



105學年第一學期期初校務會議

時間：105年8月25日11:00

地點：B1會議室

健康快樂、敦品勵學、卓越創新

議程



- 頒獎
- 校長致詞
- 各處室業務報告
- 臨時動議
- 散會



頒獎



- 賀！
 - 本校吳麗菁老師，帶領原905孩子們，參與104學年度心三美運動班級遴選，榮獲「績優班級」殊榮。
 - 敬請校長頒獎！





校長致詞

健康快樂、敦品勵學、卓越創新

- 麗珍就任近一個月以來，有感本校在美珍校長用心經營下，校務發展十分穩固，我會在這個穩固基礎上，用心經營，期盼未來任期內，竭盡所能，帶著武中走向更好的發展。
- 相較於都市的學校，我們學區組成較為弱勢，就因為很多孩子們來自單親、隔代教養、原住民、老眷村等弱勢家庭，才能讓我們更有機會貢獻自己的愛心與專業，一起照顧這些乖巧的孩子們，陪伴著他們成長。
- 依據桃園市政府105年 2月 19 日府教1050038234號令發布「桃園市國民中小學學生在校時間實施原則」，本校作息應自07:45分開始，16:30前放學；課業輔導放學時間亦不得超過17:30。本校將依據本原則調整作息時間，俟課發會討論通過後執行。



- 為了讓孩子們有更好的精神及情緒進行每日下午的課程，午餐/午休規定的70分鐘時間，希望可以全部還給孩子們，儘可能不要加強課程、練舞、練唱或安排其他的公差。然而，遇到個案輔導、偶發事件、升學準備或校外比賽等突發狀況，則另案處理，處理時，老師要全程陪同。
- 兩年之後本校的圖書館/活動中心就要落成啟用，大家都很關心有限的校園空間如何有效規劃；為此，我們將成立空間規劃小組一起腦力激盪，成員包括專任教師代表、各級導、各處室主任及本人。
- 今年夏天特別熱，大家都很關心教室風扇加裝的問題；這陣子經與總務處同仁到各教室逐一調查，發現原設4支吊扇功能似乎沒有充分發揮，導致立扇功能大打折扣。這個問題已責成總務處立刻展開全面檢修，並將視需要選購適當的電扇使用。





各處室業務報告

健康快樂、敦品勵學、卓越創新

人事室-1 人員動態

- 校長：莫麗珍-白強國中調入(原校長張美珍調仁和國中)
- 行政職務異動：
 - 學務主任：鄧曉如
 - 總務主任：張沛騰
 - 輔導主任：呂芝青
 - 教學組長：張君怡
 - 設備組長：陳誼臻
 - 訓育組長：張淑怡
 - 衛生組長：李幸怡

人事室-2 人員動態

- 新進教師1名：
 - 李欣慧(專輔)-峨嵋國中調入
- 105學年度代理、代課教師：
 - 代理教師實缺2名：
 - 黃湘涵老師兼生教組長(體育)、李彥賢老師(輔導)
- 代課教師8名：
 - 胡家麗(國文)、陳逸飛(英文)、李輝生(數學)、陳東輝(數學)、黃馨平(歷史)、陳志瑋(理化)、邱佩雯(體育)、另1名體育缺今日下午甄選。(※請教評會委員下午2:00至校長室召開教評會)



人事室-3 在職進修

- 提醒有意在職進修學位及正在進修中之教師注意：
 1. 依教師進修法令規定，在職進修之系所必須與業務相關，爰請於報考前先辦理申請手續，俾由人事室會同教務處先行審核，以免事後產生爭議。(依據桃園縣政府所屬中小學及幼稚園教師在職進修實施要點辦理)
 2. 申請「在職進修學位」並已獲報考學校錄取者，請檢持錄取證明文件送人事室，俾憑續處。
 3. 已核准進修並取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件，洽人事室辦理改敘事宜，以免權益受損。
 4. 進修中倘辦理休學，須依規定向學校簽准報備。
 5. 為辦理105學年度進修名冊報府作業，有辦理休學(檢附休學相關資料)或本學年度新參加進修教師(檢附錄取通知單影本)於9/2(三)前送交本室彙辦。



人事室-4 在職進修

○ ****重要****

- 目前進修有案者：
 1. 公餘時間進修-張君怡、廖翎雯、陳秋華、彭佩儀、陳誼臻等4名。
 2. 部分辦公時間進修-吳麗菁、張淑怡等2名
- 以上名單如有遺漏請速洽人事室。

人事室-5 差勤管理

- 公教人員於辦公時間不得擅離職守，因公外出二小時以內請填公出登記簿並送單位主管核章，請假同仁務必事先辦理請假手續（詳填假別、事由、日期、職務代理人），檢附相關證明，經核准後始得離校。
- 請假應由本人填具請假單，但有急病或緊急事故，得委由同事或親友代辦或補辦請假手續。教師請假並應加會教務、學務等單位，並將請假單送人事室登記，經校長核准後始完成請假手續，但因疾病或意外事故，無法親自請假者，得委由他人代辦請假手續。
- 未辦請（補）假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假虛偽情事者，均以曠職論；教師無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。
- 請假、公假或休假，其課務應委託適當人員代理。
- 請假簿繕寫要明確清楚。

人事室-6 差勤管理

- 業經本校99年2月22日期初校務會議通過為「全校學期中出勤時間為上午7時50分至下午3時50分」。本校兼任行政職務教師、職員、技工、工友為每日上班時間9小時，中午視為上班時間，每日超過1小時部分，以寒暑假補休方式處理。
- 依此，請假一天，請假起訖時間為7：50-15：50；請假半日，請假起訖時間為7：50-11：50或11：50-15：50。
- 事、病、產前假得以時計。休、婚、喪、陪產假，每次請假應至少半日。

人事室-7 緩召業務

- **105、106年度三款緩召業務：**
- 本校辦理106年度後備軍人緩召申請，訂於105年4月1日起至10月31日止，凡經列管有案之後備軍人，如有符合兵役法第四十一條第三款緩召者，希即依限辦理緩召申請及延長時效申請。凡符合資格教師請於104年9月30日前檢附相關文件向人事室提出申請。（經查105年度後備軍人緩召申請案-寧靜主任及瑞川組長等。）

人事室-8 子女教育補助費申請



- 有意申請105學年度第1學期子女教育補助費之同仁，務必於9/26(一)以前，檢據洽人事室辦理：
 - 國中小免繳驗證件，公私立高中(職)以上則須繳驗「學雜費收據」。收據如係影本，應書明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者，請併附收據（或簽單）及載有繳費明細之原繳費通知單。
 - 子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；前於本校申請有案者，免附。
 - 查「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明五規定相關不得申請子女教育補助之情形除優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金外，已獲各類公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之任何獎助，或全免或減免學雜費者，【含十二年國民基本教育學費補助】、均不得再申請子女教育補助。故請具有雙重補助身分者，務必審慎選擇，避免重覆請領。
 - 未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納數額。
 - 夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助應自行事先協調由一方申領，不得重覆。

人事室-9 子女教育補助費申請

- 「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九及「子女教育補助表」申請表，請逕自於本校校網首頁或人事室部落格-檔案及表件下載-各類表件~下載使用或至人事室領表。

人事室-10 105年健康檢查補助

- 符合105年度補助健康檢查同仁，請及早安排健檢時間至評鑑合格之醫療機構辦理健康檢查，公假1日(課務自理)，補助3,500元，如有疑義洽人事室了解相關細節。

人事室-11 相關法令宣導

- 有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理，以避免違法兼職，致生懲處之情事。☆審計部會不定期的主動勾稽全民健康保險投資資料、經濟部及財政部等機關系統資料，查核公務同仁違法兼職情形。提醒同仁務必遵守相關規定辦理，以免觸法。☆ (相關函釋，請參閱人事室部落格)
- 有關桃園市105年員工子女優惠托育服務機構名單及優惠措施宣導。(請參閱校網)
- 各機關辦理相關未婚聯誼訊息，請同仁參閱並踴躍參加。(請參閱校網)



人事室-12 其他

- 本校105學年度教師評審委員會委員及教師成績考核委員會委員投票改選於今天舉行，請同仁依照選票說明圈選後，投入票箱以利後續統計作業。(聘期為105年9月1日起至106年8月31日止。)
- 105年教師節代金印領清冊，請同仁簽名俾憑彙辦。本代金採「便利商店禮券」方式，經教育局公開招標，核發每人面額600元便利商店禮券，致贈對象為編制內現職教職員工（本校為校長、教師、人事、會計、幹事、校護、職員、工友、技工、專任輔導教師、代理(課)教師等）。
- 有關教育人員105年8月份起薪資仍以104學年度薪額核發，俟104學年度成績考核經市府核定後，有晉級部分再依規定辦理差額補發。



教務處

業務報告

健康快樂、敦品勵學、卓越創新



教學組

1. 九年級複習考：於第二週9/10(六)舉行，本次考英語聽力，敬請各處室配合避免廣播干擾。採隨堂監考，請教師依監考表準時至各班監考。範圍：第1、2冊。
2. 原住民語社團：七、八年級開設阿美族、泰雅族、太魯閣族、排灣族語課程！凡七、八年級尚未通過族語認證通過者，於社團時間務必參加族語課，其他族原住民同學亦歡迎參加。
3. 暑假作業檢查：請八、九年級導師，由學藝股長將抽查名單及作業於9/12(一)送至教務處，統一檢查，並請導師推薦3名優良作業以給予獎勵，未補交作業者將依校規記警告處理。

教學組

4. 調代課注意事項：

- 有急事不克到校請假：可先聯絡同仁協助上課，再通知教學組以爭取時效，以避免教學組因來不及協調調課而發生缺課。
- 事先規劃請假：若教師因請假而須調代課時，本校網站有班級及教師課表提供教師查詢，教務處教學組網頁有調代課申請單，請事先完成會簽程序後，連同請假簿交給教學組。
- 正常上班但因課務需要而暫時調課：亦請寫調代課申請單，並完成會簽程序。
- 公（差）假：請附上核章准假公文影本，以免假別認定不同而影響您的權益，謝謝！。

教學組

4. 課表更動：

- 各位同仁需調動本學期課表者，最遲務必於8/30(二)前以書面通知教學組，在不影響整體考量下統一調整，於9/7(三)中午公告調整後課表
- 因第二週為校外教學週，需提前安排留校自習及帶隊教師課務遺留事宜，故於第三週9/12(一)開始實施新課表。

5. 教師自我進修研習規劃：每位正職教師均需上網填報：時間為9/14至9/23，相關資訊已公告於本校首頁。

註冊組

- 「桃園市國民中學學生成績評量補充規定」：
 - 中華民國105年5月16日府教中字第1050117672號函訂定
 - 第二條：國民中學生習領域成績評量，分定期及平時二種。定期評量每學期三次，經學校課程發展委員會通過後實施，其評量方式由各學習領域課程小組決定。
 - 第六條：學生於實施定期評量時因故缺考，其經核准假者，應銷假後立即補考，其補考成績以實得分數計算。
- 市內試模擬測驗預計於12月舉行，請導師注意班上學生獎懲銷過及志工時數，並提醒班上學生如有市級以上獎狀必須至訓育組登錄。

註冊組

- 本校預計於9/10(六)當日假聯課活動舉行九年級學生超額比序升學相關宣導，請導師協助提醒班上學生當日務必當場聆聽。
- 本校預計於開學第一週(0829-0902)第八節舉行八九年級補考，相關考試名單及時間均於返校時由學藝發給補考學生，請導師協助提醒。
- 106學年度高中職暨五專升學時程正式開始，請九導協助下列事項：
 - 請於畢業旅行前提供升學小天使名單，俾以調整相關升學規定傳達及業務執行細節，詳洽註冊組。
 - 如班上有同學考慮變更就學區，必須馬上知會註冊組，以確認該生是否會因此無法取得非會考項目的超額比序積分，以供家長參考。

設備組

- 感謝導師協助發放教科書，學生與教師用書若有缺損，請於9/2(五)前至設備組換發。
- 暑假品格閱讀心得收件：即日起至9/2(五)，心得規定寫作400~800字，字數未滿者，將於9/8(四)起陸續退件，9/12(一)放學前未寫完或未繳交心得之同學，須於每天中午至學務處書寫心得，直到寫完為止。
- 圖書館服務時間：本校圖書志工預定第二週起開始到校服務，開放時間：週一至週五上午08:00~12:00、下午01:00~04:00。師生期末及暑假借閱之圖書，請於開學兩週內歸還至教務處還書箱。

設備組

- 閱讀集點活動：七、八年級晨讀手冊及閱讀集點活動持續進行，每週三晨讀文章採手冊方式，每週晨讀結束後收回批改，非選題每得1分給1個點數貼紙，點數分為1、2、5點，可黏貼於手冊上的點數黏貼處。學生至圖書館借書，每借1本書，可得點數1點，若書寫心得者，1張心得可得點數5點。點數可至教務處兌換學用品，或下學期園遊會的園遊券，班級亦可集合全班點數競標「全班便服一日體驗券」等獎品，活動方式及可兌換獎品均以海報方式公告於川堂及教務處外走廊，也歡迎同仁給與意見，詳情請見學校首頁公告。

設備組

- 推動閱讀教育：(詳細計畫掛置於『武中閱讀專網』
<http://163.30.187.2/lib/>)

實施活動	實施期程	實施內容
(1)七年級圖書室利用教育	第一週	利用閱讀課進行，介紹圖書館借書服務與各項閱讀活動
(2)班級小書庫	即日起發放	七年級小書庫由閱讀教師統一選書，每班40本，開學後即可領回，由圖書股長負責管理借閱登記。八、九年級待開學後利用午休時間，請學藝股長及圖書股長至圖書室進行選書。學期中若有需要更換，可向設備組登記。
(3)晨讀十五分鐘	每週三早自習	培養學生類PISA題的閱讀素養。
(4)班級箱書閱讀活動	9/7起	每3週輪替一次，各班教學或晨讀時間進行共讀，圖書教室仍有其他箱書可多加利用。
(5) <u>晨讀進行曲</u>	每周二、四、五	推動晨讀10分鐘(草案將分送各辦公室)

設備組

- 各教師或行政處室有開會或教學需要借用場地注意事項：
 - (1) **各E化教室、會議室：**請先至設備組登記簿預約登記，若有整學期社團或專案計畫教學課程需借用，請於事前先行預約整個實施期間的時段。
 - (2) **專科教室：**(生物、理化實驗室、音樂、美術教室、童軍、家政教室)：請向各專科教室管理人登記借用鑰匙，但以原科教學課程優先。
 - (3) **各專科教室負責老師請督促打掃學生進行打掃，或在學生使用完畢後請學生打掃乾淨，以維護專科教室的舒適整潔與安全，謝謝！**

設備組

- 教學設備器材：各教學領域如有需添購教學設備器材，請於第一次教學研究會中提議，依實際需求列出完整品名、數量、規格，詳實列於會議紀錄中以利後續採購事宜。
- 借書愛老師活動
- 教師專書閱讀測驗：
 1. 時間：約在11月份，將再進行調查報名。
 2. 測驗報名費每科200元，由於測驗時間有限，每人最多報考5科。

設備組

○ 教師專書閱讀測驗書目

編號	書目	作者	出版社
1	當校長的 10 個勇氣	李枝桃	寶瓶文化
2	教育應該不一樣 (全新增修版)	嚴長壽	天下文化
3	管教的勇氣：該管就要管，你 要幫孩子變得更好	彭菊仙	時報出版
4	教育這種病	廖振順	時報出版
5	超有效！談判專家教你如何 和孩子溝通 (Devenez meilleur négociateur que vos enfants !)	羅蘭·康百伯 譯者：蔡孟貞	平安文化
6	哈佛大學這樣教出孩子競爭力：未來人才 一定要具備的 7 大生存能力	東尼·華格納 譯者：宋偉航	方言文化



學務處

業務報告

健康快樂、敦品勵學、卓越創新



特別感謝！

- 本校洪嘉敏老師帶著孩子們參加龍潭區「105年假日廣場音樂藝術季」活動，表演精彩，深獲各界好評。



訓育組-1

- 幹部訓練：期初班級幹部訓練將於8/31(三)午休舉行，請還未選舉班級幹部的導師協助選舉。
- 校內各項比賽：
 - 教室佈置比賽辦法將於開學後發放、公告，各班可於開學後進行製作，評分日期為10/21(五)
 - 教師節卡片比賽辦法將於開學後發放、公告，各班可於開學後進行製作，截止日期為9/23(五)

訓育組-2

○ 校外教學：

- 請八、九年級導師協助叮嚀未完成校外教學繳費的同學，儘速繳費，以利廠商人數確認與活動辦理。8/30截止人工繳費
- 八年級校外教學將於9/5、6日舉行，行前說明於8/31(三)早修進行。
- 九年級校外教學將於9/5、6、7日舉行，行前說明於9/2(五)早修進行。

訓育組-3

- 本學期八年級負責主題海報製作，七年級負責四格漫畫設計，主題及交件時間表如次，請於交件時間前交至訓育組
 - 八年級海報請每班製作一件作品，於9/5(一)即可至訓育組領取海報紙張。
 - 七年級四格漫畫設計比賽請每班繳交兩件作品，於11/7(一)起至訓導處訓育組領取紙張。

製作主題	製作班級	交件時間
交通安全海報	801~804	105/10/07 (五)
校慶運動會海報	805~808	105/10/28 (五)
生涯發展四格漫畫	701~704	105/12/30 (五)
視力保健四格漫畫	705~707	105/01/06 (五)

生教組-1 生活教育輔導

- 開學初期，請多注意掌握學生的身心、情緒、行為狀況。
- **嚴禁**學生在教室內、走廊、樓梯等地點，進行追逐、推拉、攀爬、等危險動作，若有類似情形發生，請當面制止並通知訓導處。
- 請加強宣導個人**貴重物品要隨身攜帶保管好**；騎乘腳踏車者**務必戴安全帽**且把車子牽進車棚上鎖，以免遺失或被偷，**安全帽帶回教室**；上室外課時，請學生把**教室的門窗鎖上**。
- 請導師用**自然、健康、整潔**的原則要求學生的髮式。若學生有染、燙髮、怪異等情形，煩請導師協助勸導其回復原狀；另外夏天天氣炎熱，請女學生頭髮長至過肩者綁起來。瀏海太長遮住眼睛者做修剪或夾起來。

生教組-2 生活教育輔導

- 學生請假規定，為事假時，請學生事先填寫假單完成請假手續，為病假時，請在請假後3日內完成請假手續，若未在規定期間內進行完成，將依請假辦法以曠課論。無理由曠課21節者，予以記警告，曠課35節課者，予以記小過，以此類推；**連續三日不明原因未到校之學生**應提報為中輟生，請導師務必先打電話詢問及進行家訪後，確定為中輟事實後填報中輟單，並於中輟單註明家訪日期。
- 生教組於**每次段考前後公布學生出缺席紀錄**，若資料有誤的學生，於一週內至生教組更正。
- 升旗時間訂為週一全校升旗，週四為七、八年級升旗，段考前一週升旗暫停。

生教組-3 生活教育輔導

- 當日班上若有未到學生，導師可請副班長於07：50打電話聯絡，08：15前仍未到校的學生，請導師再聯絡一次，並請詳細填寫聯絡記錄情形保障自己；並請副班長每天至學務處登記班級出缺席狀況。
- 午休時間：為強調校園安全，午休時間學生須在教室進行午睡，不得離開班級，如有公差情形，須事先與導師報備及到學務處申請。
- 老師若需要各表單(如使用手機之申請表、學生假單、學生獎懲單、獎勵卡、銷過單、學生行為陳述暨自我檢討表)可至生教組領取。

生教組-4 校園安全

- 上學【 07：10至07：40 】，請導師宣導讓學生在這個時間內到校，07：00前為校園開放時間，提醒學生勿太早到校，以保障學生自身安全，若班上有早到之學生(07：00前)，請家長在聯絡簿裡註記該生早到之原因(如：配合家長上班..等)，並請登記學生名單送至學務處，以便掌握學生狀況；放學【 15：50 】後，不得讓學生在學校內逗留(除第八節課學生)，第八節課放學，請導師向學生宣導務必在【 16：50 】離開教學區並直接回家，不可到不良場所(如：網咖店、撞球店...等)，會有教官及少年隊警察聯巡。
- 嚴禁攜帶：遊戲機、隨身聽、MP3、平板電腦...等3C產品；尖銳刀、剪...等危險物品，(如課程需要，請特別注意安全)，與課業無關之文具、書刊、雜誌...等；菸、酒、檳榔、打火機、炮竹、及違禁藥品...等。
- 請老師們多要求學生愛整潔、守秩序、重禮節、勤讀書。更要注意班上學生是否相處融洽，讓班級、校園裡處在零霸凌的氛圍裡。(學期中進行校園生活問卷來了解各班是否有霸凌現象)

生教組-5 交通安全



- 交通服務隊將由全校八年級每班6位同學擔任，服務全校師生上下學的交通路隊，輪值表如下：

週次	第1、2週	第3、4週	第5、6週	第7、8週	第9、10週
班級	804	801	802	803	805
週次	第11、12週	第13、14週	第15、16週	第17、18週	第19、20週
班級	806	807	808	801	802
週次	第21週、寒輔				
班級	803				

- 請801~808之導師於09/01(四)前選出班上擔任服務隊之學生，並將名單送至生教組。
- 會另安排時間訓練交通服務隊學生，執勤完後給予服務時數。
- 本校因市府政策，對七年級學生辦理自行車考照計畫，於聯課時間進行課程宣導。
- 騎自行車學生統一時間進行考照，請各位導師協助辦理，謝謝。

生教組-6 交通安全

- 走路上、放學的學生務必靠邊走，不併排、不嬉鬧、不戴耳機聽音樂，更勿當低頭族；騎自行車者務必戴安全帽，確保學生行之安全；家長用機車載的學生也請務必戴安全帽；家長用汽車接送的學生務必繫上安全帶。以上初犯，口頭勸誡，若再犯者，寫違規交通安全自省書，多次屢勸不聽者，給予記警告以上處分。

生教組-7 其他

○ 學生獎懲：

- 學生銷過原則以該學期記的警告/過，在該學期銷掉。
- 被記警告/過的學生可在觀察期滿後，經導師同意以愛校或愛班服務銷過。
- 愛校服務時間為放學後，需進行服務之學生，先至生教組申請、登記。

○ 重要行事曆：

- 服裝儀容檢查日：08/29、10/17、12/12。
- 安全檢查日：09/12，11/14，12/19。
- 友善校園週(反黑、反毒、反霸凌宣導)：09/01(四)，升旗時間。
- 交通安全教育講習：09/09、09/23、09/30、10/07 (聯課時間)、10/03 (全校自行車筆試)、10/21 (自行車路考測驗)

衛生組-1

- 感謝各位導師辛勤指導學生打掃，讓武中校園得以維持整潔美觀：
 - 新學年各班的掃地區域如所發附件(已公告在學校首頁急件)，請導師參閱。若有任何建議或問題也請您向衛生組反應。
 - 八、九年級外掃區掃具將於返校日一早發放。
 - 各班掃具若需增換，請於開學二週內完成。
- 狂賀本校已非是105學年度的學生體位重點學校!!實施多年的健康體位社團可以暫停辦理啦!!終於終於終於啊~~~

衛生組-2

- 恭喜本校參與[105年度哺(集)乳室評選活動]榮獲績優之評選結果!!感謝本校護理師美櫻姐對哺乳室環境的用心維護。
- 暑假返校打掃狀況大致良好，但仍有學生未請假無故不來，煩請導師先告知這些學生要在10月完成2小時的勞動服務(無法記服務時數)，開學後要主動來學務處找衛生組長，會安排好他們勞動工作與時間再通知導師們(否則將記警告1支)。

衛生組-3

- 104學年度第2學期整潔、秩序競賽總成績前三名班級

整潔	七年級	第一名	第二名	第三名
		708	704	705 707
	八年級	第一名	第二名	第三名
		802 803		805
秩序	七年級	第一名	第二名	第三名
		705	707	704
	八年級	第一名	第二名	第三名
		807	801	802

衛生組-4

- 8/25(四)上午9:00~11:00舉辦105年度環境教育知能研習-環境教育影片欣賞，請各位老師記得上研習系統報名，報名截止時間到今天24:00前。
- 暑輔期間志願服務學習順利結束，衛生組於開學後會通知各班衛生股長進行時數核發認證。
- 本校早晨掃地時間將配合教育局規定，調整為07:45~07:55，8點正之鐘聲取銷。
- 本校將落實學生午休時間不能佔用之規定，請於必要時才於午間派差，請學務處列表管制。

體育組-1

- 本校學生參加桃園市運動會表現優異為歷年最佳成績

序號	名稱	項目	姓名	名次
1.	游泳	國中男生組1500公尺自由式	林柏凱	第二名
2.	游泳	國中男生組200公尺蝶式	林柏凱	第三名
3.	游泳	國中男生組100公尺蝶式	黃均堯	第三名
4.	游泳	國中男生組400公尺自由式	鍾育傑	第三名
5.	游泳	國中男生組200公尺自由式	黃均堯	第二名
6.	游泳	國中男生組4*200自由式接力		第三名
7.	田徑	國中女生組鉛球	葉孟樺	第四名
8.	田徑	國中女生組鐵餅	葉孟樺	第八名

體育組-2

- 105學年度校慶運動會時間為11/5(六)，因作息時間調整，早習時間過短無法安排賽事，為避免延誤學生進班上課，故校慶預賽多以周一早習及週班會時間為主。
- 105學年度校慶預賽適逢雙十假日故將預賽提前至九月底舉行。
- 附上各項賽事預定行程表，請同仁們留意。



總務處

業務報告

健康快樂、敦品勵學、卓越創新



總務處-1 校園門禁管理

- 門禁管制時間：早上7點至下午17點
- 場地開放時間：
 - 4月至11月：下午17:00~19:00
 - 12月至隔年3月：下午17:00~18:00
- 同仁們若有家長或訪客拜訪，請聯絡警衛，拜訪結束後請訪客離校。

總務處-2 學生課後及假日留校申請

- 學生課後及假日留校申請須經家長同意。
- 留校學生之老師須管理學生安全及秩序。
- 導師請使用原班教室；專任或行政教師由總務處排定教室。
- 申請時間及方式

區分	第一類	第二類	第三類	第四類
留校時間	16：45~ 17：30	17：30~ 18：00	特殊留校需求， 必須留到18： 00以後	假日 08：00~ 16：00
方式	不須申請	當日下午1 點10分前完 成申請	當日下午1點 10分前完成申 請	當週星期四下午 1點10分前完成 申請



總務處-3：新建工程進度

日期	進 度
105. 08	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="343 582 1704 829">1. 8/5(五)圖書館建照審定，預訂8/22(一)審查通過。(8/15建築師團隊通知領照時間會往後延，市府股長對停車場數量的備註有疑問，於8/17(三)去與市府股長討論)。<li data-bbox="343 829 1704 958">2. 8/5(五)活動中心建照申請送審 (8/15還在排無障礙審查)。<li data-bbox="343 958 1704 1022">3. 8/19(五) 市府核定規劃設計審議報告書，同意備查<li data-bbox="343 1022 1704 1086">4. 建築師團隊細部設計約完成50%

總務處-4 預計更新設備如下

1. 教學研究設備--做看板
2. 教室設備更新--教室風扇
3. 電腦設備更新—導師及專任辦公室共8部電腦
4. 消防設備修繕費
 - 武漢樓消防設備做明管工程
 - 更換損壞零件

總務處-5：105學年度暫定規畫如下

地點	暫定規劃	功能
八導隔壁教室	預備教室	家長會客、導師與學生晤談、會議研習、社團教室...
九導隔壁教室	預備教室	家長會客、導師與學生晤談、會議研習、社團教室...
原柔道教室	預備教室	會議研習、社團教室...
原708教室	輔導活動教室	輔導課、各式開會...
原901教室	書香教室	共讀書籍、新書展覽活動、教科書... ...

總務處-6

- 請同仁們向學生宣導愛惜公物，公物若有損壞請至總務處報修，蓄意破壞要負責賠償。若在校園發現可疑人士請通知導師或學務處同仁。

午餐業務

- 七年級新生餐具已於8/23發放。8/29(一)為開學日，當日即開始用餐。
- 本校105學年度上學期特定學生及愛心午餐補助審查會，預訂開學後第二周即將舉行。
- 七升八、八升九年級上半年度已申請低收或中低收證明在案之同學，因原繳證明書尚在有效期間，各班導師謹需督促其完成申請表之填寫即可，不必再勞其家長重覆申請。另七年級新生中，具有低收或中低收家庭身份者，則請各班導師特別叮嚀同學家長，儘快向公所申請。
- 各項補助相關申請表單已置於本校午餐網頁，請多加利用。





輔導室

業務報告

健康快樂、敦品勵學、卓越創新



輔導組-1

- 暑期105年高關懷活動：1. 龍潭~大溪：農作體驗鐵馬逍遙遊、2. 餐飲夏令營，以上活動圓滿結束，感謝各處室的協助。
- 親師座談：時間：9/10(六)晚上6：30~8：30，工作分配表如附件
- 性別平等教育委員、輔導工作會議、家庭教育委員會會議：8/25日校務會議召開。
- 祖孫節活動：上學期末已發放三項學習單，提供予請學生暑期完成，請八、九年級各班輔導股長協助收齊，繳回輔導室，再將期作品布置於公布欄。

輔導組-2

- 105年度單親家庭成長團體： 10/22(六)(原10/29)親子桌遊樂開懷-愛愛我寶貝，時間:10/22（週六）上午9：00~11：00，歡迎老師踴躍報名參加參予者核2小時研習時數。
- 教育優先區親職講座：時間：10/28(五)(原10/21)晚上7：00~9：00舉行，講師：陳永隆教授，講題：知識經濟時代親子教育新主張。
- 教育學堂親職講座：時間：11/25(五)晚上7：00~9：00舉行，講師：鄭惠欽校長，講題：談未來教育翻轉學習。
- 105高關懷暨生涯發展校外教學：時間：暫定運動會補假日，對象：高關懷中輟之 虞者，敬請導師推薦。

輔導組-3

- 得勝課程生命教育課程：以七年級為主，共開4個班，上課時間：各班週五自習課，約上10週。
- 得勝課程性平教育課程：以八年級為主，共上6單元，約上6週。
- 高關懷課程：共開：
 1. 美容、美髮(週四)，時間：9/29日開課，每週第6節~第7節，
 2. 家俱木工課(週五)，時間：9/9日開課，每週第7節~第8節，
 - 請導師踴躍推薦適性學生。

輔導組-4

- 高關懷小團體彈性課程：對象：八年級人際關係適應困難者，時間：星期五聯課活動時間，請導師推薦學生。
- 個案認輔：
 1. 第一週9/1(四)八、九年級開始認輔，班上若有需要個輔者，請導師填寫學生基本資料表及繳交家長同意書。
 2. 本學期的專任輔導老師：李欣慧老師、李彥賢老師。
- 愛心早餐申請：9/5(一)開始實施，申請表已發放至各班，申請者必須輪流擔任值日生，本學期提供的廠商：無意捨協會。

輔導組-5

- 有愛基金會認養寶寶:本學期共8位，每位每月800元，針對家庭弱勢學生就學需求，一季簽領一次，補助金匯入郵局帳號。
- 南二區國中輔導教師研習：擬訂9、10、11月各辦一場，時間：13：00~16：00，共三場。
- 落實教師責任通報：對於重大虐童、性侵、家暴案、自殺、高風險家庭，煩請教師應盡通報責任。
- 落實家庭訪視：透過電訪、晤談、家庭訪視等方式，完成與學生家長的聯繫，與家長建立良性溝通管道。
- 家庭教育月：1. 七年級：愛家影片欣賞。2. 八年級：愛家學習單。

資料組-1

- 畢業生進路調查表：104學年度畢業生進路調查完畢，本校升公立學校學生達30.7%(公立高中74人、公立高職16人、公立五專2人)，歡迎老師至輔導室查詢升學資料。
- 學生輔導紀錄A、B表：謝謝老師們用心輔導，請確實並及時做紀錄，於期末檢核。

A表	新生：感謝導師於新生訓練發放， <u>請於第2週交至資料組</u> 舊生：將請任教【輔導活動科】老師利用課堂進行校對
B表	採電子化，B表模組建置於校務系統導師權限下

資料組-2 各年級心理測驗施測

週次	日期	施測時間	年級	測驗項目	協助施測
第2週	9/5(一)~9/9(五)	輔導活動課	七年級	智力測驗	各任教輔導 活動課教師
第4週	9/19(一)~9/23(五)		八年級	行為困擾量表測驗	
第8週	10/17(一) ~10/21(五)		九年級	性向測驗 生涯興趣量表測驗	

八、九年級施測結果請輔導老師協助將學生原始資料張貼於生涯輔導紀錄手冊。

健康快樂、敦品勵學、卓越創新

資料組-3

○ 生涯發展教育：

1. 請各領域能將生涯教育融入教學課程，介紹相關行業提供學生參考。
2. 11/7(一)(暫訂)將辦理生涯校外教學活動，屆時請各班導師篩選推薦。
3. 將辦理八年級職業試探活動：12/2(五)自習課：認識職業類群(八年級-入班宣導)

○ 生涯輔導紀錄手冊：

1. 八、九年級於第1週發放，請各導師指導學生黏貼上學期【學期成績單】
2. 七年級手冊將於開學後印製完畢到校，請導師及輔導活動科教師共同協助學生填寫。
3. 每學期末收回檢核，下學期開學再發放。

資料組-4

○ 生涯檔案夾：

1. 八、九年級於第1週發放，請輔導股長至輔導室將生涯檔案夾領回繼續新學期製作。
2. 下學期七、八年級進行生涯檔案夾抽查。

○ 九年級技藝學程：

1. 9/13(二)九年級自習課召開【技藝學程行前說明會】，地點：E化教室1
2. 預定9/22(四)開始上課，永平-動力機械職群，方曙-餐旅職群，育達-設計職群。

○ 本學期各項適性輔導育講座：

- 11/14(一)週會-七年級生涯發展宣導
- 11/25(五)晚上-適性入學宣導家長場(暫訂)

資料組-5

○ 多元學習中心：

1. 本學年導師：黃碧君老師。
2. 開課日：皆在8/29(一)正式開課。
3. 疑似身障生轉介施測：
 - 請七年級各任課老師觀察一學期，若有疑似身障生請於七年級下學期申請施測。
 - 請八年級各任課老師並請導師協助轉介學生，轉介施測時間9/12(一)~9/16(五)，經校內特推會鑑定後入資源班接受特教服務，學期中亦隨時接受轉介申請。
4. 每次段考皆設立特殊考場服務。

○ 英語資優課程：八、九年級本學期繼續辦理；七年級預計11月初辦理英語及數理資優學生鑑定篩選。

○ 輔導室圖書借閱：輔導室圖書及影片歡迎老師及學生登記借閱。



臨時動議



散會

