

107

教

學

正

常

化



視 導

說明簡報

CONTENTS

1

編班
正常化

2

課程規劃
與實施
正常化

3

教學活動
正常化

4

評量
正常化

5

教科書
評選

6

配套措施
及
自我促進



PART 1

編班正常化

1-1

學生編班作業流程

1-2

導師編配作業

1-1 學生編班作業流程

107.06.23輔導室召開第三次特殊教育推行委員會
決定身心障礙新生安置普通班及酌減人數事宜



1-1 學生編班作業流程

107.06.11校務會議通過本校常態編班實施辦法

107.06.22常態編班委員會會議



1-1 學生編班作業流程

107.05.12實施學科能力測驗 編班前依規定公布編班時間、地點

隊第一名 賀！本校學生葉誼瑞參加106學年全國中正盃溜冰錦標賽榮獲個人花式自由型第三名 賀！本校學生參與桃園市

[返回上一頁] [回首頁]

單位	教務處	發公告者	註冊組	來源	163.30.?.?
標題	桃園市武漢國民中學107學年度新生常態編班及導師編配作業原則	相關網址	無	人氣	1
時間	2018-06-28 07:47:26	相關附件	無	管理	編修 刪除

桃園市武漢國民中學107學年度新生常態編班及導師編配作業原則
107.06.19修訂

一、依據：1.依據教育部「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」暨本市「國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定」辦理。
2. 107年5月11日桃園市政府桃教中字第1070038256號函

二、時間及地點：107年7月25日(三)上午10:00起，於本校會議室。

編班方式：

1.編班前6/21(四)，本校依桃園市國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項辦理身心障礙之學生，以適性原則將學生均衡或依組群編入班級，並經學校特殊教育推行委員會決議已協調出適當導師。(本校身心障礙學生擬編入各班，該班班級人數依鑑輔會結果酌減人數。)

2.新生編班採用入學報到當天實施之「學科測驗成績」(國語、數學、英文測驗)，將原始成績區分男、女兩組分別依高低順序排列，採S型編班辦理。
如總成績相同，則由系統編班產出結果為準。

三、新生常態編班當日開放本校師生、家長到場參觀，新生常態編班當日請學務主任及輔導室代表、導師代表及家長會代表務必出席，並已聯繫本校駐區督學到場督導並全程錄影存證。新生班導師如不克出席新生常態編班及導師編配作業，須請務必填寫委託書，並於7/11(三)下班前將委託書繳交至註冊組。

四、不及參加7月25日公開編班且於8月15日(三)下午13:30(含)前報到新生，訂於8月15日下午13:30於教務處採公開抽籤方式編班。

五、於本校首頁公告市府檢舉專線：3396636 以昭公信。

六、由本校「常態編班委員會」訂定後，經校務會議通過後實施，修正時亦同。

1-1

學生編班作業流程

107.07.25 常態編班正式作業
邀請許文光督學、葉玉偵家長會長視導



1-1 學生編班作業流程

過程中向家長說明S型編班流程並實際執行，全程錄影拍照。



1-1 學生編班作業流程

編班完畢後當日立即於學校佈告欄及網頁同步公告



桃園市立武漢國中

單位	教務處	公告者	莊三組	來源	163.30.7.7
標題	107學年度武漢國中新生班編班及導師編組結果公告				
時間	2018-07-25 13:43:04 (最新編班時間 2018-07-25 13:43:30)				
相關附件	暫	人氣	2	管理	編修 刪除

★相關附件1: 新生編班公告版-以正式編班圖說排1.pdf (大小: 79K 時間: 2018-07-25 13:43:04)
★相關附件2: 新生編班公告版-以臨時編班圖說排1.pdf (大小: 76K 時間: 2018-07-25 13:43:04)

首先進行身心障礙生導師編配作業

四、多元生安置-2
依照「桃園市國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項」，安置身心障礙學生。

學生姓名	障礙類別	安置班級	酌減人數	協調之導師
陳○竣	學習障礙	703	1	陳秋華
曾○宏	聽覺	703	1	陳秋華
唐○亮	疑似智障	704	0	張元業

於「折抵人數設定」藉由「實際人數調整」確認各班男女數及實際人數接近。



1-2

導師編配作業

其餘新生導師再依序抽籤決定班級
不克到場導師事先填寫委託書，由指定人員代抽。



1-2 導師編配作業

公布新生班導師名單



1-2

導師編配作業

於學校門口及學校網頁公布編班結果





PART 2

課程規劃 與實施正常化

2-1 課程計畫與教學紀錄表編擬

2-2 課程發展委員會及教學研究會之辦理

2-3 依課綱之規定排課

2-1 課程計畫與教學紀錄表編擬

召開課程發展委員會審查課程計畫



2-1 課程計畫與教學紀錄表編擬

課程計畫依規定上傳審核通過並置於首頁



桃園市武漢國民中學 107 學年度學校課程計畫

一、依據

- (一) 教育部 92 年國民中小學九年一貫課程綱要。
- (二) 教育部 97 年國民中小學九年一貫課程綱要。
- (三) 國民教育階段特殊教育課程綱要總綱。
- (四) 學校願景及學校教育目標。

二、目的

- (一) 因應國家需要及社會期待，推動九年一貫課程。
- (二) 激發孩子多元潛在智慧，培養生活基本能力。
- (三) 設計以學生為導向，以生活為核心、以創意為原則、以統整為策略的課程與教學。
- (四) 提升教師專業知能，加強各項議題融入教學的能力。
- (五) 促進教師協同教學，增進領域內及領域間教師合作，提升教學效能。
- (六) 發展學校本位課程，因應本校社區環境，學生學習背景，發展學校特色。

標題	桃園市武漢國民中學107學年度學校課程計畫	相關網址
時間	2018-08-09 12:02:11 (最新編修時間 2018-09-06 12:44:20)	相關附件
依據桃園市教育局於中華民國107年8月2日桃教小字第1070063464號，武漢國中「107學年度國民中小學學校課程計畫」一案，同意備查。		
欲了解本校107學年度學校課程計畫(內容如下)，可點選連結網頁查閱相關內容，謝謝!!		
桃園市武漢國民中學107學年度學校課程計畫：		
1-1武漢國中107學校課程計畫		
2-1學校作息時間表		
2-2附表三-學習及非學習節數		
2-3附表二領域學習節數		
2-4領域教師每週授課節數一覽表		
2-5桃園市中學教科書選用(含自編)版本一覽表		
2-6主題或教育議題教學活動彙整表		
各領域課程計畫及彈性課程計畫		
★相關網址1： http://163.30.187.12/wh210/upload/files/d0000023.zip		
★相關附件1：107學年度國民中小學學校課程計畫一案同意備查.pdf (大小：131K 時間：2018-09-06 12:44:20)		

2-2

課程發展委員會及教學研究會之辦理

1. 召開課發會前先讓委員們於教學領域會議討論議案
2. 課發會結束後，公布會議記錄於學校首頁



1. 召開課發會前先讓委員們於教學領域會議討論議案
2. 課發會結束後，公布會議記錄於學校首頁

桃園市立武漢國民中學 107 學年度第 1 學期
第 2 次課程發展會討論題綱

開會日期：107.11.14 (三) 12:30 地點：會議室

一、處室報告-教務處：

1. 寒假課程規劃：

是否開設寒假學藝活動？ 是否開設補救教學班？ 若有開班，請討論開課時段。

寒假學藝活動時間：

選項一：1/21(一)-1/30(三)共 8 個半天，每日上午 4 節。

國 6、英 6、數 6、自 6、生 2、史 2、地 2、公 2 堂，共 32 堂

選項二：1/21(一)-1/25(五)共 5 個半天，每日上午 4 節。

國 4、英 4、數 4、自 3、史 2、地 2、公 1 堂，共 20 堂

其他選項：歡迎請各委員提出建議。

2. 寒假作業規劃與分工：

(1)請下列領域命題：英、自、健體、綜合教師命題，請各領域分配命題教師(七、八、九年級)。

請特教領域針對特教生命題。


寒假作業採新式命題(依照暑假作業模式，所以七八九年級的題目是否相同由領域決定)

(2)版面為 A4 雙面，共 16 面。

(3)參加寒輔或補救課程學生以及參加科展初審通過的學生皆不需寫寒假作業。

截辦日期：12/21(五)，上傳至 wh210/02-107 教學組/107 學年寒假作業

桃園市立武漢國中

 列出所有公告 使用說明

搜尋 含內容

列出 處室公告

列出 天前或 年 月公告

等級	標 題
重要	107學年度第一學期第2次課發會會議記錄
重要	107學年度第1學期課發會會議紀錄
重要	106學年度期中課發會的會議記錄,請武中教師們撥冗參閱!!

2-2

課程發展委員會及教學研究會之辦理

定期召開領域研究會議，討論課程安排等重要議題-1

武漢國中領域對話時間

	週一	週二	週三	週四	週五
第一節		綜合	健體		
第二節		綜合	健體		
第三節					藝文
第四節					藝文
第五節				數學	自然
第六節	英語	國文		數學 社會	自然
第七節	英語	國文		社會	

107學年度第一學期領域會議日程

周次	日期
0	備課日8/28
2	9/3-9/7
6	10/1-10/5
9	10/22-10/26
13	11/19-11/23
16	12/10-12/14
19	12/31-1/4

2-2

課程發展委員會及教學研究會之辦理

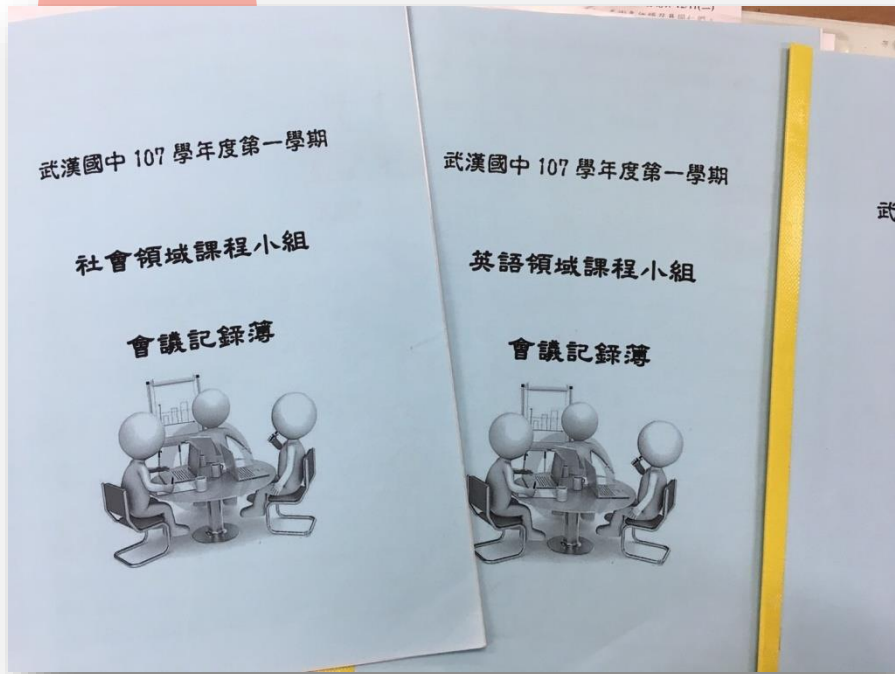
定期召開領域研究會議，討論課程安排等重要議題-2



2-2

課程發展委員會及教學研究會之辦理

妥善留存各領域會議記錄



桃園市立武漢國民中學領域課程小組會議簽到紀錄表
107學年度第1學期第3次

主席姓名	張沛騰	日期時間	10月19日
記錄姓名	賴昭安	開會地點	九年級補救教室
出席教師簽名		會 簽	
賴昭安	張元善	數學組	張雲陳昱翹 1023
吳嘉盛	廖宜平	教師主任	陸雅章寧靜 1020
	張沛騰	校長	黃麗珍 1011

如有題綱請貼於此

- 彈性課程中請的原則，和立場是什麼？要讓老師清楚明白。
- 彈性課程中請教師團隊可在申請通過之後再修改團隊成員編制嗎？
- 學科領域申請彈性課程可否申請為學科屬性呢？
- 寒假作業是否採情境化命題？或是各領域自行命題適合的題型？以前命題為主各命題教師便信方式進行。
- 建議特教內十二年國教的各項會議及教材編排均則程排好，以提高效率。
- 大學生圖像及學生素養指標是否要經全技會議討論

二、三、五、七 新課程綱要
陸雅章寧靜

桃園市立武漢國民中學領域課程小組會議簽到紀錄表
107學年度第1學期第3次

主席姓名	張元善	日期時間	10月20日
記錄姓名	陳秋華	開會地點	饒遠教室
出席教師簽名		會 簽	
吳嘉盛	張元善	數學組	張雲陳昱翹 1023
陳秋華	李冠鴻	教師主任	陸雅章寧靜 1020
田惠芳		校長	黃麗珍 1011
陳秋華			

如有題綱請貼於此

- 八年級試題分析、檢討：
 - 閱讀長題目的能力不足。
 - 國學常識、虛字要加強。
- 九年級試題鑑別度皆為中上，建議基礎題可以再增加。
- 七年級：識詞量太少，作答速度慢。部分學生

前以以領域不可以跨領域申請

- 彈性課程應跨領域，故參加課程設計、研習的老師不應由單一領域老師參加。

若教師已有跨領域的課程想法，還可以組隊向各領域老師請教。

- 下次教研會開會時間改為11月13日。

陸雅章寧靜

2-2

課程發展委員會及教學研究會之辦理

積極申請校內專業社群

學校編號	學校代碼	學校名稱	社群編號	社群名稱	領域別
37	B0504	武漢國中	89	武漢國中閱讀社群	國語文
			90	武漢國中數學創遊社群	數學
			91	武漢國中水調歌頭-水資源環境議題跨領域共備社群	其他議題 環境

檔 號：
保存年限：

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓
承辦人：游育馨
電話：(03)3322101-7525
電子信箱：10049542@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市立武漢國民中學

發文日期：中華民國107年11月7日
發文字號：桃教中字第1070092711號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明八(1070092711_Attach01.xlsx、1070092711_Attach02.doc)

主旨：有關本市「107學年度國民中學素養導向教師專業學習社群申辦計畫」核定各校申辦經費一案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本市瑞坪國中107年9月13日坪國教字第1070006045號函辦理。
- 二、本案各校核定經費詳如附件，共計新臺幣101萬1,300元整，款由本局主管地方教育發展基金107年度預算教育局分基金「國民教育計畫-服務費用」2-(16)項下支應。
- 三、請貴校依所訂計畫本節約原則覈實支用，倘有結餘款依規定辦理繳回，並依旨揭計畫辦理相關成效檢核作業。
- 四、本案相關原始憑證依本局105年7月20日桃教會字第1050056135號函，授權由學校自行妥善保管備查，免報本局核銷。
- 五、請各校於文到5日內務必出具統一收據1張(免備文)逕送(寄)至本局國中教育科游育馨(信封請註明：107國中社群收據)，俾利辦理經費核撥事宜，開立收據注意事項如下：

210 教務107/11/08 09:01

第1頁，共2頁

2-2

課程發展委員會及教學研究會之辦理

積極申請校內專業社群



2-2 課程發展委員會及教學研究會之辦理

定期舉辦教學演示、觀課議課，研討教學方式及課程內容



2-2

課程發展委員會及教學研究會之辦理

定期舉辦教學演示、觀課議課，研討教學方式及課程內容



2-3 依課綱之規定排課

學生學習領域與非學習領域一覽表

桃園市 107 學年度公私立國民中學
學生學習節數及非學習節數一覽表

校名 及 年級	項目(節)	彈性 學習 節數 (A)	領域學習節數(B)										是否 經 課程 發展 委員 會 通過 (是打 √,不 是打 x)	是否 符 合 課 綱 規 範 (符合 打 √,不 符合 打x)	非學習節數	
			語文		數學	社會	藝術 與 人文	自然 與 生活 科技	健康 與 體育	綜合 活動	學習總 節數 (C=A+B)	學生 是否 自由 參加 (是 打 √,不 是 打x)			項目	
			國語 文	英語												
1 武 漢 國 中	七	6	5	3	4	3	3	4	3	3	34	√	√	5	√	課後輔 導
	八	6	5	3	4	3	3	4	3	3	34	√	√	5	√	課後輔 導
	九	4	5	4	4	4	3	4	3	3	34	√	√	5	√	課後輔 導

承辦人：

蕭美李幸怡

主任：

蔡基章寧靜

校長：

吳美麗珍

備註：

1. 公私立學校均需填列。
2. 「非學習節數」係指總學習節數以外之課程安排。
3. 「非學習節數」欄位請填補救教學方案、教育優先區計畫-學生學習輔導、原住民族語課程等之每週節數總計，倘學校無非學習節數之安排則請直接於該欄位之「節數」填列「0」。
4. 有關「學生學習節數暨非學習節數」需經學校課程發展委員會通過，請於 107 年 7 月 5 日（星期四）前，將本表暨課程發展委員會會議記錄(含簽到冊)核章後，傳真至教育局中等教育科候用校長鍾啟哲 (FAX: 3367101)。
5. 有關「非學習節數」部分請將各類課後活動家長同意書(需有家長簽名)抽樣一份傳真給中等教育科候用校長余儘卿 (FAX: 3367101)。
6. 本案聯絡人：
中學教育科候用校長鍾啟哲 電話：03-3322101#7525

2-3 依課綱之規定排課

依國民中小學教學正常化實施要點、國民中學課外輔導及留校自習實施原則之規定辦理正式課程外之課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習等。

實施程序：

課發會決議實施內容→進行調查→家長同意書→編班→上課

2-3 依課綱之規定排課

107學年度第1學期課後輔導相關規劃及寒輔通知單

桃園市武漢國中 107 學年第 1 學期「課後輔導」活動相關規畫^{107.07.30}

一、依據：

中華民國 105 年 3 月 2 日府教中字第 1050046456 號令修正之「桃園市國民中學及市立高中國中部學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點」。

二、目的：

指導學生充分利用課後時間，透過多元學習，充實生活內涵、陶冶優良品德，激發學習興趣、導引適性發展，延展學習效果、培養關鍵能力。

三、學習內容：

- (一) 課業輔導：復習舊教材或視各班學生學習情況加深加廣課程內容。
- (二) 作業指導：配合各領域教師進度，利用輔導時間，指導學生完成相關作業。
- (三) 補充學習：由各領域老師補充學習資料，以助學生學習。

四、課程時間：

- (一) 日期：107 年 9 月 10 日（一）起開始上課，每周五天，每日課後上課 1 節為準。
- (二) 時間：16 點～16 點 45 分上課。
- (三) 停課原則：1. 段考日 2. 學期末前一週課程結束。

五、師資：原則上安排原班任課老師協助課業輔導課程。

六、班級人數：每班參加人數滿 20 人則可獨立成班。若未達 20 位，則由教務處併班，以併入當學年度參加人數最少之兩個班為主。

七、收費標準：

- (一) 每位學生收費為 1664 元。（八年級）
- (二) 實際收費依授課節數計算後以印製於註冊單上為主。

九年級版

親愛的家長，您好：

為使學習成果能延續，並協助貴子弟善用寒假時間加強課業避免虛擲光陰。本校依據桃園市政府 105 年 3 月 2 日「府教中字第 1050046456 號令」辦理 107 學年度寒假學藝活動。貴子弟參加本活動，請遵守下列各點：

一、→課程期間為 108 年 1 月 21 日(四)至 1 月 25 日(五)，計 4 個半天，共 20 節。

二、→每日作息如下：每日 7:50 之前到校，星期一至五半天。

7:50-8:00	8:00-8:45	8:55-9:40	9:50-10:35	10:45-11:30
打掃	第一節	第二節	第三節	第四節

三、→準時參加課程，非必要不得請假。請假應依程序事先向導師及學務處辦理，否則視同曠課。

四、→課程內容：接受老師之適性指導，按時完成指定進度及作業。

九年級：以課程加深加廣為主。

五、→課程期間應守校規。若違反前述規定，需受學校處分。

六、→參加費用為 427 元，請攜帶繳費單至銀行或便利商店繳納。

七、→人數計算基準時間為 12 月 14 日(五)，參加人數需達 20 位，始得獨立成班。若未達 20 位，則由教務處併班，以併入當學年度參加寒輔最少之兩個班為主。

八、→請同學於 12 月 14 日(五) 中午前繳交回條給班級導師。（※無論是否參加，回條都必須交回），繳費單將於 12/21(五) 發放。

武漢國民中學 教務處 敬啟

2-3 依課綱之規定排課

107學年度第1學期課後輔導家長同意書

107學年度第一學期「課後輔導」調查統計表
 請學藝股長於9/3 (一)中午前將此統計表及家長同意書交回
 註冊組，謝謝!

班級：701
 全班人數：28 參加人數：25 0 不參加人數：3 0 補助人數：

導師簽名：段志榮

入學學年度	班級	座號	姓名	家長同意書 是否繳交	參加	不參加	申請補助
107	701	1	甘豐豪	✓	✓		
107	701	2	江冠榮	✓	✓		
107	701	3	江翔宇	✓	✓		
107	701	4	蔡其樺	✓		✓	
107	701	5	岑麒宏	✓	✓		
107	701	6	李宜斌	✓	✓		
107	701	7	凌景富	✓	✓		
107	701	8	張建凱	✓	✓		
107	701	9	陳威廷	✓	✓		
107	701	10	黃彥翔	✓	✓		
107	701	11	潘峻崎	✓		✓	
107	701	12	謝元浩	✓	✓		
107	701	13	謝宏福	✓	✓		
107	701	14	羅仲志	✓	✓		
107	701	15	王怡煒	✓	✓		
107	701	16	王宥甯	✓	✓		
107	701	17	李宜芳	✓	✓		
107	701	18	李美慧	✓	✓		
107	701	19	林宥甄	✓	✓		
107	701	20	柳佳姣	✓	✓		
107	701	21	洪育筠	✓	✓		
107	701	22	胡家璋	✓	✓		
107	701	23	陳玉瑄	✓	✓		
107	701	24	陳明洋	✓	✓		
107	701	25	陳鈺妍	✓	✓		
107	701	26	葉又嘉	✓	✓		
107	701	27	劉蔚語	✓	✓		
107	701	28	洪浚祐	✓		✓	
107	701	29					
107	701	30					
107	701	31					
107	701	32					
107	701	33					
107	701	34					
107	701	35					

桃園市武漢國中 107 學年第 1 學期「課後輔導」家長同意書

學生姓名：七年 1 班 1 號學生 甘豐豪

茲同意敝子弟參加本學期「課後輔導」學藝活動，並願遵守相關規定。
 不便參加，謹將原因及為子弟另行規劃之學習輔導活動詳述於下，敝子弟課業及品行將由本人負責督導。

原因：
 ※未參加第八節輔導課的學生將統一在 15:50 放學，為保學生安全，請家長叮嚀一放學便回家，切勿在外逗留，以免家人擔心。

此致

桃園市立武漢國民中學

家長簽章：陳敏鳳

桃園市武漢國中 107 學年第 1 學期「課後輔導」家長同意書

學生姓名：七年 一 班 5 號學生 岑麒宏

茲同意敝子弟參加本學期「課後輔導」學藝活動，並願遵守相關規定。
 不便參加，謹將原因及為子弟另行規劃之學習輔導活動詳述於下，敝子弟課業及品行將由本人負責督導。

原因：
 ※未參加第八節輔導課的學生將統一在 15:50 放學，為保學生安全，請家長叮嚀一放學便回家，切勿在外逗留，以免家人擔心。

此致

桃園市立武漢國民中學

家長簽章：曾意婕

2-3 依課綱之規定排課

配合九年級技藝學程時段之課程安排

桃園市立武漢國中107學年度第1學期週四下午課表							
	901	902	903	904	905	906	907
第五節	自習	自習	自習	自習	自習	自習	自習
第六節	016家政	014表藝	013音樂	017童軍	010健教	017童軍	012視覺
	705洪嘉敏	302趙芳依	104彭嘉婷	101張君怡	061許濡好	906吳瓊玲	804邱美容
第七節	010健教	013音樂	012視覺	014家政	017童軍	012視覺	014表藝
	205高嘉穗	104彭嘉婷	903張月霞	904張月娟	906吳瓊玲	804邱美容	302趙芳依

2-3 依課綱之規定排課

配合多元學習中心綁班時段排課

		一	二	三	四	五
上午	1	數 9A			數 9C	社交技巧 △
	2	數 9C			數 9B 國 9C	
	3				英 9B	
	4	英 9B	數 9B 國 9C	國 9B △英 9C		
下午	5		英 9C		△ 國 9A 英 9C	
	6					國 9B
	7	國 9C	數 9C			英 9A

9A 國英數 (周班會、自習、聯課)

9B 國 (903、904、906) 9B 英(903、904、906) 9B 數(901、903、906)

9C 國(905、906) 9C 英(905、906) 9C 數 (905)

2-3 依課綱之規定排課

教師排課需求申請表及兼課意願調查表

武漢國中 107 學年度教師排課需求申請表

申請人 簽名	職務	<input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任	
申請原因	<input type="checkbox"/> 進修(檢附課表) <input type="checkbox"/> 公務(擔任職務: _____, 需檢附不排課時段公文) <input type="checkbox"/> 需長期回診(檢附醫生證明正本及門診表) <input type="checkbox"/> 其他 _____ 補充說明(無者免填): _____ _____		
敘明個別 排課需求	(星期○, 第○節至第○節不排, 並詳敘原因)		
承辦人	教務主任	人事主任	校長

※ 本年度起排課將優先配合特殊需求學生。

※ 能檢附公文證明者, 優先協助。經審核不影響學生受教權益及學校整體運作考量後, 才予以協助排課。

※ 請務必於 8/10(五) 中午 12 時前交給教學組, 將統一陳報主管及鈞長審核。

武漢國中 107 學年度教師兼／配課調查表

老師您好, 感謝您這一學年來對學生的奉獻與付出!

因應教師基本節數減授 2 節, 編制員額有限, 學校勢必無法滿足各科所需之任課教師, 請各領域先行考量領域配課需求及學校整體課程之發展; 行政方面亦已開始規劃兼代理及鐘點代課人數之需求。(代理老師以月薪方式聘用, 聘用名額受本校班級數限制, 與正式老師共同分擔領域課程相關工作, 按時上下班。鐘點代課老師只領取該節鐘點費, 無底薪, 不受上下班時間約束, 不需命題, 毋需參加各項會議活動, 亦導致學生無法於下課後請教課業相關問題, 更無法配合同仁調代課之需求, 過去一年確實造成不少困擾。)

此外, 在各位教師基本課節數規定之下, 可能仍有專長排課以外之配課需要, 教務處希望能盡量配合教師專長及意願來規劃課務, 請配合填寫以下調查表, 並於 6/21(三) 前交回教學組, 謝謝大家幫忙!

教務處 1070606

學務主任: _____ 師 (辦公室: 學務處) 填寫人簽名: _____

一、兼課意願調查表(兼課俗稱起鐘點)

項目	請勾選意願項目
兼課意願	<input type="checkbox"/> 本人無兼課意願, 但學校如確有排課困難, 請先行溝通, 再作考量。 <input type="checkbox"/> 本人願意配合學校課務需求, 如須安排兼課, 請事先通知本人。 <input type="checkbox"/> 本人願意完全配合學校需求, 接受兼課安排。
兼課科別意願 可複選	<input type="checkbox"/> 所登記之專長科目 _____ <input type="checkbox"/> 導師本班之其他科目 (科目: _____) <input type="checkbox"/> 與下列配課志願相同 _____ <input type="checkbox"/> 任教班級之其他科目 (科目: _____)
兼課節數上限	<input type="checkbox"/> 1 節 ----- <input type="checkbox"/> 2 節 ----- <input type="checkbox"/> 3 節 ----- <input type="checkbox"/> 4 節 ----- <input type="checkbox"/> 5 節 ----- <input type="checkbox"/> 6 節

註: 依教育局規定: 每週兼課上限 6 節, 代課上限 5 節, 合併不得超過 9 節。

二、配課志願調查表

個人志願	第一志願	第二志願	第三志願	第四志願	第五志願
配課科目					
備註					

2-3 依課綱之規定排課

七、八年級配課表

107學年度第一學期七年級配課一覽

科代碼	節	科名	701	702	703	704	705	706
001	5	國	李志鴻	李志鴻	陳秋華	田惠芳	李志鴻	陳秋華
002	4	英	王郁涵	王郁涵	王郁涵	王郁涵	王郁涵	林雅茜
003	5	數	謝化山	謝化山	謝化山	宋盈秀	宋盈秀	宋盈秀
004	3	生	賴昭安	張元薰	張元薰	張元薰	賴昭安	張元薰
006	1	科技	王嘉澍	王嘉澍	王嘉澍	王嘉澍	王嘉澍	王嘉澍
007	1	史	張淑怡	張淑怡	范毅誠	范毅誠	范毅誠	范毅誠
008	1	地	張淑怡	張淑怡	劉雅瑄	劉雅瑄	劉雅瑄	劉雅瑄
009	1	公	張淑怡	張淑怡	邱德承	邱德承	邱德承	邱德承
010	1	健	段正英	段正英	段正英	段正英	段正英	段正英
011	2	體	蕭英傑	蕭英傑	蕭英傑	蕭英傑	蕭英傑	蕭英傑
012	1	視藝	鄧曉如	鄧曉如	鄧曉如	張元薰	鄧曉如	鄧曉如
013	1	音	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷
014	1	表演	趙芳依	趙芳依	趙芳依	趙芳依	趙芳依	趙芳依
015	1	輔	李幸怡	李幸怡	李幸怡	李幸怡	李幸怡	李幸怡
016	1	家	段正英	洪嘉敏	洪嘉敏	洪嘉敏	洪嘉敏	洪嘉敏
017	1	童	范毅誠	范毅誠	范毅誠	范毅誠	洪嘉敏	范毅誠
018	1	電腦	劉勝民	劉勝民	劉勝民	劉勝民	劉勝民	劉勝民
023	1	閱讀	張碧純	張碧純	陳秋華	田惠芳	張碧純	陳秋華
027	1	班週	段正英	張淑怡	陳秋華	張元薰	洪嘉敏	林雅茜
028	1	聯課	李志鴻	盧中和	裘尚立	蔡和霖	蕭雍翰	湯文友
029	1	國輔	李志鴻	李志鴻	陳秋華	田惠芳	李志鴻	陳秋華
030	1	英輔	王郁涵	王郁涵	王郁涵	王郁涵	王郁涵	林雅茜
031	1	數輔	謝化山	謝化山	謝化山	宋盈秀	宋盈秀	宋盈秀
032	1	生輔	賴昭安	張元薰	張元薰	張元薰	賴昭安	張元薰
034	0.5	社輔	張淑怡	張淑怡	范毅誠	范毅誠	范毅誠	范毅誠
034	0.5	社輔	張淑怡	張淑怡	劉雅瑄	劉雅瑄	劉雅瑄	劉雅瑄

107學年度第一學期八年級配課一覽

科代碼	節	科名	801	802	803	804	805	806	807
001	5	國	楊筱瑩	田惠芳	吳麗菁	田惠芳	吳麗菁	楊筱瑩	楊筱瑩
002	4	英	劉嘉和	林雅茜	劉嘉和	劉嘉和	林雅茜	羅培文	劉嘉和
003	4	數	李芳瑩	宋盈秀	高嘉德	李芳瑩	高嘉德	高嘉德	李芳瑩
005	5	理	王嘉澍	張沛騰	賴昭安	吳嘉盛	王嘉澍	吳嘉盛	吳嘉盛
007	2	史	范毅誠	范毅誠	李瑞川	范毅誠	李瑞川	范毅誠	范毅誠
008	2	地	劉雅瑄	劉雅瑄	劉雅瑄	劉雅瑄	劉雅瑄	劉雅瑄	劉雅瑄
009	1	公	邱德承	邱德承	邱德承	邱德承	邱德承	邱德承	邱德承
010	1	健	段正英	段正英	段正英	段正英	段正英	段正英	段正英
011	2	體	蕭英傑	蕭英傑	蕭英傑	蕭英傑	蕭英傑	蕭英傑	周珍璉
012	1	視藝	邱美容	邱美容	邱美容	邱美容	邱美容	邱美容	邱美容
013	1	音	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷
014	1	表演	趙芳依	趙芳依	趙芳依	趙芳依	趙芳依	趙芳依	趙芳依
015	1	輔	彭佩儀	彭佩儀	彭佩儀	章寧靜	章寧靜	彭佩儀	彭佩儀
016	1	家	劉嘉和	劉嘉和	賴昭安	邱美容	廖翎雯	楊筱瑩	劉嘉和
017	1	童	吳瓊玲	吳瓊玲	吳瓊玲	吳瓊玲	吳瓊玲	吳瓊玲	吳瓊玲
027	1	班週	李芳瑩	彭佩儀	賴昭安	邱美容	吳麗菁	羅培文	吳嘉盛
028	1	聯課	黃瑪璿	盧中和	裘尚立	蔡和霖	蕭雍翰	湯文友	吳嘉盛
029	1	國輔	楊筱瑩	田惠芳	吳麗菁	田惠芳	吳麗菁	楊筱瑩	楊筱瑩
030	1	英輔	劉嘉和	林雅茜	劉嘉和	劉嘉和	林雅茜	羅培文	劉嘉和
031	1	數輔	李芳瑩	宋盈秀	高嘉德	李芳瑩	高嘉德	高嘉德	李芳瑩
033	1	理輔	王嘉澍	張沛騰	賴昭安	吳嘉盛	王嘉澍	吳嘉盛	吳嘉盛
035	1	導輔	李芳瑩	彭佩儀	賴昭安	邱美容	吳麗菁	羅培文	吳嘉盛

2-3 依課綱之規定排課

九年級配課表

107學年度第一學期九年級配課一覽

科代碼	節	科名	901	902	903	904	905	906	907
001	5	國	鍾月玲	廖翎雯	廖翎雯	張月娟	張月娟	鍾月玲	廖翎雯
002	4	英	陳昱靜	陳昱靜	羅培文	羅培文	呂芝青	鄭筱慧	鄭筱慧
003	5	數	高嘉德	胡佳華	胡佳華	張君怡	邱秀娟	張君怡	胡佳華
005	4	理	劉玫玲	周宜平	周宜平	周宜平	周宜平	劉玫玲	劉玫玲
007	2	史	張月霞	張月霞	張月霞	李瑞川	張月霞	李瑞川	張月霞
008	2	地	張淑怡	李幸怡	張淑怡	張淑怡	李幸怡	李幸怡	李幸怡
009	1	公	陳誼臻	陳誼臻	陳誼臻	陳誼臻	陳誼臻	陳誼臻	陳誼臻
010	1	健	高嘉德	許濡好	許濡好	許濡好	許濡好	許濡好	許濡好
011	2	體	黃瑪瑙	黃瑪瑙	黃瑪瑙	周珍璉	周珍璉	周珍璉	周珍璉
012	1	視藝	邱美容	邱美容	張月霞	邱美容	邱美容	邱美容	邱美容
013	1	音	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷	彭嘉婷
014	1	表演	趙芳依	趙芳依	趙芳依	趙芳依	趙芳依	趙芳依	趙芳依
015	1	輔	彭佩儀	彭佩儀	彭佩儀	彭佩儀	彭佩儀	彭佩儀	彭佩儀
016	1	家	洪嘉敏	洪嘉敏	洪嘉敏	張月娟	洪嘉敏	洪嘉敏	洪嘉敏
017	1	童	張君怡	吳瓊玲	張月霞	張君怡	吳瓊玲	吳瓊玲	吳瓊玲
027	1	班週	鍾月玲	胡佳華	張月霞	張月娟	周宜平	吳瓊玲	劉玫玲
028	1	聯課	鍾月玲	胡佳華	張月霞	張月娟	周宜平	吳瓊玲	劉玫玲
029	1	國輔	鍾月玲	廖翎雯	廖翎雯	張月娟	張月娟	鍾月玲	廖翎雯
030	1	英輔	陳昱靜	陳昱靜	羅培文	羅培文	呂芝青	鄭筱慧	鄭筱慧
031	1	數輔	高嘉德	胡佳華	胡佳華	張君怡	邱秀娟	張君怡	胡佳華
033	1	理輔	劉玫玲	周宜平	周宜平	周宜平	周宜平	劉玫玲	劉玫玲
035	1	導輔	鍾月玲	胡佳華	張月霞	張月娟	周宜平	吳瓊玲	劉玫玲

學習中心總課表

107學年度武漢國中學學習中心 總課表(附件1)

時間		星期	一	二	三	四	五
		上	第一節 08:25 09:10	國 7A 英 8A 數 9A	國 8C 數 8B		
上	第二節 09:20 10:05	國 7B 數 9C	國 9A	英 8B 國 8C 數 7B	英 8B 數 9B 國 9C		國 8B 數 7B 英 8C
午	第三節 10:15 11:00	國 8C 英 7B 數 8B	數 8C	數 8B 英 8C 國 7B	國 8B 英 9B 數 9C		
午	第四節 11:10 11:55	國 8B 英 9B 數 8C	數 9B 英 9C	國 9B		國 9C	
下	第五節 13:10 13:55	數 7B				英 9C	
下	第六節 14:05 14:50		英 7B	國 9C			英 7A 數 8A 國 9B
午	第七節 15:05 15:50		數 9C				數 7A 國 8A 英 9A
午	第八節 16:00 16:45	社交技巧 生活管理					

2-3 依課綱之規定排課

107學年度第1學期社團活動

社團名稱	指導老師	開設年段		上課地點	兩備/監考
		八年級 14:05-14:50	七年級 15:05-15:50		
日文欣賞社	盧中和老師	○	○	補救教學教室(八導旁)	補救教學教室(八導旁)
合唱團	裴尚立老師	○	○	音樂教室(二)	音樂教室(二)
自然科學社	黃正杰老師	○	○	多元適性教室	多元適性教室
桌遊社	李志鴻老師	x	○	補救教學教室(專任旁)	補救教學教室(專任旁)
桌球社	黃瑪瑙老師	○	x	地下室 長廊	地下室 長廊
排球社	吳嘉盛老師	○	x	操場	807教室
籃球社	蔡和霖老師	○	○	操場	804教室/704教室
熱舞社(Breaking)	蕭雍翰老師	○	○	地下室 會議室	地下室會議室
跆拳道社	蕭英傑老師	○	○	多功能教室	多功能教室
直排輪社	黃瓊琳老師	○	○	小籃球場	城門廣場
藤球社	湯文友老師	○	○	武漢草皮(近前門)	健康中心旁 川堂
阿美族語社	楊麗芳老師	○	○	書香教室(1F)	書香教室(1F)
泰雅族語社	蘇秋梅老師	○	○	美術教室一	美術教室一
排灣族語社	周娟如老師	○	○	多媒體教室3F	多媒體教室3F

PART 3

3-1 師資結構與整體班級數配置合理性

3-2 師資人力結構依專長授課

3-3 校內師資員額開缺與聘任

3-4 依照課綱規定與課表授課

3-5 社團活動多元化

教學活動
正常化

3-1 師資結構與整體班級數配置合理性

107學年度教師員額調查表

桃園市107年國中教師員額調查表

學校名稱：桃園市立武漢國中

一、班級數及教師人數：

	普通班 (含體育班)			專任 輔導教師		特教 身心障礙班			特教 資賦優異班			藝術 才能班		
	班級數	應編制教師數	實際聘任教師數	應編制教師數	實際聘任教師數	班級數	應編制教師數	實際聘任教師數	班級數	應編制教師數	實際聘任教師數	班級數	應編制教師數	實際聘任教師數
106學年度	22	49	47	2	1	1	3	2	0	0	0	0	0	0
107學年度	19	42	42	2	1	1	3	2	0	0	0	0	0	0

二、已送件申請107年8月1日退休生效教師人數：1人

三、107年各科超額教師人數：

序號	科目	人數	序號	科目	人數	序號	科目	人數	序號	科目	人數
1	國文	1	8	生物		15	童軍		22	特教資賦優異-英語	
2	英語	2	9	理化		16	家政		23	特教資賦優異-數學	
3	數學		10	地科		17	表演藝術		24	特教資賦優異-理化	
4	地理		11	生活科技		18	音樂	1	合計	5	
5	公民	1	12	健教		19	美術				
6	歷史		13	體育		20	專任 輔導教師				
7	電腦		14	輔導		21	特教 身心障礙				

本校預估近2年因減班致有教師超額之情形，為提供有意透過臺閩地區介聘至本市(校)之教師審慎選擇志願之參考，爰勾選同意由教育局彙整後轉知他縣市。

備註說明：

一、普通班(含體育班)教師每班2人，每4班得增置1人。
 二、請填畢本調查表並核章後，於107年4月12日(星期四)前以公文函復本局。
 本案聯絡人：國中教育科 科員謝孟庭
 電話：(03)3322101#7521

請核章：

承辦人：

人事主任：

教務主任：

校長：

李季

人事主任 張淑芬

教務主任 章寧靜

校長 莫麗珍

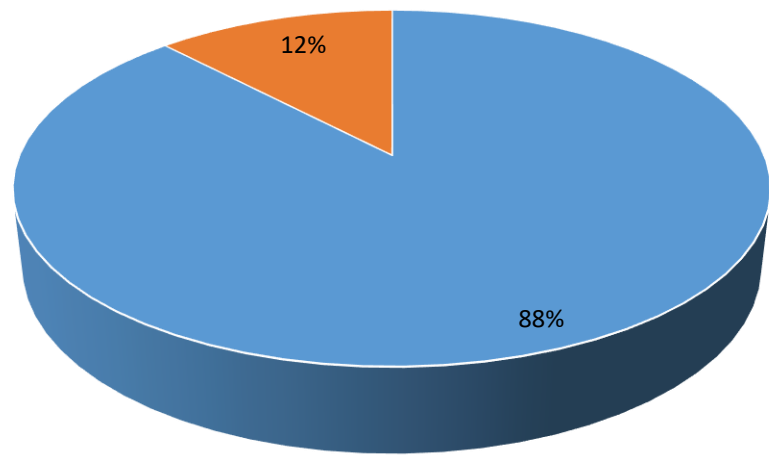
3-1

師資結構與整體班級數配置合理性

107學年度各班任課教師一覽表

class	classname	t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8	t9	t10	t11	t12	t13	t14	t15	t16	t17
班級	班級名稱	國語文	英語	數學	生物	理化	生活科技	歷史	地理	公民	健康教育	體育	視覺藝術	音樂	表演藝術	輔導活動	家政	童軍
701	701	李志鴻	王郁涵	謝化山	賴昭安		王嘉澍	張淑怡	張淑怡	張淑怡	段正英	蕭英傑	鄧曉如	彭嘉婷	趙芳依	李幸怡	段正英	范毅誠
702	702	李志鴻	王郁涵	謝化山	張元薰		王嘉澍	張淑怡	張淑怡	張淑怡	段正英	蕭英傑	鄧曉如	彭嘉婷	趙芳依	李幸怡	洪嘉敏	范毅誠
703	703	陳秋華	王郁涵	謝化山	張元薰		王嘉澍	范毅誠	劉雅瑄	邱德承	段正英	蕭英傑	鄧曉如	彭嘉婷	趙芳依	李幸怡	洪嘉敏	范毅誠
704	704	田惠芳	王郁涵	宋盈秀	張元薰		王嘉澍	范毅誠	劉雅瑄	邱德承	段正英	蕭英傑	張元薰	彭嘉婷	趙芳依	李幸怡	洪嘉敏	范毅誠
705	705	李志鴻	王郁涵	宋盈秀	賴昭安		王嘉澍	范毅誠	劉雅瑄	邱德承	段正英	蕭英傑	鄧曉如	彭嘉婷	趙芳依	李幸怡	洪嘉敏	洪嘉敏
706	706	陳秋華	林雅茜	宋盈秀	張元薰		王嘉澍	范毅誠	劉雅瑄	邱德承	段正英	蕭英傑	鄧曉如	彭嘉婷	趙芳依	李幸怡	洪嘉敏	范毅誠
801	801	楊筱瑩	劉嘉和	李芳瑩		王嘉澍		范毅誠	劉雅瑄	邱德承	段正英	蕭英傑	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	劉嘉和	吳瓊玲
802	802	田惠芳	林雅茜	宋盈秀		張沛騰		范毅誠	劉雅瑄	邱德承	段正英	蕭英傑	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	劉嘉和	吳瓊玲
803	803	吳麗菁	劉嘉和	高嘉穗		賴昭安		李瑞川	劉雅瑄	邱德承	段正英	蕭英傑	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	賴昭安	吳瓊玲
804	804	田惠芳	劉嘉和	李芳瑩		吳嘉盛		范毅誠	劉雅瑄	邱德承	段正英	蕭英傑	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	章寧靜	邱美容	吳瓊玲
805	805	吳麗菁	林雅茜	高嘉穗		王嘉澍		李瑞川	劉雅瑄	邱德承	段正英	蕭英傑	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	章寧靜	廖翎雯	吳瓊玲
806	806	楊筱瑩	羅培文	高嘉穗		吳嘉盛		范毅誠	劉雅瑄	邱德承	段正英	蕭英傑	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	楊筱瑩	吳瓊玲
807	807	楊筱瑩	劉嘉和	李芳瑩		吳嘉盛		范毅誠	劉雅瑄	邱德承	段正英	周珍璉	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	劉嘉和	吳瓊玲
901	901	鍾月玲	陳昱靜	高嘉穗		劉政玲		張月霞	張淑怡	陳誼臻	高嘉穗	黃瑪璿	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	洪嘉敏	張君怡
902	902	廖翎雯	陳昱靜	胡佳華		周宜平		張月霞	李幸怡	陳誼臻	許濡好	黃瑪璿	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	洪嘉敏	吳瓊玲
903	903	廖翎雯	羅培文	胡佳華		周宜平		張月霞	張淑怡	陳誼臻	許濡好	黃瑪璿	張月霞	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	洪嘉敏	張月霞
904	904	張月娟	羅培文	張君怡		周宜平		李瑞川	張淑怡	陳誼臻	許濡好	周珍璉	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	張月娟	張君怡
905	905	張月娟	呂芝青	邱秀娟		周宜平		張月霞	李幸怡	陳誼臻	許濡好	周珍璉	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	洪嘉敏	吳瓊玲
906	906	鍾月玲	鄭筱慧	張君怡		劉政玲		李瑞川	李幸怡	陳誼臻	許濡好	周珍璉	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	洪嘉敏	吳瓊玲
907	907	廖翎雯	鄭筱慧	胡佳華		劉政玲		張月霞	李幸怡	陳誼臻	許濡好	周珍璉	邱美容	彭嘉婷	趙芳依	彭佩儀	洪嘉敏	吳瓊玲

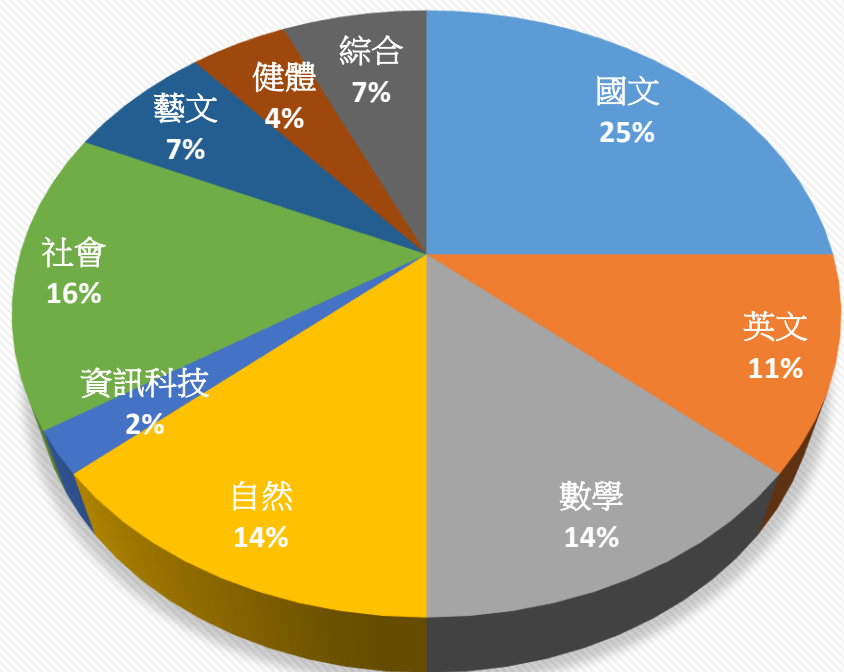
3-2 師資人力結構依專長授課



- 專長授課百分比(有教師證)
- 非專長授課百分比(無教師證或第二專長證)

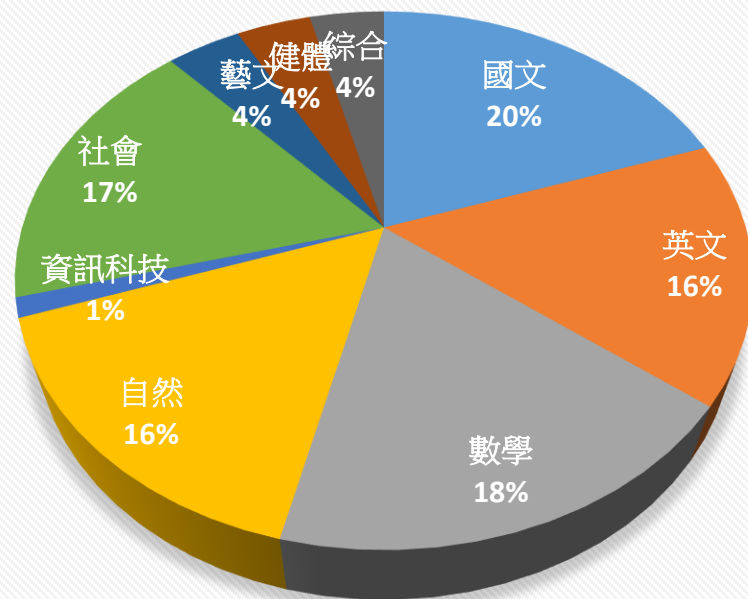
3-2 師資人力結構依專長授課

校內正式教師領域人數占比



■ 國文 ■ 英文 ■ 數學 ■ 自然 ■ 資訊科技 ■ 社會 ■ 藝文 ■ 健體 ■ 綜合

實際授課所需師資占比(加彈性)



■ 國文 ■ 英文 ■ 數學 ■ 自然 ■ 資訊科技 ■ 社會 ■ 藝文 ■ 健體 ■ 綜合

3-3 校內師資員額開缺與聘任

代理代課教師錄取公告

桃園市立武漢國中

列出所有公告 使用說明 搜尋 含內容

7.人事室 ▾ 處室公告 列出666 天前或 年 月公告

標	題
107學年度第1學期第2次公告第4次代理(課)教師甄選錄取公告	
107學年度第1學期第8次代理(課)教師甄選錄取公告	
107學年度第1學期第7次代理(課)教師甄選錄取公告	
107學年度第1學期第6次代理(課)教師甄選錄取公告	
107學年度第1學期第5次代理(課)教師甄選錄取公告	
107學年度第1學期第4次代理(課)教師甄選錄取公告	
107學年度第1學期第3次代理(課)教師甄選錄取公告	
107學年度第1學期第1次代理(課)教師甄選錄取公告(修正)	
107學年度第1學期第2次代理(課)教師甄選錄取公告	
本校107學年度第1學期第1次代理(課)教師甄選錄取公告	

桃園市立武漢國中

[[返回上一頁](#)] [[回首頁](#)]

單位	人事室	發公告者	人事室	
標題	107學年度第1學期第3次代理(課)教師甄選錄取公告		相關網址	無
時間	2018-07-04 13:04:45		相關附件	無

武漢國中107學年度第1學期第3次代理(課)教師甄選錄取公告
依據本校107年7月4日教師評審委員會會議決議：
一、代理教師
特教科(身心障礙)實缺1名：正取余○儒，備取侯○卿。
二、代課教師
英語科1名：正取王○涵。
理化+數學科1名：正取王○澍。
表演藝術科1名：無人報名。
公民+輔導科1名(第2次甄選，第1次甄選錄取人員放棄)：無人報名。
三、以上正取人員請於107年7月4日(週三)下午15時攜帶郵局存摺影本至本校報到，未依限報到者，取消錄取資格。
四、本次甄選招聘科別已錄取足額人員科別，不再辦理後續甄選作業；未聘足人員科別，繼續辦理第4(3)次甄選。

3-4 依照課綱規定與課表授課

107武漢國中線上教師課表查詢系統

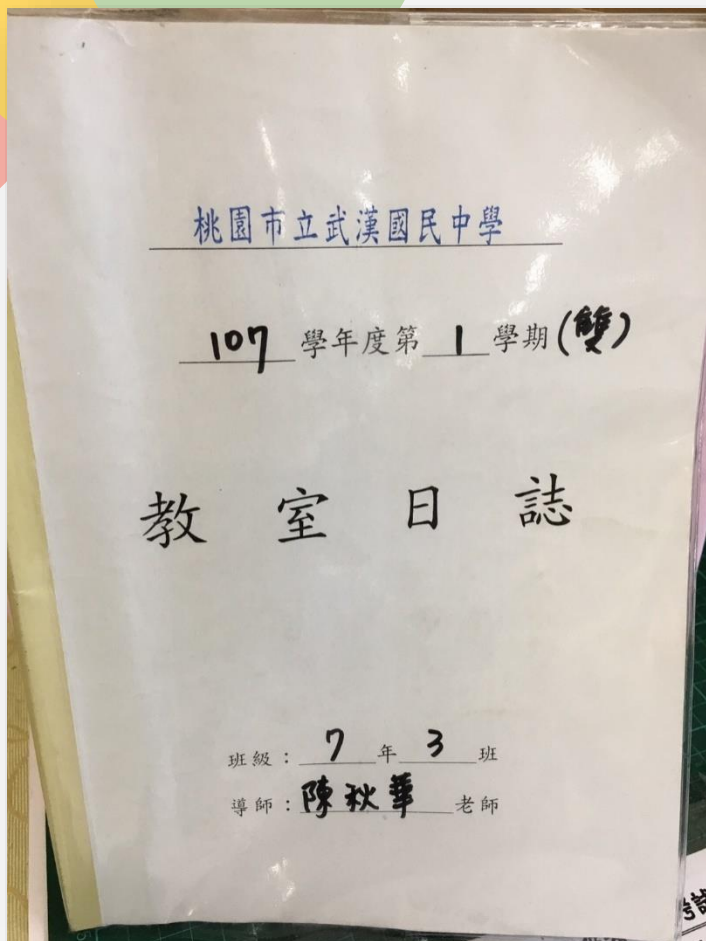


107學年第1學期 701 班級課表							
		一	二	三	四	五	六
上午	早自習						
	08:25 第一節 09:10	班週會 段正英	英語 王郁涵	歷史 張淑怡	國語文 李志鴻	數學 謝化山	
	09:20 第二節 10:05	國語文 李志鴻	國語文 李志鴻	生物 賴昭安	英語 王郁涵	國語文 李志鴻	
	10:15 第三節 11:00	體育 蕭英傑 運動場	生物 賴昭安	體育 蕭英傑 運動場	數學 謝化山	家政 段正英 綜合教室二家	
	11:10 第四節 11:55	數學 謝化山	軍軍 范毅誠 綜合教室一重	數學 謝化山	地理 張淑怡	電腦 劉勝民 電腦教室二	
下午	13:10 第五節 13:55	音樂 彭嘉婷 音樂教室一	數學 謝化山	國語文 李志鴻	視覺藝術(兼) 鄧曉如	英語 王郁涵	
	14:05 第六節 14:50	公民 張淑怡	表演藝術 趙芳依	健康教育 段正英	閱讀寫作(兼) 張碧純	自習 段正英	
	15:05 第七節 15:50	生活科技 王嘉澍	輔導活動 李幸怡	英語 王郁涵	生物 賴昭安	聯課活動 李志鴻	
	16:00 第八節 16:45	社會(輔)(輔) 張淑怡	數學(輔)(輔) 謝化山	英語(輔)(輔) 王郁涵	國文(輔)(輔) 李志鴻	生物(輔)(輔) 賴昭安	

107學年第1學期 032 周 老師課表							
		一	二	三	四	五	六
上午	早自習						
	08:25 第一節 09:10						
	09:20 第二節 10:05				體育(兼) 904 運動場	體育(兼) 905 運動場	
	10:15 第三節 11:00	體育 905 運動場	體育(兼) 904 運動場	體育(兼) 906 運動場	體育 907 運動場	體育 906 運動場	
	11:10 第四節 11:55						
下午	13:10 第五節 13:55						
	14:05 第六節 14:50		體育 907 運動場		體育 807 運動場		
	15:05 第七節 15:50	體育 807 運動場					
	16:00 第八節 16:45						

3-4 依照課綱規定與課表授課

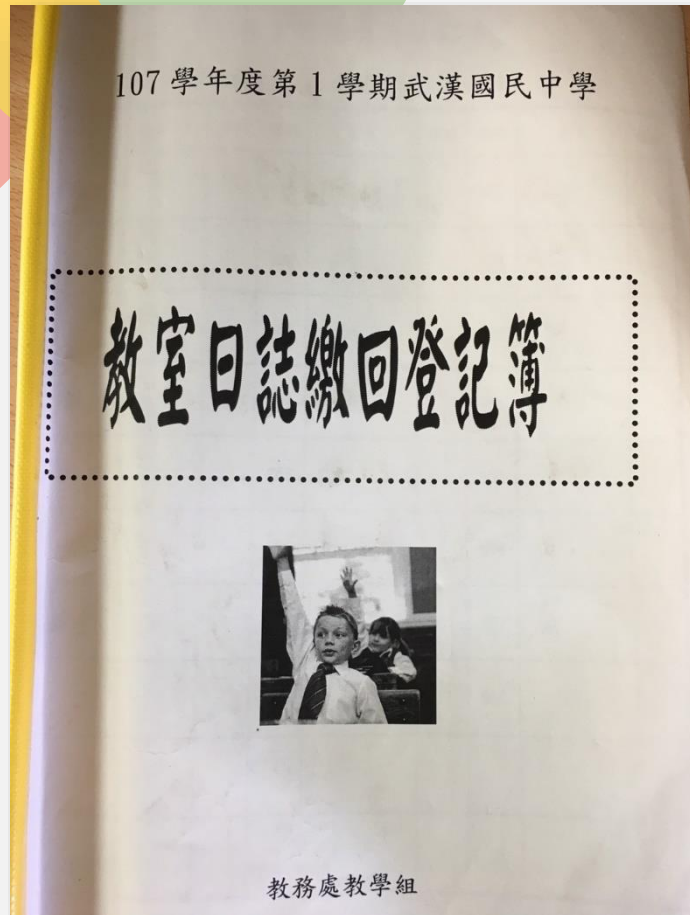
107學年度第1學期教室日誌



中華民國107年10月19日		星期五	天	陰	風	無	記學生姓名	蔡元甄	值日生	7.8	9.10
節次	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節	第八節			
科目	國語文	數學	國語文	歷史	數學	自習	自習	生物			
教師姓名	陳秋華	謝化山	陳秋華	范毅	謝化山	陳秋華	范毅	張元薰			
課章節	5.6	1-5			1-5			5-1			
學	教學內容	文	科學配	圖書館利用教	段考考卷檢討	科學配	得勝課	自習考	自習	自習	自習
摘要	LS 編排海習 / LS 課	科學配	圖書館利用教	段考考卷檢討	科學配	得勝課	自習考	自習	自習	自習	自習
概	起迄頁數	70-72	80-83	-	-	84-	-	-	65-69		
使用教具											
缺代調補課											
實(驗)習											
指定作業											
教師簽名	秋華	謝化山	秋華	范毅	謝化山	秋華	范毅	元薰			
考	在籍人數	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
出	出席人數	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
勤	缺席人數										
記	遲到人數										
早	早退人數										
缺	缺席座號	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
補	課										
節	次	科目	授課內容	原缺課日期	任課教師	補課教師					
大事記											
7年3班導師	陳秋華	教學組長	陳昱靜	教務主任							

3-4 依照課綱規定與課表授課

教室日誌繳回登記簿



教室日誌繳交登記簿

日期: 107 年 11 月 26 日

班級	簽名	備註	班級	簽名	備註	班級	簽名	備註
701	李冠宏		801	王宇晨		901	林冠宏	
702	李冠宏		802	游佳穎		902	李冠宏	
703	蔡元甄		803	林宜平		903	蔡元甄	
704	高育均		804	李宜儀		904	高育均	
705	徐慧晴		805	吳文綺		905	徐慧晴	
706	高育均		806	鍾國培		906	高育均	
707			807	林冠宏		907	蔡元甄	
						908		

教室日誌繳交登記簿

日期: 107 年 11 月 27 日

班級	簽名	備註	班級	簽名	備註	班級	簽名	備註
701	李冠宏		801	王宇晨		901	林冠宏	
702	李冠宏		802	李冠宏		902	李冠宏	
703	蔡元甄		803	林宜平		903	蔡元甄	
704	高育均		804	李宜儀		904	高育均	
705	徐慧晴		805	吳文綺		905	徐慧晴	
706	高育均		806	鍾國培		906	高育均	
707			807	林冠宏		907	蔡元甄	
						908		

3-4 依照課綱規定與課表授課

配合游泳課調整課程

107 學年度上學期 武漢國中 七年級游泳課總課表

實施日期：第 12~13 週(11/12~11/23)及第 15~16 週(12/03~12/14)

時 間 星 期		一	二	三	四	五
			帶隊教師: 段正英 蕭英傑	帶隊教師: 段正英 蕭英傑	帶隊教師: 黃瑪璫 蕭英傑	
上 午	第一節 08:25 09:10					
	第二節 09:20 10:05		704 體育 706 健教	701 健教 705 體育	702 體育 703 體育	
	第三節 10:15 11:00		704 體育 706 健教	701 體育 705 健教	702 體育 703 體育	
	第四節 11:10 11:55		704 健教 706 體育	701 體育 705 健教	702 體育 703 體育	

3-4 依照課綱規定與課表授課

配合校慶運動會調整練習時間

702 導師 老師您好：

因運動會在即，10/18（四）～11/9（五）期間各班於以下狀況可至室外練習：

- 1.→如班上有需要練運動會項目，經健體、綜合、藝文領域授課教師同意，且授課教師務必全程陪同，可至室外練習。
- 2.→若該節需至操場/韻律教室(體育課上課場地)練習，請連繫體育組長，確認上課班級數未超過容納上限。

※除健體、綜合、藝文領域外，上課時間請正常在教室授課。

※如授課教師欲以調課方式讓班上練習運動會項目，需填寫調課單至教學組辦理。

※上述調整僅於10/18（四）～11/9（五）期間執行，其餘時間請依照教學正常化規定按表上課。

感謝您的協助。.....

教學組·107.10.18·

教學組



1.運動會在即，如班上有需要練運動會項目：

10/22(一)～11/9(五)期間各班於以下狀況可至室外練習：

- 經健體、綜合、藝文領域授課教師同意，且授課教師務必全程陪同，可至室外練習。
- 第八節導師時間經導師同意，且導師務必全程陪同，可至室外練習。

- **※除健體、綜合、藝文領域外，上課時間請正常在教室授課。**
- **※如授課教師欲以調課方式讓班上練習運動會項目，需填寫調課單至教學組辦理。**
- **※上述調整僅於10/22(一)～11/9(五)期間執行，其餘時間請依照教學正常化規定按表上課。**

3-4 依照課綱規定與課表授課

巡堂實施辦法及輪值表

.....107 學年度武漢國中巡堂實施辦法· 107.10.01

- 一、依·...·據：·桃園市政府教育局府教中字第·1050100060·號「桃園市加強輔導國民中小學教學正常化實施要點」。
- 二、目·...·標：·
 (一)維護校園安全、財產維護及環境整潔。
 (二)加強教室管理，維護良好學習環境，增進教學效果，達成教學正常化。
- 三、實施方式：·
 (一)定·...·期：由教務處編排之員定期巡堂輪值。
 (二)不定期：由校長及各處室主任作不定時巡查。
 (三)紀·...·錄：巡堂人員應依教務處所提供之表格填寫巡堂紀錄，並於當日送交教學組。
- 四、巡堂人員：·
 ...·(一)校長：不定時巡堂
 (二)主任：教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任
 (三)組長：教學組長、註冊組長、資訊組長、設備組長、生教組長、訓育組長、...·
 衛生組長、體育組長、輔導組長、資料組長。
- 五、注意事項：·
 (一)若發現上課時間學生無故在外遊盪，請要求學生回教室上課。
 (二)請了解空教室之學生去向，並查明教室內是否有學生逗留。
 (三)請了解使用多媒體教學之內容是否與課程相關。
 (四)請盡可能留意校園廁所及校園死角(包含四樓及地下室)
 (五)若發現公物毀損，請會簽總務處協處理。
 (六)若有環境嚴重髒亂，請知會學務處或導師。
 (七)若課堂上發現學生違規行為，必要時作立即性處理。(資源班教室也列為巡堂範圍)
 (八)巡堂人員請於發現問題後詳實填寫，必要時請即時會知相關處室或教師。
 (九)請記錄專科教室使用人員及特殊狀況。
- 六、巡堂記錄：·
 (一)每週一將巡堂記錄表陳校長核閱。
 (二)校長將隨機巡堂及隨時抽閱巡堂記錄，以了解巡堂工作執行狀況。
 (三)巡堂人員所紀錄之情況(含偶發事件)，會相關處室並妥善處理。
 (四)巡堂人員所紀錄未依課表授課(私下調課)或進行與授課學科無關活動之授課教
 ...·...·師，請詳實紀錄，以利教務處作後續處理。
- 七、本實施辦法經主管會報通過並報陳·校長核准後施行，修正時亦同。

武漢國中 107 學年度巡堂輪值表

節次 星期	一	二	三	四	五
第 1 節	教學 組長	輔導 主任	學務 主任	教務 主任	總務 主任
第 2 節					
第 3 節					
第 4 節					
第 5 節	教務 主任	總務 主任	輔導 主任	教學 組長	學務 主任
第 6 節					
第 7 節					
第 8 節					

3-4 依照課綱規定與課表授課

彈性課程閱讀寫作課－APA撰寫練習



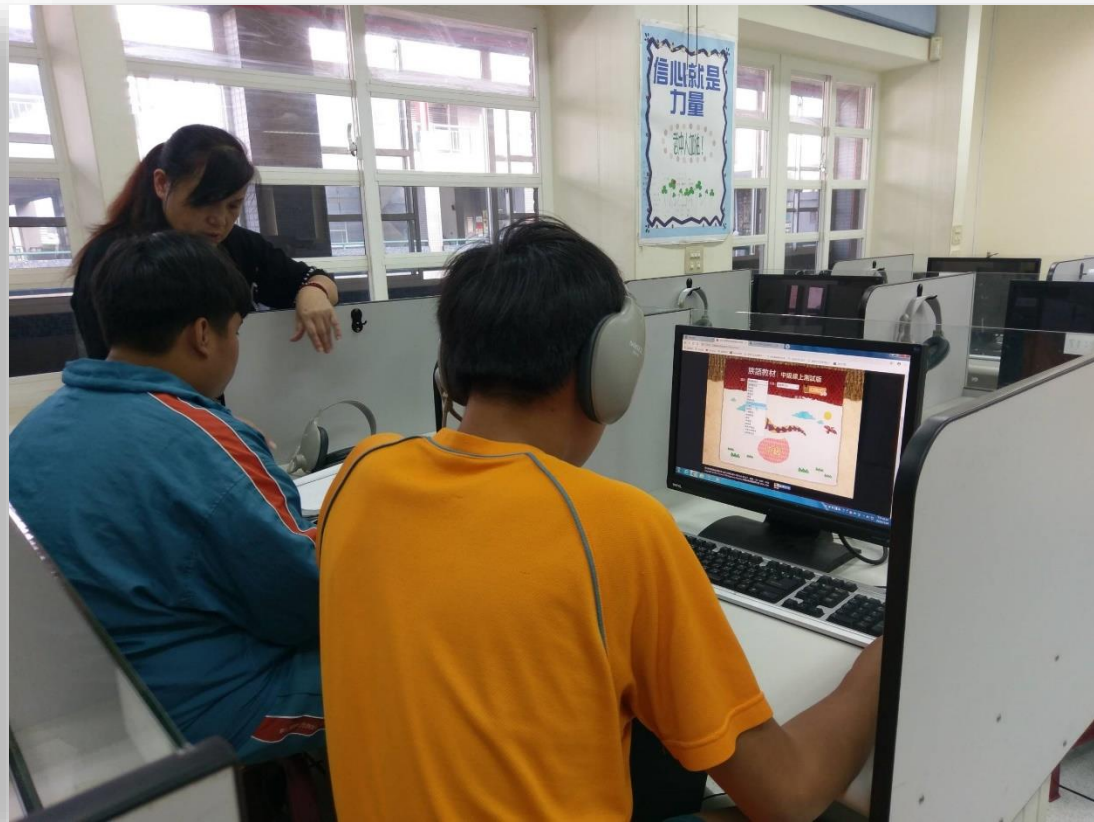
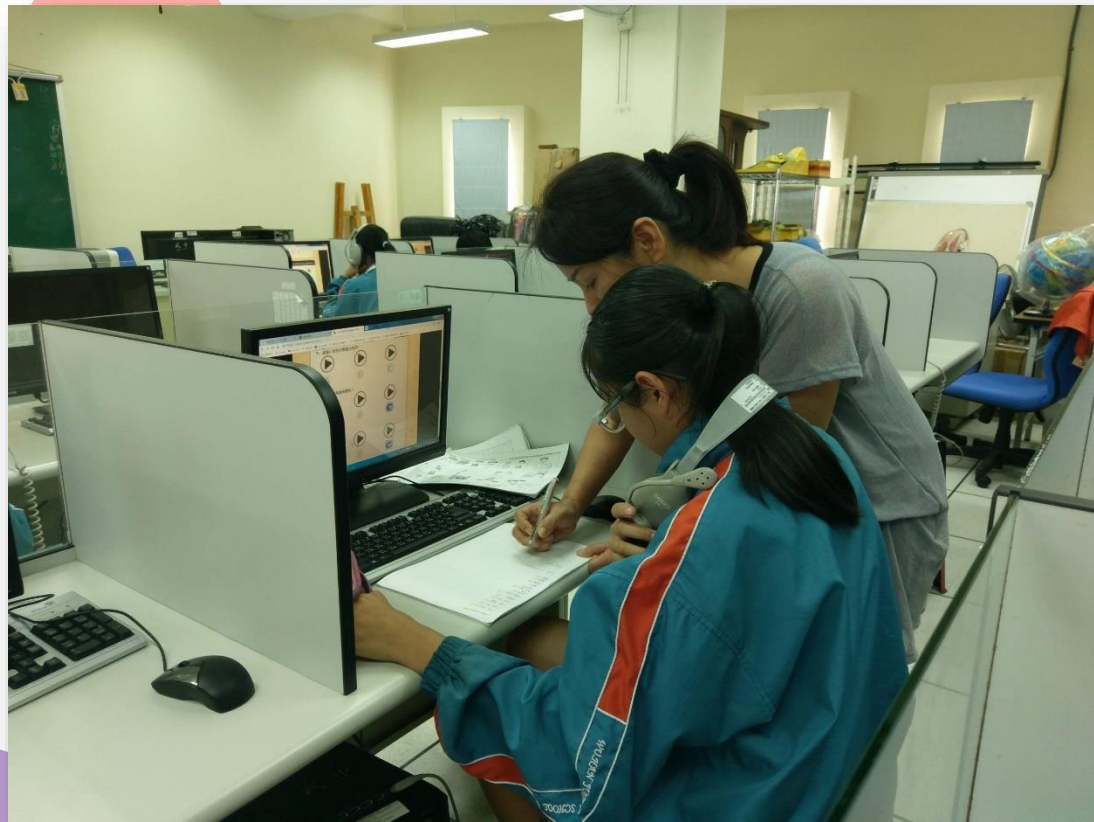
3-4 依照課綱規定與課表授課

彈性課程閱讀寫作課－老師您在看什麼書，海報繪製及討論



3-5 社團活動多元化

族語社團上課情形



3-5 社團活動多元化

族語社團上課情形



3-5 社團活動多元化



3-5 社團活動多元化





PART 4

評量 正常化

4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

4-2 遵守定期紙筆評量與模擬考之相關規定

4-3 評量之命題與審題機制及遵守迴避原則

4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

武漢國中成績評量委員會暨學生成績評量作業規定

桃園市立武漢國中 學生成績審查委員會暨學生成績評量作業規定

民國 101 年 11 月 26 日府教中字第 101029961 號品修五第八、十、十一、十二點

民國 103 年 3 月 28 日桃教中字第 1030021050 號品修五第五、八、十二點

民國 106 年 5 月 31 日經課程發展委員會討論通過

一、依據：

- (一) 民國 105 年 6 月 1 日教育部華總一義字第 10500050781 號函「國民教育法」第十三條第一項
- (二) 民國 104 年 1 月 7 日教育部臺教授國部字第 1030141892B 號令「國民小學及國民中學學生成績評量準則」
- (三) 民國 106 年 3 月 9 日府教中字第 1060053202 號函「桃園市國民中學學生成績評量補充規定」

二、學生成績審查委員會：

- (一) 依據：「桃園市國民中學學生成績評量補充規定」第十一條：「學校應成立學生成績審查委員會…其組成方式、成員人數及其他相關規定，由各校定之。」
- (二) 職權：綜理學生成績及畢業資格審查事宜
- (三) 組成方式：由教務主任為召集人，學務主任及輔導主任為副召集人，註冊組長、生教組長及輔導組長為行政人員代表，委員包含家長會代表及教師代表若干人。
- (四) 教師代表產生方式：以關係學生導師為教師代表。如關係學生導師不足三名，則由關係學生導師及七、八、九年級導師代表出席。

三、成績評量：

- (一) 次數及時間：本校學生學習領域成績評量，分定期評量及平時評量兩種。定期評量每學期二至三次，其次數及時間由學校自行訂定，經課程發展委員會通過後實施。定期評量方式則由各

(三) 學習領域：

學習領域之評量分下列各學習領域辦理：

- (1) 語文學習領域。(分為本國語文與英語)
- (2) 健康與體育學習領域。
- (3) 社會學習領域。
- (4) 藝術與人文學習領域。
- (5) 數學學習領域。
- (6) 自然與生活科技學習領域。
- (7) 綜合活動學習領域。

彈性學習節數併入七大學習領域評量。

(四) 學習領域之評量成績，依下列各款辦理：

學習領域之評量成績，依下列各款辦理：

- (1) 每次定期成績，為定期評量和平時評量成績各占百分之五十計算之。
- (2) 各學習領域之學期總成績，為各次定期成績之平均。
- (3) 七大學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。
- (4) 各學習領域畢業成績以該學習領域六學期成績平均之。
- (5) 特殊教育學生之成績評量，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌其學習需求及優勢管道，彈性調整之。
- (6) 定期平時評量成績多元評量標準：

領域	項目	比例
國文	尊重班級特色及教師任課之情形難以採取共同標準	

數學	學習態度	20%
	作業	40%
	紙筆測驗	40%
英文	態度	20%
	小考	20%
	作業	20%
	聽力	20%
	單字檢測	20%
自然	平時成績由各老師自行對學生宣布各項比重	
社會	學習態度	20%
	作業	40%
	紙筆測驗	40%
綜合	實作、作品、作業、報告、學習歷程檔案	60%
	學習態度	40%

(五) 其他：

- (1) 學生成績之登記及處理應資訊化，學習領域評量由教務處主辦，日常生活表現評量由學務處主辦，任課教師及導師配合辦理之。
- (2) 本校學生成績評量紀錄，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。學期或畢業學習領域成績通知除等第紀錄外，輔以文字描述時，應依評量內涵與結果予以說明，並提供具體建議。
- (3) 本校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

四、補考成績處理：

4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

多元評量方式-閱讀寫作課-我要成為一日DJ



4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

多元評量方式-閱讀寫作課-帶我去旅行下標題練習、行程規劃

專題探究一下標題

班級 705 小組成員 吳汶錡、黃崇治、江宥恩、劉睿安

→根據老師上課的內容及你們選定的城市名稱，經由小組討論，為小組的主題下一個超讚的標題。

小組標題：影城就在洛杉磯。

勾選你們採用的策略(可複選)

<input checked="" type="checkbox"/> 簡單說明	<input type="checkbox"/> 直接表明自助旅行	<input type="checkbox"/> 一定要去
<input checked="" type="checkbox"/> 強調輕鬆自在	<input checked="" type="checkbox"/> 說明旅遊目的	<input type="checkbox"/> 結合交通方式
<input type="checkbox"/> 結合當地特色	<input type="checkbox"/> 強調手繪	<input type="checkbox"/> 用人做號召
<input type="checkbox"/> 加入個人感覺	<input type="checkbox"/> 文青風	<input type="checkbox"/> 用英文呈現副標題
<input type="checkbox"/> 說明報告的品質		

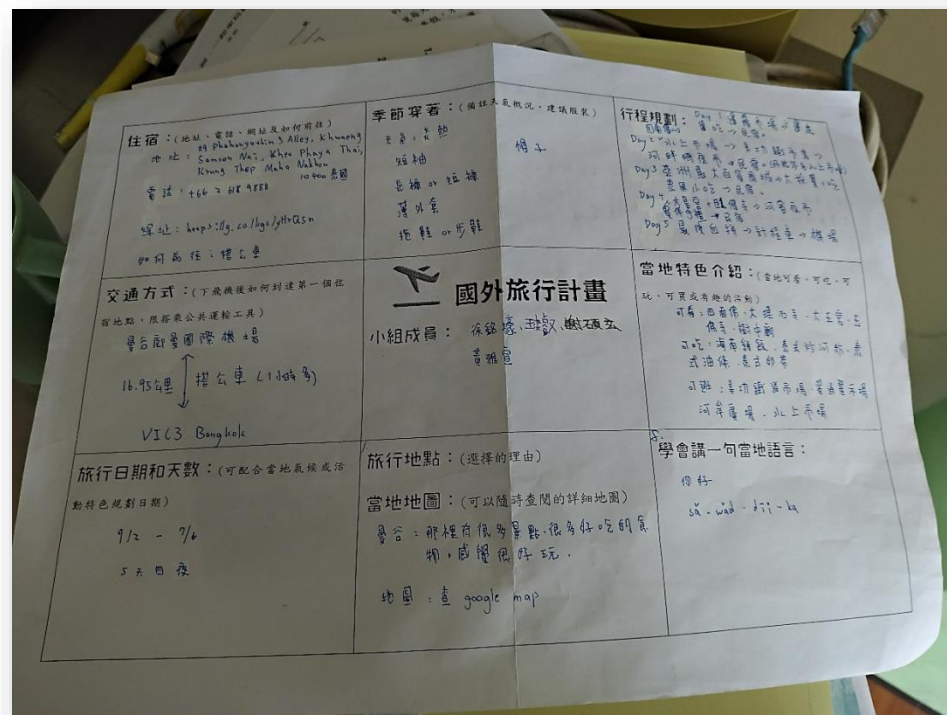
資料來源: Google 地圖
背包客棧——背包地圖

專題探究—行程表規劃 班級 701 小組成員 黃景洋 廖妘柔 黃辰宥 程政

	第一天	第二天	第三天
早餐	飛機餐	Caffe Florian Venezia	Farihi
早上行程	景點: 聖馬可廣場, 聖馬可鐘樓, 聖馬可博物館, 聖馬可廣場, 再出發 交通: 機場 → 羅馬機場 → 聖馬可廣場, 步行	景點: 學院橋, Atelier Mateo 交通: 步行到 S. Marco, 搭 ACTV S.p.A. 步行 20m 到 San Vio, 搭 ACTV S.p.A. 步行 10m	景點: 帆船書店, 聖薩利亞教堂 交通: 步行 400m, 步行 500m
午餐	Travatore	Il Mercante	Byrateria Forst
下午行程	嘆息橋, Caffe Florian, 科雷爾博物館 交通: 步行 約3分, 步行 約1分, 步行 約3分	聖阿爾托橋, 貢多拉遊大運河 交通: 步行 450m	整個下午, 面具節, 狂歡time 交通: 步行 450m
晚餐	Ristorante Falcomi	We love Italy, Pasta To Go	Kori Grill
晚上行程	時鐘塔橋, 聖馬可大教堂 交通: 步行 約1分, 步行 約1分	聖阿爾托橋下的紀念品店, Gelateria Susini 交通: 步行 100m, 步行 130m	Gian cafe, 蝦牛府 交通: 步行 200m, 步行 450m
住宿	Suites Torre dell Orologio 交通方便, 附早餐, 免費wifi +39 041 24 0111 S. Marco 269/1 3049 Venezia VE	聖利奧旅遊住宅 San Lio Tourist House +39 041 724 1012 Campo San Lio castello 5607. 30122 Venezia VE	Suites Torre dell Orologio

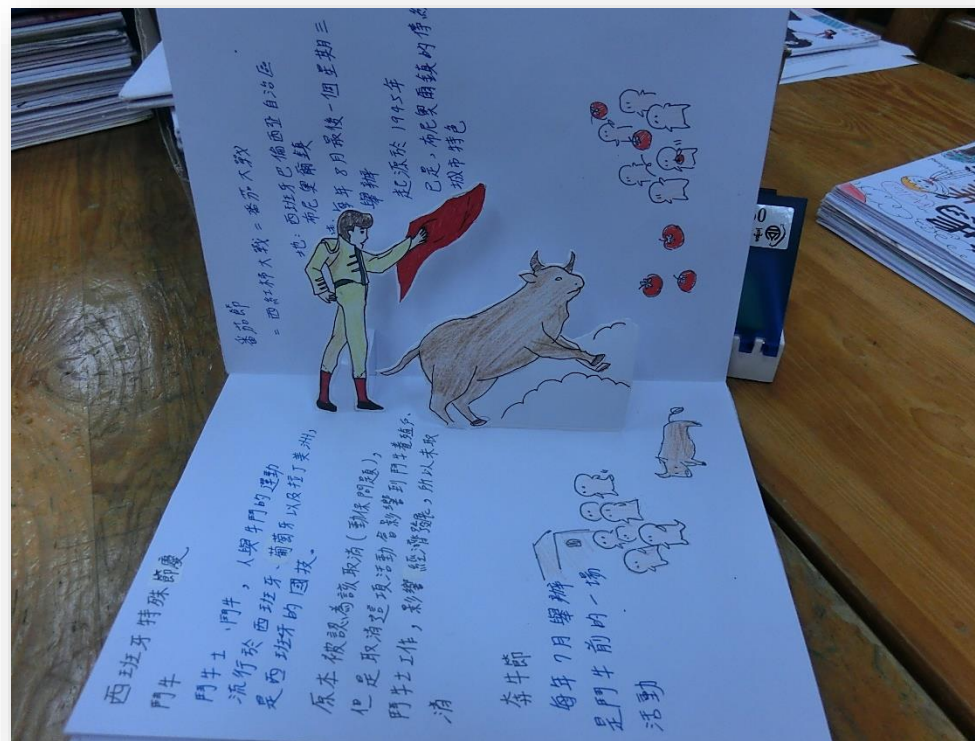
4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

閱讀寫作課-帶我去旅行主題報告、用曼陀羅圖統整報告內容



4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

多元評量方式-家政課-各地特色文化介紹



4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

多元評量方式-生活科技課-降落傘實作評量



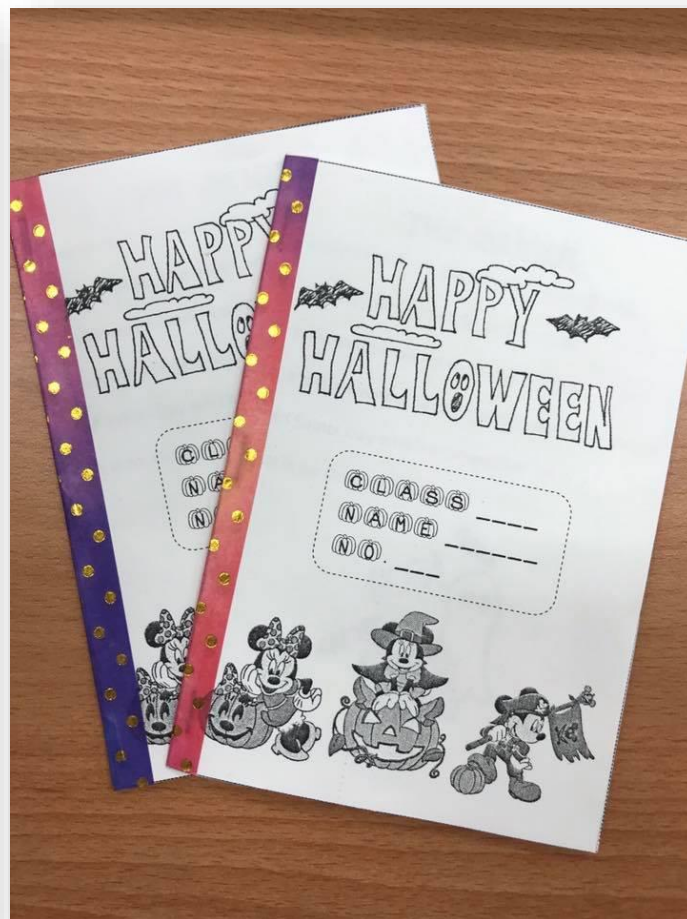
4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

多元評量方式-英文課-Halloween南瓜創作及Trick-or-treat



4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

多元評量方式-英文課-Halloween闖關活動



4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

多元評量方式-英文課-Halloween教室布置



4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

多元評量方式-童軍課-災害防範與應變措施主題報告



4-1 依據課程計畫設計多元評量方式

多元評量方式-輔導活動小隊-隊呼表演

輔導活動小隊

1. 分組
2. 想隊名
3. 想隊呼
4. 小隊徽章



4-2 遵守定期紙筆評量與模擬考之相關規定

107學年度第1學期學生行事曆



桃園市立武漢國民中學 107 學年度第 1 學期行事曆

週次	日期	日	一	二	三	四	五	六
1	8月26日 9月01日	開學週 全校返校 發教科書		8/28	8/29	8/30 社團週日 始業式	8/31 社團週日 八九年級補考開始	9/1
2	9月02日 9月06日	9/2 八年級 補考週	9/3 週會-九年級升學宣導 服裝檢查 幹部訓練	9/4 九年級 1-2 模擬考	9/5 農讀活動 1 暑假閱讀心得 繳交截止	9/6 圖書館開館 查詢八年級學生證	9/7 查詢九年級學生證 暑假作業繳交截止 族誼課程社團開始 七八年級社團 1 木工課程 1 自行車講習 1	9/8 國語文競賽 (市賽)
3	9月09日 9月15日	9/9 交通安 全週	9/10 週會-八年級隔宿露營 行前宣導暨搭帳訓練 第 8 節課開始 補救教學開始	9/11	9/12 農讀活動 2 七年級健康 檢查(上午)	9/13 八年級隔宿露營 八年級第八節暫停 自行車講習 2	9/14 八年級隔宿露營 八年級第八節暫停 自行車講習 2	9/15 原住民族 演說(市賽)
4	9月16日 9月22日	9/16 友誼 校園週	9/17 週會-友善校園宣導	9/18 九年級技藝 學程行前說明會(午休)	9/19 農讀活動 3	9/20 技藝學程 1 美容美髮課程 1	9/21 題詞贈送 全校防災演練 (0 分鐘就地海難) 木工課程 2 七八年級社團 2 自行車講習 3	9/22
5	9月23日 9月29日	9/23 耶誕 恩週	9/24 中秋節放假	9/25 借書愛老師 活動開始	9/26 農讀活動 4	9/27 朝會-感師恩活動 技藝學程 2 美容美髮課程 2	9/28 借書愛老師活動結束 七年級得勝課 1 木工課程 3 七八年級社團 3 自行車講習 4	9/29
6	9月30日 10月6日	9/30 暑假 優良作業 評選週	10/1 班會 1 祖父母節活動 七八九年級 200M 預賽	10/2	10/3 農讀活動 5	10/4 技藝學程 3 美容美髮課程 3	10/5 早修-自行車考照 七年級得勝課 2 木工課程 4 七八年級社團 4	10/6
7	10月7日 10月13日	10/7 防災 演練週	10/8 週會-全校防災演練 資源班段考開始	10/9 英語單字 檢測 親職教育講座 (家長場)	10/10 國慶日放假	10/11 技藝學程 4	10/12 九年級 1500 公尺決賽 資源班段考結束	10/13
8	10月14日 10月20日	10/14 段考週	10/15	10/16 第一次段考 第 8 節暫停	10/17 第一次段考 第 8 節暫停	10/18 七八九年級 800 公尺 決賽 美容美髮課程 4	10/19 七年級得勝課 3 木工課程 5 七八年級社團 5 科展報名說明會	10/20

13	11月18日 11月24日	11/18 防災 訪視週	11/19 週會-全校防災演練 (第一類防災建築學校課程) 資源班段考開始	11/20	11/21 英語單字 檢測	11/22 技藝學程 8	11/23 資源班段考結束	11/24
14	11月25日 12月01日	11/25 段考週	11/26	11/27	11/28	11/29 第二次段考 第 8 節暫停	11/30 第二次段考 第 8 節暫停	12/1
15	12月2日 12月8日	12/2 聖誕 書展週	12/3 週會-九年級學教講座 班會 4 聖誕節書展開始 補救教學成長測驗開始	12/4	12/5 農讀活動 9	12/6 美容美髮課程 8 技藝學程 9	12/7 新生醫等參訪 七年級得勝課 7 木工課程 9 七八年級社團 9	12/8
16	12月09日 12月15日	12/9 法治 教育週	12/10 週會-自治市長政見 發表	12/11	12/12 農讀活動 10	12/13 技藝學程 10	12/14 作業抽查-英數自 七年級得勝課 8 木工課程 10 七八年級社團 10	12/15
17	12月16日 12月22日	12/16 九年級 生涯轉 導手冊 抽查週	12/17 週會-自治市長選舉 服儀檢查 3	12/18	12/19 農讀活動 11 科展校內說明 書繳交截止	12/20 數學科展校內初審 技藝學程 11	12/21 自然科內科展審查 作業抽查-感閱作 七年級得勝課 9 木工課程 11 七八年級社團 11	12/22 元旦補班補選 第八節暫停
18	12月23日 12月29日	12/23 才藝 競賽週	12/24 朝會-自治市長就職 典禮 週會-八年級健康促 進講座	12/25 聖誕節書展 結束	12/26 農讀活動 12 七年級聯絡 簿抽查	12/27 美容美髮 9 技藝學程 12 八年級聯絡簿抽查	12/28 才藝競賽 作業抽查-歷地公 (午休) 九年級聯絡簿抽查	12/29
19	12月30日 01月05日	12/30 職校特 招甄選 說明週	12/31 元旦彈性放假	1/1 元旦放假	1/2 農讀活動 13 職校特招甄選 說明會	1/3 美容美髮 10 職校特招甄選 說明會	1/4 七八年級英語朗誦 比賽 七年級得勝課 10 木工課程 12 七八年級社團 12 職校特招甄選說明會	1/5
20	1月06日 1月12日	1/6 建教合 作班升 學說明 週	1/7 班會 5 建教合作班升學說明會 資源班段考週開始	1/8	1/9 英語單字檢測 班級書庫與箱 書回收 發放寒假作業	1/10	1/11 第八節最後一節 資源班段考週結束	1/12
21	1月13日 1月19日	1/13 段考週	1/14	1/15	1/16 第三次段考	1/17 第三次段考	1/18 第三次段考 結束式	1/19 寒假開始

4-2 遵守定期紙筆評量與模擬考之相關規定

107學年度第1學期重要行事曆



- ✦ 8/27(一)：全校返校日、校務會議
- ✦ 8/30(四)：開學日
- ✦ 9/6(四)：圖書館開館
- ✦ 9/13~9/14：八年級隔宿露營
- ✦ 9/27(四)：感師恩活動、家長委員會
- ✦ 10/1(一)：祖父母節活動
- ✦ 10/16~10/17：第一次段考
- ✦ 11/10(六)：校慶運動會
- ✦ 11/12(一)：運動會補假
- ✦ 11/24(六)：選舉日
- ✦ 11/29~11/30：第二次段考
- ✦ 12/22(六)：彈性上班上課
- ✦ 12/31(一)：彈性放假
- ✦ 1/16~1/18：第三次段考
- ✦ 1/17(四)：期末校務會議
- ✦ 1/18(五)：結業式
- ✦ 1/19(六)：行政人員補班

4-2 遵守定期紙筆評量與模擬考之相關規定

107學年度第1學期九年級複習考

武漢國中 107 學年度第一學期九年級複習考考程表及監考分配表

107 年 9 月 4 日(二)

範圍：英聽、社、自（生物一理化三）、英閱、國、數（一～二冊）

班級 監考老師	堂次科目	第一堂 英文聽力	第二堂 英文閱讀	第三堂 自然	第四堂 社會	第五堂 國文	第六堂 數學		
	考試時間	07:55 08:20 25分鐘	08:25 09:25 60分鐘	09:35 10:40 65分鐘	10:50 11:55 65分鐘	13:10 14:20 70分鐘	14:30 15:50 80分鐘		
原節次 監考時間	早自習	07:55 至 08:15	一 08:25 至 09:10	二 09:20 至 10:05	三 10:15 至 11:00	四 11:10 至 11:55	五 13:10 至 13:55	六 14:05 至 14:50	七 15:05 至 15:50
	考卷收發	發英聽 收英聽	發英閱	收英閱 發自然	收自然 發社會	收社會	發國文	收國文 發數學	收數學

4-2 遵守定期紙筆評量與模擬考之相關規定

107學年度第1學期定期考考程表及巡堂安排

日期	107年10月16日							週二				日期	107年10月17日							週三					
節次	一	二	三	四	五	六	七		節次	一	二	三	四	五	六	七		節次	一	二	三	四	五	六	七
七年級	英聽 ※劃卡	自習	英語	生物 ※劃卡	作文	自習	歷史 ※劃卡		七年級	國文	自習	數學	自習	公民 ※劃卡	自習	地理 ※劃卡		七年級	國文	自習	數學	自習	公民 ※劃卡	自習	地理 ※劃卡
八年級	理化	自習	英語	英聽 ※劃卡	作文	自習	歷史 ※劃卡		八年級	國文	自習	數學	自習	公民 ※劃卡	自習	地理 ※劃卡		八年級	國文	自習	數學	自習	公民 ※劃卡	自習	地理 ※劃卡
九年級	理化 ※劃卡	自習	英語	生物 ※劃卡	作文	自習	歷史 ※劃卡		九年級	國文 ※劃卡	英聽 ※劃卡	數學	自習	公民 ※劃卡	自習	地理 ※劃卡		九年級	國文 ※劃卡	英聽 ※劃卡	數學	自習	公民 ※劃卡	自習	地理 ※劃卡
巡堂	學務主任	學務主任	學務主任	教學組	輔導主任	輔導主任	輔導主任		巡堂	教學組	教務主任	教務主任	教務主任	總務主任	總務主任	總務主任		巡堂	教學組	教務主任	教務主任	教務主任	總務主任	總務主任	總務主任

4-2 遵守定期紙筆評量與模擬考之相關規定

107學年度定期考試規範

武漢國中定期評量試場規範

請學藝股長通知全班同學注意以下規定：

- ★抽屜、座位、桌面應清空。
- ★只可使用透明、乾淨未塗畫之桌墊。
- ★測驗期間嚴禁飲食、借用文具、同學間交談等。
- ★劃卡請自備 2B 鉛筆，數學科作答卷及寫作測驗請用 黑色墨水筆。
- ★段考期間，各班桌椅間距請拉大。

定期評量作弊者，經查證屬實，將記過懲處，作弊科目定期成績以 0 分登記。

請同學切勿心存僥倖、以身試法。

..... 1070917 教務處

三、考程分配

日期	時間	節次	七年級	八年級	九年級
11月29日 (四)	08:25-09:10	一	數學	數學	數學
	09:20-10:05	二	自習	自習	自習
	10:15-11:00	三	國文※劃卡+手寫	國文※劃卡	國文※劃卡
	11:10-11:55	四	自習	自習	英聽※劃卡
	13:10-13:55	五	地理※劃卡	地理※劃卡	地理※劃卡
	14:05-14:50	六	自習	自習	自習
	15:05-15:50	七	公民※劃卡	公民※劃卡	公民※劃卡
11月30日 (五)	08:25-09:10	一	英語	英語	英語※劃卡
	09:20-10:05	二	自習	自習	自習
	10:15-11:00	三	英聽※劃卡	理化※劃卡	理化※劃卡
	11:10-11:55	四	生物※劃卡	英聽※劃卡	生物※劃卡
	13:10-13:55	五	作文	作文	作文
	14:05-14:50	六	自習	自習	自習
	15:05-15:50	七	歷史※劃卡	歷史※劃卡	歷史※劃卡

四、學生注意事項：

1. 學藝股長請於黑板上註明：應到人數、實到人數、缺考學生（座號、姓名）、空號。
2. 採劃卡方式作答科目，請同學攜帶 2B 鉛筆作答。
3. 作文、數學科作答卷請使用「黑色墨水筆」作答。
4. 書包統一集中於教室前後或窗台。作弊者一律以零分計算，並記過懲處。
5. 段考鐘聲比照日常上課，不得提早繳卷。
6. 段考期間學生禁止進入教務處。
7. 段考期間請監考教師於試卷袋上簽名。
8. 段考兩天第八節輔導課暫停。..... 教學組 107.11.04

4-3 評量之命題與審題機制及遵守迴避原則

107學年度定期考各領域之命題及審題教師，及教師子女名單

學年	學期	次	年	科目	命題	辦公室	命題範圍	日期	星期	劃卡	審題
107	1	2	7	國文	李志鴻	專任	L5~L8+語文2	107/11/21	三	劃卡+手寫	陳秋華
107	1	2	7	英文	王郁涵	七導	Starter~U5	107/11/21	三	不劃卡	林雅茜
107	1	2	7	數學	謝化山	七導	1-5~2-3	107/11/21	三	不劃卡	宋盈秀
107	1	2	7	生物	賴昭安	七導	ch3~2~ch4	107/11/21	三	劃卡	張元薰
107	1	2	7	歷史	范毅誠	八導	ch3~ch4	107/11/21	三	劃卡	李瑞川
107	1	2	7	地理	劉雅瑄	七導	ch2~ch3	107/11/21	三	劃卡	張淑怡
107	1	2	7	公民	邱德承	專任	ch3~ch4	107/11/21	三	劃卡	陳誼臻
107	1	2	8	國文	吳麗菁	八導	L5~L8+語文2	107/11/21	三	劃卡	田惠芳
107	1	2	8	英文	劉嘉和	八導	U1~U6	107/11/21	三	不劃卡	羅培文
107	1	2	8	數學	李芳瑩	八導	2-2~3-2	107/11/21	三	不劃卡	高嘉穗
107	1	2	8	理化	吳嘉盛	八導	ch3~2~ch4	107/11/21	三	劃卡	張沛騰
107	1	2	8	歷史	李瑞川	教務處	ch3~ch4	107/11/21	三	劃卡	范毅誠
107	1	2	8	地理	李幸怡	輔導室	ch3~ch4	107/11/21	三	劃卡	劉雅瑄
107	1	2	8	公民	邱德承	專任	ch3~ch4	107/11/21	三	劃卡	陳誼臻
107	1	2	9	國文	鍾月玲	九導	L5~L8	107/11/21	三	劃卡	廖翎雲
107	1	2	9	英文	陳昱靜	教務處	U1~U6	107/11/21	三	劃卡	鄭筱慧
107	1	2	9	數學	胡佳華	九導	ch2	107/11/21	三	不劃卡	張君怡
107	1	2	9	理化	劉玟玲	九導	ch3~ch4	107/11/21	三	劃卡	周宜平
107	1	2	9	歷史	張月霞	九導	ch3~ch4	107/11/21	三	劃卡	李瑞川
107	1	2	9	地理	張淑怡	七導	ch3~ch4	107/11/21	三	劃卡	李幸怡
107	1	2	9	公民	陳誼臻	學務處	ch3~ch4	107/11/21	三	劃卡	邱德承
107	1	2	9	生物	賴昭安	七導	ch3~2~ch4	107/11/21	三	劃卡	張元薰
107	1	2	7	英語聽力測驗	王郁涵	七導	U3~U5	107/11/21	三	劃卡	林雅茜
107	1	2	8	英語聽力測驗	劉嘉和	八導	U4~U6	107/11/21	三	劃卡	羅培文
107	1	2	9	英語聽力測驗	陳昱靜	教務處	U4~U6	107/11/21	三	劃卡	鄭筱慧
107	1	2	7	英語單字檢測	王郁涵	七導	U3~U5	107/11/14	三	劃卡	林雅茜
107	1	2	8	英語單字檢測	劉嘉和	八導	U4~U6	107/11/14	三	劃卡	羅培文
107	1	2	9	英語單字檢測	陳昱靜	教務處	U4~U6	107/11/14	三	劃卡	鄭筱慧
					教師	洪嘉敏	903	27	游雅音	母	
					教師	張月娟	803	26	劉俊麟	母	
							706	27	劉芸安	母	

107學年度第1學期第1次定期考8年級公民科命題通知暨檢核表

※ 邱德承老師您好：(專任)

一、請於10/8(2018 星期三) 下班前完成下列事項：
 1. 試題、解答電子檔(請轉成 pdf 格式)先行寄予 exam@whjhs.tyc.edu.tw
 2. B4 紙本試題 + 本檢核表交予教務處龍美蓉小姐。
 3. 範圍：[ch1~ch2] (讀卡與否：[劃卡])，如異動，請儘早通知教學組及同年段教師

二、試卷尺寸為 B4，標題格式如下：(可由本校首頁公告下載使用)

桃園市立武漢國中○○○學年度第○學期第○次定期考 ○○科 ○○年級試題
 命題教師：○○○ 範圍：○-○(註明「讀卡」或「不讀卡」)_年_班_號姓名：_____

	自我檢核	審題檢核	收件檢核
電子檔			
電子檔已 e-mail 至指定信箱(exam@whjhs.tyc.edu.tw)	<input checked="" type="checkbox"/> Yes		<input checked="" type="checkbox"/> Yes
紙本試題標題			
標題「學年度」、「學期」、「段考」、「科-年級」，是否標打正確	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
寫明「命題教師」、「範圍」、是否「讀卡」	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
有學生「年班-座號」姓名，填寫欄位	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
紙本試題內容			
每邊留白至少 1.5cm，以免超出油印機印製範圍	<input checked="" type="checkbox"/> Yes		<input checked="" type="checkbox"/> Yes
每題均為整數配分，總分 100 分 (國文科加考作文時，試卷配分 94 分，作文 6 分)	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
是非題註明「是請劃 A，非請劃 B」	<input type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
題目清晰且避免使用灰階圖形以免學生無法辨識	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
題號是否依序排列	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
考題合乎授課內容	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
題意清晰	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
確認答案卷正確無誤	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
※附上審題意見		<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
收卷日期		月 日 時	10月11日 09時
審題建議交予命題教師日期		10月9日 15時	
簽收	命題教師簽名 邱德承	審題教師簽名 陳誼臻	教務處收件簽收 龍美蓉

※審題意見：(請審題教師簡略說明即可)
 試題符合檢核項目，無需修訂。
 試題需修訂，如下：

德承老師您好：
 1. 考題內容無問題。
 2. 題目40題我擔心過少，可考慮增加至45題。
 3. 如要請學生找出錯誤選項，可考慮提醒學生。
 謝。

4-3 評量之命題與審題機制及遵守迴避原則

107學年度於領域會議進行定期考試題分析，討論學生答題狀況

科目	歷史科	題號	29	題型	單選
題目內容					
<p>※西漢是中國的一個朝代，西元前206年□□建立政權，經過歷時四年的楚漢相爭，前202年統一天下，又稱為「前漢」。</p> <p>()29. 關於東漢以下敘述何者錯誤？(A)以洛陽為首都 (B)由西漢宗氏後裔劉秀建立 (C)東漢中期因外戚和宦官輪流掌權而衰弱 (D)因黃巾之亂被攻下首都而滅亡</p>					
預設答案	D	章節	翰林版2-2兩漢的盛衰		
答對率	37.99%	難易度	0.47	鑑別度	0.61
試題分析	<p>學生於選擇何者錯誤等的反面式敘述表現較為不佳，此點可能由於不習慣相關思考轉換。但此類題型仍應時常出現，透過平時考試訓練學生思考。</p>				

(調整為一題一張A4為原則)

107學
武漢國中 定期考
理化-9年級試題分析表

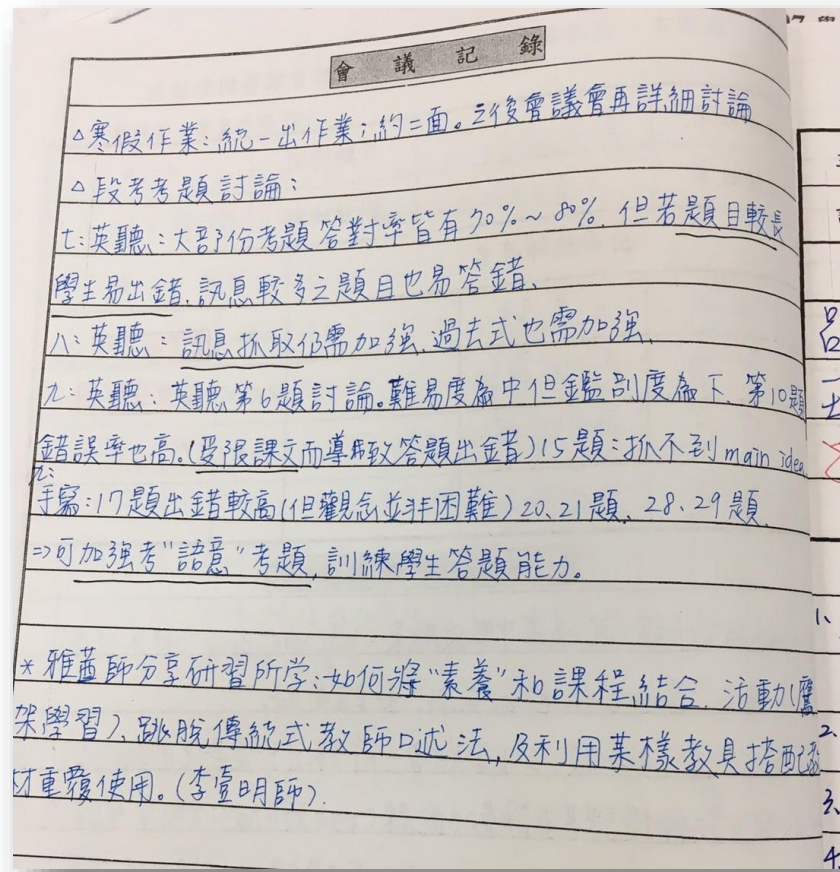
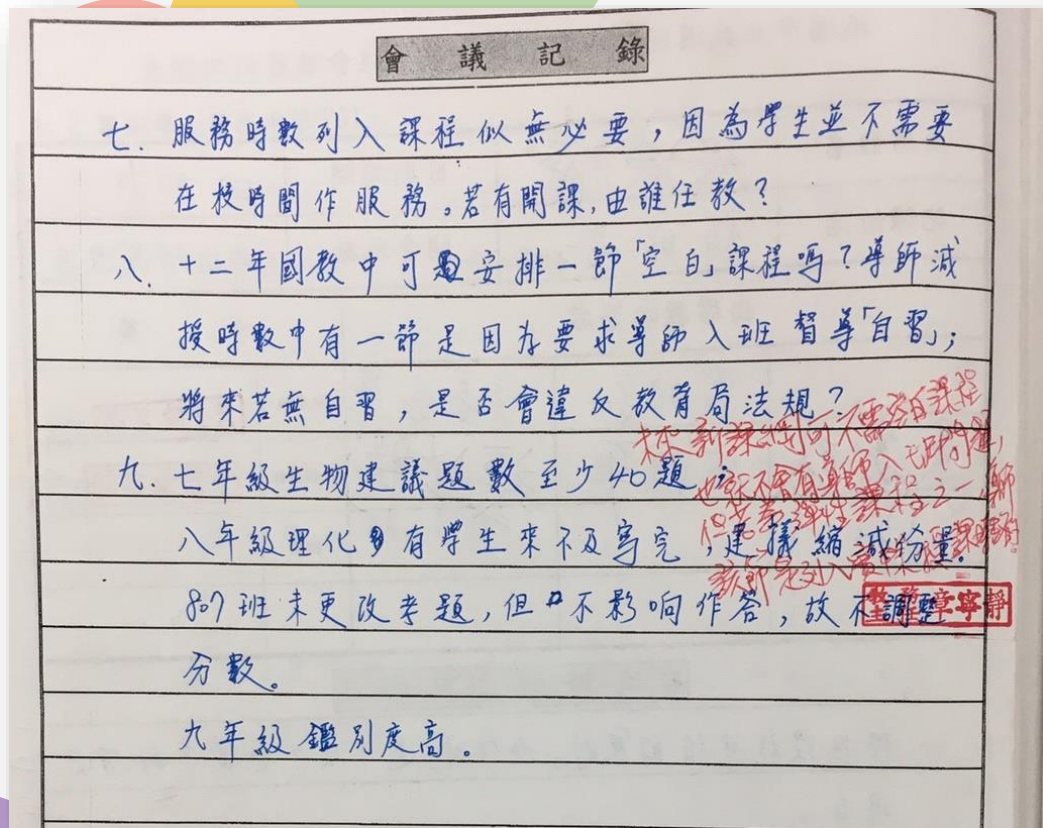
列印日期: 107/01/05

題型	題號	答A		答B		答C		答D		空白		答對人數	答錯人數	答對率	答錯率		
		人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%						
單選	A	133	68.21	38	19.49	27	13.85	9	4.62	0	0.00	132	63	67.69	0.60中		
單選	B	18	9.23	147	75.38	10	5.13	24	12.31	0	0.00	1	0.51	121	74	62.05	0.61中
單選	C	29	14.87	111	5.64	141	72.31	18	9.23	0	0.00	1	0.51	140	55	71.79	0.68中
複選	AB	171	87.69	174	89.23	7	3.59	6	3.08	0	0.00	1	0.51	164	31	84.10	0.79中
單選	A	123	63.08	30	15.38	36	18.46	6	3.08	0	0.00	0	0.00	123	72	63.08	0.60中
單選	B	65	33.33	39	20.00	79	40.51	13	6.67	0	0.00	0	0.00	79	116	40.51	0.42中
單選	C	21	10.77	16	8.21	44	22.56	114	58.46	0	0.00	0	0.00	114	81	58.46	0.59中
單選	D	24	12.31	130	66.67	22	11.28	19	9.74	0	0.00	0	0.00	130	65	66.67	0.60中
單選	A	48	24.62	107	54.87	22	11.28	18	9.23	0	0.00	0	0.00	107	88	54.87	0.60中
單選	B	8	4.10	143	73.33	12	6.15	32	16.41	0	0.00	0	0.00	143	52	73.33	0.68中
單選	C	45	23.08	35	17.95	45	23.08	70	35.90	0	0.00	0	0.00	70	125	35.90	0.38難
單選	D	17	8.72	58	29.74	64	32.82	56	28.72	0	0.00	0	0.00	58	137	29.74	0.37難
單選	A	71	36.41	50	25.64	55	28.21	19	9.74	0	0.00	0	0.00	19	176	9.74	0.15難
單選	B	96	49.23	26	13.33	41	21.56	29	14.87	0	0.00	0	0.00	96	99	49.23	0.48中
單選	C	21	10.77	120	61.54	31	15.90	23	11.79	0	0.00	0	0.00	120	75	61.54	0.64中
單選	D	8	4.10	51	26.15	63	32.31	73	37.44	0	0.00	0	0.00	73	122	37.44	0.38難
單選	A	14	7.18	19	9.74	51	26.15	111	56.92	0	0.00	0	0.00	51	144	26.15	0.36難
單選	B	30	15.38	105	53.85	30	15.38	30	15.38	0	0.00	0	0.00	105	90	53.85	0.56中
單選	C	148	75.90	26	13.33	16	8.21	5	2.56	0	0.00	0	0.00	148	47	75.90	0.76中
單選	D	31	15.90	58	29.74	76	38.97	30	15.38	0	0.00	0	0.00	76	119	38.97	0.47中
單選	A	32	16.41	32	16.41	32	16.41	99	50.77	0	0.00	0	0.00	99	96	50.77	0.57中
單選	B	120	61.54	17	8.72	30	15.38	28	14.36	0	0.00	0	0.00	120	75	61.54	0.56中
單選	C	25	12.82	111	56.92	46	23.59	14	7.18	0	0.00	0	0.00	110	85	56.41	0.58中
單選	D	20	10.26	30	15.38	25	12.82	120	61.54	0	0.00	0	0.00	120	75	61.54	0.54中
單選	A	73	37.44	51	26.15	8	4.10	62	31.79	0	0.00	1	0.51	73	122	37.44	0.41中
單選	B	21	10.77	37	18.97	29	14.87	108	55.38	0	0.00	0	0.00	108	87	55.38	0.52中
單選	C	29	14.87	34	17.44	46	23.59	86	44.10	0	0.00	0	0.00	86	109	44.10	0.51中
單選	D	150	76.92	5	2.56	10	5.13	30	15.38	0	0.00	0	0.00	150	45	76.92	0.71中
單選	A	28	14.36	18	9.23	114	58.46	35	17.95	0	0.00	0	0.00	114	81	58.46	0.61中
單選	B	22	11.28	24	12.31	105	53.85	44	22.56	0	0.00	0	0.00	44	151	22.56	0.26難
單選	C	34	17.44	36	18.46	106	54.36	20	10.26	0	0.00	0	0.00	106	89	54.36	0.51中
單選	D	19	9.74	21	10.77	102	52.31	53	27.18	0	0.00	0	0.00	102	93	52.31	0.56中
單選	A	21	10.77	96	49.23	45	23.08	34	17.44	0	0.00	0	0.00	95	100	48.72	0.54中
單選	B	103	52.82	39	20.00	27	13.85	23	11.79	0	0.00	3	1.54	27	168	13.85	0.19難

分組= 單選題: 答對學生人數÷學生總數 多選題: 該題答對人數(含該題答對人數和與學生總數)÷(該題答對人數+答錯人數)
 分組答對率=分數排名前百分之27的答對人數÷總人數的百分之27 鑑別度=高分組答對率-低分組答對率
 分組答對率=分數排名後百分之27的答對人數÷總人數的百分之27 鑑別度>0.4以上: 很好的題目(上); 0.3以下: 普通的題目(下)
 難度=65分組答對率-低分組答對率 0.3~0.4: 中等的題目(中)
 難度 > 0.8以上: 容易, 0.4以下: 難, 0.4~0.8: 中

4-3 評量之命題與審題機制及遵守迴避原則

107學年度於領域會議進行定期考試題分析，討論學生答題狀況





PART 5

教科書 評選

5-1 課發會宣導注意事項

5-2 各領域教科書評選說明會

5-3 教科書評選委員會

5-4 公布評選結果

5-1 課發會宣導注意事項

設備組-4

▶ 討論本校教科書選用辦法修正案

▶ 修改部分：

- ▶ 一、依據改為國教署107年4月27日發布之「國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項」
- ▶ 六、本辦法經「校務會議」通過後實施原為經「課程發展委員會」通過
- ▶ 桃園市立武漢國民中學教科書選用辦法
- ▶ 國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項

設備組

- 討論本校教科書選用辦法
修改部分：

一、依據 ➡ 改為國教署107年4月27日發布之「國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項」

六、本辦法經「校務會議」通過後實施 ➡ 原為經「課程發展委員會」通過

5-1 課發會宣導注意事項

國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項

中華民國107年4月27日

臺教國署國字第1070037601B號令訂定

一、教育部國民及學前教育署為協助各直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）輔導主管之國民小學及國民中學（以下簡稱學校），依國民教育法（以下簡稱本法）第八條之二第二項規定公開選用教科圖書，特訂定本注意事項。

二、學校選用教科圖書，應以因應學習需要、提升教學效果及達成教學目標為目的，本於民主參與、公開、公正之原則，擬訂辦法，經校務會議通過後實施。

三、地方政府應輔導學校擬訂前點辦法；學校教科圖書選用成員應包括各處、室主任、組長、學年主任、領域召集人、任教各該科（領域）之教師及家長會代表。

擔任教科圖書出版業者相關職務、諮詢委員或參與試用之人員，不得擔任前項選用成員；教育部依本法第八條之二第一項聘任之教科圖書審定委員會委員，不包括在內。

四、地方政府輔導學校選用教科圖書，應注意下列事項：

（一）選用之教科圖書（若為教育部辦理審定之領域），以教育部審定，且審定執照未逾有效期間者為限。教科圖書隨附之教具、教學媒體及其他相關物品，不得納入評選項目。

（二）明定選用版本順位。

（三）同一學年度同一領域，除語文領域外，應採用同一版本。同一學習階段，以採同一版本為原則；未選用同一版本者，應考量學生學習之延續性及銜接必要性。

（四）有特殊需求或依前款規定選用教科圖書有困難者，應敘明理由，並考量教材銜接問題，編撰銜接教材及安排銜接教學時間與銜接補救措施等，報所屬地方政府備查。

桃園市立武漢國民中學審定本教科書選用辦法

107.08.27 校務會議

一、依據：

107年4月27日臺教國署國字第1070037601B號令：國民小學及國民中學科用書選用注意事項。

二、辦理原則：

1. 符合課程標準或「國民中小學九年一貫課程綱要」經教育部審定合格，在期限內取得審定執照及領有未逾使用期限執照的教科書。
2. 基於課程設計之考量及連貫性，同一學年度以採用同一版本之教科書為原則。
3. 本著民主參與、公平、公正、公開之精神。
4. 基於課程設計的考量，一般學科教科書評選時宜考慮與前一學年版本之連貫性、銜接性、適用性。

三、實施辦法：

1. 成立「領域教科書選用小組」：所有任教該領域課程之正式教師、代理教師及召集人皆為必然成員，負責選取該科下學年度之教科書。七年級用書由有該領域科目聘書之全體正式教師、代課教師選用。

5-2 各領域教科書評選說明會



5-3 教科書評選委員會



5-4 公布評選結果

於學校首頁公告教科書選用結果

桃園市武漢國中 107 學年度第 1 學期教科書版本一覽表：

領域名	國	英	數	自	社	健體	藝文	綜合	電腦
七年級課本	康軒	佳音 (翰林)	翰林	翰林	康軒	康軒	康軒	康軒	基峰
七年級習作	康軒	佳音 (翰林)	翰林						
八年級課本	南一	佳音 (翰林)	翰林	南一	翰林	康軒	翰林	翰林	
八年級習作	南一	佳音 (翰林)	翰林						
九年級課本	翰林	佳音 (翰林)	康軒	翰林	康軒	康軒	康軒	康軒	
九年級習作	翰林	佳音 (翰林)	康軒						

製表人 設備組

單位 教務處

標題 武漢國中107學年度第1學期教科書版本一覽表

時間 2018-05-09 09:55:21

武漢國中107學年度第1學期教科書版本一覽表

★相關附件1：公告107上教科書版本.pdf (大小：46K 時間：2018-05-09 09:55:21)



PART 6

配套措施 與自我促進

6-1 行政領導理念與策略

6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

6-3 自辦配課教師增能進修

6-4 校內外資源連結與應用

6-1 行政領導理念與策略

於學校校務會議、教師會報及課發會宣導教學正常化

宣導事項-教務處報告

- 領域課程小組會議：第**3.6.9.12.15.19**週
 - 如有需要，請自行調整召開時間
 - 若非公務或請假等特殊狀況，請各領域成員務必參與會議
- 教學正常化：
 - 九年級請依課程內容授課至學生畢業
 - 非相關課程請勿安排學生戶外活動或進行烹飪、烤肉等，以落實教學正常化

九年級會考後教學活動安排(暫定)

週次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第16週	5/28排球比賽	5/29高中職入班宣導(第一、二節) 排球比賽	5/30高中職入班宣導(第一、二節)	5/31高中職入班宣導(第一、二節)	6/1職校參訪(下午)
第17週	6/04~6/06排球比賽			4/07技藝學程成果展	6/09畢業歌唱比賽
第18週		6/12授獎同學預演	6/13清點設備 畢業典禮預演	6/14畢業典禮	

1. 職校參訪正由輔導室規劃中
2. 請九年級各任課教師請依課程相關內容授課指導至學生畢業，如遇全校性活動，請隨班督導。

6-1 行政領導理念與策略

於學校校務會議、教師會報及課發會宣導教學正常化

討論及分工事項：

- 定期考：
 - 命題教師、範圍、題型及讀卡教師安排
 - 第三次定期考可考慮採劃卡方式
 - 九年級請討論第二次範圍建議可考全冊
- 請各領域討論：段考後的會議檢討考題採分析每題的答對（錯）率的方式來檢每次段考的命題是否合乎信效度，可以執行的方案有哪些。

討論及分工事項：

■ 各領域學習領域平時成績評量：

期初第一次的會議中，能夠共同討論出該領域各科的多元評量方式與標準（教務處將整理各領域討論的成果彙整成表格印製給學生，以做為整學年的評分標準），可參照附件1

OO 領域平時成績評量	
評量方式	占比
紙筆測驗	40%
作業	40%
學習態度	20%

6-1 行政領導理念與策略

於學校校務會議、教師會報及課發會宣導教學正常化

教學組-5

▶ 作業抽查原則：

(1)教務處檢驗原則	A.完成教師規定範圍 B.教師批閱後錯誤處需訂正 C.訂正不完整須補交
(2)資源班同學	經任課老師評估得以資源班作業繳交
(3)特殊原因缺交者	請任課老師註記(如中輟、在家教育、長期缺課)不影響全班
(4)學習落後者	經任課老師註記得以從寬(減少份量或予以其他作業取代)
(5)獎勵(現行辦法)	A.每科教師推薦3名優良同學， 每科2張獎勵卡 B.每班每科交齊者，全班記嘉獎乙支 (扣除特殊原因缺交者)

註冊組-1

1. 「桃園市國民中學學生成績評量補充規定」：

▶ 105年5月16日府教中字第1050117672號函訂定

▶ 第二條：國民中學生習領域成績評量，分定期及平時二種。定期評量每學期三次，經學校課程發展委員會通過後實施，其評量方式由各學習領域課程小組決定。

▶ 第六條：學生於實施定期評量時因故缺考，其經核准假者，應銷假後立即補考，其補考成績以實得分數計算。

2. 9/4(二)本校九年級舉行複習考，國文科、英文科、數學科、社會科範圍一二冊，自然科範圍生物第一冊及理化第三冊。

健康快樂、敦品勵學、卓越創新

6-1 行政領導理念與策略

於學校校務會議、教師會報及課發會宣導教學正常化

教學組

1. 運動會在即，如班上有需要練運動會項目：

10/22(一)~11/9(五)期間各班於以下狀況可至室外練習：

- 經健體、綜合、藝文領域授課教師同意，且授課教師務必全程陪同，可至室外練習。
- 第八節導師時間經導師同意，且導師務必全程陪同，可至室外練習。

● ※除健體、綜合、藝文領域外，上課時間請正常在教室授課。

● ※如授課教師欲以調課方式讓班上練習運動會項目，需填寫調課單至教學組辦理。

● ※上述調整僅於10/22(一)~11/9(五)期間執行，其餘時間請依照教學正常化規定按表上課。



教學組

5. 寒假輔導活動：1/21(一)~1/25(五)共5個半天
開設班級：全九年級共7班

6. 寒假補救教學班：
將調查7、8年級各導師及任課教師意願

7. 敬請非專長配課老師多參加相關增能研習，各位老師辛苦了。(正常化教學宣導事項)



於各領域教學研究會宣導教學正常化、校務會議記錄公告

桃園市立武漢國中 107 學年度第 1 學期
第 5 次教學研究會討論題綱

- 一、開會日期：107.12.03(一)至 107.12.14(五)各領域會議時間
- 二、開會地點：各領域自選開會地點/教室
- 三、與會人員：領域召集人及各領域同仁
- 四、討論事項：
 1. 本學期作業抽查時間(因應試模擬，九年級時間調整如下)：
 - 七八年級仍然維持在
 - (1)12/14(五)：英、數、自、(2)12/21(五)：國、閱讀、作文、(3)12/28(五)：社(歷地公)
 - 九年級則改為 12/27(四)午休(英數自)+自習(國作地歷公)。敬請各領域同仁作業批改分數或等第時，同時簽名及日期，謝謝您。
 2. 107 學年度寒假作業由英、自、綜合、**健體**、特教領域出題，A4 雙面內容。
 - 寒假作業採新式命題(依照暑假作業模式)。請負責教師於 12/21(五)將檔案上傳至 wh210/02-107 教學組/107 學年寒假作業，謝謝您。
 3. 綜合、藝文、**健體**、科技領域可討論是否自辦校內非專長授課教師增能研習，鼓勵校內配課老師多參加此類研習，創造更多專業成長的機會。
 4. 敬請綜合、藝文、**健體**配課同仁一學期至少參與配課科目領域研習兩至三次，並在該領域會議紀錄簿上簽名，謝謝您。



武中總務處

組織圖

總務主任

事務組

出納組

文書組

武漢大事紀

會議記錄

費用支出表

各項辦法

總務法規

武漢花園

回武中

會議記錄

校務會議

[93~94學年度](#)

[95學年度](#)

[96學年度](#)

[97學年度](#)

[98學年度](#)

[99學年度](#)

[100學年度](#)

[101學年度](#)

[102學年度](#)

[103學年度](#)

[104學年度](#)

[105學年度](#)

[106學年度](#)

[107學年度](#)



6-1 行政領導理念與策略

鼓勵學生參加校內外競賽－英語朗讀比賽、原住民朗讀比賽



6-1 行政領導理念與策略

鼓勵學生參加校內外競賽－原住民說唱藝術比賽、英語讀者劇場



6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

教師進修第二專長學分班

序號	縣市	師培大學	排序	姓名	服務學校
1	新北4	中原大學	4	廖威絢	三峽國中
2	桃園4	中原大學	4	游貿仁	大溪國中
3	桃園26	中原大學	26	邱仁佑	中興國中
4	桃園7	中原大學	7	蘇柏元	中壢國中
5	桃園25	中原大學	25	陳佩祺	仁和國中
6	桃園10	中原大學	10	劉世堰	內壢國中
7	苗栗7	中原大學	1	謝沅芯	公館國中
8	桃園39	中原大學	39	朱育瑾	平南國中
9	桃園24	中原大學	24	林建汶	平南國中
10	桃園19	中原大學	19	廖俊傑	平興國中
11	桃園8	中原大學	8	陳曉麗	平鎮國中
12	新竹5	中原大學	1	簡淨茹	竹東國中
13	桃園9	中原大學	9	張夏暖	自強國中
14	桃園12	中原大學	12	楊秀芳	私立新興高中國中部
15	桃園33	中原大學	33	黃建福	幸福國中
16	桃園42	中原大學	42	黃信諺	東興國中
17	桃園14	中原大學	14	賴昭安	武漢國中
18	桃園22	中原大學	22	陳立真	青埔國中

縣市別	師資培育大學	專門課程	薦送排序	推薦教師資料			服務學校	所屬學校班級數	薦送對象	薦送理由類別(可複選)
				薦送教師姓名	電話	e-mail				
桃園市	國立台北藝術大學	表演藝術	1	廖翎雯			武漢國中	22	b	DE
*若表格不足，則請自行增列。										
承辦人：				處室主任：			校長：			
承辦人聯絡電話：(03)4806468*211										
承辦人E-mail：wh211@gm.whjhs.tyc.edu.tw										

6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

107年度藝文領域國中非專長授課教師增能研習 09/29主題劇場



6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

107年度藝文領域國中非專長授課教師增能研習 10/06表藝教材教法



6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

107年度綜合領域國中非專長授課教師增能研習 107/12/01



6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

科技領域- Steam工作坊 107/04/27



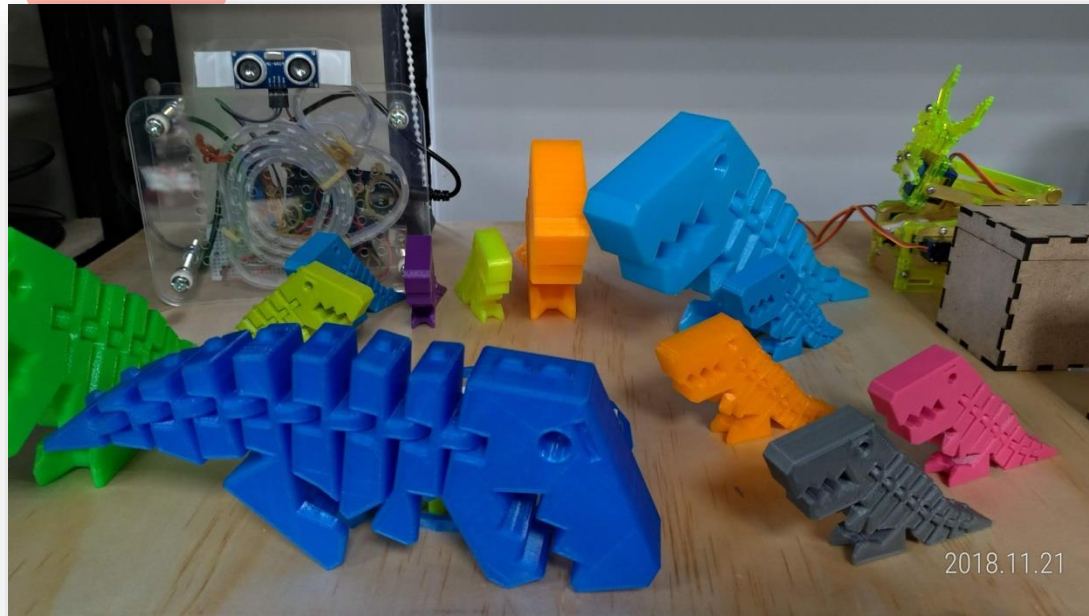
6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

科技領域- VRAR研習 107/05/30



6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

科技領域-3D印表機列印研習 107/06/06, 107/11/21



6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

科技領域-迴轉機構研習



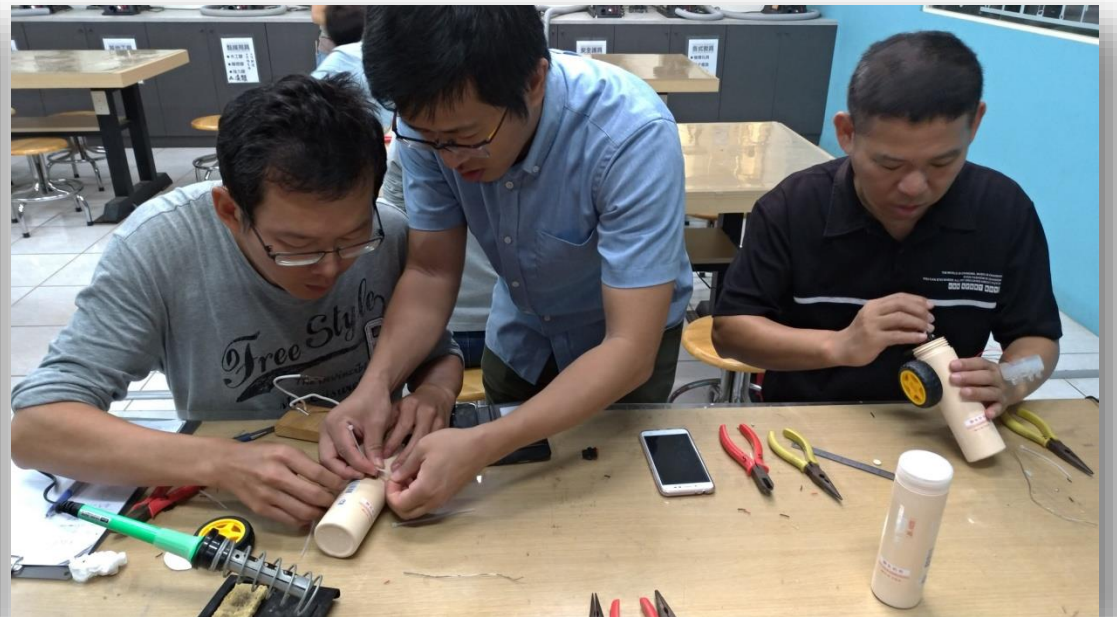
6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

科技領域- Arduino機器人研習 107/07/27



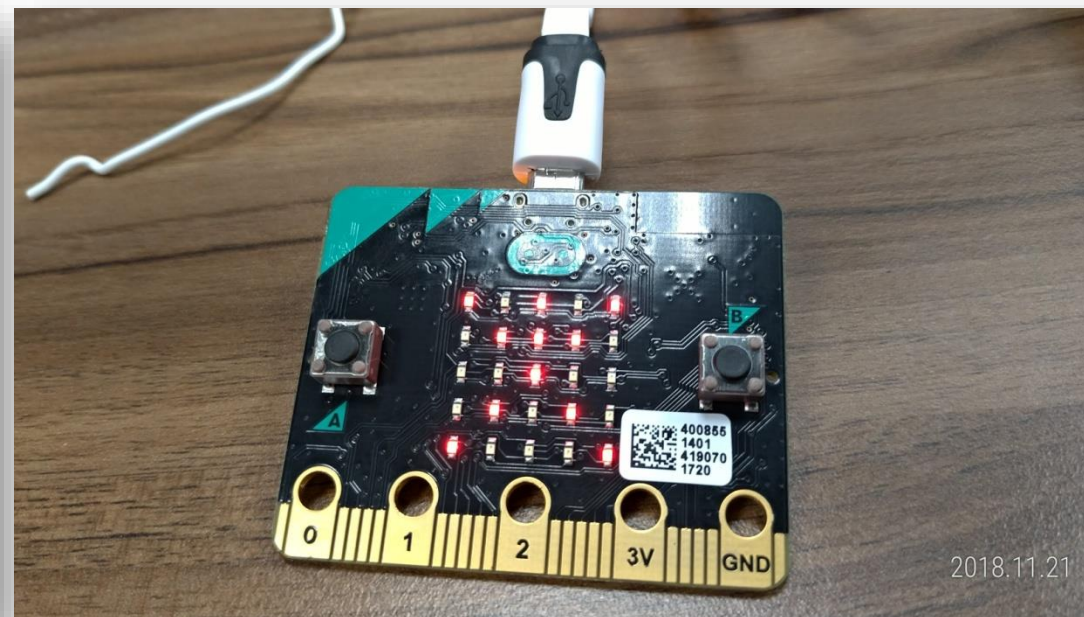
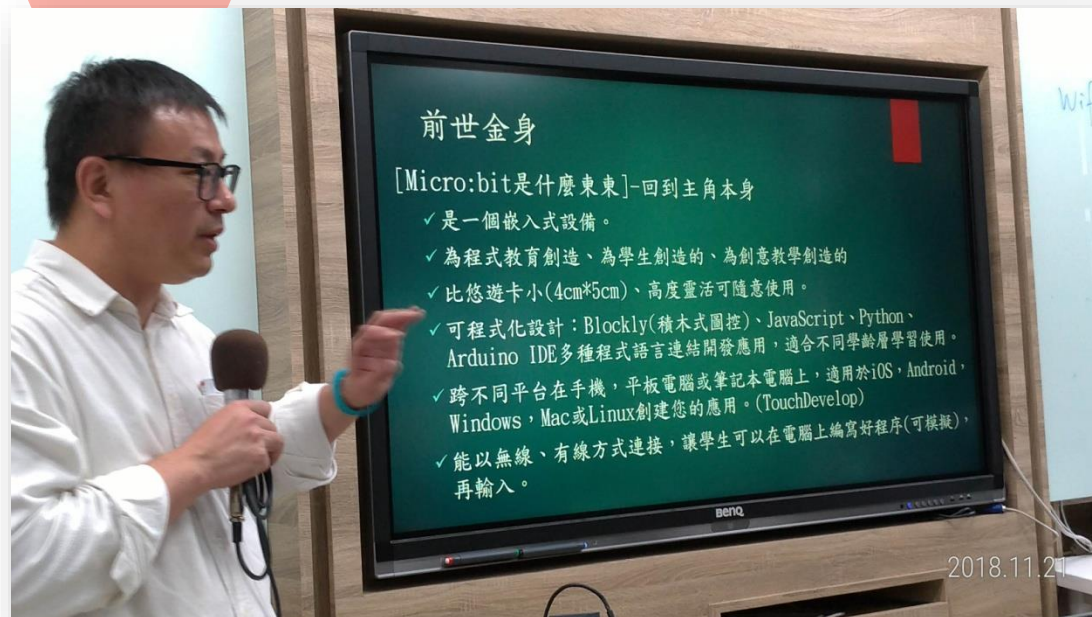
6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

科技領域- 手搖發電機手電筒研習



6-2 未具專長專任教師技能優先進修研習

科技領域- Micro:bit研習 107/11/21



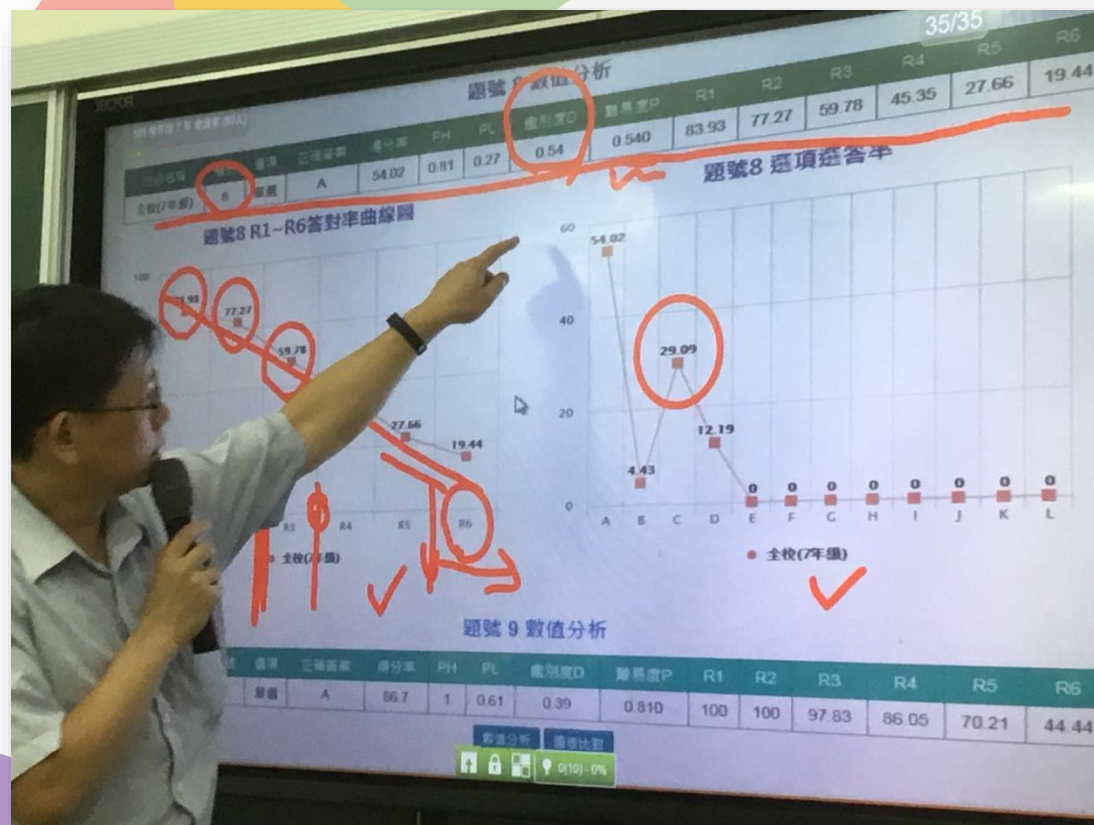
6-3 自辦配課教師增能進修

科技領域- 智慧教室增能研習 107/03/30



6-3 自辦配課教師增能進修

試題分析研習



三、各項提升學生學習成效策略執行說明

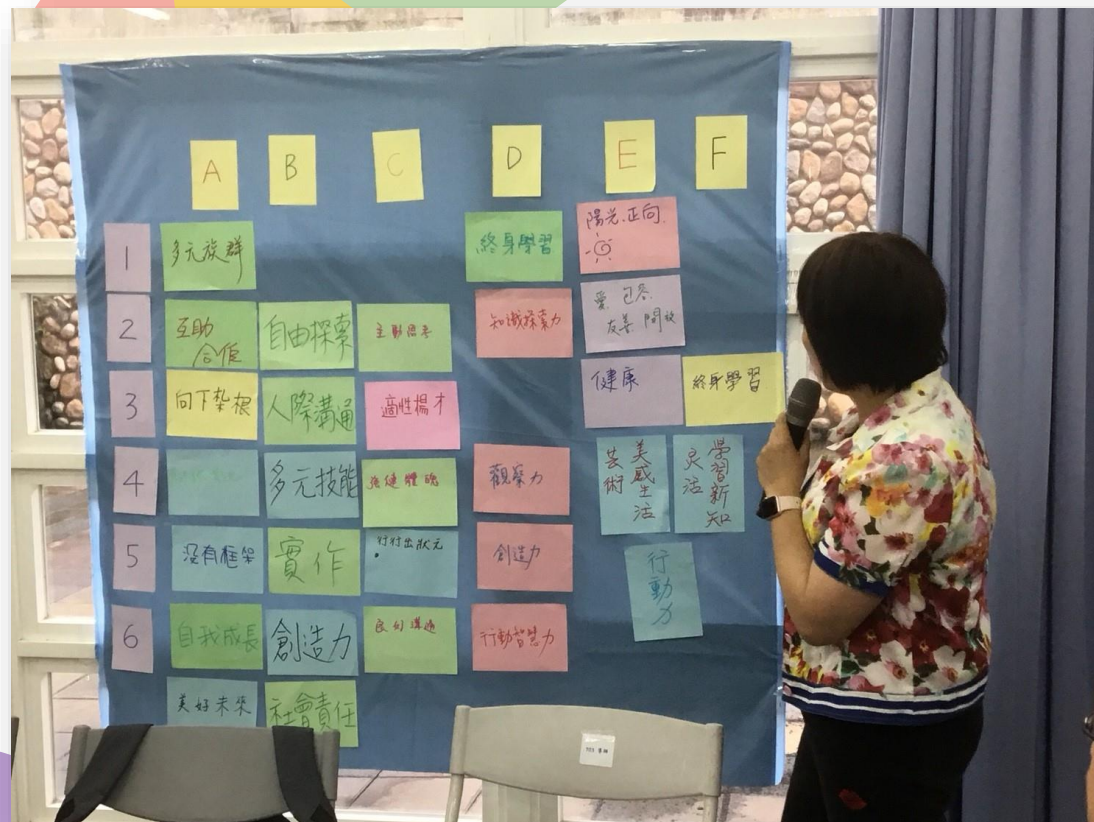
(二) 智慧教室落實學習五部曲：
教學模式改變：

1. 前5分鐘 (IRS檢測預習成效；平時成績採計)。
2. 2-3個概念學習 35分鐘 (學生專注度為12-14分鐘)。
 1. IRS掌握認知低層次(知識、理解)的學習；
 2. IRS進行二次作答(學生教學生、老師省力成效佳)；
 3. 平板小組認知高層次(應用、分析、綜合)腦力激盪
3. 統整歸納 後5分鐘。

6-3

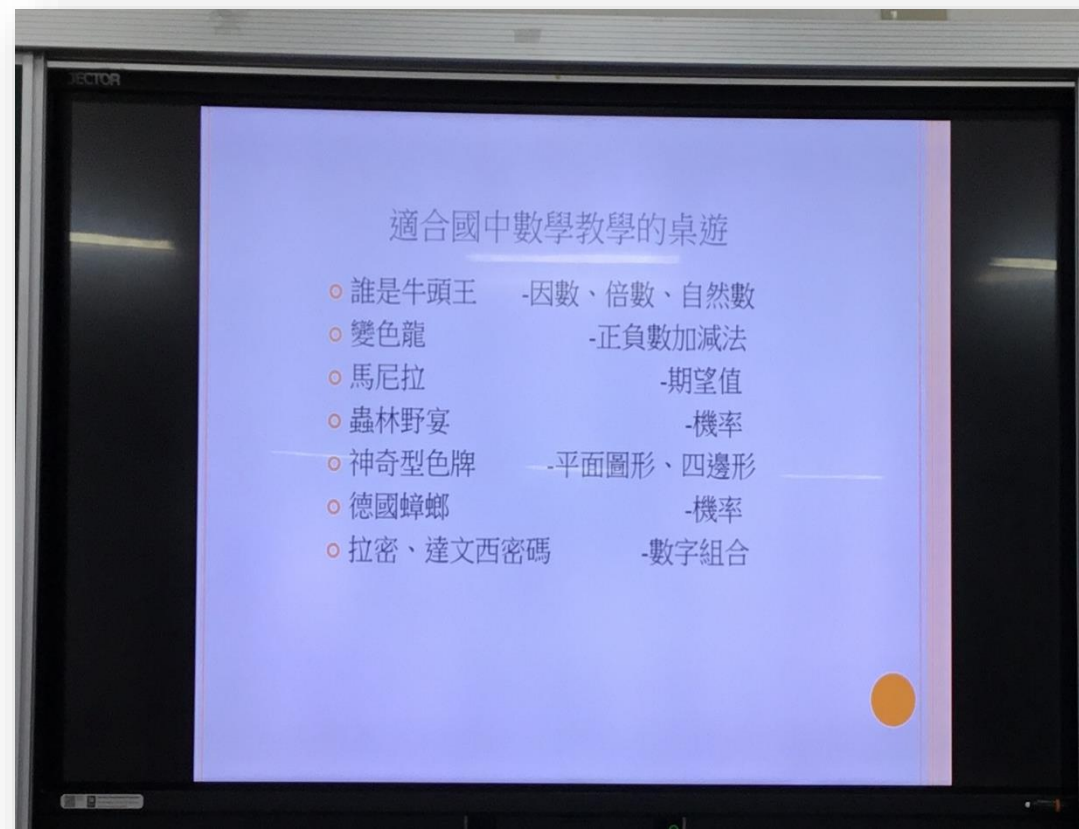
白辦配課教師增能進修

新課綱導讀研習



6-3 自辦配課教師增能進修

數學創遊研習



6-3 自辦配課教師增能進修

數學創遊社群討論情形及自辦Hi-Teach創新教學觀議課研習



6-3

白辦配課教師增能進修

社會領域Hi-Teach互動教學系統創新教學之觀課議課



6-3

白辦配課教師增能進修

閱讀素養社群共備、觀議課及龍岡圖書館參訪



6-4 校內外資源連結與應用

107 輔導室辦理木工課程



6-4 校內外資源連結與應用

107 輔導室辦理美容課程－美髮魚骨編、按摩敷面



6-4 校內外資源連結與應用

107 輔導室辦理暑期餐飲試探課程



6-4 校內外資源連結與應用

107 輔導室辦理高關懷生命體驗暨生涯探索教學活動



6-4 校內外資源連結與應用

107 輔導室辦理新生醫專單騎



6-4 校內外資源連結與應用

107 親職講座





THANKS FOR YOUR COMING