

## 武漢國中 感謝狀申請單(範例)

受 文 者	感謝 ○○○ 先生 / 女士  感謝 ○○○ 先生 / 女士	
事 由	承蒙您擔任本校 圖書室志工，幫助武中的孩子，使他們感受到最誠摯的協助與熱忱的服務，感戴殊深，特致此狀，以申萬分景仰謝忱！（或附樣本）	
數 量	乙 式 2 份 共 2 張	
申請文件日期	中華民國 1 0 9 年 1 1 月 7 日 （感謝狀上的日期）	
用 印 種 類	<input checked="" type="checkbox"/> 印 信 ( <input checked="" type="checkbox"/> 校印/關防、 <input type="checkbox"/> 校長官章/小印 ) <input checked="" type="checkbox"/> 校長職銜簽名章	
樣 式	<input type="checkbox"/> 木框 <input type="checkbox"/> 護貝膠膜 <input type="checkbox"/> 僅製作用印	
申 請 人	單 位 主 管	校 長 或 授 權 決 行 人 員
○○○	○○○	○○○
經 辦 蓋 印 人	○○○	
備 註	填寫本單請先經校長或依分層負責授權決行人核章後，再至文書組製作、用印。	

## 武漢國中 感謝狀申請單

受 文 者		
事 由		
數 量	式 份 共 張	
申請文件日期	中華民國 年 月 日	
用 印 種 類	<input type="checkbox"/> 印 信 ( <input type="checkbox"/> 校印/關防、 <input type="checkbox"/> 校長官章/小印 ) <input type="checkbox"/> 校長職銜簽名章	
樣 式	<input type="checkbox"/> 木框 <input type="checkbox"/> 護貝膠膜 <input type="checkbox"/> 僅製作用印	
申 請 人	單 位 主 管	校 長 或 授 權 決 行 人 員
經 辦 蓋 印 人		
備 註	填寫本單請先經校長或依分層負責授權決行人核章後，再至文書組製作、用印。	