

## 桃園市立武漢國中 110 學年度七年級新生訓練實施計畫

壹、目的：加強學生生活教育，使學生認識新環境，並了解學校規章，減少適應困難，進而愛護學校。

貳、時間：110 年 8 月 24 日（星期二），上午 07：40 至 15：50。

參、地點：七年級各班教室、活動中心、川堂、操場。

肆、活動內容：

### 桃園市立武漢國中新生訓練活動時間表《110.8.24》

日期	時間	訓練課程	活動內容	負責人	地點	
八 月 二 十 四 日  星 期 二	07：40-08：00	導師會報	活動流程介紹 領取 110 學年度武漢國中新生訓練導師資料袋	學務處	七導辦公室	
	08：00-08：15	導師時間	◎點名、編排升旗隊伍、安排負責班牌同學 ◎調查學生當日午餐人數及餐具數(9：20 前回報秀花阿姨) ◎升旗隊形：男前女後 第一、第三排統一排列 8 位，同學其餘排二、四排 ◎整隊至操場集合(雨天:活動中心)	導師 學務處	教室	
	08：15-09：10	品格禮儀教育	◎禮儀教導、問好練習及隊伍排練	生教組	操場	
	09：10-09：20	休 息				教室
	09：20-09：30	導師時間	◎新生訓練始業式隊形： 女前男後，男生一排，女生一排，照號碼排好。	導師	教室	
	09：30-10：05	開訓典禮	◎開訓(司儀) ◎校長介紹七年級新生班導師及各處室主任 ◎家長會長致詞 ◎新生訓練學生手冊宣導(教務處、總務處、輔導室) (請攜帶新生訓練學生手冊、筆)	校長 教務處 學務處 總務處 輔導室 導師	活動中心	
	10：05-10:15	休 息				校園
	10：15-11：00	用餐禮儀教育 環境教育 衛生教育	◎用餐禮儀衛生宣導：津味 營養師 ◎資源回收教育宣導	衛生組	活動中心	
		新生班導師 IEP 會議	◎新生班導師 IEP 會議	輔導室 導師	學習中心	
	11：00-11：10	休 息 領取餐具 (請每班派位 2 位同學至總務處領取)				校園
	11：10-11：55	導師時間	◎編排座位(導師) ◎健康狀況、緊急事件連絡調查表(9 月 3 日繳回健康中心) ◎特定學生補助&無力支付午餐補助申請書(9 月 7 日截止，繳回午餐秘書) ◎學籍資料校正總表 ABC(9 月 7 日繳回註冊組)& 第八節輔導課意願調查表(9 月 3 日繳回註冊組) ◎愛心早餐問卷(9 月 2 日繳回輔導組) ◎調查學生開學後午餐人數及餐具數(放學前回報午餐秘書)	導師 教務處 學務處 總務處	教室	
	11：55-12：20	午餐	◎至抬餐區抬餐 ◎依防疫規定用餐	導師 衛生組	教室	

日期	時間	訓練課程	活動內容	負責人	地點
八月二十四日 星期二	12:20-12:30	環境教育	◎倒廚餘與歸還餐桶 ◎進行教室、桌子基本清潔	導師 總務處	教室
	12:30-13:00		午休	導師	教室
	13:00-13:10		休息		校園
	13:10-13:55	交通安全 宣導 認識武中	◎交通安全宣導&宣導本校學生生活常規守則(生教組) ◎認識武中校園、各處室人員與武中社團介紹(訓育組)	生教組 訓育組	活動 中心
	13:55-14:05		休息		校園
	14:05-14:50	導師時間	◎發放運動服、書包(總務處)(領取地點:交通安全教室。 如未購買請將運動服、書包拿至總務處退貨,衣服尺寸不符請於 <u>返校日</u> 更換)	導師 學務處 教務處 總務處 輔導室	教室
	14:50-15:40		◎認識同學&安排班級幹部、掃地工作(導師) ◎填寫學生基本資料(教務處) ◎填寫學生綜合資料A表(9月17日繳回資料組)		
	15:40-15:50	安全宣導	籃球場集合,統一放學 (雨備:聽候廣播放學)	學務處	籃球場