

桃園市立武漢國中 學生改過銷過單

班級：_____年_____班 座號：_____ 姓名：_____

愛校服務進度表

次數	1	2	3	4	5	6
時間 (打 V)	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分
	任課老師 認可簽章					
學務處 核定簽章						
次數	7	8	9	10	11	12
時間 (打 V)	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分	____月____日 <input type="checkbox"/> 下課 10 <input type="checkbox"/> 其它： ____時____分 至 ____時____分
	任課老師 認可簽章					
學務處 核定簽章						

申請改過銷過，依下列原則辦理：

1. 警告：經公佈日起三週以上之考察且愛校服務累計 6 小時以上。
2. 小過：經公佈日起四週以上之考察且愛校服務累計 18 小時以上。
3. 大過：經公佈日起五週以上之考察且愛校服務累計 42 小時以上。

註記：

1. 銷警告/過需先至學務處申請。
2. 警告可於下課時間或放學時間請導師/任課教師認可進行愛校勞動服務，愛校勞動服務項目及時數統一由學務處認定。
3. 小過及大過由學務處進行銷過，愛校勞動服務項目及時數統一由學務處認定。
4. 銷過單勞動時數完成，將此單交至生教組核銷。
5. 若本銷過單遺失，所核定之時數一律作廢。