

桃園市 107 學年度國中教學正常化視導各校優點及建議改進事項一覽表

項次	優點	建議改進或參考事項	備註
1. 編班正常化	<ol style="list-style-type: none"> 編班作業流程依照相關規定辦理，過程公開透明，學生編班及導師編排結果均公告於網頁，相關會議紀錄及相關佐證資料詳實。 導師編排抽籤會議，能依學生特殊需求或身心障礙特性的安置，且與導師溝通良好，依教師專長安排，並附有抽籤結果及會議紀錄。 編班後補報到之新生或轉學生，依規定公開抽籤方式分配就讀班級，並附有相關會議紀錄及參與人員簽到表。 	<ol style="list-style-type: none"> 常態編班作業流程，可依時間順序制定流程表，讓編班程序更為清楚透明。 分組教學辦理與否，應列入課發會提案，做成會議記錄，並於校務會議報告；實施分組學習之學校，請確實依相關規定辦理。 缺少臨時編班名冊，或沒有提供依 S 型編班時，學生測驗原始成績應排序，並註明編班起始班級。 學校應公告編班後補報學生抽籤日期，並附有抽籤結果及會議紀錄。 	
2. 課程規劃與實施正常化	<ol style="list-style-type: none"> 課程進度與課程計畫相符，且學校新願景緊密結合，由上而下落實教學正常化。 定期召開課發會與領域教學研究會，提供充分討論資料(如工作內容、試題分析)且紀錄詳實。 課程安排經課發會通過，並依課綱規定排課。 配課教師有安排參加該領域教學研究會，提升非專長授課教師教學知能。 依課程計畫來排定七、八及九年級的專任教師。 依課綱排課，善用社會資源，如科技融入、國際教育；會考後安排自然領域課程進行實驗實作，並詳列於課程計畫中。 社團規劃於周二下午三節，採混齡安排高職師資協助，值得參考學習。 教學研究會以社群型態發展，並作數據分析改善評量及教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主、週一至週五辦理；課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分、寒暑假學藝活動應於上午辦理。留校自習採自由參加、不收費，不上課或考試，安全維護，家長同意書應有不同同意選項。 課發會討論事項應要配合教育政策，會議簽到表，加註與會人員職稱，並邀請家長代表出席，若無法出席，應邀請其他家長與會，倘未出席應註明請假。 教師未參加領域會議，簽到表應註明事由，若非專長教師參加，建議加註說明。 會考後之課程安排，查閱教室日誌多數班級紀錄為總複習，請學校加強會考後的課程規劃，並適時修正課程計畫。 生活科技應列為領域學習節數，而非彈性學習節數；彈性學習節數未依教學進度實施，挪作其他科目；彈性學習節數之科目名稱，檢視是否與教學內容相符。 	

項次	優點	建議改進或參考事項	備註
		<ol style="list-style-type: none"> 6. 彈性課程計畫學習節數科目多為延伸九年一貫學習(英、自、社)，未見其運用發展校本特色。 7. 適性課程及專題研究應有更詳細的教學計畫，以利掌握課程之精神及進度。 8. 教學研究會除例行工作分配外，可由教務處或領域教師擬定教學討論題綱，如教學內容規劃，教學評量或推動觀議課等主題，發揮社群實質運作，促進教師專業成長。 9. 配課教師應參加所配課科目之領域對話及會議，依教師意願及導師班級經營所需彈性配課，正式課程請勿自習，務必落實教學正常化。 10. 部分班級的教室日誌呈現用坊間的測驗卷(A、B卷)及借課測驗的情形。 11. 教室日誌填寫內容過於簡略，無法獲悉實際教學狀況，如有填寫缺失，除標註外，應追蹤改善情形。 12. 部分有試題分析，但無改進策略；教師不得參與該子女年級的命題及審題，並做成會議紀錄。 13. 各領域之課程計畫及進度採用出版社提供之版本，未見經由領域教師共同研討及修訂。 14. 少數領域教學研究會研習內容與本科課程計畫及教學內容明顯不符。 15. 對於領域教師專業學習社群之成立，缺乏自發性。 16. 九年級聯課均由導師授課，未檢附課程紀錄；七、八年級部分聯課活動紀錄過於簡略，未見教學計畫及實施方式。 	
3. 教學活	<ol style="list-style-type: none"> 1. 妥適管理師資人力，達師資結構與員額配聘任之合理性，並依教師專長教師專長授課配課，也能鼓勵配課教師進修研習，降低非專長授課教師比 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依教師意願及導師班級經營所需彈性配課，並要求配課教師務必落實教學內容。 2. 校內部分科目(家政、童軍、健教、 	

項次	優點	建議改進或參考事項	備註
動 正 常 化	<p>例。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 適當排配課與專長授課，排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔。 3. 依照課綱規定及課表授課。 4. 開設多元社團，並有部分課程外聘專長教師授課，協助學生適性發展。 5. 設有教師走察 App，校長及各處室主任定時與不定時巡堂。 6. 積極鼓勵教師參加第二專長進修。 	<p>表藝及生科等) 教師仍有不足之情形，請學校日後能優先開缺，以增加師資之穩定性。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 班級教室日誌科目名稱必須與課程計畫名稱相符，教學進度週報表之設計應包含全部科目；各科上課內容及進度請詳實填寫，字跡力求工整；任課教師請簽全名，不宜以蓋章代替。 4. 適性課程請任課教師確實掌握出席人數，並詳實填寫紀錄簿。 5. 彈性學習課程依規定排課，但班級授課教師或有不符合之處，宜加強宣導及督導教室日誌。 6. 各領域教師依專長授課，但無法避免有配課情形，並鼓勵參與領域會議或校內教師增能研習。 7. 代理老師之開缺未能配合學校欠缺之師資，而以配課方式處理，大多將課程配課給導師，應盡量集中配給某些教師。 8. 師資結構無法符應學校需求，教師超鐘點配課(雖有報府核備)，長期仍應調整學校師資。 9. 彈性學習節數課程名稱與班級課表不符，且與實際授課內容亦有差異。 10. 第八節輔導課不宜進課，不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。 11. 師資結構與排配課能表格化，非專長授課教師應造冊，並有相關非專長研習增能紀錄。 12. 部分教師配課與意願調查表不符，除教務處實際執行有困難及教師配課意願低之因素外，建議可設計並要求同仁於需求表至少勾選 3-5 項志願，以符合徵詢意願之精神。 13. 非專長教師甚少參加非專研習或第二 	

項次	優點	建議改進或參考事項	備註
		專長進修。 14. 建議表列各領域教師員額與現有教師員額編制對照表。 15. 九年級會考後的課程安排應依原課程計畫授課，部分因學校活動安排之調整請於教學研究會中討論確認，避免實施過多影片欣賞教學。	
4. 評量正常化	1. 建立學生成績評量制度，並透過相關會議訂定定期評量次數、模擬考辦理次數及配合辦理對象、實施多元評量、定期紙筆評量審題機制與迴避原則等，且教師均能配合辦理。 2. 多元評量融入課程設計並透過合作學習、差異化教學等，內容充實活潑，且將作品拍攝呈現之。 3. 九年級訂有會考後各科課程安排規劃是很好的做法，建議能落實執行。 4. 對於成績評量結果未達及格基準者，有實施預警及輔導措施，能給予多元相關補救措施。 5. 評量後不公開呈現個別學生在班級及學校排名。 6. 執行補救教學計畫，且結合基地計畫辦理，效果顯著。 7. 評量之命題與審題機制透過雙向細目分析，力求考試「命題零失誤」。 8. 成績評量實施辦法修正送課發會審查通過，並於校務會議報告。	1. 升學模擬考試：僅限九年級，七、八年級不得進行，學校、教師、家長達成共識後，每學期不超過 2 次(含本市試模擬考)，並編入行事曆辦理、自由參加，且成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。 2. 學校得公開學生分數之分布情形。但不得公開個別學生在班級或學校之排名。 3. 命題與審題機制，建議加上質性敘述，並能督促教師確實於審題表核章。 4. 評量方式仍以紙筆測驗為主，教師使用坊間測驗卷的情形仍普遍，建議多元評量之比重由教師依據課程與進度彈性調整，共同合作製編學習單、作業等，發揮教學專業自主之精神，協助學生適性揚才。 5. 訂定多元成績評量實施補充規定相關辦法，彙整各領域實施細節時，一併將特殊領域之彈性辦法列入，並適時修正之。 6. 鼓勵教師依據課程與進度，共同合作製編學習單，作業等，並實施多元評量方式，避免於課間或午休時間辦理成績評量。 7. 建議表列呈現未具專長專任教師的研習名冊及教職員子女及家長委員子女名冊。 8. 資料準備宜再加強，應提供課程計畫及評量多元化的資料，以實作作品或	

項次	優點	建議改進或參考事項	備註
		<p>拍照呈現。</p> <p>9. 請加強未達標準學生的預警、輔導、補救之措施，以降低低成就學生的比例，建議學校可做試題分析，提供教師實施補救教學。</p>	
5. 配套及自我促進教學正常化措施	<p>1. 校長及主任在校務會議及課發會或於學校網站、親職教育日、家長委員會議、校刊等相關會議宣導教學正常化政策及內涵。</p> <p>2. 鼓勵非專長教師參加輔導團辦理增能研習、校內共同備課或學習社群，且能連結各項資源，協助教師有效增能。</p> <p>3. 行政能支援教學活動，教師主動參與第二專長進修研習活動。</p> <p>4. 自辦智慧教室各領域教師增能研習課程，鼓勵教師共備，課程上傳雲端，推廣智慧課堂成效卓越。</p> <p>5. 九年級實施分組學習成效頗佳，拔尖扶弱，減C成效卓越。</p> <p>6. 教學正常化資料依視導項次依序排，系統方式呈現。</p> <p>7. 能引用校外資源(例如國教輔導團、中央、清華、銘傳、中原、昇恆昌等)協助校內教師或非專長教師增能善用校外資源，共同合作辦理成長營，提升學習成效。</p> <p>8. 全校 20 名教師就有 5 位教師取得第二專長資格，有效因應師資不足困境。</p> <p>9. 透過優質化、均質化政策，爭取資源辦理多元課程活動。</p>	<p>1. 校外資源之引進及應用建議要建立互動檔案夾。</p> <p>2. 建議教師研習活動能建立整合平台，以利教師參與研習活動之建檔與查詢。</p> <p>3. 未具專長之配課教師應參加校內外之增能研習，未具專長專任教師之進修人數少，建議多辦校內增能研習，提供未具專長教師更多的資源及支持，以協助提升其專業知能。</p> <p>4. 部分外部資源除提供特定班級(資優資源班)使用外，有機會的話，希望也能讓普通班學生共同參與，以開展其學習視野。</p> <p>5. 巡堂紀錄改為電子檔，反而無法看出實際巡堂狀況，建議改善；巡堂部分焦點應著重課程教學，要求同仁務必依課程計畫實施，並追縱巡堂紀錄後續辦理情形。</p> <p>6. 配課教師之增能研習於寒假辦理，時程較晚，應於暑假或開學初辦理，以課程實施之符合需求。</p> <p>7. 應將學務及輔導之相關列入資源連結與運用，並加強資料整理及內容的充實。</p> <p>8. 建議備妥全校同仁研習進修相關資料，建議非專長授課教師造冊並呈現相關非專長教師相關研習。</p>	