

106學年度第二學期

期末校務會議

2018/6/28 16:10



107年6月28日 16:10~



▶ 議程

- ▶ 頒獎
- ▶ 提案討論
- ▶ 重要行事曆
- ▶ 各處室業務報告—教、學、總、輔、人
- ▶ 校長致詞
- ▶ 會長致詞
- ▶ 散會

健康快樂、敦品勵學、卓越創新

賀！

- ▶ 吳麗菁教師獲遴選為本市
107年優良教育專業人員！

賀！

- ▶ 鄭筱慧、林雅茜、李欣穎
教師榮獲桃園市106年度
「英語閱讀種子教師培訓
暨優良英語閱讀學習單設
計甄選」之特優獎項!!

賀！

- ▶ 蘇博文老師指導701林巧婷、簡弘維、707鄭登展、呂泊毅、秦筠雅參加北區四城市中小學生專題寫作決賽榮獲佳作

賀！

- ▶ 鍾少明老師 指導705金俊熹、徐立紘同學參加龍潭區第58屆科學展覽，榮獲國中數學組第一名，並將代表龍潭區參加全市科展競賽
- ▶ 賴昭安老師 指導705羅向恩同學參加同展，榮獲國中生生物組第三名

賀！

▶ 106學年度第二學期整潔秩序競賽總成績前三名班級：(統計到本周，待續)

▶ 七年級→

整潔:

秩序:

八年級→

整潔:

秩序:

賀！

▶ 本校106學年度第二學期教學優良教師

- ▶ 章寧靜、呂芝青、李瑞川、
鄭筱慧、吳麗菁、鍾月玲、
胡佳華、黃碧君、張碧純、
洪嘉敏(等10員)

感謝

- ▶ 感謝鄧曉如主任、張沛騰主任、呂芝青主任、李幸怡組長、段正英組長、陳誼臻組長、賴昭安老師、張碧純老師、洪嘉敏老師、張君怡老師、劉雅瑄老師協助辦理106學年度教育部前導計畫。

感謝

- ▶ 本校劉勝民組長、張君怡老師協助辦理智慧教室增能研習活動

敦聘107學年度行政職務

- ▶ 教務處主任 章寧靜、學務處主任 鄧曉如
- ▶ 總務處主任 張沛騰、輔導室主任 呂芝青
- ▶ 教學組長 陳昱靜、設備組長 張碧純
- ▶ 註冊組長 李瑞川、資訊組長 劉勝民
- ▶ 訓育組長 陳誼臻、體育組長 黃瑪璫
- ▶ 衛生組長 鄭筱慧、生活教育組長 周珍璉
- ▶ 輔導組長 許濡好、資料組長 邱秀娟
- ▶ 輔導組長 李幸怡

敦聘107學年度兼任導師

- ▶ 七年級導師：張元薰老師、段正英老師、林雅茜老師、張淑怡老師、洪嘉敏老師、陳秋華老師
- ▶ 八年級導師：李芳瑩老師、彭佩儀老師、賴昭安老師、邱美容老師、吳麗菁老師、羅培文老師、吳嘉盛老師
- ▶ 九年級導師：鍾月玲老師、胡佳華老師、張月霞老師、張月娟老師、周宜平老師、吳瓊玲老師、劉玫玲老師



提案討論

提案一：(教務處)

- ▶ 案由：修正本校常態編班實施辦法，請討論。
 - ▶ 桃園市立武漢國民中學常態編班實施辦法修改對照表
- ▶ 說明：
 - ▶ 依據：
 - ▶ 說明：
- ▶ 決議：贊成教務處所提修正案： 票，反對： 票。



重要行事曆



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

107年暑假-開學期初重要行事曆

- ◆ 7/16(一)~8/3(五)新生暑輔
- ◆ 7/09(一)~8/3(五)八九年級暑輔
- ◆ 8/01(二)107學年度科任教編配抽籤
- ◆ 8/22(四)~8/23(五) 新生訓練
- ◆ 8/24(五)~8/27(一) 107學年度備課研習
- ◆ 8/28(二)全校返校日，下午14:00 107學年度第一學期期初校務會議
- ◆ 8/30(四)開學日正式上課



各處室業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

教務處 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

教學組

期末感恩：

感謝本學年代理及代課教師：

李彥賢、劉雅瑄、盧冠良、胡家莉、文湘玲、
鍾少明、蘇博文、范毅誠、高嘉穗、周甄含、
王嘉澍、陳廷翔、洪清哲、周珍璉、楊瓊霞等
教師協助

1、作業抽查原則：

(1)教務處檢驗原則	A.完成教師規定範圍 B.教師批閱後錯誤處需訂正 C.訂正不完整須補交
(2)資源班同學	經任課老師評估得以資源班作業繳交
(3)特殊原因缺交者	請任課老師註記(如中輟、在家教育、長期缺課)不影響全班
(4)學習落後者	經任課老師註記得以從寬(減少份量或予以其他作業取代)
(5)獎勵(現行辦法)	A.每科教師推薦3名優良同學， 每科2張獎勵卡 B.每班每科交齊者，全班記嘉獎乙支 (扣除特殊原因缺交者)

✿ 請任課老師幫助學生註記減少作業量或其他作業取代，而非完全不交作業(屬缺交作業)，將會影響到學生記嘉獎的權益，謝謝!!

- ▶ 2、請假調代課原則：
- ▶ 請假前請先上學校首頁(關於武中➡ 團隊同仁 ➡ 課表查詢)即可進入學校的課表查詢系統，查詢完可至教務處拿取調代課單，請願意與您調課的老師簽名後送至教學組。**以上確定自己的課務都處理完後，才能上雲端差勤系統請假。**請勿將自己請假期間的所有課務都給教學組1人處理，感謝您的配合!!
- ▶ **若請假屬於危急情況(如重病住院等臨時突發狀況)，教學組絕對會協助請假期間所有課務處理，若非危急請大家體諒教學組的業務繁忙，假前先自行處理自己的課務，感謝您的配合!!**

教學組

- ▶ 八、九年級暑輔：時間為7/9 (一)至8/3(五)
 - 九年級(八升九): 開設班級有901、902、903、904、905、906、907
 - 七年級暑輔：時間為7/16(一)~8/3(五)
 - 新生開設2個班：701 (導師：未定) 702 (導師：未定)
- ▶ 補救教學班：預定於暑輔期間開設2~3週每日8:55~11:30
 - 勵學班(導師: 高嘉穗)-七升八年級(上課科目:英語、數學)
 - 敦品班(導師: 鍾少明)-七升八年級(上課科目:英語、數學)

感謝所有暑期導師及任課老師的支援與奉獻！

教學組

- ▶ 8/01 (週三) 下午13:00辦理107學年度科任教編配抽籤敬請教師儘量親自參與，經唱名後未出席者，由到場人員代抽，將全程錄影
- ▶ 暑假作業請導師協助於開學時收齊
- ▶ 九年級技藝學程課程 (週四下午) 優先安排彈性課程及綜合領域課程。

註冊組

- ▶ 學生轉出轉入：為免延誤家長辦理轉入時間，寒假期間如有學生辦理轉入，如轉入班級需經抽籤決定且相關導師不在學校，由同辦公室導師代為抽籤。如該辦公室所有導師均不在，由教務處代為抽籤。抽籤結果將以電話或簡訊通知相關導師。
- ▶ 感恩！感謝各位老師協助各項獎助學金與升學作業，下學期仍需仰仗大家的幫忙。
- ▶ 107年9月4日為九年級1-2冊(生物第1冊+理化第3冊)複習考。

設備組

- ▶ 感謝各班導師的支持，本學期晨讀與閱讀活動得以順利推行，請各班導師繼續支持，感謝！
- ▶ 暑假期間圖書館不開放，若有借書需求或與圖書館相關問題，請直接與正英聯繫。
- ▶ 暑假閱讀心得作業：七、八年級同學（除多元中心同學之外）均須參加。規定書寫字數在400-800字之間(6/20星期三中午發下；若字數不足者，將予以退件、開學後補寫)，請各班圖書股長於9/4(二)中午之前收齊，先交各班國文老師，請各班國文老師推薦各班前三名文章送回教務處，再由評審選出三篇優秀同學代表本校參與107年度桃園市閱讀心得競賽。
- ▶ 下學期教科書已訂購完畢，教師用書預計8/20~8/24發送至各位老師桌上，七、八、九年級則於8/29(三)全校返校日領書。
- ▶ 感謝君怡老師、雅瑄老師行政上的協助~

- ▶ 今日期末校務會議將進行「唯武漢揚—智慧劍法增能研習」的獎勵活動
 - 階段一~四：分別抽出1、4、4、1張摸彩券。(共10張) 獎品：現金100元
 - 階段三~四：分別抽出2、2張摸彩券。(共4張)獎品：饗食天堂下午茶券
 - 階段四：抽出3張摸彩券獎品：家庭旅遊住宿券(2人) 及 ipad(1人)
- ▶ 本校各專科教室教學電腦設備更新案已由總務處採購完成，新電腦已於本月份到貨，資訊組將於暑假完成設定及安裝。下學年使用專科教室教師將可使用新電腦進行教學。



學務處 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

訓育組

- ▶ 畢業典禮：感謝全體同仁們的協助，第十二屆畢業典禮得以順利圓滿落幕，若對活動有任何建議歡迎提供給訓育組，作為下屆畢業典禮的修正與參考。
- ▶ 新生訓練：訂於107年8月22、23日(三、四)展開，請新生班導師協助幫忙。服務同學將請八升九學生為主。
- ▶ 導師評語：為配合教務處期末學生成績結算，也不打擾您暑期休假，提醒導師抽空最晚於6/29(五)前至校務系統→生活評量→完成導師評語(第二個)及日常行為表現，非常感謝您的協助與辛勞！

生教組

- ▶ 暑假將至，許多注意事項請導師協助多加宣導，並留意班上學生狀況。
- ▶ 各位導師若仍有獎懲尚未送至生教組，請導師於6月27日(三)前交到學務處生教組。
- ▶ 學生出缺席明細表統計到6月22日(五)，期末出缺席明細表核對將於107學年度開學第一週讓學生核對，請提醒學生，目前有缺曠課的盡快請假，避免超過銷假期限。

體育組

- ▶ 107年暑期體育營隊本校暑假期間開辦籃球營、跆拳道營、有氧舞蹈營，鼓勵同學踴躍報名參加，各班參加人員及注意事項，會發放至請導師協助提醒上課時間。

衛生組

- ▶ 期末大掃除為6/29(五)13:10-15:30，麻煩各班導師與任課老師協助指導，感謝~
- ▶ 暑假志願服務志工的返校打掃日期及時間已通知返校打掃學生，若有家長打電話向導師詢問，可請家長致電學務處衛生組(分機號碼314)。
- ▶ 衛生組宣導本校「校園緊急傷病處理辦法」，請導師留意，謝謝。



總務處 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

活動中心新建工程

- ▶ 因本校辦理變更設計，預定竣工日修正為107年9月16日，預定結案日修正為107年12月31日。
- ▶ 統計截至6/30，預定進度:81.62%，實際進度82.50%，超前0.88%。
- ▶ 圖書館內部裝修。
- ▶ 活動中心外牆磁磚、屋頂金屬板及內部裝修。

10萬以上採購項目

- ▶ 本學期辦理結案
 - ▶ 智慧教室建置
 - ▶ 資訊融入教育--iPad平板電腦採購
 - ▶ 學務處體育器材採購
- ▶ 本學期採購項目
 - ▶ 資訊融入教育--iPad平板電腦採購
 - ▶ 107~108學年度運動服採購。
 - ▶ 100萬元電腦汰換補助。
- ▶ 本學期需再辦理採購項目
 - ▶ 107-108學年度營養午餐。

節能減少經費支出-冷氣使用

- ▶ 電費支出與上年度5月相比，因吹冷氣的因素多出約2萬4千元(只吹15天左右)，若壓縮校內其他經費太多時，可能會縮短吹冷氣時間，感謝大家的包容與見諒。

節能減少經費支出-辦公室影印機使用

- ▶ 請同仁若同一種影印資料超過(含)兩班的數量時，請務必至教務處油印，不要在辦公室用影印機影印，這樣可以減少學校影印經費支出及避免大量影印而發生卡紙。
- ▶ 請行政辦公室盡量使用影印機，減少印表機的影印量。

午餐業務(1)

- ▶ 本校107學年度上學期特定學生及愛心午餐補助審查會，預訂開學後第二周即將舉行。
- ▶ 七升八、八升九年級上半年度已申請低收或中低收證明在案之同學，因原繳證明書尚在有效期間，各班導師謹需督促其完成申請表之填寫即可，不必再勞其家長重覆申請。另七年級新生中，具有低收或中低收家庭身份者，則請各班導師於新生訓練時特別叮嚀同學家長，儘快向公所申請。
- ▶ 各項補助相關申請表單已置於本校午餐網頁，請多加利用。

午餐業務(2)

- ▶ 轉達教育局「補助經濟弱勢學生午餐」導師訪視注意事項
 - ▶ 「特殊個案學生需深入了解學生家庭生活情形和社區環境背景時，應立即與家長聯繫，探知原因及謀求解決方法，並視個案情形由導師會同相關人員共同訪問或晤談
 - ▶ 申請經濟弱勢午餐費學生補助資格，其中家境清寒者，必須由導師家庭訪視並實地了解實情認定符合資格後，提交學校審查委員會進行審核。
 - ▶ 導師家庭訪視並主動關懷發現需協助之學童，如確實有供餐困難情形時，適時幫助有需求之學童解決用餐問題
 - ▶ 家庭訪視內容，避免僅針對午餐需求一項，以免除學生自尊受損問題，並務請顧及學生尊嚴，確保學生權益避免標籤化，使其安心在校用餐及快樂學習之目標。

106年5月11日桃教體字第1060036444

健康快樂、敦品勵學、卓越創新



輔導室 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

輔導組-1

- ▶ 愛心早餐：本學期愛心早餐提供至6/29結束，共18位。
- ▶ 個案認輔：
 - 少數個案評估後，需於暑期持續晤談者，會個別通知。
 - 有些個案下學年度是否持續晤談，開學後再個別通知導師。感謝各位導師的協助及關懷。
- ▶ 暑期高關懷騎鐵馬鶯歌陶瓷體驗--校外教學：
 - 實施時間：7月3日(二)，上午7:30至下午17:00。
 - 實施對象：中輟預防與追蹤輔導、家境清寒、熱愛學習者，共計20人。
 - 地點：龍潭~鶯歌。(有協助辦理保險)

輔導組-2

▶ 暑期餐飲職業試探課程：

- 實施時間：7/10(二)，下午12:30~16:00。
- 實施對象：職業試探熱愛學習者，共計25人
- 地點：方曙商工餐飲教室。(有協助辦理保險)

▶ 暑期單車安騎夏令營課程：

- 實施時間：7/13(五)，下午7:20~17:30。
- 實施對象：7、8年級弱勢及熱愛學習者，約計20人(上暑輔學生請公假)。
- 地點：新生醫專~三坑。(有協助辦理保險)

輔導組-3

- ▶ 感心生活券申請：若有學生需求，煩請導師填寫申請表，再請申請學生交至輔導組且領取生活券。
- ▶ 安德烈膳糧食物箱補助：暑假持續提供。

資料組-1

- ▶ 英語數理資優課程：本學期36小時課程，已執行完畢。
- ▶ 學生輔導紀錄(A、B卡)：感謝各班導師辛勤輔導孩子
 - 請七、八年級導師上校務系統填報學生輔導紀錄卡B卡。
(每學期班上每1位學生至少給予1筆紀錄)
 - 若未繳交A卡的班級請於6/29(五)前繳交至輔導室者。
- ▶ 技藝教育課程：107學年度第1學期九年級技藝學程上課時間為第四週星期四下午第5-7節，合作學校與開設職群分別是：
 - 永平25人：動力機械群
 - 方曙17人：餐旅群
 - 育達15人：商管群

資料組-2

- ▶ 特教新生編班：107學年度特教新生共10位，已於6/21召開特教新生適性導師說明會及協調會。
- ▶ 九年級免試入學志願選填上機日程:6/21(四)，請各班務必準時集合，以免擔誤他班選填時間。
- ▶ 暑期技藝教育樂營：
 - 對象:七、八年級學生
 - 第一梯次7/4(三) 上午 商管群—資料處理科體驗
 - 第二梯次7/4(三) 下午 電機電子群體驗
 - 地點:治平高中
- ▶ ****可擇一或兩梯皆參加****



人事室 業務報告

健康快樂、敦品勵學、卓越創新

人事業務宣導--人員動態1

- ▶ 感謝本學年度代理（課）教師：周珍璉、高嘉穗、李彥賢、楊瓊霞、文湘玲、鍾少明、蘇博文、盧冠良、劉雅瑄、胡家莉、范毅誠、王嘉澍、陳廷翔、周甄含及洪清哲等多位老師在武漢國中的付出。
- ▶ 留職停薪復職人員：王亞平老師（107.8.1復職）。陳昱靜老師（107.8.1復職）。盧冠仔老師（107.8.1復職）。
- ▶ 留職停薪人員：劉淑菁老師(育嬰106.7.1-108.7.31)，何家儀老師(進修106.8.1-108.7.31)，魏君玫老師(育嬰107.2.1-108.7.31)

人事業務宣導--人員動態2

▶ 市內介聘：

- 超額：盧冠仔老師介聘至慈文國中、黃靜瑩老師介聘至內壢國中
- 一般：吳基福老師介聘中壢國中、王亞平介聘至瑞坪國中。

▶ 市外介聘：資源班陳慧璇老師自新竹縣富光國中介聘至本校

▶ 退休：黃碧君老師(107.8.1退休)

人事業務宣導--相關法令規章

(詳見本校網頁公告訊息)

- ▶ 重申教師未經學校核准，嚴禁兼職、兼差、校外兼課，請教師及同仁務必遵守，教師於寒暑假期間亦同。
- ▶ 差勤管理：
 - 桃教人字第1070032246--重申落實差勤規定及差勤管理相關事宜...請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。
 - 府人考字第1070084791號及桃教人字第1070040208號轉知，各項補休期限，比照行政院修正「各機關加班費支給要點」規定，由6個月延長為1年。為利差勤管理及增加運用補休之彈性，各機關員工各項補休期限，統一規定於1年內補休完畢，並以「時」為計算單位，自107年5月1日生效。又加班事實或其他項補休之要件事實如發生於107年5月1日前，仍依原相關規定期限補休。
 - 如有出國請依校內規定填寫申請表申請核准(至差勤系統填送)，兼行政同仁如赴大陸地區並請填「赴大陸地區申請表」

人事業務宣導--在職進修學位



► 提醒有意「在職進修學位」及正在進修中之教師注意

1. 依教師進修法令規定，在職進修之系所必須與業務相關，爰請於報考前先辦理申請手續，俾由人事室會同教務處先行審核以免事後產生爭議。
2. 申請「在職進修學位」並已獲報考學校錄取者，請檢持錄取證明文件辦理進修申請手續，俾憑續處。
3. 已核准進修並即將取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件，洽人事室辦理改敘事宜(生效日為教育局收文日期)，以免權益受損。
4. 進修中倘辦理休(復)學，須依規定向學校簽准報備。

► 目前進修名單：翎雯、秋華、誼臻、基福、家儀等老師。名單如有遺漏請會後逕洽人事室。

人事業務宣導--酒駕宣導

- ▶ 為加重酒駕肇事刑責，遏止酒駕犯行，102年6月11日總統令修正「中華民國刑法」（以下簡稱刑法）第185條之3規定，明定吐氣所含酒精濃度達0.25mg/L，或血液酒精濃度達0.05%以上者，即可依刑法相關規定移送法辦。
- ▶ 「酒後不開車」，並建立「酒駕零容忍」觀念，在飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家等，以避免酒後開（騎）車之危險行為。

人事業務宣導--其它

- ▶ 為應本校代理(課)教師甄聘業務需要，暑假期間將配合召開多次評會，時間確定會以手機通知委員，請委員務必出席俾利會議順利召開。
 - 委員：章寧靜、鄧曉如、張沛騰、呂芝青、張月霞、張月娟、周宜平、賴昭安、吳嘉盛、吳基福(吳瓊玲)、洪嘉敏等教師
- ▶ 7月31日(二)中午11：50召開教師成績考核會，請委員務必出席俾利會議順利召開。
 - 委員：章寧靜、鄧曉如、呂芝青、張沛騰、許濡好、張淑怡、賴昭安、胡佳華、張月霞、周宜平、吳嘉盛、吳基福等教師
- ▶ 謝謝委員配合！

校長致詞



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

會長致詞



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

散會





碧君老師 榮退歡送會

