

109 學年度武漢國中第十五屆畢業生離校執行方式與說明

- 一、依據教育部函因應全國實施疫情警戒第三級時間延長，全國各級學校及公私立幼兒園停止到校上課延長至 110 年 6 月 14 日(一)止，為降低群聚感染之風險與落實防疫工作，畢業生離校辦理方式，執行如下規劃。
- 二、畢業生返校時間：110 年 6 月 15 日(二)
- 三、執行方式：

方案一：順利復課返校

★執行方式：

1. 時間：請畢業生於 7:40 前進校園，入校務必全程配戴口罩，身體不適或發燒者請勿進入校園。當日若無法到校，請務必聯絡導師且請家人協助領取。
2. 服裝：請同學穿著整齊夏季運動服。
3. 實施流程：

實施時間	實施內容	時間	地點
8:00-9:00	教室物品清空、 教室打掃 、辦理離校手續	2 小時	教室
9:00-10:00	導師協助發放畢業相關物品(會考成績單、畢業證書、畢業獎項、畢冊)		
10:05~	離校		

4. 領取物品：班級個人物品、畢業獎項、畢業證書與畢業紀念冊。
(請攜帶書包、大袋子裝取物品，物品較多者建議可請家人協助接送)
5. 畢業相關獎項委由各班導師協助頒發。
6. 請畢業生入校務必保持安靜，以免影響七八年級學弟妹正常上課。離校手續辦理完成後也請勿校內逗留，儘速離校。

方案二：若仍未復課，以班級分流方式進行

★執行方式：

1. 請務必按班級返校時間到校，不早到或遲到造成不當的群聚。
2. 請畢業生進校園請務必全程配戴口罩，身體不適或發燒者請勿進入校園。當日若無法到校，請務必聯絡導師且請家人協助領取。
3. 以班級分流到校辦理，校門入口分流，人行道左右兩側一進一出，依排定時間入校；每班 1 小時為限，**每班按班級號碼**分成三組，每二十分鐘一組**(10 人以下)**進入學校，入校後，一次 5 人進教室收拾個人物品，另外 5 人保持安全距離在走廊外頭等候，導師協助頒發證書、畢冊跟獎項，學務處人員協助秩序與防疫。
4. 服裝：請同學穿著整齊夏季運動服。
5. 領取物品：班級個人物品、畢業獎項、畢業證書與畢業紀念冊與會考成績單。
(請攜帶書包、大袋子裝取物品，物品較多者建議可請家人協助接送)

6. 畢業相關獎項委由各班導師協助頒發。

7. 班級到校時間如下：

班級	時段	號碼	班級	時段	號碼
901	8:00-8:20	1-5 號	904	11:00-11:20	1-5 號
		6-10 號			6-10 號
	8:20-8:40	11-15 號		11:20-11:40	11-15 號
		16-20 號			16-20 號
	8:40-9:00	21-25 號		11:40-12:00	21-25 號
		25-28 號			25-28 號
902	9:00-9:20	1-5 號	905	13:00-13:20	1-5 號
		6-10 號			6-10 號
	9:20-9:40	11-15 號		13:20-13:40	11-15 號
		16-20 號			16-20 號
	9:40-10:00	21-25 號		13:40-14:00	21-25 號
		25-28 號			25-28 號
903	10:00-10:20	1-5 號	906	14:00-14:20	1-5 號
		6-10 號			6-10 號
	10:20-10:40	11-15 號		14:20-14:40	11-15 號
		16-20 號			16-20 號
	10:40-11:00	21-25 號		14:40-15:00	21-25 號
		25-28 號			25-28 號

8. 離校須完成事項：個人物品與教室清空、完成班級離校手續。

9. 實施流程：

實施內容	時間	地點
教室物品清空、辦理離校手續	20 分鐘	教室
導師協助發放畢業相關物品(會考成績單、畢業獎項、畢業證書、畢冊)		
離校		

★相關業務聯絡電話：

學校電話：03-4806468

畢業資格、獎項、會考成績單與離校事宜：教務處#210-214

畢業生返校事宜：學務處#310-315

未繳清之相關經費：總務處#511(可於 6/1-6/11 提早到校完成繳清)

課輔與午餐費退費事宜：導師室#319、329 或自行聯繫各班導師