

106學年度第一學期



期初校務會議會議紀錄

2017/8/29



106年8月29日

16:00~16:50



8 議程

- 頒獎/頒發聘書
- 歡迎新進同仁
- 重大行事曆
- 各處室業務報告—教、學、總、輔、人、會
- 校長
 - 曉寰媽媽的感恩/得勝者汪爸的話
- 會長致詞
- 臨時動議
- 散會

健康快樂、敦品勵學、卓越創新



頒獎/頒發聘書/頒發證書/



頒獎

○賀!

- 衛生組陳誼臻組長獲選為本市106年度杏壇新星教師，轉頒市政府獎狀一幀。



頒獎

○賀!

- 本校參加桃園市104年度國民中學生涯發展教育訪視獲得一等殊榮，許濡好組長、游美櫻護理師、彭佩儀老師等三員，各獲頒市政府獎狀一幀。



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

頒發聘書

- 頒發本校106學年度新生班導師聘書
 - 701李芳瑩老師 702彭佩儀老師
 - 703賴昭安老師 704魏君玫老師
 - 705 吳麗菁老師 706羅培文老師
 - 707 黃靜瑩老師
- 感謝吳嘉盛老師續接904導師



頒發聘書

- 頒發本校106學年度行政助理老師聘書
 - 教務處：張君怡老師、劉雅瑄老師
 - 學務處：盧冠良老師
 - 輔導室：文湘玲老師
- 特別感謝羅培文老師和黃靜瑩老師在05學年度對於教務處各項行政工作的熱情支援與協助。



頒發聘書

○ 頒發本校106學年度各領域召集人聘書

- 語文-國文：陳秋華老師 語文-英語：羅培文老師
- 數學：邱秀娟老師 自然與生活：劉玫玲老師
- 社會：魏君玫老師 健康與體育：黃瑪瑙老師
- 藝術與人文：鄧曉如老師 綜合活動：吳瓊玲老師
- 特教領域：黃碧君老師



頒發教師專業發展評鑑初階認證

- 本校陳昱靜老師、彭佩儀老師修畢初階研習課程，並通過審查認證，具備擔任初階評鑑人員之專業知能，獲頒「教師專業發展評鑑人員初階證書」



歡迎新進同仁

- 國文領域：蘇博文老師
- 英語領域：文湘玲老師、盧冠良老師、周甄含老師
- 數學領域：高嘉穗老師、鍾少明老師
- 理化領域：王嘉澍老師
- 歷史領域：范毅誠老師
- 地理領域：劉雅瑄老師
- 特教領域：楊瓊霞老師
- 體育領域：周珍璉老師兼生教組長、陳廷翔老師



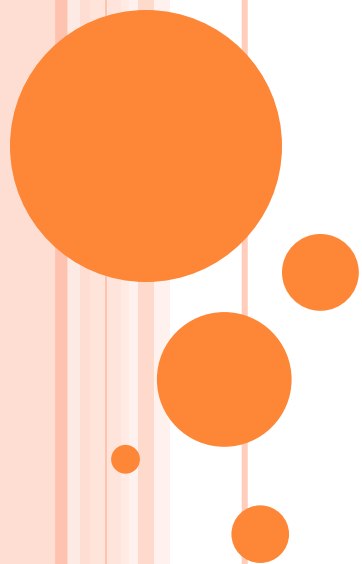
歡迎新進實習老師

- 李欣穎老師(生物領域)
 - 指導老師：張元薰老師、鄭攸慧老師
- 楊喬茵老師(國文領域)
 - 指導老師：吳麗菁老師
- 蕭英傑老師(體育領域)
 - 指導老師：黃瑪瑙老師、羅培文老師





重大行事曆



106學年度上學期重要行事曆

- 8/29 全校返校日、教師備課日、106學年度期初校務會議
- 8/30 始業式，當日開始供應營養午餐
- 8/31 校園設備安全檢查、八九年級補考開始、幹部訓練
- 9/3 圖書館開館、九年級升學宣導
- 9/5 九年級1-2冊複習考
- **9/11 第八節開始**、補教教學開始、特定學生補助暨經濟弱勢學生午餐補助審查會
- **9/15 親師座談會**，同時推選各班家長代表1~2名
- 9/21 國家防災日逃生演練
- 9/22 家長代表大會選舉本屆家長委員
- 9/25~9/27 九年級畢旅
- 9/25~9/26 八年級隔宿露營
- 9/29 家長會委員會，選舉會長及常務委員
- 9/30 補10/9課程

106學年度上學期重要行事曆

- 10/17~10/18 第一次段考
- 11/4 校慶運動會
- 11/6 校慶補假日
- 11/7 校外埤塘教學
- 11/30~12/1 第二次段考
- 12/18 自治市長選舉
- 12/19~12/20 九年級全市1-4冊試模擬測驗
- 12/22 七年級英語歌唱表演
- 12/25 自治市長就職
- 1/5 英語朗讀比賽
- 1/17~1/19 第三次段考
- 1/18 106學年度第一學期期末校務會議
- 1/19 結業式
- 1/22~1/24 補106-2第1週課程

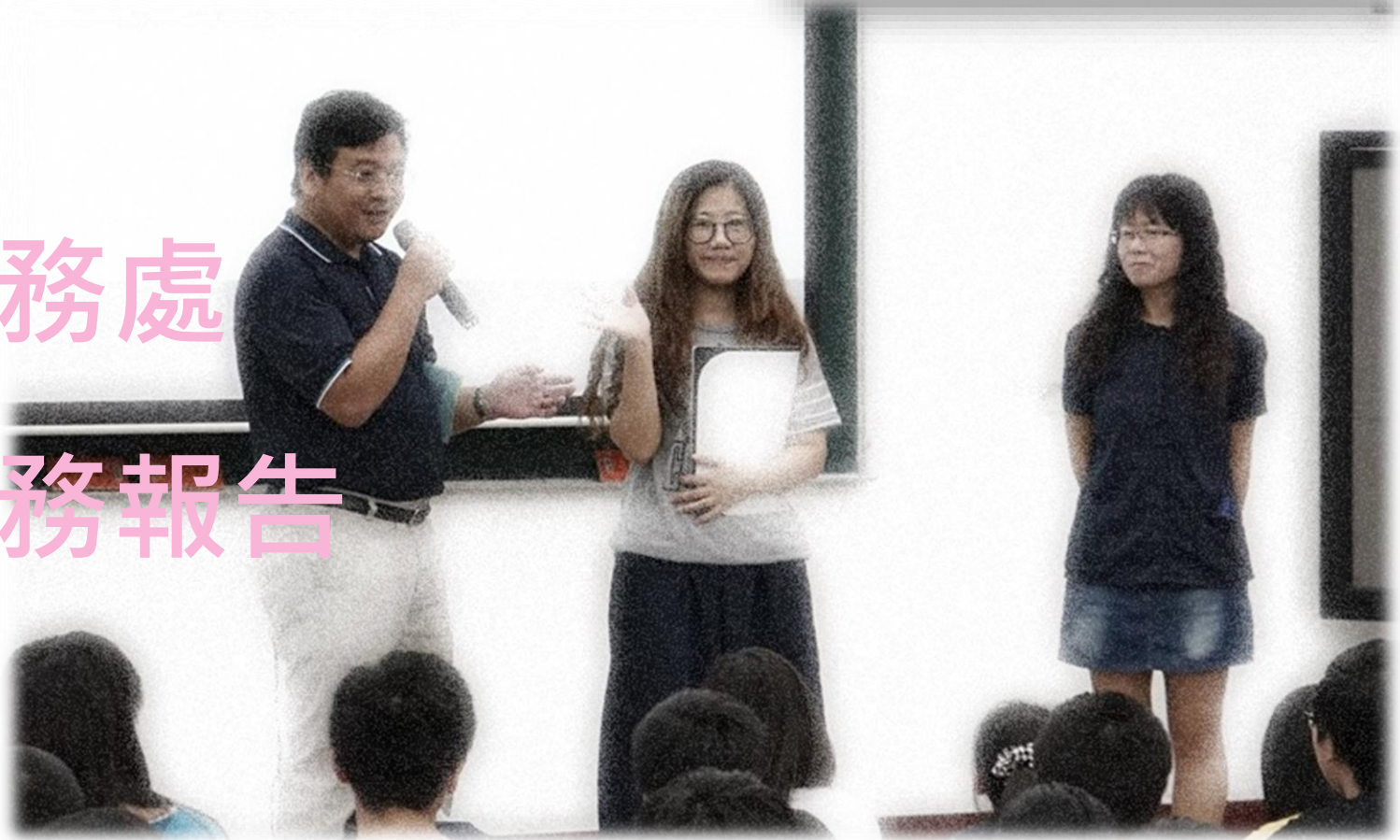


各處室業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

教務處 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



教學組-1

- 九年級複習考：於第二週9/5(二)舉行，敬請各處室配合避免廣播干擾。採隨堂監考，請教師依監考表準時至各班監考。範圍：第1、2冊。
- 原住民語社團：七、八年級開設阿美族、泰雅族、太魯閣族、排灣族語課程！凡七、八年級尚未通過族語認證通過者,於社團時間務必參加族語課,其他族原住民同學亦歡迎參加。
- 暑假作業檢查:請八、九年級導師,由學藝股長將抽查名單及作業於9/4(一)送至教務處,統一檢查，未補交作業者 將依校規記警告處理。

教學組-2

○ 課表更動:

- 各位同仁需調動本學期課表者,最遲務必於9/8(五)前以書面通知教學組,在不影響整體考量下統一調整,於9/13(三)中午公告調整後課表。
- 學校首頁有公告:各年級不可換課時段(請自行參閱),因為會影響到多元學習課程,班週會聯課等。
- 因第四週為校外教學週,需提前安排留校自習及帶隊教師課務遺留事宜,故於第三週9/18(一)開始實施新課表。
- 教師自我進修研習規劃:每位正職教師均需上網填報:時間為9/18至9/29,相關資訊將公告於本校首頁。

註冊組-1

1. 「桃園市國民中學學生成績評量補充規定」：(中華民國105年5月16日府教中字第1050117672號函訂定)

第二條：國民中學生習領域成績評量，分定期及平時二種。定期評量每學期三次，經學校課程發展委員會通過後實施，其評量方式由各學習領域課程小組決定。

第六條：學生於實施定期評量時因故缺考，其經核准假者，應銷假後立即補考，其補考成績以實得分數計算。

2. 9/5 (二) 本校九年級舉行複習考，國文科、英文科、數學科、社會科範圍一二冊，自然科範圍生物第一冊及理化第三冊。

註冊組-2

- 3.本校預計於9/4(一)當日假聯課活動舉行九年級學生高中職與五專免試升學相關宣導，請導師協助提醒班上學生當日務必當場聆聽。
- 4.本校預計於開學第一週（8/30~9/1）第八節舉行八九年級補考，相關考試名單及時間均於返校時由學藝發給補考學生，請導師協助提醒。
- 5.107學年度高中職暨五專升學時程正式開始，請九導協助下列事項：
 - A.請於畢業旅行前提供升學小天使名單，俾以調整相關升學規定傳達及業務執行細節，詳洽註冊組。
 - B.如班上有同學考慮變更就學區，必須馬上知會註冊組，以確認該生是否會因此無法取得非會考項目的超額比序積分，以供家長參考。

註冊組-3

- 6.請七導指派資訊股長協助收取大頭照電子檔以便製作桃樂卡，請於9/1(五)前交至註冊組。
- 7.市內試模擬測驗預計於12月舉行，請導師注意班上學生獎懲銷過及志工時數，並提醒班上學生如有市級以上獎狀必須至訓育組登錄。
- 8.本校105學年度和106學年度高中職免試入學結果：

	總人數	公立學校人數	公立學校人數/總人數	事先分流人數	分發人數	公立學校人數/分發人數
106	226	89	39.38%	45	181	49.17%

設備組-1

- 1.感謝導師協助發放教科書，學生用書若有缺損，請於9/6(三)前至設備組換發。
- 2.八、九年級暑假品格閱讀學習單請各班學藝股長收齊於9/6(三)前送至設備組，9/8(五)起會將未確實完成的同學於每天中午集合至教務處補寫。
- 3.圖書館服務時間：本校圖書志工預定第二週起開始到校服務，開放時間：週一至週五上午08:00~12:00、下午01:00~04:00。師生期末及暑假借閱之圖書，請於開學兩週內歸還至教務處還書箱。

設備組-2

4.本學期有關各項管理及活動辦法請詳見教師手冊，若有
任何問題歡迎討論與建議，感恩！

- (1) 班級閱讀活動實施辦法。
- (2) 圖書室管理辦法。
- (3) 各專科教室管理辦法。



設備組-6

5.推動閱讀：

實施活動	實施時間	實施方式
(1)班級書庫	學期中	1.導師自由申請(40本)需要更換時，隨時可向設備組申請。 2.班級選書(30本)學生期初選期末還 3.共讀箱書(一箱29本)依班級閱讀速度更換時間:週三中午
(2)晨讀進行曲	每週二早自習－八年級 每週四早自習－九年級 (自由參加) 每週五早自習－七年級	晨讀10分鐘，由學生自由選擇所要閱讀的課外書籍，每班每週按照座號填寫晨讀日誌，每次段考前請閱讀小推手將日誌送回設備組進行認證。
(3)晨讀手冊	每週三早自習－七年級 (8:00-8:15)－八年級	請圖書股長在7:55前發放「晨讀手冊」並請同學依活動進行完成手冊且於當天中午收齊送至設備組批閱，學期末將進行晨讀手冊抽查。
(4)寒暑假閱讀活動 (閱讀及品格學習單)	寒假中 暑假中	閱讀及完成閱讀學習單。 閱讀及完成品格閱讀學習單。

設備組-7

6.教學設備器材：各教學領域如有需添購教學設備器材，請於第一次教學研究會中提議，依實際需求列出完整品名、數量、規格，詳實列於會議紀錄中以利後續採購事宜。

7.教學需要借用場地注意事項：

(1)專科教室：生物、音樂、美術教室、童軍、家政教室，請向各專科教室管理人登記借用鑰匙，本學期將增加網路線上預約功能，請老師上網預約並完成教室使用日誌填寫。

(2)各專科教室負責老師請協助督促打掃班級進行打掃，使用教師也請在學生使用完畢後務必物歸原位並請學生打掃乾淨，以維護專科教室的舒適整潔與安全，謝謝！

設備組-8

8.科展競賽：請數學領域及自然領域老師於第一次領域會議時，就科展草案討論預計進行的辦法與流程是否需再修正，待修正後公告，並請老師們大力協助，謝謝您！詳細比賽辦法草案將於開學發與相關老師。



資訊組-1

- 各班班級電腦領用：請各班資訊股長於第一週各年級指定時間至四樓電腦教室外領用班級電腦。
- 本學期資訊組辦理競賽：106年度學生資訊教育競賽競賽將於第6週辦理1.電腦繪圖、2.簡報製作、3.查資料、4.中英文輸入競賽比賽校內初賽，請各班電腦高手，及早準備，踴躍參加競賽，優勝同學將代表本校參加全縣競賽，本項競賽獲得市賽名次同學列為升學加分項目。

資訊組-2

- 桃園市兒童網站106年度小桃子資訊教育推廣活動辦理1.電腦繪圖、2.程式設計比賽，各分為國小中年級、高年級及國中組。
報名方式：參賽者至小桃子資訊教育推廣活動網站註冊，逕將作品上傳至網站11月30日止，獎勵辦法：依「電腦繪圖」、「程式設計」、「數位說故事」3類，各組評選佳作20名，每名致贈圖書禮券300元。
評選公告：作品完成評審並經本局核定後，於106年5月、8月及12月將入選佳作名單暨獎勵送各校轉頒，並公告入選名單暨作品於網站；獲獎之投稿作品無條件提供教育用途使用(創用CC授權)。
- 本校首頁右方第二按鈕增設「武中設施維修登記」網頁連結，請各位同仁或班級同學發現本校設施有維修需求狀況請直接上網登記，以利維護單位儘速完成為維修處理。



學務處

業務報告

健康快樂、敦品勵學、卓越創新



訓育組-1

- **幹部訓練**：期初班級幹部訓練將於8/31(三)午休舉行，請還未選舉班級幹部的導師協助選舉。
- **校內各項比賽**：教室佈置比賽辦法將於開學後發放、公告，各班可於開學後進行製作，評分日期為10/6(五)。



訓育組-2

○ 校外教學：

- 請八、九年級導師協助叮嚀未完成校外教學繳費的同學，儘速繳費，以利廠商人數確認與活動辦理。

(9/7截止人工繳費)

- 八年級校外教學將於9/26、27日舉行，行前說明於9/25(一)早修進行。
- 九年級校外教學將於9/25、26、27日舉行，行前說明於9/22(五)早修進行。

~~~~新學年校內活動繁多，訓育組煩勞也感謝各位導師的大力協助與支持~~~~

## 訓育組-3

本學期八年級負責主題海報製作，七年級負責四格漫畫設計，主題及交件時間表如下表，請於交件時間前交至訓育組。

- ◆ 八年級海報請每班製作一件作品，於9/8(五)即可至訓導處-訓育組領取海報紙張。
- ◆ 七年級四格漫畫設計比賽請每班繳交兩件作品，於11/6(一)起至訓導處訓育組領取紙張。

| 製作主題     | 製作班級    | 交件時間          |
|----------|---------|---------------|
| 交通安全海報漫畫 | 801~804 | 105/10/06 (五) |
| 健康促進四格漫畫 | 805~808 | 105/10/27 (五) |
| 環境教育海報   | 701~704 | 105/12/29 (五) |
| 性別平等海報漫畫 | 705~707 | 105/01/05 (五) |

## 生教組-1 生活教育輔導

- 開學初期，請多注意掌握學生的身心、情緒、行為狀況。
- **嚴禁**學生在教室內、走廊、樓梯等地點，進行追逐、推拉、攀爬、等危險動作，若有類似情形發生，請當面制止並通知訓導處。
- 請加強宣導個人**貴重物品要隨身攜帶保管好**；騎乘腳踏車者**務必戴安全帽**且把車子牽進車棚上鎖，以免遺失或被偷，**安全帽帶回教室**；上室外課時，請學生把**教室的門窗鎖上**。
- 請導師用**自然、健康、整潔的原則**要求學生的髮式。若學生有染、燙髮、怪異等情形，煩請導師協助勸導其回復原狀；另外夏天天氣炎熱，請女學生頭髮長至過肩者綁起來。瀏海太長遮住眼睛者做修剪或夾起來。

## 生教組-2 生活教育輔導

- 學生請假規定，為事假時，請學生事先填寫假單完成請假手續，為病假時，請在請假後3日內完成請假手續，若未在規定期間內進行完成，將依請假辦法以曠課論。無理由曠課21節者，予以記警告，曠課35節課者，予以記小過，以此類推；**連續三日不明原因未到校之學生**應提報為中輟生，請導師務必先打電話詢問及進行家訪後，確定為中輟事實後填報中輟單，並於中輟單註明家訪日期。
- 生教組於**每次段考前後公布學生出缺席紀錄**，若資料有誤的學生，於一週內至生教組更正。
- 升旗時間訂為週一全校升旗，週四為七、八年級升旗，段考前一週升旗暫停。



## 生教組-3 生活教育輔導

- 當日班上若有未到學生，導師可請副班長於07：50打電話聯絡，08：15前仍未到校的學生，請導師再聯絡一次，並請詳細填寫聯絡記錄情形保障自己；並請副班長每天至學務處登記班級出缺席狀況。
- 午休時間：為強調校園安全，午休時間學生須在教室進行午睡，不得離開班級，如有公差情形，須事先與導師報備及到學務處申請。
- 老師若需要各表單(如使用手機之申請表、學生假單、學生獎懲單、獎勵卡、銷過單、學生行為陳述暨自我檢討表)可至生教組領取。

## 生教組-4 校園安全

- 上學【 07：10至07：40 】，請導師宣導讓學生在這個時間內到校，07：00前為校園開放時間，提醒學生勿太早到校，以保障學生自身安全，若班上有早到之學生(07：00前)，請家長在聯絡簿裡註記該生早到之原因(如：配合家長上班..等)，並請登記學生名單送至學務處，以便掌握學生狀況；放學【 15：50 】後，不得讓學生在學校內逗留(除第八節課學生)，第八節課放學，請導師向學生宣導務必在【 16：50 】離開教學區並直接回家，不可到不良場所(如：網咖店、撞球店...等)，會有教官及少年隊警察聯巡。
- 嚴禁攜帶：遊戲機、隨身聽、MP3、平板電腦...等3C產品；尖銳刀、剪...等危險物品，(如課程需要，請特別注意安全)，與課業無關之文具、書刊、雜誌...等；菸、酒、檳榔、打火機、炮竹、及違禁藥品...等。
- 請老師們多要求學生愛整潔、守秩序、重禮節、勤讀書。更要注意班上學生是否相處融洽，讓班級、校園裡處在零霸凌的氛圍裡。(學期中進行校園生活問卷來了解各班是否有霸凌現象)

## 生教組-5 交通安全

- 交通服務隊將由全校八年級每班6位同學擔任，服務全校師生上下學的交通路隊，輪值表如下：

|    |         |         |         |         |         |
|----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 週次 | 第1、2週   | 第3、4週   | 第5、6週   | 第7、8週   | 第9、10週  |
| 班級 | 807     | 801     | 802     | 803     | 804     |
| 週次 | 第11、12週 | 第13、14週 | 第15、16週 | 第17、18週 | 第19、20週 |
| 班級 | 805     | 806     | 807     | 尚未確認    | 尚未確認    |
| 週次 | 第21週、寒輔 |         |         |         |         |
| 班級 | 尚未確認    |         |         |         |         |

- 請801~807之導師於9/4(一)放學前選出班上擔任服務隊之學生，並將名單送至生教組。
- 會另安排時間訓練交通服務隊學生，執勤完後給予服務時數。
- 本校因市府政策，對七年級學生辦理自行車考照計畫，於聯課時間進行課程宣導。
- 騎自行車學生統一時間進行考照，請各位導師協助辦理，謝謝。

## 生教組-6 交通安全

- 走路上、放學的學生務必靠邊走，不併排、不嬉鬧、不戴耳機聽音樂，更勿當低頭族；騎自行車者務必戴安全帽，確保學生行之安全；家長用機車載的學生也請務必戴安全帽；家長用汽車接送的學生務必繫上安全帶。以上初犯，口頭勸誡，若再犯者，寫違規交通安全自省書，多次屢勸不聽者，給予記警告以上處分。

# 生教組-7 其他

## ○ 學生獎懲：

- 學生銷過原則以該學期記的警告/過，在該學期銷掉。
- 被記警告/過的學生可在觀察期滿後，經導師同意以愛校或愛班服務銷過。
- 愛校服務時間為放學後，需進行服務之學生，先至生教組申請、登記。

## ○ 重要行事曆：

- 服裝儀容檢查日：8/30、10/23、12/11。
- 安全檢查日：9/11，11/13，12/25。
- 友善校園週(反黑、反毒、反霸凌宣導)：9/11(一)，週會時間。
- 交通安全教育講習：9/8、9/15、9/22 ( 聯課時間 )、10/6 (自行車路考測驗)、10/23 ( 全校自行車筆試 )
- 召開性評委員會



# 衛生組-1

- 感謝各位導師辛勤指導學生打掃，讓武中校園得以持整潔美觀，新的一年再麻煩各班協助校園整潔：
  - (一)新學年各班的掃地區域已公告在學校首頁，請導師參閱。若有任何建議或問題也請您向衛生組反應。
  - (二)八、九年級外掃區掃具將於返校日一早發放。
    - ◇請各班依廣播至指定地點領取掃具。
  - (三)各班掃具若需增換，請於開學二週內完成。

## 衛生組-2

- 暑假返校打掃狀況大致良好，但仍有學生未請假無故不來。開學後，衛生組將集合無故未到同學，煩請導師協助叮嚀同學要在10月完成2小時的勞動服務(無法記服務時數)，排定工作與時間後會再通知導師們，感謝。
  - ◇開學後仍無故未到，導致無法完成補打掃者將記警告一支。
  - ◇暑輔期間志願服務學習順利結束，衛生組於開學後會通知各班衛生股長進行時數核發認證。

## 衛生組-3

- 9/6(三)舉辦106年度環境教育知能研習-環境教育影片欣賞，請各位老師記得上研習系統報名。
  1. 時間:9/6(三)下午16:00-18:00
  2. 地點:會議室
  3. 影片:多莉去哪裡?

## 體育組-1

- 106學年度校慶運動會時間為11/4(六)，因作息時間調整，早習時間過短無法安排賽事，為避免延誤學生進班上課，故校慶預賽多以周一早習及週班會時間為主，請老師多多包涵。
- 106學年度校慶預賽適逢雙十假日故將預賽提前至九月底舉行。
- 附上各項賽事預定行程表，請同仁們留意。

## 體育組-2

- 本次校慶各年級趣味競賽，由體育組選定項目後通知各任課教師進行教學，並發放競賽規則到各班以利各班練習；如排定項目有問題，請級導師向體育組反應。
  - 七年級:手牽手心連心
  - 八年級:龍騰虎躍
  - 九年級:橫行大道



## 體育組-3

- 本校新生704林郁嘉參加106年桃園市運動會，榮獲50公尺及100公尺蛙式第一名，成績達參加106年全國運動會標準



# 體育組-4

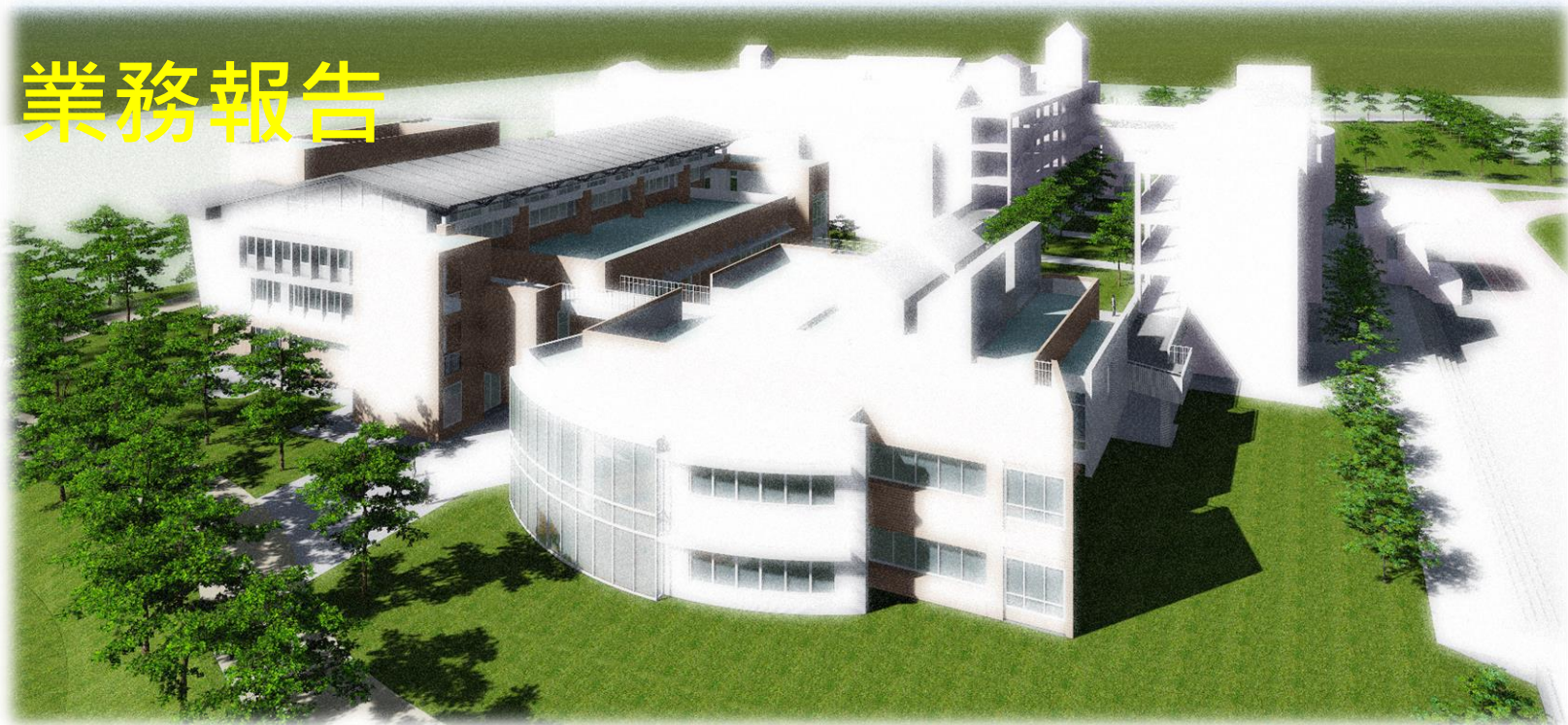
## ○ 校園操場運動與開放時間表

| 時段     | 晨間(7:40前) | 課間 ( 下課十分鐘 ) | 放學 ( 4:45-6:00 ) |
|--------|-----------|--------------|------------------|
| 平日     | ○         | ○            | ○                |
| 段考/前三日 | ○         | ○            | ×                |
| 段考/第一日 | ○         | ×            | ×                |
| 段考/第二日 | ○         | ×            | ○                |
| 運動會    | ○         | ×            | ○                |
| 親職日    | ○         | ×            | ○                |

# 總務處



## 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



# 冷氣使用管理辦法

| 場所                                     | 使用時間                                                          | 注意事項                                      |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 行政辦公室                                  | 10:30-15:30                                                   |                                           |
| 導師辦公室<br>專任辦公室                         | 平日10:30-15:30<br>暑期10:30-12:00                                | 暑期12點至15點30分只開放九年級導師辦公室。                  |
| 閱讀教室<br>B1科技教室(1)<br>B1會議室<br>B1補救教學教室 | 1.舉行會議<br>2.辦理研習<br>3.專案課程：如非暑期輔導活動上課時間的營隊，如課後社團、夏日樂學等上簽核可後使用 | 請至總務處填寫冷氣使用登記本並領取冷氣遙控器，使用完畢後請歸還冷氣遙控器至總務處。 |
| 電腦教室                                   | 電腦課的排定的課程表使用                                                  |                                           |
| B1圖書室                                  | 配合圖書作業                                                        |                                           |

**假日辦理全校性重要活動比照平日學期中開放時間。**

# 校有財產及物品保管暨損壞賠償辦法

## 1.財產及物品定義

| 種類 | 定義                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 財產 | <ol style="list-style-type: none"><li>1.不動產：指土地及建築物。</li><li>2.動產：指機械及設備、交通運輸與雜項設備。<br/>(1)金額一萬元以上使用年限在三年以上之動產，詳細之分類及編號以「財物標準分類」為規範。</li><li>3.圖書館典藏。</li><li>4.套裝軟體。</li></ol> |
| 物品 | <ol style="list-style-type: none"><li>1.金額一萬元以下且一千元以上，使用年限在兩年以上之物品，詳細之分類及編號以「財物標準分類」為規範。</li><li>2.金額一千元以下物品，無須詳細之分類及編號以「財物標準分類」為規範。</li></ol>                                  |

# 總務處

## 2. 管理人種類

|    |          |           |               |
|----|----------|-----------|---------------|
| 種類 | 公物保管領用人  | 班級公物保管管理人 | 公物保管人         |
| 人員 | 個人名義借用公物 | 班級股長      | 行政組長          |
| 管理 | 導師       | 導師        | 行政組長及<br>單位主管 |

## 3. 管理

|    |                |        |                            |
|----|----------------|--------|----------------------------|
| 時間 | 學期初            | 平日及暑寒假 | 學期末                        |
| 內容 | 盤點及填寫「班級公物保管表」 | 報修及檢整  | 一月第二週及六月第三週或畢業典禮前(六月第二週)盤點 |



# 總務處

4.公物遭破壞追查權責：寒、暑期學藝活動亦同。

(1)教室內：上課時間由授課教師查明，其他時間由導師負責查明，學務處協助處理；倘若查明不出破壞者，由班級負賠償之責。

(2)班級、專科教室、電腦教室、視聽教室、圖書館、特別教室、辦公室、活動中心及校園等場地公物：上課時間由授課教師查明，其他時間由「公物保管人」負責查明，相關單位主管協助處理。



## 5、公物賠償手續：

- (1)校園及班級公物凡正常消耗之耗材及因天災或非人為不當使用、破壞之故障設施，總務處負責維護修繕或補購。
- (2)校園及班級公物**損壞、遺失**情事可歸責於個人行為或班級未善盡保管之責時，由個人或班級負賠償責任。
- (3)「公物保管領用人」、「班級公物保管管理人」及「公物保管人」對因意外事故而致公物重大損失時，應保留現場並即向負責之單位主管通報，以查明責任歸屬。
- (4)公物損壞、遺失時，應自發現日(含)三個上班日內應報告導師及「公物保管人」，並至總務處填寫「公物損壞報告暨維修申請表」，待查明公物損壞情形後，至出納組辦理賠償金繳納事宜，次由事務組辦理後續修繕或補購事宜。

- (5)學期末(一月第二週及六月第三週)或畢業典禮前(六月第二週)盤點繳回班級領用公物，若有項目、數量、狀態不符者，除追查原因及責任歸屬外，並由班級或個人負賠償之責。
- (6)公物賠償以恢復原狀為原則，賠償費用標準皆依「重置價格」(含工資)計算，若洽廠商雇工修繕，以廠商報價為賠償標準；若由學校派工修繕，則依總務處公告之「班級設備維修暨賠償價目表」(如附件)為賠償標準。
- (7)圖書不能折舊賠償，以本校圖書室管理辦法辦理賠償。
- (8)金額一千元以下物品非正常消耗之耗材損壞、遺失情事，以廠商報價或總務處公告之「班級設備維修暨賠償價目表」繳款賠償，由事務組覓工代為裝修或換新。

(9)金額一千元以上物品或一萬元以上財產之公物如有遺失、毀損，當事人其賠償方法及賠償金額之計算方式如下(已使用年數計算至月，不滿一個月者以一個月計算。):

\*遺失或毀損公物未達財物標準分類規定最低使用年限者:

- 毀損公物可修復使用者，當事人負責修復並負擔費用。
- 毀損公物無法修復或遺失時，當事人得以原財產購置日期以後出廠之同廠牌、同規格且性能相當產品抵充，或以該動產原購置價格(市價如高於原購置價格時以市價計算)減折舊後殘值作為賠償金額，其折舊計算方式為:

已使用年數

$$\text{折舊} = \text{原購置價格 (或市價)} \times \frac{\text{已使用年數}}{\text{財物標準分類規定最低使用年限} + 1}$$

\* 遺失或毀損公物逾財物標準分類規定最低使用年限或奉准報廢公物有處理價值，於尚未出售前遺失或毀損者，其賠償金額計算方式為(已使用年數計算至月，不滿一個月者以一個月計算。)：

$$\text{賠償金額} = \text{原購置價格 (或市價)} \times \frac{1}{\text{已使用年數} + 1}$$

- (10) 當事人至總務處填寫公物賠償申請單，如附件二，總務處會依據「公物設備維修暨賠償價目表」金額向學生收費，倘肇事學生在期限內未繳齊賠償金者，將請導師聯繫家長賠償。
- (11) 若賠償責任歸屬認定有爭議時，由總務處及相關處室會同導師共同會勘，以查明賠償責任。

# 總務處

## 三、校園門禁管理

- 1.門禁管制時間：早上7點至下午17點
- 2.場地開放時間：  
4月至11月：下午17:00~19:00  
12月至隔年3月：下午17:00~18:00
- 3.同仁們若有家長或訪客拜訪，請聯絡警衛，拜訪結束後請訪客離校。
- 4.提醒學生若在校園發現可疑人士請通知導師或學務處同仁。



## 四、學生課後及假日留校申請

1. 學生課後及假日留校申請須經家長同意。
2. 留校學生之老師須管理學生安全及秩序。
3. 導師請使用原班教室；專任或行政教師由總務處排定教室。
4. 申請時間及方式

| 區分   | 第一類             | 第二類             | 第三類                | 第四類                   |
|------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| 留校時間 | 16：45-<br>17：30 | 17：30-<br>18：00 | 特殊留校需求，必須留到18：00以後 | 假日<br>08：00~<br>16：00 |
| 方式   | 不須申請            | 當日下午1點10分前完成申請  | 當日下午1點10分前完成申請     | 當週星期四下午1點10分前完成申請     |

# 總務處

## 五、暑期完成事項

1. 飲水機換滷心及水質檢驗
2. 水塔及化糞池清理
3. 冷氣裝設
4. 教室及辦公室搬遷
5. 公物檢整及辦公室吊扇清潔
6. 校園環境整理

# 總務處



## 總務處

- 六、教學研究設備：智慧教室建置獲補助1000萬元，另380萬爭取中。
- 七、消防設備修繕費：更換損壞零件
- 八、107年度防災學校建置
- 九、活動中心新建工程
  - 1.截至8月14日，已完成14%
  - 2.圖書館1樓天花板版筋綁紮
  - 3.活動中心1樓內外牆立模及牆筋綁紮

## 午餐業務(1)

- 106學年度上學期特定學生及愛心午餐補助案
  - 開學當天開始回收申請表單及佐證文件，並於9月7日截止收件
  - 彙整初審後預計9月11日(一)召開審查會議
  - 9月15日前報市府申請補助
- 八、九年級上半年度已申請低收或中低收證明在案之同學，因原繳證明書尚在有效期間，各班導師謹需督促其完成申請表之填寫即可。七年級新生中，具有低收或中低收家庭身份者，則請各班導師於新生訓練時特別叮嚀同學家長，儘快向公所申請。
- 各項補助相關申請表單已置於本校午餐網頁，請多加利用。

## 午餐業務(2)

- 轉達教育局「補助經濟弱勢學生午餐」導師訪視注意事項
  - 「特殊個案學生需深入了解學生家庭生活情形和社區環境背景時，應立即與家長聯繫，探知原因及謀求解決方法，並視個案情形由導師會同相關人員共同訪問或晤談
  - 申請經濟弱勢午餐費學生補助資格，其中家境清寒者，必須由導師家庭訪視並實地了解實情認定符合資格後，提交學校審查委員會進行審核。
  - 導師家庭訪視並主動關懷發現需協助之學童，如確實有供餐困難情形時，適時幫助有需求之學童解決用餐問題
  - 家庭訪視內容，避免僅針對午餐需求一項，以免除學生自尊受損問題，並務請顧及學生尊嚴，確保學生權益避免標籤化，使其安心在校用餐及快樂學習之目標。





# 輔導室 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



## 輔導組-1

- 暑期106年體驗活動：1. 龍潭~鶯歌：生命教育騎鐵馬陶瓷體驗活動、2. 餐飲生涯探索活動、3.熱血沸 藤活動，以上活動圓滿結束，感謝各處室的協助。
- 親師座談：時間：9/15（五）晚上6：30~8：30，工作分配表(將公告武中首頁)
- 委員會議:學生輔導工作委員、家庭教育委員、學生申訴評議委員會議：8/29(二)召開。
- 祖孫節活動：上學期末已發放三項學習單，提供予請學生暑期完成，請八、九年級各班輔導股長協助收齊，繳回輔導室，再將期作品布置於公布欄。

## 輔導組-2

- 教育優先區親職講座：講師：李明惠講師，  
時間：10/20(五)晚上7：00~9：00，  
講題：有錢沒錢教個小孩會用錢。
- 單親家庭桌遊成長團體：講師：林佩玲諮商心理師  
時間：11/11(六)上午9:00~11:00  
親子桌遊樂開懷-愛愛我寶貝  
歡迎老師踴躍報名參加參予者核2小時研習時數。
- 教育學堂親職講座：講師：麒驥坊執行長謝維哲，  
時間：11/24(五)晚上7：00~9：00，  
講題：談創客教育：下一代的工作如何不被機器人取代


## 輔導組-3

- 得勝課程生命教育課程：以七年級為主，  
上課時間：各班週五自習課，約上10週。  
得勝課程性平教育課程：以八年級為主，  
上課時間：各班週五自習課，約上6週。
- 高關懷多元適性課程：共開：
  - 1.美容、美髮(週四)，時間：9/21開課，每週四  
第6節~第7節，
  - 2.家俱木工課(週五)，時間：9/22開課，每週五  
第7節~第8節，請導師踴躍推薦有興趣學習的學生
- 高關懷小團體彈性課程：對象：八年級人際關係適  
應困難者，時間：9/22開課，每週五聯課時間，  
請導師推薦學生。

## 輔導組-4

- 106高關懷暨生涯發展校外教學：  
時間:11/6運動會補假日，  
對象:高關懷中輟之虞者，敬請導師推薦  
地點:飛牛牧場
- 愛心早餐申請：9/4(一)開始實施，申請表已發放至各班，申請者必須輪流擔任值日生，本學期提供的廠商：無意捨協會。
- 個案認輔：第一週9/1(五)八、九年級開始認輔，班上若有需要個輔者，請導師填寫學生基本資料表及繳交家長同意書。  
專輔教師：李欣慧老師、李彥賢老師

## 輔導組-5

- 家庭教育月:訂10月份為宣導月:  
七年級愛家影片欣賞、八年級愛家學習單
  - 有愛基金會認養寶寶:本學期共補助8位名額，每位一季2400元，補助金**務必**以家庭弱勢學生就學需求，一季簽領一次(可補助校外教學、校內各項費用)。
  - 南二區國中輔導教師研習：擬訂9/27、11/1、11/29日各辦一場，時間：13：00~16：00，共三場。
  - 落實教師責任通報：對於重大虐童、性侵、家暴案、自殺、高風險家庭，煩請教師應盡通報責任。
  - 落實家庭訪視：請透過電訪、晤談、家庭訪視等方式，完成與學生家長的聯繫，與家長建立良性溝通管道。
- 



## 資料組-1

### ○ 學生輔導紀錄A、B表：

|    |                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| A表 | <p>新生：感謝導師於新生訓練發放，<u>請於9/22前交回至資料組</u></p> <p>舊生：將請任教【輔導活動科】老師利用課堂進行校對</p>              |
| B表 | <p>採電子化，B表模組建置於校務系統導師權限下。</p> <p>謝謝導師們對學生的用心輔導，並煩請確實做輔導紀錄(每位同學每學期至少一筆輔導紀錄)，6月底前完成紀錄</p> |

## 資料組-2 各年級心理測驗施測

| 週次   | 日期                    | 施測時間  | 年級  | 測驗項目         | 協助施測                        |
|------|-----------------------|-------|-----|--------------|-----------------------------|
| 第3週  | 9/11(一)<br>~9/15(五)   | 輔導活動課 | 七年級 | 智力測驗         | 專輔老師<br>及各任教<br>輔導活動<br>課教師 |
| 第9週  | 10/23(一)<br>~10/27(五) |       | 八年級 | 行為困擾<br>量表測驗 |                             |
| 第12週 | 11/13(一)<br>~11/27(五) |       | 九年級 | 生涯興趣<br>量表測驗 |                             |

八、九年級施測結果請輔導老師協助將學生原始資料張貼於生涯輔導紀錄手冊。

健康快樂、敦品勵學、卓越創新

## 資料組-3

### ○ 生涯發展教育：

1. 請各領域能將**生涯教育融入教學**課程，介紹相關行業提供學生參考。
2. 11/06(一)運動會補假~七、八年級**生涯發展教育校外教學**活動，地點:苗栗飛牛牧場及通霄精鹽場，屆時請各班導師篩選推薦。
3. 10/20(五)自習課~八年級認識**職業類群**入班宣導。

### ○ 生涯輔導紀錄手冊：

1. 八、九年級於第1週發放，請各導師指導學生黏貼上學期【學期成績單】
2. 七年級輔導手冊將於九月底左右印製完畢寄送至本校，請導師及輔導活動科教師共同協助學生填寫。
3. 期末統一收回，下學期初再行統一發放，下學期5月底進行輔導手冊檢核。

# 資料組-4

## ○ 生涯檔案夾：

1. 八、九年級於第1週發放，請輔導股長至輔導室將生涯檔案夾領回繼續新學期製作。
2. 下學期七、八年級進行生涯檔案夾抽查。

## ○ 九年級技藝學程：

1. 9/14(四) 午休~九年級【技藝學程行前說明會】，地點：會議室
2. 9/21(四)開始上課，永平-動力機械職群，方曙-餐旅職群，育達-設計職群。

## ○ 本學期各項適性輔導育講座：

- 10/2(一) 週會課~七年級生涯發展宣導，地點:會議室
- 10/20(五) 晚上~九年級適性入學宣導家長場，地點:會議室(待文，暫訂)

# 資料組-5

## ○ 多元學習中心：

1. 本學年導師：黃碧君老師。
2. 開課日：皆在8/30(四)正式開課。
3. 疑似身障生轉介施測：
  - 請七年級各任課老師觀察一學期，若有疑似身障生請於七年級下學期申請施測。
  - 請八年級各任課老師並請導師協助轉介學生，轉介施測時間9/11(一)~9/15(五)，經校內特推會鑑定後入資源班接受特教服務，學期中亦隨時接受轉介申請。
4. 每次段考皆設立特殊考場服務。

## ○ 英語資優課程：九年級三位同學本學期繼續辦理，10月開始上課，為期36小時課程；七年級預計10月中辦理英語及數理資優學生鑑定篩選。

## ○ 輔導室圖書借閱：輔導室圖書及影片歡迎老師及學生登記借閱。



# 人事室 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



# 人員動態

## ○ 行政職務異動：

- 教學組長：李幸怡
- 設備組長：段正英
- 訓育組長：張元薰
- 衛生組長：陳誼臻

## ○ 新進教師

### ● 代理教師10名：

- 實缺：周珍璉老師兼生教組長（體育）、李彥賢老師（輔導）、高嘉穗老師（數學）、楊瓊霞老師（特教）。
- 增置專長：鍾少明老師（數學）、文湘玲老師（英語）
- 留職停薪缺：蘇博文老師（淑菁育嬰缺）、盧冠良老師（昱靜侍親缺）、劉雅瑄老師（家儀進修缺）、胡家莉老師（昱靜侍親缺）

- 代課教師4名：范毅誠老師（歷史）、王嘉澍老師（理化）、周甄含老師（英語）、陳廷翔老師（體育）



# 人事業務宣導--在職進修

- 提醒有意「在職進修學位」及正在進修中之教師注意：
  1. 依教師進修法令規定，在職進修之系所必須與業務相關，爰請於報考前先辦理申請手續，俾由人事室會同教務處先行審核，以免事後產生爭議。（依據桃園市政府所屬中小學及幼稚園教師在職進修實施要點辦理）
  2. 申請「在職進修學位」並已獲報考學校錄取者，請檢持錄取證明文件送人事室，俾憑續處。
  3. 已核准進修並取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件，洽人事室辦理改敘事宜，以免權益受損。
  4. 進修中倘辦理休學，須依規定向學校簽准報備。

# 人事業務宣導--差勤管理

## ○ 重申學校差勤管理及辦公紀律之相關規定：

1. 公教人員於辦公時間不得擅離職守，因公外出二小時以內請填公出登記簿並送單位主管核章，請假同仁務必事先辦理請假手續（詳填假別、事由、日期、職務代理人），檢附相關證明，經核准後始得離校。
2. 依據「桃園市政府教育局及各級學校教職員工請假日數一覽表」規定：請假人應填具假單始得離開任所。但遇有疾病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續。未補辦請假手續而擅離職守...等，以曠職論。「公務員請假規則」規定：請假、公假或休假人員，應填具假單，經核准後始得離開任所，但有急病或緊急事故，得委由同事或親友代辦或補辦請假手續。未辦請（補）假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假虛偽情事者，均以曠職論；教師無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。
3. 請假簿繕寫要明確清楚加班補休請附加班補休登記簿。
4. 全校學期中出勤時間為上午7時50分至下午3時50分，依此，請假一天，請假起訖時間為7：50-15：50；請假半日，請假起訖時間為7：50-11：50或11：50-15：50。下午3時50分至4時50分為平日加班補休(經核算106學年寒假補休總時數需8小時；107年暑假補休總時數需112小時已扣除每週值班的4小時)。
5. 事、病、產前假得以時計；休、婚、喪、陪產假，每次請假應至少半日。
6. 本市各級學校職員仍為簽到退制度，請職員應依規定時間簽到退。
7. 已經主管及校長核准之各項差假，請勿擅自修改，以免觸法。

## 人事業務宣導--緩召業務

- 106、107年度三款緩召業務：
  - 本校辦理107年度後備軍人緩召申請，訂於106年4月1日起至10月31日止，凡經列管有案之後備軍人，如有符合兵役法第四十一條第三款緩召者，希即依限辦理緩召申請及延長時效申請。凡符合資格教師請於104年9月30日前檢附相關文件向人事室提出申請。(經查106年度後備軍人緩召申請案-嘉盛老師及基福老師等2師，人事室已辦理中。)

# 人事業務宣導--子女教育補助費

- 有意申請106學年度第1學期子女教育補助費之同仁，務必於106年9月25日(星期一)以前，檢據洽人事室辦理：
  1. 國中小免繳驗證件，公私立高中(職)以上則須繳驗「學雜費收據」。收據如係影本，應書明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者，請併附收據(或簽單)及載有繳費明細之原繳費通知單。
  2. 子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；前於本校申請有案者，免附。
  3. 查「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明五規定相關不得申請子女教育補助之情形除優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，已獲各類公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之任何獎助，或全免或減免學雜費者，【含十二年國民基本教育學費補助】、均不得再申請子女教育補助。故請具有雙重補助身分者，務必審慎選擇，避免重覆請領。
  4. 未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納數額。
  5. 夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行事先協調由一方申領，不得重覆。
- 申請表請逕自於本校校網首頁或人事室部落格下載使用或至人事室領表。

# 人事業務宣導—福利

## ○ 106年健康檢查補助

- 符合106年度補助健康檢查同仁，請及早安排健檢時間至評鑑合格之醫療機構辦理健康檢查，公假1日(課務自理)，補助3500元，如有疑義洽人事室了解相關細節。

## ○ 桃園市政府員工協助方案(EAP)-生活諮詢服務

1. 專業顧問諮詢議題：心理、法律、財務、醫療及管理諮詢。
2. 諮詢服務政策：
  1. 免付費預約電話080-002-7858
  2. 服務預約電子郵件：[service@ffceap.com.tw](mailto:service@ffceap.com.tw)
  3. 桃園市政府員工身心關懷平台：<http://df.ffceap.com.tw/taoyuantraining>。諮詢服務方式：由專業顧問提供電話與面談諮詢，所有諮詢服務均受隱私權保密政策保護。

# 人事業務宣導--相關法令宣導

- ☆☆很重要☆☆
- 有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理，以避免違法兼職，致生懲處之情事。
- 審計部會不定期的主動勾稽全民健康保險投資料、經濟部及財政部等機關系統資料，查核公務同仁違法兼職情形。提醒同仁務必遵守相關規定辦理，以免觸法。☆
  - (相關函釋、學校各類人員如有經營商業，建議處理辦法一覽表及兼職兼課規定概述，請參閱人事室部落格)

## 人事業務宣導—其他

- 本校106學年度教師評審委員會委員及教師成績考核委員會委員投票改選於今天舉行，請同仁依照選票說明圈選後，投入票箱以利後續統計作業。(聘期為106年9月1日起至107年8月31日止。)
- 106年教師節代金印領清冊，請同仁簽名俾憑彙辦本市106年度教師節代金採「便利商店禮券」方式，經桃園市政府教育局統一公開招標，核發每人面額600元便利商店禮券，致贈對象為編制內現職教職員工（本校為校長、教師、人事、會計、幹事、校護、職員、工友、技工、專任輔導教師、代理(課)教師等）。
- 有關教育人員106年8月份起薪資仍以105學年度薪額核發，俟105學年度成績考核經市府核定後，有晉級部分再依規定辦理差額補發。



# 校長致詞



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

- 家長會李會長、家長會副會長們以及所有的夥伴們，大家下午好!
- 首先，感謝大家，在過去的一年裡辛苦耕耘，讓所有校務順利推動，邁入新的學年度，將在11/4校慶日歡渡武漢國中13歲生日，同時，這兩天的備課研習，老師們都回到學校，精進教育專業知能，希望共同努力以更專業的教學服務我們的孩子們。



- 有關106學年度學校校務推動的方向與重點，較繁瑣的部份，已於今早的研習中詳細說明，現在僅就一些重點跟大家報告。
  1. 首先，活動中心新建工程目前順利進行中，已經完成，預計九月初二棟樓的1F頂板都達到混凝土澆置的進度，整個外觀雛型很快會出現在大家眼前。
  2. 其次，智慧教室補助經費已經框列，計畫細節尚需與教育局努力協調，因為金額達新台幣1千380萬元，所以必須審慎以對，期待一切順利能盡快建置完成，透過科技輔具，讓師、生以及課程教學有更多的聯結。有關未來智慧教室的課程教學推動，我對武漢的所有老師們充滿信心，讓我們大家一起加油，使各領域的課程透過智慧系統變得更有興趣、更多元、更便利。

3. 再者，有關105學年度孩子們在教育會考以及多元入學的表現上：
  - 1) 學生們在各科精熟的比例上有三個科目是進步的，很振奮的是，特別是在待加強的部份，每一科在比例上都比去年減少很多，表示我們低成就的孩子們有明顯的進步。在這裡，也要特別謝謝今年畢業生的導師，在升學輔導方面相當用心、投注相當多的心力。
  - 2) 在榜單部份，雖然今年的武陵只有一位，但其實在公立高中職的錄取率上，去年是39%，今年是50%，表示我們的孩子有一半是進入公立高中職，對於這個大家努力的成果是值得歡喜的。
  - 3) 另外，從孩子們今年錄取的學校，可以看出開始明顯有就近入學的趨勢，除了進入龍潭高中的比例仍高達有26位之外，大溪高中的入學人數也從去年的12人攀高到今年的31人。

4. 另外，有關技職教育部份，明年桃園市內的國立高中職將變成市立高中職。其中，教育局已規劃龍潭高中為推動技職教育專班的高中端學校，很感謝局長的支持，武漢將成為技職教育專班的國中端學校，這樣就近的高國中技職教育合作，我相信，我們孩子將在更多的資源與協助中找到自己的亮點、發光發熱。
5. 武漢的願景是健康快樂、敦品勵學、創新卓越，從去年到武漢至今，我始終沒有改變過最想要做的事，那就是，盡最大的努力，讓每一個來自不同家庭的每一個獨一無二的孩子，都在武漢有機會，有被照顧關心的機會、有被看見的機會、有找到自己努力目標的機會，有成功的經驗，建立自信，相信自己的未來是美好的。所以，讓我們一起努力，在教學、帶班以及從事各類教育活動的同時，常常去思考，我們課程的內容、教學的方式，對孩子未來在社會上能有多少幫助。同時，我們都要先比學生更勇敢，率先走出舒適圈，跨領域學習，嘗試新的東西，不斷精進專業，讓自己變強。更重要的是，我們要互相幫助、加油打氣，建立好的學校文化，在共好的願景下，共同成就武漢美好的教育使命。



6. 最後，想跟夥伴們分享的是，一所學校要能成功實現願景、陪伴每一個孩子看見希望，有三個條件：意識到必須改變、思考可以改變什麼、誰願意改變並積極做些什麼，符合第一個條件的人最多，符合第一、二個條件的人次多，但是，一個團體，能有第三個條件的人愈多，才是最後能成功的關鍵。新的學年度，期盼武漢校園中，願意改變並積極做些什麼的夥伴愈來愈多，讓武漢成為更好更卓越的教育園地。大家加油！武漢加油！



# 夏蘭會長致詞



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



- 兩個月暑假很快結束了，在這期間，夏蘭看到校長及學校教職員都沒有閒著，各項暑輔活動一波波展開，活動中心新建工程持續進行，校長還要為了智慧教室等專案的爭取四處奔波，真是辛苦各位了。
- 暨南大學李家同教授曾說過，唯有教育才能改變社會弱勢，綜觀我們學區的成份，與都市學校相較是屬弱勢，所以我們的教育工作擔負著重大的責任。
- 我們今年的升學結果很理想，50%畢業生進入了公立高中/職就讀，很難能可貴，也是全體教職員工一起努力付出所得到的結果。未來，校長已爭取到與龍潭高中合作技職教育的特殊機會，深信不久後就會有美好的成果。



# 臨時動議：

本學期期末因春節假期與寒假銜接問題，故必須於放假期先進行下學期第一周的課程，行事曆是否可以彈性處理？

決議：本案涉教育局統一政策之執行，請教務處先協調教育局，確認本案的可性後再議。



# 會議結束

