

桃園市 \_\_\_\_\_ (學校名) 居家辦公工作日誌

工作日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

單位：	職稱：	姓名：
本日工作內容		
工作項目	執行情形	工作進度說明
		<input type="checkbox"/> 超前進度 <input type="checkbox"/> 符合進度 <input type="checkbox"/> 進度落後
建議改進事項		
申請人簽章		
單位主管簽章		

說明：居家辦公期間內應確實登載「工作日誌」，並每週陳報單位主管。