP: 局端_進階_使用者			<input checked="" type="checkbox"/>
資教科	~各科徵才管理	在TYDRP中設定	NEW: 各科_徵才_管理			<input type="checkbox"/>
資教科	→總局_學生_查詢	在TYDRP中設定	NEW: 總局_學生_查詢			<input type="checkbox"/>

頁面會跳出「修改成功」的訊息，表示權限設定完成囉！



►D01-2 《總局_進階_管理者》權限介紹

※此為系統最高權限管理者

➤ D01-2-1 系統帳號管理

- 功能一「查詢帳號相關資料」：從「系統管理→系統帳號管理」進入



輸入查詢條件，點選【搜尋】



若想查看帳號角色資料，可以點選【角色】

查詢結果 查詢資料成功! 共有15筆結果. 顯示10筆

帳號	類別	狀態	姓名	證號	信箱	單位名稱	角色	檢視
MICHELLE1234	公務帳號	帳號啟用中	黃○雪	A22****825	miche*****	資教科	➔	🔍
MSTEST0508	一般帳號_私校教師	帳號啟用中	黃○雪	A29****687	miche*****	中央大學	➔	🔍
MSTEST0421	公務帳號	帳號停用中	黃○米	A23****368	miche*****	其他單位	➔	🔍
TQ5233	一般帳號	帳號啟用中	陳○猷	A22****498	yu-ji*****		➔	🔍
CK000000004	一般帳號_學生	帳號啟用中	陳○好	CK0****004	*****	Y桃園小	➔	🔍
T042103	公務帳號	帳號停用中	邱○名	A18****969	b1990*****	其他單位	➔	🔍
SUEB2566	一般帳號_私校教師	帳號啟用中	莊○蕓	H22****074	sueb2*****	新北市育德國小	➔	🔍
OYM0618	公務帳號	帳號啟用中	歐○梅	B22****040	cwh42*****	中平國小	➔	🔍
CK000000003	一般帳號_學生	帳號啟用中	林○>	CK0****003	*****	Y桃園小	➔	🔍
APUNLEE	一般帳號	帳號啟用中	李○胖	A10****740	jacy_*****		➔	🔍

1 2

下方會展開該帳號目前的角色

查詢結果 查詢資料成功! 共有15筆結果. 顯示10筆

帳號	類別	狀態	姓名	證號	信箱	單位名稱	角色	檢視
MICHELLE1234	公務帳號	帳號啟用中	黃○雪	A22****825	miche*****	資教科	➔	🔍
單位名稱		角色名稱		新增時間		新增人員		
		~局端一般使用者		2020/05/06 17:35		MICHELLE1234		
資教科		→各科活動管理		2020/05/14 15:12		FRANK801		

若想查看帳號資料，可點選【檢視】

查詢結果 查詢資料成功! 共有15筆結果. 顯示10筆

帳號	類別	狀態	姓名	證號	信箱	單位名稱	角色	檢視
MICHELLE1234	公務帳號	帳號啟用中	黃○雪	A22****825	miche*****	資教科	➔	🔍
MSTEST0508	一般帳號_私校教師	帳號啟用中	黃○雪	A29****687	miche*****	中央大學	➔	🔍
MSTEST0421	公務帳號	帳號停用中	黃○米	A23****368	miche*****	其他單位	➔	🔍
TQ5233	一般帳號	帳號啟用中	陳○猷	A22****498	yu-ji*****		➔	🔍
CK000000004	一般帳號_學生	帳號啟用中	陳○好	CK0****004	*****	Y桃園小	➔	🔍
T042103	公務帳號	帳號停用中	邱○名	A18****969	b1990*****	其他單位	➔	🔍
SUEB2566	一般帳號_私校教師	帳號啟用中	莊○蕓	H22****074	sueb2*****	新北市育德國小	➔	🔍
OYM0618	公務帳號	帳號啟用中	歐○梅	B22****040	cwh42*****	中平國小	➔	🔍
CK000000003	一般帳號_學生	帳號啟用中	林○>	CK0****003	*****	Y桃園小	➔	🔍
APUNLEE	一般帳號	帳號啟用中	李○胖	A10****740	jacy_*****		➔	🔍

1 2

取消 修改

使用者帳號 MICHELLE1234 密碼期限 依據「單一認證授權平台」密碼有效期限

帳號類別 公務帳號 啟用狀態 帳號啟用中

使用者名稱 黃米雪 證照號碼

出生日期 1992/05/26 使用者性別 女性

電子信箱 通訊地址 台北市萬華區峨嵋街115號

手機號碼 室內電話

所在單位 資教科 工作職稱 專案工程師

兼職單位 帳號連結 沒有連結的帳號

資料新增時間 2020/05/06 下午 05:20:04 資料新增人員 michelle1234@ms.tyc.edu.tw

最近異動時間 2020/05/06 下午 05:35:27 最近異動人員 MICHELLE1234(黃米雪)

- 功能二「編輯帳號資料」：對目標帳號的右方點選【檢視】

查詢結果 查詢資料成功! 共有15筆結果. 顯示10筆

帳號	類別	狀態	姓名	證號	信箱	單位名稱	角色	檢視
MICHELLE1234	公務帳號	帳號啟用中	黃○雪	A22****825	miche*****	資教科	➔	🔍
MSTEST0508	一般帳號_私校教師	帳號啟用中	黃○雪	A29****687	miche*****	中央大學	➔	🔍
MSTEST0421	公務帳號	帳號停用中	黃○米	A23****368	miche*****	其他單位	➔	🔍
TQ5233	一般帳號	帳號啟用中	陳○靜	A22****498	yu-li*****		➔	🔍
CK0000000004	一般帳號_學生	帳號啟用中	陳○姸	CK0****004	*****	Y桃園小	➔	🔍
T042103	公務帳號	帳號停用中	邱○名	A18****969	b1990*****	其他單位	➔	🔍
SUEB2566	一般帳號_私校教師	帳號啟用中	莊○業	H22****074	sueb2*****	新北市育德國小	➔	🔍
OYM0618	公務帳號	帳號啟用中	歐○梅	B22****040	cwh42*****	中平國小	➔	🔍
CK0000000003	一般帳號_學生	帳號啟用中	林○>	CK0****003	*****	Y桃園小	➔	🔍
APUNLEE	一般帳號	帳號啟用中	李○胖	A10****740	jacy_*****		➔	🔍

1 2

點選右上方的【修改】

使用者帳號: MSTEST0508
 帳號類別: 一般帳號_私校教師
 使用者名稱: 黃小雲
 出生日期: 1992/05/29
 電子信箱: [Redacted]
 手機號碼: [Redacted]
 所在單位: 中央大學
 兼職單位: [Redacted]

密碼期限: 2020/11/08
 啟用狀態: 帳號啟用中
 證照號碼: [Redacted]
 使用者性別: 女性
 通訊地址: 台北市萬華區峨嵋街
 室內電話: 0289345678
 工作職稱: 實習教師

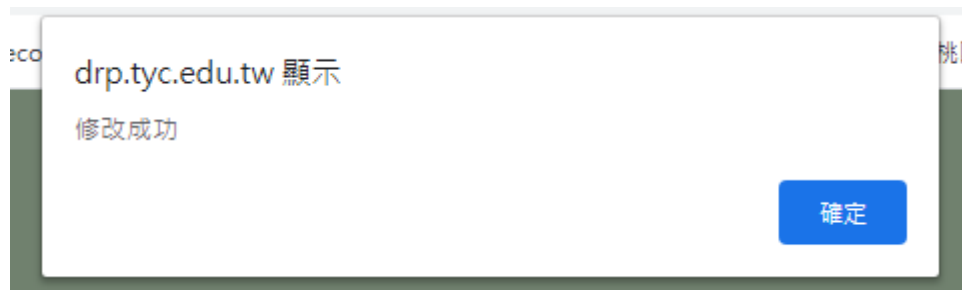
資料新增時間: 2020/05/08 下午 12:00:11
 資料新增人員: MSTEST0508(黃小雲)
 最近異動時間: 2020/05/08 下午 02:15:04
 最近異動人員: MSTEST0508(黃小雲)

可以修改目標帳號資料，或是修改帳號啟用狀態...等等，確認完畢後，再按下右上方的【送出】

使用者帳號: MSTEST0508
 帳號類別: 一般帳號_私校教師
 使用者名稱: 黃小雲
 出生日期: 1992/05/29
 電子信箱: [Redacted]
 手機號碼: [Redacted]
 所在單位: (桃園市) 名稱篩選 中央大學
 工作職稱: 實習教師
 密碼期限: 2020/11/08
 啟用狀態: 請選擇 帳號啟用中 帳號停用中
 證照號碼: [Redacted]
 使用者性別: 未選擇 女性 男性 其他
 通訊地址: 台北市萬華區峨嵋街
 室內電話: 0289345678
 其他縣市: 請選擇 請輸入學校名稱
 兼職單位: 請選擇

* 兼職單位只有桃園市學校單位的教師需要設定

頁面會跳出修改成功的訊息，表示資料編輯成功囉！



※E01 教育發展資源入口網學生專區功能

▶E01-1 學生資料查詢

本作業主要提供總局及校端的管理者查詢學生基本資料。

(資料查詢)



查詢條件

學生姓名篩選: 身分證號篩選:

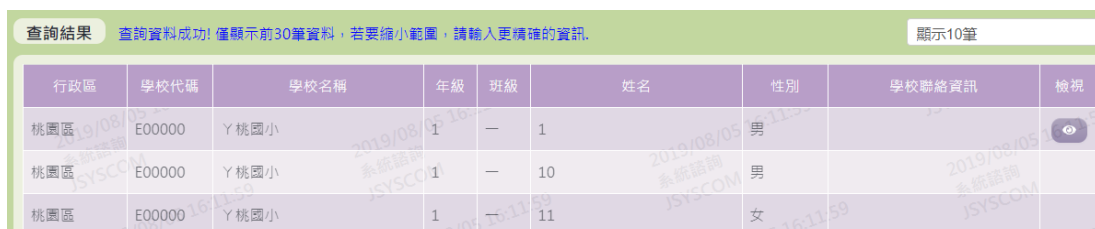
就讀學校篩選: 學生學制篩選:

學生性別篩選: (未選擇) 男 女 其他 學生年齡篩選: ~

1. 若要查詢資料，請於「查詢條件」處設定相關條件後點選【查詢】按鈕，符合相關查詢條件的資料將會顯示於「查詢結果」清單中。

2. 若要清空條件，請點選【清空】按鈕，設定的查詢條件將會重設至初始化狀態。

(查詢結果)



查詢結果 查詢資料成功! 僅顯示前30筆資料, 若要縮小範圍, 請輸入更精確的資訊. 顯示10筆

行政區	學校代碼	學校名稱	年級	班級	姓名	性別	學校聯絡資訊	檢視
桃園區	E00000	Y 桃國小	1	—	1	男		
桃園區	E00000	Y 桃國小	1	—	10	男		
桃園區	E00000	Y 桃國小	1	—	11	女		

1. 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能會分頁顯示，每一頁只顯示固定筆數。若要調整顯示筆數，可點選下拉選單，選擇每一頁要顯示的資料筆數。

2. 若查詢結果過多，建議您嘗試縮小查詢範圍

▶E01-2 學生密碼重設

本作業主要提供管理者可將學生的密碼進行重新設定及提供同步單筆學生的功能。

※重設的密碼皆為學生西元年出生日期的八碼數字

(資料查詢)

資料同步

學生身分證號:

※無法查詢到的轉學生請於雲端學務整合系統建立資料後，在此處將資料同步至本系統

查詢條件

學生年班篩選: (未選擇年級) (未選擇班級) 學生姓名篩選:

身分證號篩選: 學生學號篩選:

1. 若要查詢資料，請於「查詢條件」處設定相關條件後點選【查詢】按鈕，符合相關查詢條件的資料將會顯示於「查詢結果」清單中。
2. 若要清空條件，請點選【清空】按鈕，設定的查詢條件將會重設至初始化狀態。
3. 輸入學生身分證號即可將學生從雲端學務系統同步至此處。(詳細說明請見"(資料同步)"段落)。

(查詢結果)

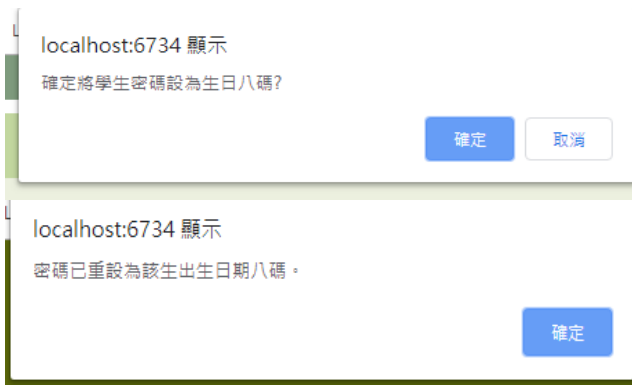
查詢結果 查詢資料成功! 僅顯示前300筆資料, 若要縮小範圍請輸入更精確的資訊. 顯示10筆

年級	班級	座號	姓名	身分證號	學生報號	密碼期限	出生日期	重設
1	01	01	李一一1	1	未建立帳號			
1	01	01	黃小波01			2019/10/01	2019/03/06	重設

1. 呈現在「查詢結果」清單中的資料只會顯示前三百筆，若要縮小範圍請輸入更精確的資訊。請點選每筆資料的【重設】欄位，點選後將修改學生的密碼（詳細說明請見"(資料重設)"段落）。
2. 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能會分頁顯示，每一頁只顯示固定筆數。若要調整顯示筆數，可點選下拉選單，選擇每一頁要顯示的資料筆數。

3. 若查詢結果過多，建議您嘗試縮小查詢範圍。

(資料重設)



1. 點選【重設】按鈕後，會出現提示訊息確認是否將學生密碼設為生日八碼(左圖)。

2. 確認後，會將學生密碼設定為出生日期八碼。

(資料同步)



1. 輸入學生證號後，點選【單筆同步】按鈕，出現此畫面後點選【確定】按鈕，即可進行同步。

2. 完成同步後，會顯示同步成功的訊息。

►E01-3 日常編班異動

※桃園市立中小學如欲修改學生資料，請至學務系統作更改並同步；其餘學校，如：桃園市立高中、大專院校、私立學校，如欲匯入編班資料時，請整批年班匯入，否則新資料將覆蓋舊資料，因此不建議批次上傳。

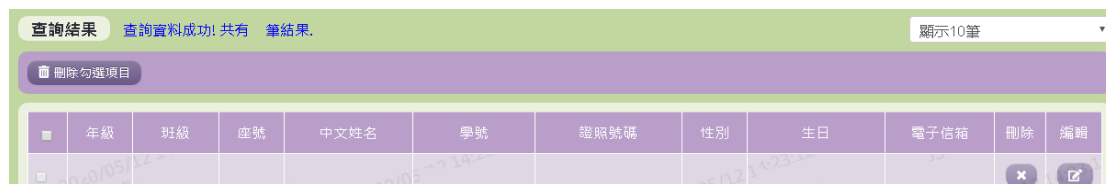
(資料查詢)



1. 若要查詢資料，請於「查詢條件」處設定相關條件後點選【查詢】按鈕，符合相關查詢條件的資料將會顯示於「查詢結果」清單中。

2. 若要清空條件，請點選【清空】按鈕，設定的查詢條件將會重設至初始化狀態。

(查詢結果)



1. 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能只有包含部分的欄位，若要編輯資料，請點選每筆資料的【編輯】欄位，點選後將顯示編輯資料畫面（詳細說明請見“(資料編輯)”段落）。

2. 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能會分頁顯示，每一頁只顯示固定筆數。若要調整顯示筆數，可點選下拉選單，選擇每一頁要顯示的資料筆數。

3. 若查詢結果過多，建議您嘗試縮小查詢範圍。

4. 若使用"快速查詢：顯示系統中目前的編班清單"及"班級查詢"的方式查詢，欄位中則有【刪除】、【編輯】選項可點選。

(資料編輯)



The screenshot shows a data editing form with a light green background. At the top, there are three buttons: a trash can icon labeled "刪除" (Delete), a circular arrow icon labeled "取消" (Cancel), and a square icon labeled "送出" (Submit). Below these buttons is a form with four input fields, each with a red asterisk (*) indicating it is required. The fields are: "年級代碼" (Grade Code) with the value "1", "班級編號" (Class Number) with the value "01", "班級名稱" (Class Name), and "導師帳號" (Teacher ID).

1. 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能只有包含部分的欄位，若要編輯各資料的完整欄位，請點選每筆資料的【編輯】欄位。
2. 點選【編輯】欄位後將會開啟檢視畫面顯示該筆資料的詳細欄位內容。若使用的帳號有該筆資料的送出（或刪除）功能，在檢視畫面的右上（或左上）角將顯示【送出】（或【刪除】）按鈕。
3. 若要完成資料，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料修改至系統。
4. 若要刪除資料，請點選【刪除】按鈕，點選後系統會再次向您確認是否確定要刪除。
5. 若使用『快速查詢：顯示系統中目前的學生清單』及『學生查詢』的方式查詢，編輯視窗中則可以修改『班級名稱』和『導師帳號』。
6. 除了必要欄位（有*標記）一定要輸入外，各欄位於輸入時，請留意資料格式、資料範圍、合理性。

The screenshot shows a web-based form for entering student information. At the top, there are three buttons: '刪除' (Delete), '取消' (Cancel), and '送出' (Submit). The form fields are as follows:

- * 證號類別: 身分證 (ID Type)
- * 證照號碼: 1112-999-99 (License Number)
- * 學生姓名: [Text Input] 雜字 (Name)
- * 學生性別: 男 (Gender)
- * 選擇年級: — (Grade)
- * 選擇班級: 大暴龍 (Class)
- * 學生座號: [Text Input] (Seat Number)
- * 學生學號: [Text Input] (Student ID)
- * 學生生日: [Text Input] (Birthday)
- 電子信箱: 請輸入電子信箱 (Email)

7. 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能只有包含部分的欄位，若要編輯各資料的完整欄位，請點選每筆資料的【編輯】欄位。
8. 點選【編輯】欄位後將會開啟檢視畫面顯示該筆資料的詳細欄位內容。若使用的帳號有該筆資料的送出（或刪除）功能，在檢視畫面的右上（或左上）角將顯示【送出】（或【刪除】）按鈕。
9. 若要完成資料，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料修改至系統。
10. 若要刪除資料，請點選【刪除】按鈕，點選後系統會再次向您確認是否確定要刪除。

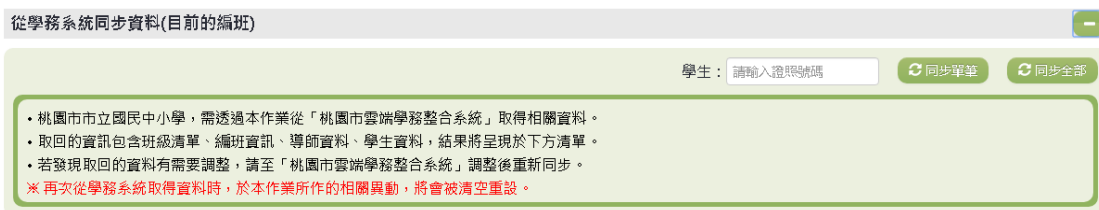
11. 若使用『快速查詢：顯示系統中目前的編班清單』及『班級查詢』的方式查詢，編輯視窗中則有『學生姓名』、『選擇年級』等…欄位可進行編輯。
12. 除了必要欄位（有*標記）一定要輸入外，各欄位於輸入時，請留意資料格式、資料範圍、合理性。

（資料刪除）

1. 若要刪除資料，請點選檢視頁面中的【刪除】按鈕，點選後系統會再次向您確認是否確定要刪除。

1. 部分資料因牽涉到系統紀錄的完整性或其他資料的連貫性，將無法提供刪除。

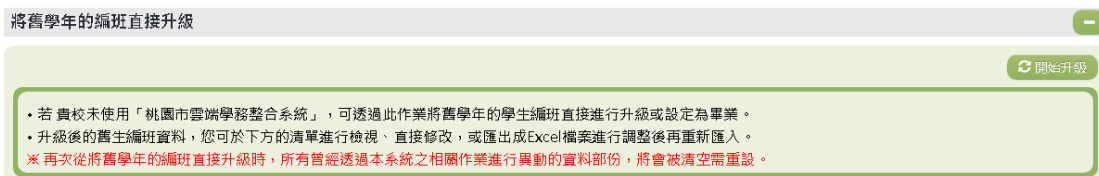
（資料設定-公立）



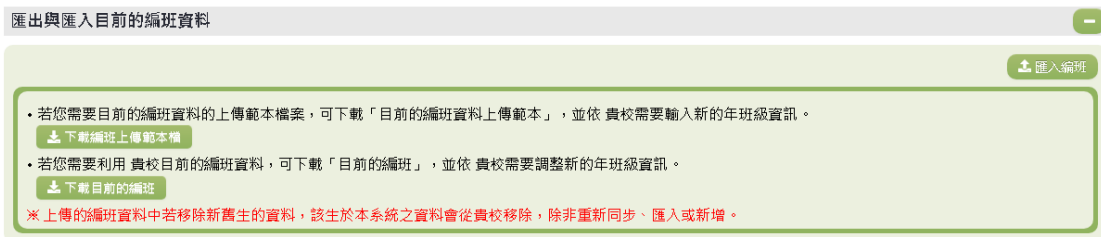
1. 若要單筆同步資料，請輸入學生的證照號碼，輸入完成後點選【單筆同步】按鈕，點選後系統會再次向您確認是否要同步該學生資料。

2. 若要同步全部資料，請點選，點選後系統會再次向您確認是否要同步全部資料。

（資料設定-私立）



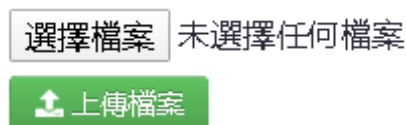
1. 若要將舊生進行編班請點選「將舊生年班直接升級(舊生編班)」右方的【開始升級】，點選後系統會再次向您確認是否要升級舊生。



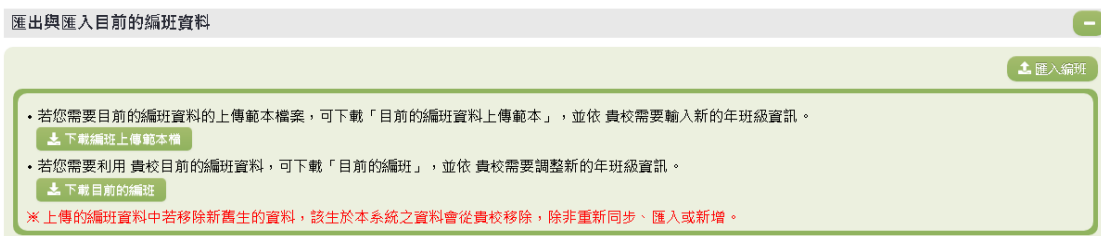
匯入編班檔案上傳



本功能不支援分批上傳，若有資料變更，請重新上傳完整的編班資料，或使用新增/編輯/刪除的功能



2. 若要匯入編班資料可以點選右上角【匯入編班】，點選【選擇檔案】選擇已編輯好的編班資料範本，再點選【上傳檔案】，上傳成功系統則會同步編班資料。



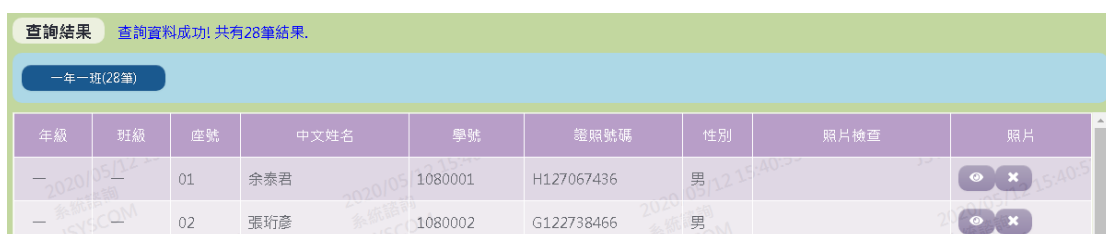
3. 若需要編班資料的上傳範本檔案，可點選【編班上傳範本】進行編輯。若需要目前的編班資料，可點選【目前的編班】，或於下方「編班資料清單」檢視。

►E01-4 在籍生照片管理 (資料查詢)



1. 若要查詢資料，請於「查詢條件」處設定相關條件後點選【查詢】按鈕，符合相關查詢條件的資料將會顯示於「查詢結果」清單中。
2. 若要清空條件，請點選【清空】按鈕，設定的查詢條件將會重設至初始化狀態。

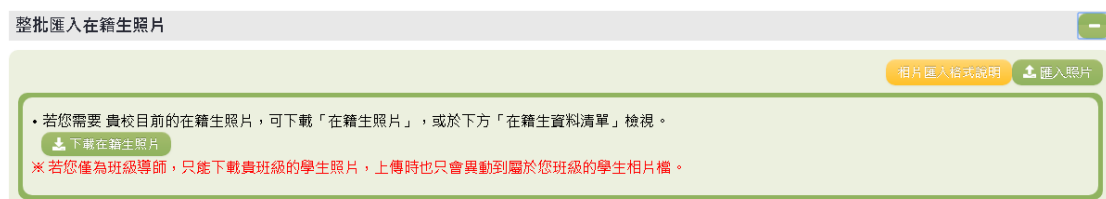
(查詢結果)



年級	班級	座號	中文姓名	學號	證照號碼	性別	照片檢查	照片
—	—	01	余泰君	1080001	H127067436	男		
—	—	02	張珩彥	1080002	G122738466	男		

1. 使用者在「查詢結果」的畫面裡可點選欲編輯的班級，即可編輯學生的照片。

(資料修改)



2. 如有需要整批匯入相片，請先點選【相片匯入格式說明】按鈕，依照說明的方式設定完成後，點選【匯入照片】按鈕進行照片的匯入。
3. 若您為班級導師，只能下載貴班級的學生資料，上傳時也只會異動到屬於您班級的學生製卡資料與相片檔。

(資料設定-公立)

1. 若要單筆同步資料，請輸入學生的證照號碼，輸入完成後點選【單筆同步】按鈕，點選後系統會再次向您確認是否要同步該學生資料。
2. 若要同步全部資料，請點選，點選後系統會再次向您確認是否要同步全部資料。

※F01 入口網權限申請表介紹

▶F01-1 市立高國中小之權限申請表〈含局端單位、幼兒園(公立)、國小(公立)、國中(公立)、高中(公立)、高職(公立)〉

登入「單一認證授權平台」後，點選【文件館】→【全市文件】



選擇【生親師資訊整合平臺 管理者權限申請單 自 109 年 10 月 1 日啟用】，
下載申請書

全市文件	
文件名稱	<input type="text"/>
<input type="button" value="搜尋"/>	
發布日期	文件下載
2018/07/17	生親師資訊整合平臺雲端學務整合系統-系統使用手冊
2020/09/26	生親師資訊整合平臺_管理者權限申請單_自109年10月1日啟用
2018/05/25	「107年度國民中小學常態維護班實務研討會」-雲端學務系統操作說明
2020/09/26	生親師資訊整合平臺_使用者帳號權限申請單_自109年10月1日啟用
2018/06/15	桃園市政府web2.0服務營運作業原則
2019/02/11	有關潛龍國小辦理108學年度教育部國民及學前教育署增置國民中小學圖書館閱讀推動教師審查計畫初審作業
2019/02/11	有關潛龍國小辦理108學年度教育部國民及學前教育署增置國民中小學圖書館閱讀推動教師審查計畫初審作業計畫
2018/10/12	(國小版)全館學籍卡網頁轉換為學務系統匯入格式20181012更新by慶旭老師
2018/10/12	(國中版)全館學籍轉雲端系統匯入格式20181012更新by慶旭老師
2018/10/31	105年生親師拋轉程式移除步驟
2019/07/11	「研習主題：幼兒學習環境設計與規劃」

權限申請書如下圖

生親師資訊整合平臺 系統管理者權限申請單

基本資料			
姓名(正體)	<input type="text"/>	使用帳號	<input type="text"/>
申請單位	<input type="text"/>	連絡電話	公用： <input type="text"/> (必填) 其他： <input type="text"/>
申請日期	民國 <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	停用日期	民國 <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
權限列表			
系統名稱	角色權限	說明	
單一認證授權平台 (僅供公立學校申請)	<input type="checkbox"/> 單位_進階_人事	提供人事人員，可查詢、修改單位(學校)人事資料、審核新進人員帳號、查詢備用電子郵件信箱及辦理人員異動(限2人以內申請)。 前任承辦人姓名： <input type="text"/> 身分證號： <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> 單位_進階_人事(兼職學校用)	提供人事兼職人員，可查詢、修改單位(學校)人事資料、審核新進人員帳號、查詢備用電子郵件信箱及辦理人員異動(限2人以內申請)。 前任承辦人姓名： <input type="text"/> 身分證號： <input type="text"/>	

※各角色權限申請必須填寫前任承辦人員資訊，無填寫者視同放棄所有原有單位設定權限者，核章後申請書並交由資訊組長掃描逕寄本市教育局資教科專用信箱：center_mis@ms.tyc.edu.tw 辦理開通權限事宜。

►F01-2 非市立所有學校及大專院校之權限申請表〈除上述者以外的單位〉
 進入「教育發展資源入口網」後，點選【公告查詢】



搜尋「【新修正】生親師資訊整合平臺申請表單」的公告，點選右側的【檢視】



依照要申請的角色，選擇【附件檔案一】或【附件檔案二】

取消

流水號碼	89	公告位置	入口網首頁
發佈單位	資教科	發佈來源	陳瑞興
學年學期	109	公告年班	年級:(未指定) / 班級:(未指定)
公告主旨	【新修正】生親師資訊整合平臺申請表單		
公告內容	<p>本【生親師資訊整合平臺】權限申請單自109年10月1日起更新使用， 整合系統包括單一認證授權平台、市立國中小雲端學務系統、教育發展資源入口網及生親師資訊管理系統， 申請單分別如下： 附件檔案1：學校一般使用者、使用管理人員適用。 附件檔案1：學校人事管理員、系統授權管理者適用。 ##相關舊式申請表單同步停止適用##</p>		
相關連結	附件檔案	<input type="button" value="附件檔案一"/> <input type="button" value="附件檔案二"/>	
公告起日	2020/09/26	公告迄日	2021/12/31
限單位內	否	目標類型	未登入使用者;一般帳號;一般帳號_私校教師;公務帳號;

就會下載出 WORD 檔供申請者作填寫

附件檔案一：學校一般使用者、使用管理人員適用。

生親師資訊整合平臺 系統帳號及角色權限申請單

基本資料			
姓名	[]	身分證號	[]
申請帳號	[]	連絡電話	[]
申請日期	民國 [] / [] / []	停用日期	民國 [] / [] / []
申請事項 重點說明	<p>一、本平臺帳號統一至發展入口網(https://drp.tyc.edu.tw/)，本市公立高中職以下及教育局教職員工請利用『教育公務帳號登入』申請公務帳號，其餘學校之教職員工。</p> <p>二、請自行進行系統帳號申請，申請後應先『驗證開通』動作後，再向學校提出本權限申請單。</p> <p>三、請注意申請單位是否正確，如為進修部、補校、附設幼兒園等，申請單位應填寫為 000 國小附幼或 000 國中(補校)等，非實質管理權責切勿申請。</p> <p>四、本申請單填寫並經各承辦人員及主管核章後，逕送人事單位(或專責單位)專卷保存，以利後續稽核。</p> <p>※我已詳閱並熟知上述說明。 申請人親簽：_____</p>		
權限列表			

附件檔案二：學校人事管理員、系統授權管理者適用。

生親師資訊整合平臺 系統帳號及角色權限申請單

基本資料			
姓名	[]	身分證號	[]
申請帳號	[]	連絡電話	[]
申請日期	民國 [] / [] / []	停用日期	民國 [] / [] / []
申請事項 重點說明	<p>一、本平臺帳號統一至發展入口網(https://drp.tyc.edu.tw/)，本市公立高中職以下及教育局教職員工請利用『教育公務帳號登入』申請公務帳號，其餘學校之教職員工。</p> <p>二、請自行進行系統帳號申請，申請後應先『驗證開通』動作後，再向學校提出本權限申請單。</p> <p>三、請注意申請單位是否正確，如為進修部、補校、附設幼兒園等，申請單位應填寫為 000 國小附幼或 000 國中(補校)等，非實質管理權責切勿申請。</p> <p>四、本申請單填寫並經各承辦人員及主管核章後，逕送人事單位(或專責單位)專卷保存，以利後續稽核。</p> <p>※我已詳閱並熟知上述說明。 申請人親簽：_____</p>		
權限列表			