



# 105學年第二學期擴大行政會報會議紀錄

**時間：106年2月10日10:00**

**地點：B1會議室**

健康快樂、敦品勵學、卓越創新

# 教務處 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



## 教學組-1

### ○第二週-母語週活動

- 每年2月21日世界母語日當週實施傳統歌謠、俚語等教學，設計有獎徵答活動，提高學生學習興趣。
  - 活動一：閩客語猜謎有獎徵答
    - 投稿期限：2/18(六)班會課~2/23(四)放學前
    - 抽獎日期：2/24(五)早自習
  - 活動二：2/21(二)午休播放客語歌曲  
(請學務處排定當日為客語一日DJ)

## 教學組-2

### ○ 本學期各次段考日期

	第一次	第二次	第三次
日期	3/28(二) 3/29(三)	九年級： • 4/27(四)4/28(五) 七八年級： • 5/11(四)5/12(五)	6/28(三) 6/29(四) 6/30(五)
研習	3/28(二)13:00~15:00 家庭教育研習 講師：龍潭國中 楊士煌校長	(暫未排定)	(暫未排定)

## 教學組-3

### ○ 七年級英語讀者劇場比賽

- 比賽日期：106/4/21(五)七年級自習、聯課
- 比賽地點：會議室(只有參賽對伍出來觀看)
- 參賽對象：七年級各班組一隊，每隊8人

## 註冊組-1

1. 2/20 (一) 第一節週會何信璋校長至校對九年級進行志願選填宣導
2. 2/22 (三) 九年級第1-5冊複習考
3. 檢陳桃園市立武漢國中高中職免試入學校內分工計畫

## 註冊組-2

4. 本校預計於0318（六）當日假親職教育日舉行升學相關宣導，請導師邀請家長前往聆聽。
5. 如班上有同學考慮變更就學區，必須馬上知會註冊組，以確認該生是否會因此無法取得非會考項目的超額比序積分，以供家長參考。四月前需辦理完畢
6. 積分截止日為5/11（四），請業管同仁及導師協助提醒學生，積分最好在四月底前完成。

## 資訊組

1. 本學期第五週資訊組將辦理班級網站內容建置競賽，請各班資訊股長或選出同學將105學年度上學期各班學習成果及班級活動紀錄(照片或檔案)上傳至班級網站，豐富班級網站內容，以利家長了解學生學習成果。
2. 本學期第六週資訊組將辦理學生競賽為Scratch程式創作競賽，敬請七、八年級各班選出參賽同學，九年級可選擇是否參賽，本校初賽前三名同學將代表本校參加市賽。



## 設備組-1

- 2/13七、八年級教科書發放時間：

年級	此為預定時間，以廣播為準	領取地點
七年級	08：50 - 09：05	生物實驗室
八年級	09：05 - 09：20	生物實驗室

- 七、八年級寒假專書閱讀學習單繳交時間：2/17-2/22。
- 晨讀手冊廣播時間：2/22、3/1、3/8、3/15、4/5、4/12、4/19、4/26、5/17、5/31、6/7、6/14。

## 設備組-2

- 4/17-4/21 閱讀週活動-春天朗讀。
- 語文競賽

日期	時間	競賽名稱
5/22(一)	7:40-9:15	國語文競賽
5/24(三)	12:30-13:00	閩語競賽
5/26(五)	12:30-13:00	客語競賽

- 6/12武中風采出刊。



# 學務處 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



## 生教組

- 校外聯巡  
日期：2月13日(一)、4月10日(一)、6月16日(五)  
時間：16時30分
- 友善校園宣導  
日期：2月13日(一)，時間：上午8時45分-8時55分。  
對象：全年級。
- 藥物濫用宣導  
日期：5月15日(一)，時間：週會，對象：八年級。

## 訓育組-1

- 幹部訓練：105學年度第二學期班級幹部訓練將於106年2月15日（三）午休舉行，建議導師們可以提前選舉班級幹部
- 2月15日(六)武漢自治市長進行交接儀式
- 2月17日(五)七年級選填社團、八年級社團報名
- 校內藝文競賽
  - 七年級為母親節卡片藝文競賽，繳交期限為4/20(四)
  - 八年級為四格漫畫設計比賽請每班繳交三件作品，設計題有反菸拒檳、正確用藥、交通安全、兩性平等，參賽可選擇自己有興趣的議題進行設計，並於03月16日（四）起至學務處訓育組領取紙張。繳交期限為5/18(四)。

## 訓育組-2

- 105學年度第二學期值週表已公告在網路
- 戶外教育
  1. 105學年度八、九年級戶外教育活動請總務協助完成招標事宜。
  2. 七年級校外教學活動將於下學期4/7(五)辦理，請七年級導師協助叮嚀同學儘速完成繳費，以利人數確認與活動辦理。若超過超商繳費期限，請至總務處出納組繳費。
- 畢業紀念冊
  1. 感謝九年級導師的協助，畢業紀念冊製作照片及資料，已順利繳件完畢，三月初將進行第一次校稿。
  2. 第十一屆畢業紀念冊封面設計比賽截止日期為3/2 (四)，請九導老師們多多鼓勵各班美術高手參與投稿，有獎金鼓勵喔！
- 畢業典禮：籌劃中。

健康快樂、敦品勵學、卓越創新

## 體育組

1. 桃園市中小學聯合運動會於2月17-20日舉行，本校共計有黃均堯、林柏凱、鍾育傑、徐雅庭等四位選手參加比賽。
2. 七年級班際籃球賽將從3/13日起進行比賽，比賽時間為週班會及早習時間。
  - 八年級拔河比賽於4/17(第一次段考結束後)，比賽時間為週班會及早習時間及體育課。
  - 九年級排球比賽於會考結束後一週5/31起進行比賽。

## 衛生組-1

- 一. 教育部國民及學前教育署將於 **106年1月至7月** 進行「菸害防制及檳榔危害防制」輔導訪視抽查作業。以瞭解學校針對菸害防制法、戒菸教育實施辦法、兒童及少年福利與權益保障法、學校衛生法之宣導與執行及菸害防制宣導教材等資料運用情形。並配合各地衛生機關檢視校園附近之店家是否有違法提供菸品及檳榔予未滿18歲之學生(請學校協助提供店家位置)。
  - 煩請生教組不定時提供菸檳害學生名單；
  - 上學期末已與設備組與閱讀老師連繫：協助校刊與晨間閱讀的菸檳宣導！！感謝！！



## 衛生組-2

### 二. 健促成果申報。

- 主題：本校於105學年度的健康促進自選議題為以**心理健康促進**為自選議題，輔以七大議題中的**性教育(含愛滋病防治)**為推行的重點議題。
- 感謝輔導室一直給與極多的協助（採取兩室共同開研習）感謝！！
- 上學期已與教務處（資訊組、設備組與閱讀老師取得協助！！感謝！！（教學組的國語文競賽煩請協助！感謝！！）
- 美櫻姐與正英老師的大力幫忙！！感謝！！
- 總務處煩請協助給與學校硬體設備維護修繕與水電安全等資料！！感謝！！

## 跨處室意見溝通

1. 七年級籃球比賽除週班會時間外，早習時間的賽事會延誤第一節進班時間。
2. 九年級排球比賽賽制經調查九導意見，多數表達想比雙淘汰賽。因此場次多且比賽時間冗長，無法於早修時間進行。故除體育課及週班會時間外，可否開放於一般課程中進行比賽，由任課老師採隨班督導方式進行？
3. 每週四七八年級升旗時段，為強化學生體能養成運動習慣，於本學期新增健康操活動的練習。但扣除天候不佳因素，適逢七八年班際級籃球與拔河賽於週四早修皆有賽事安排以及段考前一週，健康操活動是否照舊進行或逢賽程便暫停一次。





# 總務處

# 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新



## 總務處-事務組

- 活動中心新建工程
  - 1.2/3將修正後的預算書圖送至市府備查
  - 2.2/6~2/10公開閱覽  
(採購契約、投標須知、空白標單、發包施工圖)
  - 3.2/11~2/13對公開閱覽文件之疑問、意見、建議
  - 4.預計3月上旬上網招標
- 106學年度八年級戶外教育  
預計3/1廠商評審
- 106學年度九年級戶外教育
  - 1.預計3/7資格審查
  - 2.預計3/8廠商評選

## 總務處-事務組

- 無聲廣播系統
  - 1.1/24前已完成線路佈線
  - 2.預計3/10前完工，3/31前完成驗收
  - 3.4月為教職員工教育訓練
  - 4.預計3月上旬上網招標
- 制服後續擴充會議  
預計3月召開

## 總務處-出納組

- 退費事宜

請同仁提醒需退費學生至出納組辦理

- 繳費事宜

請同仁提醒需尚未繳費學生至出納組辦理，本校可以辦理分期付款，若有經濟拮据學生需要協助者，請洽總務處辦理。

## 總務處-文書組

- 本校105學年度下學期特定學生及經濟弱勢學生午餐補助審查會，訂於2/20上午10:30併主管會報舉行。各項補助相關申請表單已發放各班，請多加利用。
- 各班學生，具有低收或中低收家庭身份者，導師們特別叮嚀同學家長，儘快向公所申請。
- 預期本學期申請補助學生名單，應與上學期差異不大，若需參考上學期相關資料，可洽蘇民組長調閱。

# 總務處

## ● 防災演練

### 一、緣起

防範於未然，提倡並落實校園防災教育，提升師生對於複合式災害之認識與預防、整備及應變能力

### 二、依據

桃園市政府105年8月29日桃教設字第1050066893號函辦理

### 三、目標

透過模擬災害發生情境，實施應變處理演練，檢視學校災害處置能力及各項災害處置流程

### 四、實施對象

本校全體教職員工生

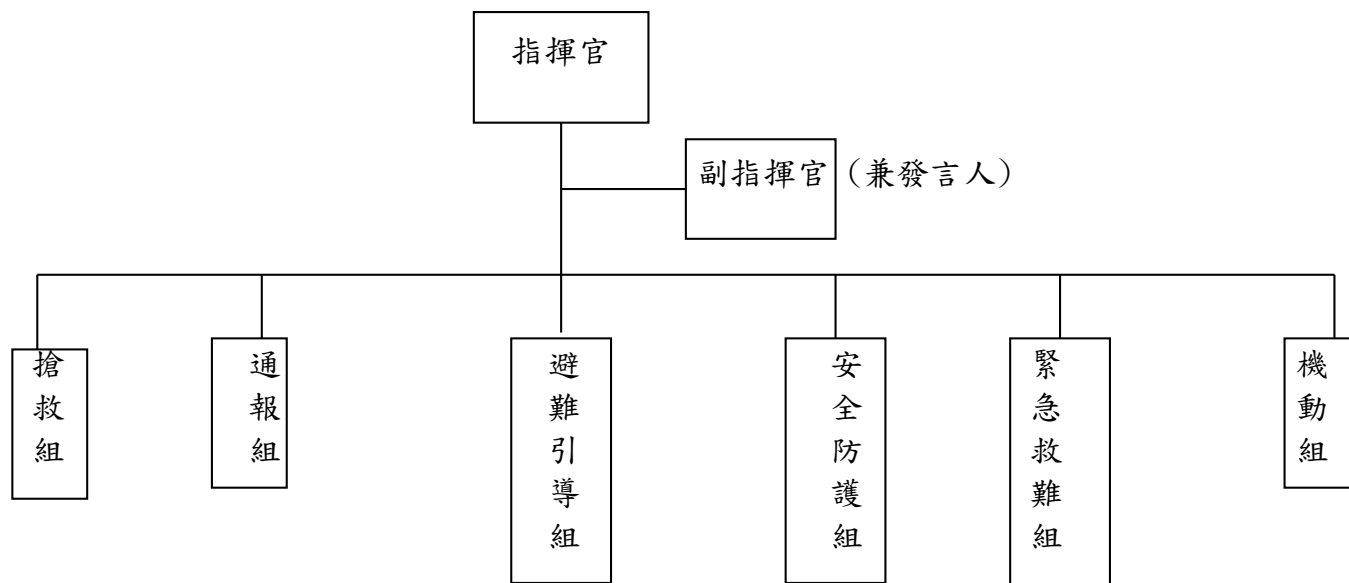


## 五、演練日期及階段

名稱	日期	參與人員	參與人數
籌備會議	106.02.10(五) 行政會報	校長、處室行政人員	約30位
工作說明會議	106.2.13(二) 校務會議	校長、全體教職員工	約70位
演練流程說明	106.3.6(一) 全校升旗時間	全校教職員工生	約700位
正式演練	106.3.13(一) 全校升旗時間	全校教職員工生	約700位
演練後檢討會	106.3.17(五) 午休時間	校長、處室行政人員	約30位

雨天備案:擇日辦理

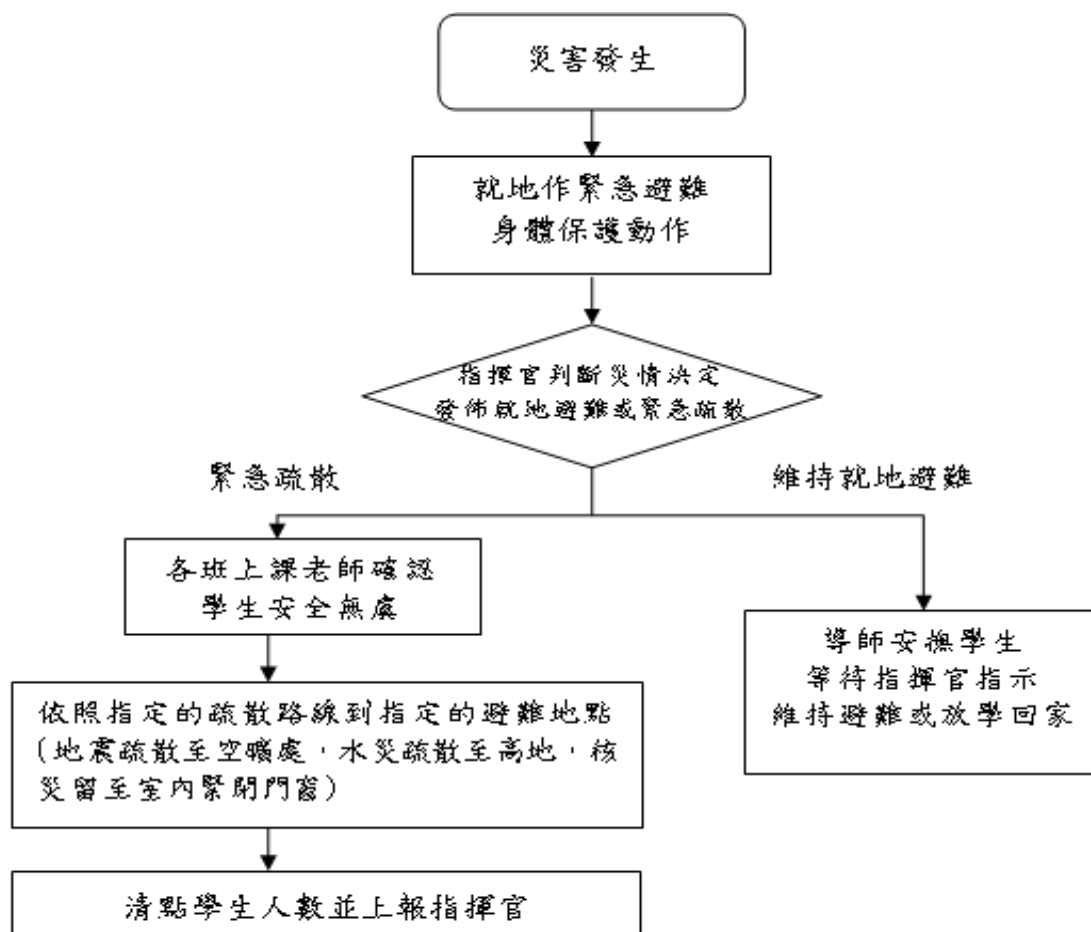
## 六、組織架構



各組名單及負責工作，請詳見紙本附件



## 七、緊急疏散流程圖



## 八、災害防救演練活動階段說明(1)

階段與項目	時間	內容	參與人員
一 地震災害發生	8：00~ 8：02	事故發生、 察覺與就地避難	全校師生
二 地震災情發生， 逃生與避難引導	8：02~ 8：05	進行逃生疏散 和避難的演練	避難引導組、 全體學生
三 地震災情發佈、 學校應變組織成立	8：05~ 8：10	發佈地震的災情、 學校成立緊急應變組織	指揮官、副指揮 官(兼發言人)、 搶救組、通報組、 避難引導組
四 災害發生—緊急 搜救與傷患救助	8：10~ 8：25	作緊急搜救動作、 醫療救護及運送	指揮官、副指揮 官、搶救組、 通報組、消防局



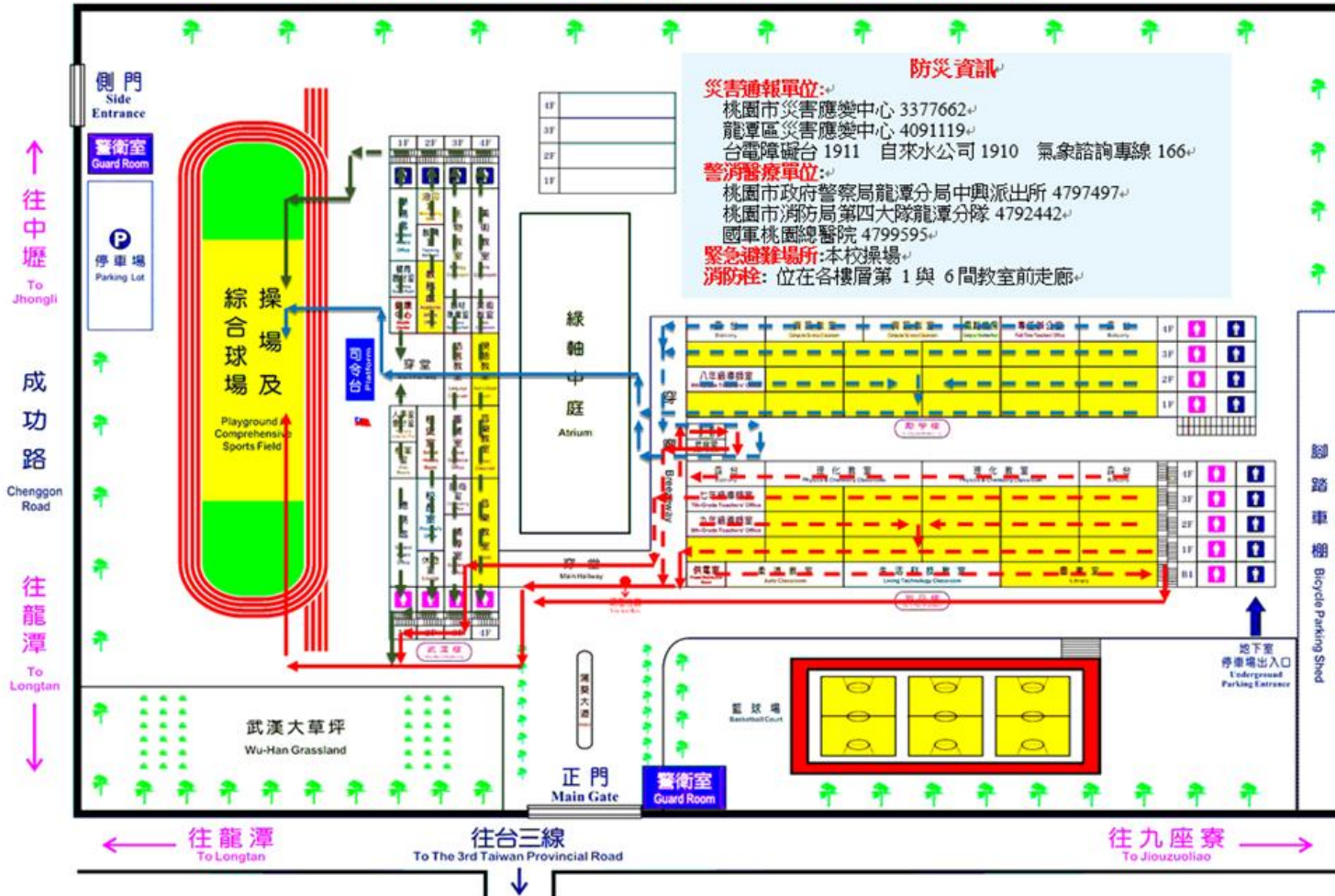
## 八、災害防救演練活動階段說明(2)

階段與項目	時間	內容	參與人員
五 災害發生— 緊急滅火	8：25~ 8：38	使用滅火器訓練	指揮官、副指揮官、搶救組、通報組、消防局
避難所的開設 與學生安置	8：38~ 8：48	開設避難所，學生的安置或家長領回	指揮官、副指揮官及避難引導組
七 災情掌握與通報	8：48~ 8：50	瞭解災情與向上通報	指揮官、副指揮官及通報組
八 演練後檢討 與講評	8：50~ 9：00	演練後檢討與講評	參與 演練人員



# 九、疏散避難圖

## 桃園市立武漢國中校園疏散避難圖



## 十、疏散避難圖說明

• 請依疏散避難圖路線疏散，先後順序如下：

線路	班級（請依排定順序疏散）	行進路線	疏散出口
敦品樓B1	圖書室、會議室、 工藝教室、B1預備教室	走B1停車場出口→ 柏油車道	總務處旁
敦品樓1F	904、903、902、901	走城門走廊	總務處旁
敦品樓2F	908、907、906、905	走2F側邊樓梯下樓→ 城門走廊	總務處旁
敦品樓3F	704、703、702、701	走輔導室旁樓梯下樓	總務處旁
敦品樓4F	理化教室	走電梯旁樓梯下樓→ 城門走廊	總務處旁
勵學樓1F	808、807、806、805	走綠軸中庭	川堂
勵學樓2F	804、803、8028、01	走2F側邊樓梯下樓→ 綠軸中庭	川堂
勵學樓3F	705、706、707	走電梯旁樓梯下樓→ 綠軸中庭	川堂
勵學樓4F	電腦教室、專任辦公室	走電梯旁樓梯下樓→ 綠軸中庭	川堂
武漢樓 1~4F	辦公室及美術、音樂、 生物教室	走武漢樓兩側樓梯	總務處旁 學務處旁





# 輔導室 業務報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新





## 輔導組-1

- 親職教育日：3/18日，3/20日（週一）補假，工作分配表如附件二。
- 個案認輔：12/16（週四）個案認輔開始，班上若有需要個輔者請導師填寫轉介表及家長同意書。 2每次段考個輔暫停兩天。
- 家庭教育宣講研習:3/28段考第一天第5、6節，屆時請老師上網登錄研習2小時
- 性平教育話劇宣導：時間：3/31（週五）第7節；對象；全8年級；地點:敦品樓會議室。
- 生命教育宣導：時間：4/10（週一）週會；對象；全8年級；地點:操場。

## 輔導組-2

- **親職教育講座**：時間:4/21 ( 週五 ) 晚上；講師:鍾曜陽；主題:談情說愛好不好! 父母如何建立孩子的情感觀；地點:敦品樓會議室。
- **教育儲蓄專戶**：貴班若有需申請補助者，申請表格請至輔導室索取或上網至輔導室首頁「檔案下載」下載列印。
- **愛心早餐**：2/20 開始實施，依照上學期提供名額共13位，煩請導師留意，若家境有改善者，即將其機會讓予候補者。
- **9.得勝生命、性平教育課程**：
  - 七年級生命教育共開6個班，上課時間：星期五自習課，第5週開始上課。
  - 八年級性平教育開2個班，上課時間：星期五自習課，第5週開始上課。
  - 屆時會將整學期時間表發給上得勝課程的各班導師。



## 輔導組-3

- **106年度高關懷適性課程**：本學期開的課程如下：
  - 一美容美髮課程（5、6節），講師：游璇安老師，從第三週3/2開始上課。
  - 木工課程（7、8節），講師：吳名訢老師，木工課程配合8年級社團活動，從第二週2/24開始上課。請各班導師推薦有興趣學生報名。
- **106小團體彈性課程**：本學期由輔導老師負責開課，針對校園生活適應不佳者，安排設計課程，屆時再與導師聯繫，謝謝夥伴們的支持與協助。
- **重要事件需通報者**：依「兒童少年保護事件法(18歲以下)」，請教師們多留意學生在校行為，若有『目睹家庭暴力』、『家庭暴力』、『性侵害』、『性剝削』(前稱性交易)、『性騷擾』或『性霸凌』等事件發生，請即時通知輔導室或學務處，以便24小時內責任通報及校安通報。
- **106年度「親職教育日」活動實施辦法**：[如附件](#)

## 資料組-1

### ○ 技藝競賽：

1. 九年級技藝競賽培訓選手多數已由高職端選出，待高職端將選手確認後，會儘快將選手名單提供給導師，並統一協助選手向學務處請公假。
2. 競賽內容包括學科及術科，
  - 學科(50%):上學期末已提早發放考古題給選手。
  - 術科(50%):高職端技職訓練時間依各校不盡相同，多為利用星期六或星期一~五的時間，為期約1個月。

## 資料組-2

- 高中職升學博覽會：
  - 參觀日期：3/11(六)，半天(正確時段待文確定)
  - 參觀對象:以九年級家長、學生為主，將發放「參加意願單」給九年級各班學生。
  - 地點:國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校
  - 由資料組長及專輔老師帶隊參觀(搭乘市府補助之遊覽車)

## 資料組-3

### ○ 九年級升學

- 藝才班(音樂班、美術班及舞蹈班)升學報名：3/1~3/2。
- 特招甄選報名日期:3/21~3/25。
- 特招測驗日期:4/23。

### ○ 七年級技職教育宣導

- 2/20(一)週會課於會議室進行，由新生醫專講師主講。

### ○ 心理測驗：

- (第四週)七年級辦理學習策略量表測驗。
- (第六週)八年級辦理新編多因素性向測驗。

## 資料組-4

- 英語及數理資優課程：英語資優課程於2/25開始上課，共36小時。
- 疑似身障生鑑定：
  1. 七年級下學期疑似身障生，可於本學期送件申請。
  2. 八年級下學期疑似學情障身障生鑑定送件日期為106年4月10日(此為最後一次鑑定機會)，請各位導師務必於106年2月20日(一)前將學生名單交給資源班導師黃碧君(分機614)。

## --重申學校差勤管理及辦公紀律之相關規定

1. 公教人員於辦公時間不得擅離職守，因公外出二小時以內請填公出登記簿並送單位主管核章，請假同仁務必事先辦理請假手續（詳填假別、事由、日期、職務代理人），檢附相關證明，經核准後始得離校。
2. 依據「桃園市政府教育局及各級學校教職員工請假日數一覽表」規定：請假人應填具假單始得離開任所。但遇有疾病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續。未補辦請假手續而擅離職守...等，以曠職論。  
「公務員請假規則」規定：請假、公假或休假人員，應填具假單，經核准後始得離開任所，但有急病或緊急事故，得委由同事或親友代辦或補辦請假手續。  
未辦請（補）假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假虛偽情事者，均以曠職論；教師無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。
3. 請假簿繕寫要明確清楚。
  - 1) 全校學期中出勤時間為上午7時50分至下午3時50分，請假一天，請假起訖時間為7：50-15：50；請假半日，請假起訖時間為7：50-11：50或11：50-15：50。
  - 2) 下午3時50分至4時50分為平日加班寒暑假補休，經核算106年暑假補休總時數需112小時(已扣除每週輪值的4小時)。
  - 3) 事、病、產前假得以時計。休、婚、喪、陪產假，每次請假應至少半日。
  - 4) 本市各級學校職員仍為簽到退制度，請職員應依規定時間簽到退。



## 人事室-2 緩召業務

- 106、107年度三款緩召業務：
- 本校辦理106年度後備軍人緩召申請，訂於106年4月1日起至10月31日止，凡經列管有案之後備軍人，如有符合兵役法第四十一條第三款緩召者，希即依限辦理緩召申請及延長時效申請。凡符合資格教師請於106年 9月30日前檢附相關文件向人事室提出申請。

# 校長室報告



健康快樂、敦品勵學、卓越創新

## 擴大行政會報重點

- 1) 105(下)各組行事曆確認。(校務行政系統)
- 2) 各組近期重點業務報告。(跨處室協調)
- 3) 各項活動，落實召開籌備(協調)會議以及檢討會議(紀錄)。
- 4) 上班時間 **7 : 50**~15 : 50。
- 5) 寒暑假下午輪值補休。
- 6) 加班申請(平日補休)原則。

校長室



## 加班申請(平日補休)原則

不得已須於非上班時間始能完成之業務，加班請示單(簽呈)核可後核實予以補休：

- 1) 07：10- 07：40 校園晨間安全巡邏。
- 2) 07：20- 07：40 交通導護、學務人員輪值。
- 3) 18：30- 20：30 家長委員會(代表大會)。
- 4) 15：50- 17：50 期初(末)校務會議。
- 5) 假日開會、研習活動、學生校外參訪活動。
- 6) 校外教學驗車工作。
- 7) 總務人員課後或假日留校割草、進行消毒工作。
- 8) 假日辦理校慶運動會活動、親職教育日活動。
- 9) 夜間或假日辦理親職講座。

校長室



## 加班申請(平日補休)原則

依公文規定於下班時間辦理之活動，公文簽核後核實予以補休：

- 1) 教育會考考場工作。
- 2) 新生報到日。
- 3) 桃園市高中職博覽會。
- 4) 其他。

校長室



# 加班申請(平日補休)原則

屬臨時急迫性業務，業務承辦處室主任請示後核實予以補休：

- 1) 校園性平(偶發)事件會議。
- 2) 長官臨時訪視之場地布置、人員接待。
- 3) 保健室處理臨時受傷學生或協助送醫。
- 4) 事務組處理臨時性停電、緊急維修或急迫性工程案。
- 5) 輔導室處理急迫性兒少保個案(家長)(社工)晤談。
- 6) 學術性社團、晚自習：教務處輪值主任(組長)(導師)(他處室支援人員)。

校長室



## 寒暑假下午輪值補休

- 1) 行政人員週一至週五於16：50下班部分，原則是為了提供行政同仁寒暑假下午輪值可申請補休用，除了特殊情況，原則上請勿用於非寒暑假平日上班時間補休用。
- 2) 唯以下情形，可申請第八節加班補休：
  - (1) 上述1.-3.內容。
  - (2) 配合學生第八節課程，各處室須留守人員者：
    - 教務主任、教學組長。
    - 學務主任、生教組長。
    - 總務主任、總務輪值人員1人。

校長室

