

105學年度第二學期

期末校務會議會議紀錄



Mia Su

106年6月29日
16:00~16:50



8 議程

- 頒獎/頒發聘書/頒發證書/
- 重大行事曆
- 提案討論
- 各處室業務報告—教、學、總、輔、人、會
- 校長、會長致詞
- 臨時動議
- 散會



健康快樂、敦品勵學、卓越創新





頒獎/頒發聘書/頒發證書/



頒發感謝狀

○頒發本校得勝者課程教學團隊感謝狀



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

頒發感謝狀

- 頒發石門水庫教會跳蚤市場愛心義賣捐贈本校弱勢家庭感謝狀。



頒獎

- 恭賀李彥賢老師榮獲桃園市106年度優質代理教師。



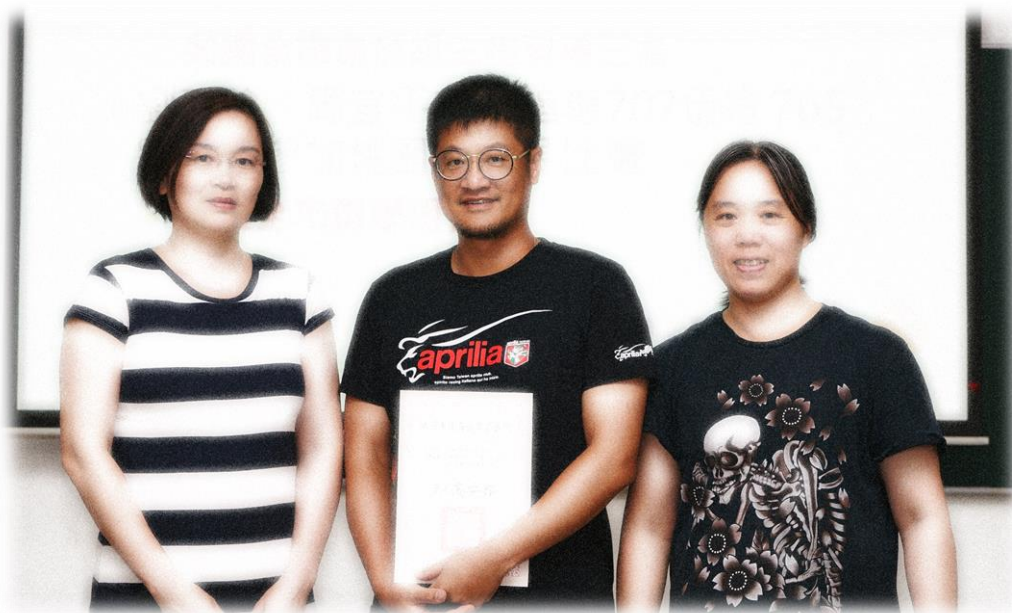
賀！

- 賴昭安、陳秋華老師 指導 807何宇喬、鄧宇婷、羅莠茹等三位同學參加桃園市科展比賽
 - 榮獲全市自然組生物科第三名



賀！

- 劉玫玲、周宜平老師 指導707伍逸 705劉郁芳參加桃園市科展 比賽
 - 榮獲全市數學組佳作



賀！

- 張月娟老師指導705馮斯顏參加桃園市新住民子女演講比賽
 - 榮獲桃園市越南語國中組第二名

賀！

- 黃美綸老師指導805張舜婷參加桃園市106年英語演講比賽
 - 榮獲桃園市南區國中組第一名



賀！

- 邱美容老師與洪嘉敏老師指導905 學生參加桃園市105學年度健康促進學校-性教育議題創意標語海報製作比賽
 - 榮獲國中組第三名。
- 邱美容老師指導師生參加桃園市政府2016聰明消費繪畫比賽
 - 榮獲特優



賀！

- 劉勝民組長指導本校學生參加106年度第1期資訊教育推廣活動，共獲以下獎項。
 - 電腦繪圖(國中組)：萬佳樺(8年2班)、徐筱玟(8年3班)、朱嫻玟(7年4班)、李家穎(8年5班)遊逸穎(8年8班)
 - 程式設計(國中組)：高輝翔(8年4班)



賀！

- 105學年度第2學期教學優良教師：
 - 張月霞老師、吳基福老師、張元薰老師、
 - 彭佩儀老師、羅培文老師、洪嘉敏老師、
 - 陳昱靜老師、張月娟老師、李瑞川老師、
 - 邱秀娟老師 **等共10名**



賀！

○ 105學年度第二學期整潔秩序競賽總成績前三名班級：

● 七年級→

整潔: 706 、 703 、 702

秩序: 706 、 702 、 703

● 八年級→

整潔: 806 、 804 、 805

秩序: 805 、 804 、 807

● 九年級→

整潔: 907 、 902 、 903

秩序: 907 、 905 、 902



頒發證書

- 頒發本校張沛騰主任、林美怡老師取得國立臺灣師範大學數學教育中心**數學活動師證書**



頒發聘書

- 頒發本校106學年度教務處、學務處、總務處、輔導室主任聘書



頒發聘書

- 頒發本校106學年度教務處、學務處、輔導室所屬各組組長聘書
 - 教學組長：李幸怡老師、註冊組長：李瑞川老師
 - 設備組長：段正英老師、資訊組長：劉勝民老師
 - 訓育組長：張元薰老師、衛生組長：陳誼臻老師
 - 體育組長：黃瑪瑙老師、輔導組長：許濡好老師
 - 資料組長：邱秀娟老師



重大行事曆



暑期重要行事曆

- 8/1(二)106學年度科任教編配抽籤
- 8/22~8/23新生訓練
- 8/28(一)8/29(二)106學年度備課研習、課發會
- 8/29(二)校務會議
- 8/29(二)全校返校日
- 8/30(三)開學日正式上課(08:00始業式)
- 8/31補考開始
- 7/3~7/21夏日樂學營
- 7/3~7/8好好玩數學營
- 7/10(一)~8/4(五)八九年級暑輔
- 7/10~7/21武中籃營/球、體操營
- 7/17暑期版畫營
- 7/17(一)~8/4(五)新生暑輔
- 7/24~7/28暑期游泳育樂營





提案討論

提案一：(總務處)

- 一. 案由：本校校務會議成員組成方式，請討論。
- 二. 說明：
 - 依據：桃園市國民中小學校務會議實施要點 (105年12月22日府教中字第1050317345號函)
 - 前開實施要點規定校務會議之成員及組成方式略以：
 - 採全體專任教師組成者(現行方式)，所有專任教師均為成員。
 - 採教師代表方式組成者：教師會理事長或會長為當然代表，其餘代表由教師互相推選之，代表人數不得超過全體教師人數1/3。
- 三. 決議：50票選擇全體專任教師制，0票選擇教師代表制，通過本校校務會議的組成採「全體專任教師制」

提案二：(教務處)

- 一. 案由：修訂本校常態編班實施辦法部份條文，請討論。
- 二. 說明：
 - 依據：106年5月16日桃教中字第1060035533號函頒「桃園市國民中小學執行常態編班暨分組學習標準作業內容」辦理。
 - 修正條文重點說明：本次部份條文修正中，有關(一)編班重要原則、(二)編班方式、(三)導師編配方式等，均有修正，詳如附件(本辦法全文如附件)
- 三. 決議：贊成教務處所提修正案：40票，反對：0票，本案通過。

提案三：(學務處)

- 一. 案由：修正本校學生獎懲委員會設置辦法部份條文，請討論。
- 二. 說明：
 - 依據：105年7月26桃教學字第1050057977號函發“桃園市政府教育局中等學校學生獎懲實施要點”辦理。
 - 說明：由於本校學生獎懲委員會設置辦法，自93年8月26日修訂後，辦法內容便無再更新，為配合前開要點之實施，讓學生獎懲之執行更加合宜完善，提出部分條文修正，提本次會議議決
 - 桃園縣立武漢國中學生獎懲委員會設置辦法930826
 - 桃園市立武漢國中學生獎懲委員會設置辦法1060621
- 三. 決議：贊成學務處所提修正案：39票，反對：0票，本案通過。

提案四：(輔導室)

- 一. 案由：討論修訂本校學生申訴評議委員會組織及實施辦法部分條文，請討論。
- 二. 說明：
 - 依據：依據：105年7月26桃教學字第1050057977號函頒 “桃園市政府教育局中等學校學生獎懲實施要點” 辦理。
 - 說明：本項辦法第二點“學生申訴評議委員會組織”原定條文與本校“學生獎懲委員會設置辦法”規定組成人員部份重疊，似有窒礙難行之處，須酌為調整如次：
 - (一) 學校行政人員代表：三名。(二) 教師代表：三名(專任教師)。(三) 家長會代表：一名。(四) 學生代表：一名(由學生副市長擔任)。(五) 公正人士：一名(商請學區里長擔任)
 - 本辦法全文如附件
- 三. 決議：贊成輔導室所提修正案：39票，反對：0票，本案通過。



各處室業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

教務處 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



教學組--期末感恩：

感謝本學年代理及代課教師：

- 黃湘涵、李彥賢、周桂玉、陳世安、胡家莉、陳逸飛、李輝生、陳東輝、黃馨平、陳志瑋、蔡欣宜、黃文龍等教師協助

教學組

○ 全年級校外教學、職校參訪-遺留課務處理原則

<p>A.遺留課務處理原則</p>	<p>未參加同學留校班級及帶隊教師遺留課務，由留校教師依減少堂數按比例安排進班，不作調課處理</p>
<p>B.鐘點費發放原則</p>	<p>(1)超鐘點兼課費，按週次撥給照發 (2)聯課停課，鐘點不發 (3)因有教師請婚.喪.產假安排之代課，如遇校外教學該班無課務，鐘點不發 (4)若返程超過上班時間，予以專案加班核實補休，不發第8節鐘點費</p>

教學組

○ 作業抽查原則：

(1)教務處檢驗原則	<p>A.完成教師規定範圍</p> <p>B.教師批閱後錯誤處需訂正</p> <p>C.訂正不完整須補交</p>
(2)資源班同學	經任課老師評估得以資源班作業繳交
(3)特殊原因缺交者	請任課老師註記(如中輟、在家教育、長期缺課)不影響全班
(4)學習落後者	經任課老師註記得以從寬(減少份量或予以其他作業取代)
(5)獎勵(現行辦法)	<p>A.每科教師推薦3名優良同學，每科2張獎勵卡</p> <p>B.每班每科交齊者，全班記嘉獎乙支 (扣除特殊原因缺交者)</p>

教學組

- 八九年級暑輔：時間為7月10日（一）至8月04日（五）
 - (1) 八年級（七升八）：開設班級有801、802、807
 - (2) 九年級（八升九）：開設班級有901、903、904、905、906、907、908
 - (3) 武中啓航夏日樂學：時間為7月3日（一）至7月21日（五）
感謝周宜平、劉玫玲、張沛騰、劉勝民、賴昭安老師的支持！
- 七年級暑輔：時間為7月17日（一）至8月04日（五）
新生開設2個班：701（導師：黃馨平）702（導師：陳志瑋）
- 補救教學班：7/10(一)~7/21(五)每日8:55~11:30
 - (1) 勵學班(導師：林美怡)-902班
 - (2) 敦品班(導師：朱祐萱)-七升八年級
- 感謝所有暑期導師及任課老師的支援與奉獻！

教學組

- 8/28 (週一)、8/29 (週二) 辦理106學年度備課研習、課發會、領域會議、校務會議等

日期	8/28(三)	8/29(四)	
08:00- 09:00	教師反毒研習 	07:45- 10:00	全校返校日
09:00- 11:00	正向管教研習 	10:00- 12:00	智慧教室研習
11:00- 12:00	防災教育宣導		
12:00- 12:50	用餐、午休 (補充體力、再接再厲!)		
13:00- 16:00	兒少保護研習	13:00- 16:00	
16:00- 17:00	課發會	16:00- 17:00	校務會議

教學組

- 8/01 (週二) 下午13:00辦理106學年度科任教編配抽籤敬請教師儘量親自參與，經唱名後未出席者，由到場人員代抽，將全程錄影
- 暑假作業請導師協助於開學時收齊
- 有關畢業班任課教師超時授課鐘點費之發放：
依行政院103年10月20日院授人給字第030050060號核復函規定，按學校行事曆實際排定之授課週數，依每週排定之超時授課節數計算發給，畢業班畢業離校後，於次週起不得繼續支給。

教學組

- 國英數課程將配合資源班全抽式課程，將依特推會提供資料以區段排課，相關班級於學期初調整課表時，請勿影響特殊學生受教權。
- 九年級技藝學程課程（週四下午）優先安排彈性課程及綜合領域課程。
- 領域時段儘量減少召集人課務，俾便召集人能代表領域參加縣府辦理研習。

註冊組

1. 學生轉出轉入：為免延誤家長辦理轉入時間，寒假期間如有學生辦理轉入，如轉入班級需經抽籤決定且相關導師不在學校，由同辦公室導師代為抽籤。如該辦公室所有導師均不在，由教務處代為抽籤。抽籤結果將以電話或簡訊通知相關導師。
2. 感恩！感謝各位老師協助各項獎助學金與升學作業，下學期仍需仰仗大家的幫忙。
3. 本市國民中小學畢業典禮獎項注意事項：「國中學生畢業成績計算應依本市國民中學學生成績評量補充規定第五點(四)「各學習領域之畢業成績，以該學習領域六學期成績平均計算之。」

設備組

- 「武中風采」第十五期已出刊，並已發放給全校師生。
- 感謝各班導師的支持，本學期晨讀與閱讀週活動得以順利推行，請各班導師繼續支持，感謝！
- 暑假期間圖書館不開放，若有借書需求或與圖書館相關問題，請直接與誼臻聯繫。
- 暑假品格閱讀心得徵文比賽：七、八年級同學（除多元中心同學之外）均須參加。規定書寫字數在400-800字之間。該心得將請各班圖書股長於9/1(五)中午之前收齊，交回教務處，若字數不足者，將予以退件，**各年級第一名同學將代表本校參與106年度桃園市閱讀心得競賽。**
- 下學期教科書已訂購完畢，教師用書預計8/22~8/26發送至各位老師桌上，七、八、九年級則於8/29(二)全校返校日領書。
- 感謝培文老師、靜瑩老師行政上的協助~



資訊組

- 國家教育研究院辦理106年度愛學網系列活動(教師創新教學媒體、教師創意教案、校園微電影、拍照片說故事、教育遊戲等徵集活動)計畫一案，請鼓勵師生踴躍參加。
- 活動收件截止日期為106年8月31日
- 競賽項目如下：
 - 系列1：教師創新教學媒體徵集
 - 系列2：教師創意教案徵集
 - 系列3：校園微電影徵集
 - 系列4：拍照片說故事
 - 系列5：教育遊戲徵集。
- 本案各項活動計畫如附件或逕至「愛學網」(網址：<http://stv.moe.edu.tw/>)下載；教師可參考國家教育研究院製作之影片進行教案設計或指導學生參賽。

資訊組

- 近日部分學校網路發生流量異常情形，為避免影響本局所屬學校及局網對外服務，教育局將針對異常IP位址進行封鎖，並通知該校資訊組長或負責資訊業務教師處理，待學校提供該設備異常發生原因、處理方式及防毒軟體(含病毒碼最新更新日期)、作業系統最新版本等畫面，評估後再行解除封鎖。
- 請確實依下列預防措施辦理，減少資安事件發生，降低學校行政、教學不便
- 請參閱本校網頁公告



學務處 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



訓育組

- 畢業典禮：感謝全體同仁們的協助，第十一屆畢業典禮得以順利圓滿落幕，若對活動有任何建議歡迎提供給訓育組，作為下屆畢業典禮的修正與參考。
- 新生訓練：訂於106年8月22日、23日展開，請新生班導師協助幫忙。服務同學將以八升九自治團隊為主，煩請九年級導師協助提醒。
- 導師評語：為配合教務處期末學生成績結算，也不打擾您暑期休假，提醒導師抽空最晚於6/30(五)前至校務系統→生活評量→完成導師評語(第二個)及日常行為表現，非常感謝您的協助與辛勞！

生教組

- 暑假將至，許多注意事項請導師協助多加宣導，並留意班上學生狀況。
- 各位導師若仍有獎懲尚未送至生教組，請導師於6月27日前交到學務處生教組。
- 學生出缺席明細表統計到06月23日，期末出缺席明細表核對將於106學年度開學第一週讓學生核對，請提醒學生，目前有缺曠課的盡快請假，避免超過銷假期限。

體育組

- 106年暑期體育營隊本校暑假期間開辦籃球營、有氧舞蹈營，共有23位學生參加，各班參加人員及注意事項，已將資料發放至請導師協助提醒上課時間。



總務處

業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



總務處-事務組

- 請各辦公室冰箱於7/28前整理乾淨，方便搬入辦公室的同仁使用。
- 請專任老師於7/4前將物品打包，可暫放在E化2，因7/5專任教師辦公室要搬遷需淨空物品。
- 請需要搬遷的導師辦公室於7/28前完成搬遷。
- 本校各級導辦公室、專任老師辦公室及各處室辦公室，將自7月初開始陸續裝設冷氣。

午餐業務(1)

- 本校106學年度上學期特定學生及愛心午餐補助審查會，預訂開學後第二周即將舉行。
- 七升八、八升九年級上半年度已申請低收或中低收證明在案之同學，因原繳證明書尚在有效期間，各班導師謹需督促其完成申請表之填寫即可，不必再勞其家長重覆申請。另七年級新生中，具有低收或中低收家庭身份者，則請各班導師於新生訓練時特別叮嚀同學家長，儘快向公所申請。
- 各項補助相關申請表單已置於本校午餐網頁，請多加利用。

午餐業務(2)

- 轉達教育局「補助經濟弱勢學生午餐」導師訪視注意事項
 - 「特殊個案學生需深入了解學生家庭生活情形和社區環境背景時，應立即與家長聯繫，探知原因及謀求解決方法，並視個案情形由導師會同相關人員共同訪問或晤談
 - 申請經濟弱勢午餐費學生補助資格，其中家境清寒者，必須由導師家庭訪視並實地了解實情認定符合資格後，提交學校審查委員會進行審核。
 - 導師家庭訪視並主動關懷發現需協助之學童，如確實有供餐困難情形時，適時幫助有需求之學童解決用餐問題
 - 家庭訪視內容，避免僅針對午餐需求一項，以免除學生自尊受損問題，並務請顧及學生尊嚴，確保學生權益避免標籤化，使其安心在校用餐及快樂學習之目標。



輔導室 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



輔導組-1

- 愛心早餐：本學期愛心早餐提供至6/30結束，共17位。
- 個案認輔：有些個案經評估狀況後預計下學年暫停晤談，開學後再個別通知導師。感謝各位導師的協助及關懷。
- 高關懷暑期騎鐵馬鶯歌陶瓷體驗-校外教學：
 - 實施時間：7月3日(一)，上午7:30至下午16:30。
 - 實施對象：中輟預防與追蹤輔導、家境清寒、熱愛學習者，共計20人。
 - 地點：龍潭~鶯歌。(有協助辦理保險)
- 暑期餐飲職業試探課程：
 - 實施時間：7/11~7/12，下午12:30~16:00。
 - 實施對象：職業試探熱愛學習者，共計21人
 - 地點：方曙商工餐飲教室。(有協助辦理保險)

輔導組-2

- 暑期藤球活動課程:
 - 實施時間：8/4，下午15:00~18:00。
 - 實施對象：熱愛學習、試探東南亞藤球體育者，共計30人，目前尚有名額，請導師鼓勵孩子踴躍報名參與。
 - 地點：武漢國中體育場。
- 106年度祖父母節活動:
 - 實施方式:於學期結束，每班每人發放一張(有2種款式)活動學習單，每人需於開學後繳交學習單(若沒祖父者改寫父母)，開學後彙整展示作品
 - 優良者給予獎勵卡2張，且公告於川堂走廊。
 - 對象:現為7、8年級者。
- 感心生活券申請：
- 若有學生需求，煩請導師填寫申請表，再請申請學生交至輔導組且領取生活券。
- 安德烈膳糧食物箱補助:9年級畢業生爾後不再提供贊助，7、8年級若有需求者可洽本組，提出申請。

資料組

- 英語資優課程：本學期課程已於暑期6/10執行完畢。
- 學生輔導紀錄(A、B卡)：感謝各班導師辛勤輔導孩子
 1. 請七、八年級導師上校務系統填報學生輔導紀錄卡B卡。(每學期班上每1位學生至少給予1筆記錄)
 2. 班級若有A卡未繳交請一併於6/30(五)前繳交至輔導室。
- 技藝學程：106學年度第1學期九年級技藝學程上課時間為第四週星期四下午第5-7節，合作學校與開設職群如次
 1. 永平25人：動力機械
 2. 方曙30人：餐旅
 3. 育達15人：設計
- 特教新生編班：106學年度特教新生共16位，已於期末召開特教新生適性導師說明會。



人事室 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



人事室-1 人員動態

- 一. 感謝本學年度代理（課）教師：黃湘涵、李彥賢、周桂玉、陳世安、胡家莉、陳逸飛、李輝生、陳東輝、陳志璋、黃馨平、蔡欣宜及邱佩雯等多位老師在武漢國中的付出。
- 二. 留職停薪復職人員：魏君玫老師（106.7.1復職）。
- 三. 留職停薪人員：
 - 劉淑菁老師(育嬰106.7.1-108.7.31)
 - 何家儀老師(進修106.8.1-108.7.31)
 - 王亞平老師(侍親106.8.1-107.7.31)
- 四. 市內介聘：蔡宜汝老師介聘至青埔國中
- 五. 退休：黃美綸老師(106.8.1退休)

人事室-2 人事業務宣導~1

- **相關法令規章**（詳見本校網頁公告訊息）：
 - 重申教師未經學校核准，嚴禁兼職、兼差、校外兼課，請教師及同仁務必遵守，教師於寒暑假期間亦同。
- **差勤管理**：
 - 教職員如有出國請依校內規定填寫申請表申請核准**使得為之**(至人事室檔案下載區下載申請表)，兼行政同仁如赴大陸地區並請填「赴大陸地區申請表」。

人事室-2 人事業務宣導~2

- **提醒有意「在職進修學位」及正在進修中之教師注意**
 - 依教師進修法令規定，在職進修之系所必須與業務相關，爰請於報考前先辦理申請手續，俾由人事室會同教務處先行審核，以免事後產生爭議。
 - 申請「在職進修學位」並已獲報考學校錄取者，請檢持錄取證明文件辦理進修申請手續，俾憑續處。
 - 已核准進修並即將取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件，洽人事室辦理改敘事宜，以免權益受損。
 - 進修中倘辦理休學，須依規定向學校簽准報備。
 - 目前進修名單：秋華、誼臻、麗菁及淑怡等老師。
 - 106學年新增基福及家儀等2位老師)
- 以上名單如有遺漏請會後逕洽人事室。

人事室-3 待遇福利

- 會後結束，將舉辦本校106年度教職員工文康聯誼活動暨退休教師歡送會，備有餐點敬請踴躍參加。



人事室-4 其它

- 依據本府106年6月6日桃教人字第1060043172號函轉知，有關離職人員辦理離職作業，離職人員包括留職停薪、退休及辭職等均應填寫離職單，並影送相關單位。
- 暑假期間將召開多次教評會，特聘代理(代課)教師...，時間未定，確定會以手機通知委員，請委員務必出席俾利會議順利召開。
 - 委員：章寧靜、鄧曉如、張沛騰、呂芝青、張月霞、周宜平、陳秋華、賴昭安、羅培文、吳嘉盛、張碧純
- 8月1日(二)中午11：50召開教師成績考核會，請委員務必出席俾利會議順利召開。
 - 委員：章寧靜、鄧曉如、呂芝青、張沛騰、張淑怡、張月霞、賴昭安、羅培文、楊筱瑩、陳秋華、胡佳華、周宜平

校長致詞



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

- 很快地，學年度又接近尾聲，每年的六月，對學校來說，是一個感恩的月份，也是一個大家一起回顧與檢討的月份。這學年度，很謝謝所有的同仁們，都在自己的工作崗位上兢兢業業，不管在孩子們升學輔導、生活教育以及適性發展上，都盡最大的努力、全心的投入，我們的孩子很幸福。



- 不過，理想和現實總是有一段距離，所以在校務推動上，難免會有一些想達到的標準未能如願，即使我們投入了很多心血，結果也有可能不如預期。但我希望同仁們要有信心，因為，我們大家一起更團結、更用心、鍥而不捨，讓理想和現實之間的落差變成最小，那將是最可貴的。



- 因此，即便現實中有許多的挑戰與困境，但一個學校能否成功，理想的確定與追求仍然是最重要的。同時，有些事情當我們覺得已經盡力了卻未能有令人滿意的結果，我們就應該要去檢討、省思，是不是在目標設定、策略以及執行方面有需要調整的地方。



- 如同我們常常跟孩子勉勵的：只要還沒決定要爬哪座山，再怎麼努力也不會有結果。更重要地，當我們看到一所成功的學校，如果我們也想要成功，就不能只看見它成功的故事，而是去了解並學習它成功前的那一段做了些什麼。



夏蘭會長致詞



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

- 夏蘭在武中家長會服務了一年的時間，從工作中學習到很多，校長常會創造讓我上台演說的機會，所以本吝於詞句的我在這段時間也有了非常多的磨練，非常感謝。



- 這段時間，武中孩子們參加了很多很多的競賽活動，都有令人刮目相看的成績表現，這完全符合了武中多元學習、適性發展的方向，展望未來，隨著我們活動中心的落成啟用，相信武中的孩子們在良好的設施、設備及師長們的培育之下，將會有更優良的表現。





臨時動議：無

會議結束

