

桃園市立武漢國中因應流感處理辦法

107.03.22 訂定

壹、辦法目的：

為維護本校學生及教職員工的健康安全，確保學校教育行政工作之順利推動，並避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳。

貳、計畫執行：

一、各單位任務分工：

本校流感應變小組工作分配原則，請參閱本校流感應變小組名單與職權。

二、執行方式：

(一)避免感染，加強衛生教育。

1. 宣導常洗手觀念。
2. 提醒注意呼吸道衛生及咳嗽禮節。
3. 保持教室內空氣流通。
4. 請導師協助叮嚀班上同學勿共飲與共食、穿著保暖服裝，避免流感疫情擴大。
5. 由學務處衛生組發放流感宣導通知與相關宣導海報，並將其公告上網向全校教職員工生進行宣導。
6. 購置校內相關防疫物資(酒精、乾洗手液、耳(額)溫槍、口罩、手套、棉球、漂白水、洗手皂等)。

(二)疑似流感處理流程

1. 通知家長，請家長將同學帶回並就醫。
2. 記錄並追蹤疑似流感學生狀況。
3. 請疑似流感學生戴上口罩，提供心理支持直到離校。
4. 加強宣導流感防疫相關事宜。

(三)流感確診處理流程

1. 請個案接受治療。
2. 個案應在居家健康自主管理。
3. 學校提供必要之協助與輔導關懷。

(四)流感班級停課標準

1. 當班級同學經醫生確診流感(含 A、B 流感)，該班第一天流感確診人數 2 名以上，當日放學立即執行班級消毒。當該班流感確診病例超過 5 名，當日即召開緊急流感應變小組，決定該班是否停課 3 天(含例假日)與請教務處教學組協助補課事宜。
2. 決定停課當日該班放學進行第二次班級消毒作業。

停課班級應進行班級消毒作業。

三、本校流感應變小組名單與職掌：

召集人	校長	1. 督導校園流感疫情因應事宜。 2. 成立「校園流感應變小組」，研商校園流感疫情防治相關事宜。 3. 召集各單位主管實施全面性防疫網。
執行督導	學務主任	1. 執行督導校園新型流感疫情因應事宜。 2. 統籌校園流感疫情緊急應變之督導協調與執行。 3. 建立校園流感處理流程，並依循辦理。

組員	教務主任	1. 執行督導流感班級停課、復課、課後補課等相關事宜。 2. 執行督導流感個案居家健康自主管理復課後補課等相關事宜。 3. 完成學校補課規劃。
組員	總務主任	1. 定期水槽清潔消毒及飲水檢驗以確保水質安全。 2. 校園各項設施的安全與維護，定期進行校園消毒工作。 3. 落實校園門禁管制措施
組員	輔導主任	1. 心理輔導等相關輔導事宜。 2. 給予居家健康自主管理個案協助與輔導關懷。 3. 校園志工健康情形掌控。
組員	人事主任	針對全校教職員工請假之事宜，擬訂相關因應辦法。
組員	衛生組長	1. 協助執行校園流感疫情全校因應事宜。 2. 加強與相關衛生單位聯繫，掌握最新的防治措施與疫情資訊。 3. 提供與購置校內廁所內肥皂等相關物品。 4. 督導學生打掃清潔消毒。
組員	生教組長	1. 確實掌握全校出缺席與請假狀況。
組員	教學組長	1. 執行流感班級停課、復課、課後補課等相關事宜。 2. 執行督導流感個案居家健康自主管理復課後補課等相關事宜。
組員	校護	1. 進行流感防疫與衛教宣導。 2. 提供相關流感疫情防疫諮詢。 3. 購置相關流感防疫用品。 4. 聯絡家長接送發燒學生就醫。
組員	班級導師	1. 提供家長有關流感疫情及防治資訊。 2. 掌握班上流感確診人數，並向衛生組通報。

參、本辦法經校長核可後公告實施，修正亦同。