

桃園市立武漢國中 107 學年度七年級新生訓練實施流程

壹、目的：加強學生生活教育，使學生認識新環境，並了解學校規章，減少適應困難，進而愛護學校。

貳、時間：107 年 8 月 22 日（星期三）、8 月 23 日（星期四），上午 07：40 至 12：00。

參、地點：七年級各班教室、地下室會議室、川堂、操場

肆、活動內容：

桃園市立武漢國中新生訓練活動時間表《第一天-107.8.22》

日期	時間	訓練課程	活動內容	負責人	地點
八月二十二日 星期三	07：40-08：00	導師會報	活動流程介紹 領取 107 學年度武漢國中新生訓練導師資料袋	學務處	七導辦公室
	08：00-08：15	導師時間	◎點名 ◎新生訓練始業式隊形： 女前男後，男生一排，女生一排，照號碼排好。	導師 教務處 學務處 總務處	教室
	08：15-08：25		休 息		校園
	08：25-09：10	開訓典禮	◎開訓(司儀) ◎校長介紹七年級新生班導師及各處室主任 ◎家長會長致詞 ◎教務處、總務處、輔導室新生訓練學生手冊宣導 (請攜帶新生訓練學生手冊)	校長 各處室 導師	地下室 會議室
	09：10-09:20		休 息		校園
	09：20-10：05	班級事務	◎編排座位、更換桌椅 ◎調查學生開學後午餐人數及餐具數 (調查表請於次日 9 點 20 分前繳回，餐具 8 月 23 日發放) ◎健康狀況、緊急事件連絡調查表與學生保險家長通知書 (8 月 23 日繳回健康中心) ◎「特定學生補助」暨「無力支付午餐補助」申請書 (9 月 5 日截止、繳回) ◎本土語言調查表 (8 月 23 日繳回教學組) ◎學籍資料校正總表 ABC (9 月 3 日繳回註冊組) ◎第八節輔導課意願調查表+原住民戶口名簿影印本一份 (9 月 3 日繳回註冊組)	導師 教務處 學務處 總務處	教室
	10：05-10：15		休 息		校園
	10：15-11：00	發放制服 導師時間	◎發放制服、書包(領取地點:七年級補救教學教室。如未購買請將制服、書包拿至總務處退貨，衣服尺寸不符請於隔日換貨) ◎認識同學 ◎安排班級幹部 ◎填寫學生基本資料 ◎填寫學生綜合資料 A 表(9 月 14 日繳回資料組)	導師 學務處 教務處 總務處 輔導室	教室
	11：00-11：10		休 息		校園
	11：10-11：55	環境教育	◎發放掃具，請各班聽候廣播派員領取(約 11:10~11:20) ◎大掃除	衛生組 生教組	教室
	11：55-12：00	交通安全 宣導	◎籃球場集合，統一放學	學務處	籃球場

◎注意事項：

1. 天氣炎熱，請學生務必自備水杯、水壺、書包。
2. 七年級學生於新生訓練第二天，穿著**學校制服**到校，若尺寸不合請帶到學校更換。
3. 第二天需填寫學生基本資料，請學生將地址及身分證字號記好，並須攜帶**二吋照片 3 張**（使用於學生證、A表、學生基本資料，**學生證**若有1吋照片，請繳交1吋照片。）。

桃園市立武漢國中新生訓練活動時間表《第二天-107.8.23》

日期	時間	訓練課程	活動內容	負責人	地點	
八月二十三日 星期四	08:00-08:15	導師時間	◎點名、編排升旗隊伍、安排負責班牌同學 ◎升旗隊形：男前女後 第一、第三排統一排列8位，同學其餘排二、四排 ◎整隊至健康中心川堂集合	導師 生教組	教室 走廊	
	08:25-09:10	品格禮儀 教育	◎禮儀教導及隊伍排練（學務主任、生教組長） ◎宣導本校學生生活常規守則與新訓學生手冊相關法規 （生教組長）（請攜帶新生訓練學生手冊）	學務處	操場 校園	
	09:10-09:20	休 息 領取餐具（請每班派位2位同學至總務處領取）				總務處
	09:20-10:05	用餐禮儀教育 環境教育 衛生教育	◎用餐禮儀衛生宣導：裕民田 營養師 ◎資源回收教育宣導	衛生組	地下室 會議室	
	10:05-10:15	休 息（701~703 班級更換制服）			總務處	總務處
	10:15-11:00	認識武中	◎認識武中校園-各處室闖關活動（學長姊帶領） ◎各處室介紹工作職掌及人員	學務處 教務處 總務處 輔導室	校園	
	11:00-11:10	休 息（704~706 班級更換制服）			總務處	總務處
	11:10-11:55	導師時間	◎認識同學 ◎安排班級幹部 ◎填寫學生基本資料 ◎填寫學生綜合資料 A 表(9月14日繳回資料組)	導師 學務處 教務處 總務處 輔導室	教室	
	11:55-12:00	交通安全 宣導	籃球場集合，統一放學		學務處	籃球場
	12:30-13:00	新生班導師 IEP 會議	新生班導師 IEP 會議		輔導室	地下室 會議室