

桃園市武漢國中因應特殊情形 停課、補課、居家學習及成績評量實施原則補充規定

依據本局109年3月9日桃教中字第1090019930號函訂定
中華民國109年3月16日本校課發會通過
中華民國109年4月27日主管會議修訂並由109年5月20日課發會決議

壹、目的

為因應因應特殊情形，規劃停課、補課、居家學習及成績評量，以維護學生學習權益。

貳、依據

- 一、教育部108年11月19日臺教學(五)字第1080139018B號令頒布「校園安全及災害事件通報作業要點」。
- 二、教育部109年2月15日臺教授國字第1090013527號函頒布「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 三、教育部109年2月15日臺教授國部字第1090014078號函頒布「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」。
- 四、教育部國民及學前教育署109年2月20日臺教國署學字第1090019261號函頒布校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課標準。
- 五、教育部109年2月27日臺教授國部字第1090021072號函頒布「線上課程教學與學習參考指引」。

參、適用對象

桃園市高級中等以下各級學校(以下稱學校)，發生停課之個別學生、部分班級或全校學生。

肆、停課標準

- 一、學校一班有一位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、學校有兩位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。
- 三、一區有三分之一學校全校停課，該區停課。
- 四、前述(一)至(三)之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- 五、高級中等學校如有選修或跑班之課程，得比照大專校院停課標準辦理。

伍、停課因應

- 一、個別學生停課

- (一) 學校應確實掌握停課學生及滯留中港澳等國或海外之原因，建立聯繫管道，關懷停課學生狀況，適時提供相關個別協助。
- (二) 個別學生因「法定傳染病」需自主隔離經准假者，學校應評估停課學生個別健康情形，於請假期間配合任課教師進行居家自主學習，並就其未上課之科目章節，給予課業輔導如提供線上補充或書面教材、即時課程錄影或影片、派送課前預習、課後複習材料及作業(學習單)。

二、部分班級或全校停課

- (一) 學校與導師及任課教師應建立班級聯繫管道定期連絡，以關切停課學生在家生活與學習狀況，適時提供必要協助。
- (二) 停課期間，應利用學校網站宣導相關事項；並鼓勵學生居家從事有益身心的學習活動。

陸、居家學習

為提供居家學習不中斷課業輔導措施，以課堂直播、線上數位學習平台等方式，提供教育資源，讓在家的學生與學校同步學習，其相關內容如下：

一、線上學習補充教材：

請鼓勵學生利用以下等網站進行居家線上自主學習，教師亦可透過網路通訊軟體(如：Line、FB Messenger、Skype)建立班群網路，指派學習包以掌握學生居家學習狀況及後台資料(以下僅為例示)：

網站	網址
教育雲(單一簽入服務平臺)	https://cloud.edu.tw/
教育部因材網	https://adl.edu.tw/
CoolEnglish 英語線上學習平臺	https://www.coolenglish.edu.tw/
國家教育研究院愛學網	https://stv.moe.edu.tw/
均一教育平臺	https://www.junyiacademy.org/
PaGamO 遊戲學習	https://www.pagamo.org/
LearnMode 學習吧	https://www.learnmode.net/
教育部六大學習網	http://net.yhsh.tn.edu.tw/~music/edu.htm
教育部國民中學學習資源網	http://siro.moe.edu.tw/fip/index.php
臺北市酷課雲	https://cooc.tp.edu.tw/
高雄市達學堂	http://drlive.kh.edu.tw/live/
桃園市國中英語學習網	http://etlady.tw/tyc/
國立交通大學 ewant 育網開放教育平臺	https://reurl.cc/M7nRy4

二、離線學習課程：

如家裡無行動載具或連線上網環境，請學校及教師提供離線課程，得將課程存入平板、筆電或提供書面教材，由學校寄送至學生住處，提供學

生居家自主學習，並請學校應事先建立妥適聯繫及通報管道，並應每日充分掌握學生狀況，依規定通報。

柒、補課因應

一、補課原則

- (一) 國小部分：以到校補課為原則。若學校經衡量評估學生具科技運用能力，得採線上補課，惟低年級不建議使用電子化設備進行教學。
- (二) 高國中部分：學校得衡酌停課學生學習需求及停課期間課程進度，安排進行到校或線上補課。
- (三) 補課應於復課後2個月內完成為原則。
- (四) 到校補課
 1. 完全補課：停課班級均應擇定時間到校進行補課，無主科或副科之別。
 2. 課餘或假日補課：學校得利用晨光時間、例假日、寒暑假或正常上課日之課餘時間補課，為維護學生身心健康，午休時間不排課，另若以週六、日方式辦理，建議以擇1日辦理為原則。
 - (1) 國小部分：可安排於正常上課日未排課之下午時段，以不得超過下午5時30分為原則。
 - (2) 高國中部分：補課時間不得超過下午6時30分為原則。
 3. 得彈性調整上課日期：全校停課者，學校得經課程發展委員會(以下簡稱課發會)通過彈性調整全校上課日期，得分散於每週末或集中寒暑假補足。
- (五) 線上補課：
 1. 各校應於補課計畫載明於停課期間實施線上補課，並留有線上紀錄或可資證明之資訊者，其授課時數則得抵免復課後應補課時數。
 2. 以直播、錄影或其他通訊軟體方式進行即時或非即時課程，並搭配數位學習線上平臺(如教育部因材網、均一教育等)進行課程規劃，指派課程任務及學習評量，提供學生居家自行學習及學習成效檢核。學校需確認任課教師、停課學生取得教育體系單一簽入服務帳號密碼，並對師生進行相關網站教育訓練，以利學生線上學習並掌握學生學習歷程。
 3. 載具需求：以學生自備為原則，經濟弱勢學生所需載具，請學校協助借用，並於復課後繳回，相關借用規定依各校借用管理規範辦理。
 4. 行政人員可請教師提供授課教學狀況及學生上課情形，並提供家長課程進度表。

二、補課計畫

- (一) 有關補課計畫部分，考量學校恐因臨時疫情致相關會議難以即時召開，為確實掌握學校及師生因應狀況，有關補課計畫說明如下：
1. 補課規劃表：於開學後一個月內經課發會通過，將補課規劃表，核章後留校存查，並公告家長及學生知悉，補課規劃表包含停課期間全部課程之補課方式、聯繫窗口及其他配套措施等(如表一，P.7)。
 2. 補課暨評量實施計畫：倘致部分班級或全校停課，則於停課後一週內完成補課暨評量實施計畫，核章後留校存查，並將實施計畫及聯繫窗口公告家長及學生知悉，實施計畫內容包含全部課程之補課總節數、補課方式及評量範圍等(如表二，P.9)。
 3. 上開資料本局將不定期抽查，另如採線上補課者，依規定學校應及早事先規劃及備妥校內線上補課計畫，並應將線上補課計畫(含實施平臺、實施方式及對未能線上補課學生之相應學習措施等)報本局同意後，折抵到校補課時數，但仍應兼顧學生學習成效。
- (二) 部分班級停課時，學校應會同該班教師(如有特殊教育學生，須加會特教教師)及班級家長代表；全校停課時，需召開行政會報或課發會通過停課後之補課原則。
- (三) 課後輔導、課後照顧班及課後社團等活動不進行補課，學校需依停課天數比例，辦理全額退費。

捌、成績評量

一、個別學生停課部分

- (一) 未參加定期評量者，得補行補考，其成績以實際分數計算為原則，其評量時間、方式由學校訂定之。
- (二) 平時評量(如作業、報告、學習單、作品等)依任課教師教學目標自訂之。

二、部分班級及全校停課部分

(一) 部分班級停課：

學生無法參加定期評量者，於復課後補行評量，以實際成績登錄，並依各校成績評量等相關規定辦理。

(二) 全校停課：

如無法依期進行定期評量，由學校調整實施日期及次數，經課發會通過後實施；定期評量範圍得視實際授課進度調整考試範圍。

1. 考量補考試題之公平性，建議各校在評量命題時，得預做補考所需之備份試卷。
2. 請各校依上開規定，於定期評量日前將因應疫情學校停課之定期評量及補考等實施計畫，以通知單及學校網站公告宣達，以利親師生周知。

(三) 採線上補課者，若適值定期評量時間及教師成績繳交日期，得予以順延。

玖、附則

- 一、學校有停課之情事，應依規定需進行校園安全通報。
- 二、復課原則係與確定病例接觸之教師或學生，居家隔離期滿，確認無症狀解除隔離後，相關課程復課；或經通報教育主管機關後，全校復課。
- 三、學生請假：
 - (一) 班級停課時，考量該班學生應另行補課，毋需核予假別，且不列入出缺席紀錄。
 - (二) 學生個人發燒或確認感染者，應核予病假，得不列入出缺席紀錄。
 - (三) 為避免學生因爭取全勤獎等相關榮譽，致隱匿病情到校上課，該等獎勵得不採計前款病假。
- 四、有關學校行政人員或教師停課後之相關規範請依中央規定辦理。

桃園市武漢國民中學因應特殊情形補課規劃表(表一)

	領域	科目	補課方式		其他配套措施 (校內行政分工及聯繫窗口等)	備註
			到校補課 (填列補課時段，如晨光時間、週六日、寒暑假或課餘時間等)	線上補課 (填列實施平臺、實施方式、折抵到校補課時數及對未能線上補課學生之相應學習措施等)		
領域學習課程(分科教學分科填列)	語文	國語文	平日(7:40-8:25、16:00-16:45、16:50-17:35、17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假	詳如本校因應特殊情形線上補課實施計畫	校內行政分工： 跨處室支援為原則。 教務處分工如下： 教務主任： 統籌課務相關行政業務。 教學組： 協助排代課 註冊組： 成績與補考處理。 資訊組： 協助公告 設備組： 協助教科書等教材統整 聯繫窗口： 教務處分機 034806468 #210、211、212	
		本土語文／新住民語文	寒暑假	詳如本校因應特殊情形線上補課實施計畫		
		英語文	平日(7:40-8:25、16:00-16:45、16:50-17:35、17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假	詳如本校因應特殊情形線上補課實施計畫		
	數學	數學	平日(7:40-8:25、16:00-16:45、16:50-17:35、17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假	詳如本校因應特殊情形線上補課實施計畫		
	社會	社會	歷史：平日(7:40-8:25、16:00-16:45、16:50-17:35、17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假	詳如本校因應特殊情形線上補課實施計畫		
			地理：平日(7:40-8:25、16:00-16:45、16:50-17:35、17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假			
			公民：平日(7:40-8:25、16:00-16:45、16:50-17:35、17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假			
	自然科學	生物：平日(7:40-8:25、				

	自然科學		16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假	詳如本校因應 特殊情形線上 補課實施計畫		
			理化：平日(7:40-8:25、 16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假			
	藝術	藝術	表藝：平日(7:40-8:25、 16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假	詳如本校因應 特殊情形線上 補課實施計畫		
			美術：平日(7:40-8:25、 16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假			
			音樂：平日(7:40-8:25、 16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假			
綜合活動	綜合活動	輔導：平日(7:40-8:25、 16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假	詳如本校因應 特殊情形線上 補課實施計畫			
		家政：平日(7:40-8:25、 16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假				
		童軍：平日(7:40-8:25、 16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假				
健康與體育	健康與體育	健康：平日(7:40-8:25、 16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假	詳如本校因應 特殊情形線上 補課實施計畫			
		體育：平日(7:40-8:25、 16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假				
	科技	生活科技：平日(7:40-8:25、				

	科技	(國中課程)	16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假	詳如本校因應 特殊情形線上 補課實施計畫		
			資訊科技：平日(7:40-8:25、 16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假			
彈性 學習 課程 (節數)	依各校課程內容 填列(表格不足 自行增列)		圖書館資訊利用：平日 (7:40-8:25、16:00-16:45、 16:50-17:35、17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假	詳如本校因應 特殊情形線上 補課實施計畫		
			破險活寶：平日(7:40-8:25、 16:00-16:45、16:50-17:35、 17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假			
			英文 FUN 單字：平日(7:40- 8:25、16:00-16:45、16:50- 17:35、17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假			
			班級輔導：平日(7:40-8:25)			
			班會：平日(7:40-8:25)			
			社團：平日(16:00-16:45、 16:50-17:35、17:40-18:25) +週六(8:00-16:00)+寒暑假			

備註：

1. 本表於開學後一個月內應經課發會通過後留校存查，如採線上補課方式者，則需報本局同意折抵到校補課時數。
2. 高級中等學校得參考本表調整修正補課規劃表。

桃園市武漢國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課暨評量實施計畫表(表二)

	領域	科目	補課總節數	補課課程範圍	補課方式		評量方式	其他配套措施 (校內行政分工及 聯繫窗口等)	備註
					到校補課 (填列補課時段，如 晨光時間、週六日、 寒暑假或課餘時間等)	線上補課 (填列實施平臺、實施 方式、折抵到校補課 時數及對未能線上補 課學生之相應學習措 施等)			
領域學習課程 (分科教學 分科填列)	語文	國語文							
		本土語文/ 新住民語文							
		英語文							
	數學	數學							
		生活課程 (國小課程)							
	社會	社會							
	自然科學	自然科學							
	藝術	藝術							
	綜合活動	綜合活動							
	健康與體育	健康與體育							
科技	科技 (國中課程)								
彈性學習課程 (節數)	依各校課程內容填列(表格 不足自行增列)								

備註：

1. 本表於班級或全校停課後一週內留校存查，如採線上補課方式者，則需報本局同意折抵到校補課時數。
2. 高級中等學校得參考本表調整修正補課暨評量實施計畫表。

桃園市立武漢國民中學因應詳如本校因應特殊情形

線上補課實施計畫

壹、依據：

(一)桃園市因應嚴重特殊傳染性疫情停課標準。

(二)桃園市立武漢國民中學因應詳如本校因應特殊情形線上補課實施計畫停課、補課、居家學習及成績評量實施計畫。

貳、目的：

- 一、建立校園緊急因應機制：為防止嚴重特殊傳染性疫情擴散至校園而發生停課，擬定相關配套措施，做好全面準備以配合隨時停課之需求。
- 二、兼顧師生健康與停課不停學：規劃明確的居家學習補課計畫，與復課後補課相關措施，避免學生因停課而學習中斷。

參、實施方式：

一、到校補課：

(一)補課地點：本校

(二)補課時間：

- 1.復課後第八節暫停至補課結束，第八節不用補課並依相關規定退費。
- 2.平日補課至多 4 節課(分別為 7:40-8:25、16:00-16:45、16:50-17:35、17:40-18:25)。
- 3.假日(周六)補課 8:00-16:00(分別為 8:00-8:45、8:55-9:40、9:50-10:35、10:45-11:30、12:30-13:15、13:25-14:10、14:20-15:05、15:15-16:00)
- 4.平日與假日補課後剩餘課程於寒暑假續補。
- 5.班級輔導、班會課補課時間原則上為平日晨光時段(7:40-8:25)。社團補課時間原則上為平日(16:00-16:45、16:50-17:35、17:40-18:25)為與週六(8:00-16:00)+寒暑假。

(三)補課教師：該班任課教師。

(四)補課方式：依該班學生停課節數，由教務處安排補課時間該班任課教師授課。

二、線上補課(依據現在補課原則)

(一)補課地點：線上學習平台(學習吧 LearnMode)

(二)補課時間：學生居家隔離時段，以停課一節補一節課為原則。

(三)補課教師：該班任課教師。

(四)補課模式：

1. 於校網與該班班級雲端網頁公告停課時程與補課相關事項。
2. 居家學習期間，教師至學習吧建立課程，教師可運用學習吧之官方

- 課程或自行錄製教學影片等課程內容設計，隨時檢核學生學習狀況。
3. 教師可運用學習吧官方課程提供之評量，也可自行設計線上評量提供學生居家自行學習，或於復課後進行相關評量以檢核學習成效。
 4. 全校統一線上學習平台，並設置學生單一帳號進入，學習吧提供檢核功能，如各科教師需另外補充因材網等數位學習內容可適時加入之。
 5. 進行線上補課教師須先接受線上教學教育訓練一小時以上。並提供學習吧帳號予教務處，以利後續學生成員名單共享。

(五)無法線上補課學生補課措施，依補課學生人數多寡參酌下列方案：

1. 方案一：教務處安排授課時間，由該班該科教師實體授課。
2. 方案二：復課後，集中未線上補課學生於電腦教室進行學習吧線上學習課程。

肆、執行線上補課細項工作內容

<p>行政端</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認學習平台(學習吧 LearnMode)，建置全校學生單一帳號密碼。 2. 協助教師建立學習吧附屬帳號，由教務主任進行學生成員共享。 3. 透過課發會、領域教學研究會等進行教師學習吧開課系統說明。 4. 召開停課補課教師會議。 5. 統整無法線上補課學生名單，協助復課後補課。
<p>教師端</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師與各班資訊股長建立該班學生雲端網頁。 2. 任課老師於停課補課會議後確認補課方式。 3. 學習建立學習吧課程與評量測驗等數學教材。 4. 教師應留有線上紀錄或可資證明之資訊者，其授課時數則得抵免復課後應補課時數。
<p>學生端</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉登入學習吧模式，並以學校提供之帳號密碼登入測試。 2. 了解學習吧課程內容路徑與進行居家學習。 3. 隨時留意停課期間之校網公告、班級雲端網頁。

伍、本計畫陳校長同意，報局核可後實施。