

武漢國中第十六屆畢業生離校與畢業執行方式與說明

一、依據桃園市政府教育局，桃教中字第 1110048108 號函，本市各公立國中九年級學生自 111 年 5 月 23 日(一)起至畢業典禮前一天暫停實體課程，改採遠距教學。本校為配合局端政策，本屆畢業典禮改採線上方式辦理，離校手續事宜與執行方式則如下規劃。

二、畢業生返校時間：

111 年 6 月 7 日(二) 7:40-10:05/教室打掃、物品領取與辦理離校手續。

111 年 6 月 8 日(三) 7:40-11:00/畢業典禮。

三、執行方式：

1. 返校注意事項：

(1)請畢業生配合平時到校時間 7:40 前進入校園。

(2)請穿著整齊、清潔之夏季運動服。(★若有夏季校服捐贈請送至學務處)

(3)受獎同學請依規定時間前至活動中心集合，進行獎項頒獎與合照，為免影響後續流程進行與他人權益，請務必準時逾時不候。其餘同學則於教室等候。

(4)入校務必配合體溫測量與全程配戴口罩，身體不適或快篩陽者請勿進入校園。當日若因故無法到校，請務必聯絡導師。(★受獎名單，如附件)

(5)請攜帶書包、大袋子裝取個人與獎項物品，物品較多者建議可請家人協助接送。

(6)請畢業生入校務必保持安靜，以免影響七八年級學弟妹正常上課。並請依規定時間離校，勿於校內逗留。

2. 實施流程：

日期	時間	實施內容	地點	負責單位
6/7(二)	07:40-09:20	1. 教室與個人物品清空 2. 教室打掃	各班教室	任課教師 學務處
	09:20-10:05	1. 衛生組教室檢查 2. 辦理離校手續 3. 畢冊與疫苗施打小黃卡發放		
	10:05~	畢業生離校/受獎同學留校彩排	活動中心	教務處、學務處 總務處、輔導室
6/8(三)	07:40-08:00	受獎同學集合與整隊	活動中心	教務處、學務處 總務處、輔導室
	08:00-09:00	受獎同學頒獎與合照		
	09:00-10:05	第 16 屆線上畢業典禮	各班教室	導師 教務處、學務處
	10:05-11:00	1. 導師協助發放畢業相關物品 2. 未通檢査班級補打掃		
	11:00~	離校		

3. 相關業務聯絡電話：

學校電話：03-4806468

畢業資格、獎項與離校事宜：教務處#210-214

畢業生返校事宜：學務處#310-315

課輔與午餐費退費與未繳清之相關經費：總務處#512