

【子計畫九】

桃園市 105 上半年暨 105 學年度補救教學整體行政推動計畫-

輔導訪視實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民及學前教育署補助直轄市、市（市）政府辦理補救教學作業要點。
- (二) 桃園市 105 上半年暨 105 學年度推動補救教學整體方案。

二、目的

- (一) 對轄區內各國中小學校辦理補救教學實施方案之行政與教學工作進行輔導訪視以確保符合辦理之規定。
- (二) 透過輔導訪視，了解各校實施補救教學的實際需求與待解決問題，建立溝通意見的管道，並提供必要的協助，以提升辦理之成效。
- (三) 輔導訪視結果提供各校續辦此補救教學方案之參考，以及未來年度計畫及師資培訓之實施依據。
- (四) 檢核各國民中小學補救教學執行成效，做為本市教育研究改進的依據。
- (五) 瞭解各受訪學校對補救教學實施方案及輔導訪視辦理現況之意見，以提升辦理績效。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：桃園市政府教育局
- (三) 承辦單位：桃園市南美國民小學（桃園市補救教學資源中心）、桃園市錦興國民小學、桃園市笨港國民小學、桃園市福源國民小學

(四)協辦單位：桃園市各國中小

四、實施期程：105 年 2 月 1 日至 106 年 6 月 30 日。

五、實施對象：參與本補救教學實施方案計畫之學校；輔導訪視一般學習扶助學校預計 60 校，特定地區 4 校。

六、工作項目與內容

(一)補救教學在地輔導團的建置與培訓，補救教學在地輔導團編組(併於子計畫十：諮詢輔導與入班教學輔導計畫)、訪視小組名單暨訪視行程表如(附件一)。本市補救教學資源中心依全市學校需求，薦派熟悉補救教學系統運作之學者專家，現職(或退休)國中小校長、主任或教師，接受教育部辦理之各項補救教學運作系統的培訓；取得認證後，擔任本市補救教學輔導團的委員，進行補救教學到校諮詢輔導訪視作業。

(二)諮詢輔導訪視事項：

- 1.了解教學現場運作情形
- 2.線上測驗結果分析解讀
- 3.開班規劃說明與建議
- 4.補救教學運作體系說明
- 5.相關配套操作諮詢輔導
- 6.行政推動與宣導事項
- 7.師資與教學事項
- 8.學生學習事項
- 9.提報率、施測率、受輔率、進步率、回班率

(三)輔導訪視學校安排原則：由市府召集聘請輔導訪視委員，就參與補救教學實施方案學校群中選取訪視對象，除特殊情形外每期訪視之學校對象以不重複為原則，逐年依年度計畫執行，全面訪視完畢為止。

(四)辦理補救教學訪視委員知能研習：結合訪視行前說明會議及檢討會議，進行補救教學訪視委員知能提升：包含作業要點更新重點、補救教學推動方案調整內涵、最新政策訊息、系統功能回訓、各項資料讀取與分析應用等。

(五)定期召開訪視檢討會議，以適時協助各辦理學校觀摩他校作法，共同解決可能遭遇的困難。並彙集分析訪視紀錄並強化訪視結果之應用、督導作為與成效分析，並進行本市訪視指標檢討修正。導入補救教學入班輔導及到校諮詢系統，以協助各校順利正常運作補救教學，提升學生學習成效。

(六)未受實地輔導訪視抽訪之學校，需依輔導訪視指標進行自評，亦於期限內回傳自評檢核表及相關資料至本市中小學補救教學資源網彙整，以利瞭解各校辦理情形，並作為本市輔導訪視結果整體分析之參考依據。

(七)特定地區學習扶助方案輔導訪視，依實際需要由市政府另外聘請委員前往輔導訪視。

(八)流程

1.定期實地輔導訪視流程：時間安排依實際情形酌予調整，請各校於輔導訪視委員蒞校時告知。

輔導訪視流程	參加成員
簡報現況說明 (依訪視記錄表指標呈現)	輔導訪視委員、承辦人
書面資料檢視	輔導訪視委員、承辦人

(依訪視記錄表檢核細項準備)	
教學行政輔導對話	輔導訪視委員、承辦人、教學人員

2.訪視書面資料

- (1)105 上半年暨 105 學年度各校辦理之補救教學實施方案核定公文及實施計畫。
- (2)105 上半年暨 105 學年度補救教學實施方案訪視紀錄表學校先行填寫自評部分)。
- (3)佐證資料：執行績效成果（五率情形、行政支援情形、學生資料建立、教學情形、學習成就、經費使用情形及年度增加改變的事項、教師成長檔案、多元調查量表等、輔導紀錄及其他）

3.上桃園市補救教學資源網進行補救教學成果填報，如注意事項(附件二)

七、成效檢核

- (一)研擬量化指標：研擬「補救教學實施方案執行情形輔導訪視紀錄表」(如附件三)暨「具體檢核證據一覽表」(如附件五)，內容包含學校基本資料、五率、開辦情形、師資狀況、行政支援、教師教學、學生學習與特色建議、感人事蹟等，以瞭解補救教學現況，增進各校執行符合規定，並提升補救教學成效。
- (二)研擬「外聘師資授課狀況及輔導紀錄表」：補救教學外聘師資授課情形，掌握教學品質適時給予建議與輔導或資源協助。如(附件四)。
- (三)進行定期輔導訪視，彙整訪視執行情形表，進行訪視資料結果分析。公開表揚暨獎勵受訪績優學校，並進行觀摩分享發表；訪視欠佳學校列入加強輔導對象，進行相關輔導措施之子計畫實施如安排到校諮詢及教學輔導、輔導進行行動研究、參加研習觀摩學習等，促進各校資源分享經驗交流與專業增能。
- (四)建立桃園市補救教學資源網，掌握未接受實地輔導訪視學校執行情形，並對其執

行成果及困境進行彙整分析及建議，提升補救教學成效。

(五)定期輔導訪視資料彙整後，交由本市補救教學研究與發展組進行成果分析，做為本市補救教學方案檢討修正依循參考。

八、經費需求及明細：如附件九。

九、獎勵

(一)輔導訪視成績達九十分以上，行政人員：嘉獎貳次一人，嘉獎 1 次二人；授課教師：核敘嘉獎 1 次（以開班數為敘獎人數）。

(二)表揚輔導訪視績優學校（九十分以上）及人員：於期末檢討會辦理公開表揚。

(三)績優學校優先參與教育部績優學校評選。

(四)輔導訪視績優學校觀摩分享發表：於期末檢討會結合辦理輔導訪視績優學校觀摩分享發表會，推廣其成功經驗，提供他校觀摩。

(五)承辦學校工作人員依據「桃園市政府及所屬各機關學校公務人員獎懲案件處理要點」、「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」核敘獎勵

十、本計畫陳市府核准後實施，如有未盡事宜得另行補充修正。

桃園市 105 上半年暨 105 學年度補救教學輔導訪視實施計畫

訪視委員及訪視學校名單

(附件一)

訪視組別	訪視人員	105 年 11 月份 受訪學校 (第一學期)	106 年 5~6 月 受訪學校 (第二學期)	訪視校數共計
國中 (一)	林信榕(中央大學) 陳麗娟(龍潭國中) ◎何信璋(光明國中)	仁和國中 內壢國中	龍岡國中 楊梅國中 平鎮國中	5 校
國中 (二)	林信榕(中央大學) 曾增福(聘任督學) 蘇美珍(觀音國中) ◎黃秋琴(龍潭國中)	興南國中 青埔國中	南崁國中 光明國中	4 校
國中 (三)	劉玉玲(銘傳大學) 劉文韻(聘任督學) 易正珍(聘任督學) ◎羅麗萍(桃園國中)	楊明國中 福豐國中	山腳國中 大崗國中	4 校

訪視組別	訪視人員	105年11月份 受訪學校 (第一學期)	106年5月 受訪學校 (第二學期)	訪視校數 共計
國小 (一)	郭淑玲(健行科大) 劉士埤(聘任督學) ◎陳裕豐(莊敬國小)	大湖國小 高原國小 壽山國小 自強國小	高榮國小 富岡國小 瑞梅國小 長庚國小	8校
國小 (二)	郭淑玲(健行科大) 吳雅芬(桃園國小) ◎魏瑞汶(瑞祥國小)	三坑國小 百吉國小 龍源國小 內柵國小	慈文國小 龍山國小 僑愛國小 大忠國小	8校
國小 (三)	康雅淑(中原大學) 趙屏生(聘任督學) ◎彭裕晃(忠貞國小)	東明國小 北湖國小 社子國小 育仁國小	平興國小 新勢國小 茄苳國小	7校
國小 (四)	楊慶麟(中原大學) 徐自弘(同安國小) ◎謝雅莉(大忠國小)	元生國小 建德國小 大成國小 光明國小	大園國小 文化國小 林森國小 普仁國小	8校
國小 (五)	楊慶麟(中原大學) 蔡澍勳(內定國小) ◎梁寶丹(埔心國小)	永順國小 武漢國小 南門國小 會稽國小	草漯國小 興仁國小 大崙國小 幸福國小	8校
國小 (六)	康雅淑(中原大學) 林錦杏(公埔國小) ◎李明宗(光明國小)	新莊國小 新興國小 圳頭國小 后厝國小	蚵間國小 保生國小 潮音國小 沙崙國小	8校
國小 (七)	楊慶麟(中原大學) 彭裕晃(忠貞國小) ◎姚璠(錦興國小)	長興國小 奎輝國小	義盛國小 霞雲國小	4校
合計	一般校數+特定校數	30+2	30+2	60+4
*各校訪視確定時間由訪視委員提前通知受訪學校。				

桃園市 105 上半年暨 105 學年度補救教學輔導訪視實施計畫

輔導訪視注意事項

(附件二)

受訪視學校：

- (一) 輔導訪視期程為 105 年 11 月份(暑假、第一學期開辦之學校)、106 年 5 月(寒假、第二學期開辦之學校)，辦理不佳學校列入追蹤訪視對象。(如附件一)
- (二) 學校端至本市中小學補救教學資源網(<http://hand.tyc.edu.tw>)先行填寫接受訪視學校填報「到校輔導訪視紀錄表」(如附件三)。
- (三) 輔導訪視準備書面資料：簡報儘量依訪視記錄表指標呈現，輔導訪視時請依訪視記錄表檢核細項提供相關檢核證據。
 1. 105 上半年暨 105 學年度各校辦理之補救教學實施方案核定公文及實施計畫。
 2. 105 上半年暨 105 學年度補救教學實施方案訪視紀錄表(學校先行填寫自評部分及文字說明)。
 3. 佐證資料：執行績效成果〈五率情形、行政支援情形、學生資料建立、教學情形、學習成就、經費使用情形及年度增加改變的事項、教師成長檔案、多元調查量表等、其他〉。(參考附件八)
 4. 受訪學校於輔導訪視當日應將紙本核章之(附件三)「執行情形訪視紀錄表」及(附件四)「外聘師資授課狀況及輔導紀錄表」提交輔導訪視委員帶回錦興國小，另於訪視活動結束 3 日內至「桃園市國民中小學補救教學資源網」(<http://hand.tyc.edu.tw>)進行上傳訪視活動照片，活動照片內容應包含訪視時學校簡報、書面資料檢視、教室現場視導、輔導對話等流程情形。

5. 訪視流程

訪視流程	參加成員
簡報現況說明(依訪視記錄表指標呈現)	訪視委員、承辦人
書面資料檢視(依訪視記錄表檢核細項準備)	訪視委員、承辦人
教學視導	訪視委員、承辦人、教學人員
輔導對話	全員

6. 依市府發文指示期間至桃園市國民中小學補救教學資 <http://hand.tyc.edu.tw/> 填報

傳送資料作為本市訪視結果整體分析之參考依據。

二、未獲抽訪學校：

106年5月31日前至桃園市國民中小學補救教學資源網 <http://hand.tyc.edu.tw/> 填

報傳送資料，學年度僅需填繳一次，填寫《未獲訪視學校填報》自評檢核表及

「外聘師資授課狀況及輔導紀錄表」，以利本局瞭解各校辦理情形，並作為本

市訪視結果整體分析之參考依據。(本案若遇學年度人員異動，務必進行交接)

網路系統填報問題：shoow.tw@gmail.com 大業國小楊秀全主任。

本案聯絡人：錦興國小輔導處林美雲主任；電話 2723067 轉 611。

桃園市 105 上半年暨 105 學年度補救教學諮詢輔導訪視實施計畫

(附件三)

到校輔導訪視紀錄表

一、學校基本資料

學校名稱				請填全銜
學校類型	<input type="checkbox"/> 偏遠 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 都會區	校長		
學校電話	學校傳真			
學校地址				
學校班級數	學校人數			
提供五率	請至教育部補救教學平台將 105 年 6 月(及 12 月)施測五率列印出來，並對不合格的欄位用螢光筆標示出來，以供委員參考。			

二、補救教學實施方案開辦情形：

(一)開辦期別：

- 105 年寒假：___月___日~___月___日；
- 105 年下學期：___月___日~___月___日；
- 105 學年度暑假：___月___日~___月___日；
- 105 學年度第 1 學期：___月___日~___月___日；
- 105 學年度寒假：___月___日~___月___日；
- 105 學年度第 2 學期：___月___日~___月___日。

(二)本期開班概況：請每班填一列（若本期未開班，請填前期的開班概況）

班別	學生數	星期	上課時間	科目	教學人員				
					現職教師	退休教師	儲備教師	大專學生	其他教學人員
例：一年級	8	24	1530~1610	國數	1			1	
合計									

(三)年級不合格科目人數表：

年級 科目	一年級 學生數	二年級 學生數	三年級 學生數	四年級 學生數	五年級 學生數	六年級 學生數	七年級 學生數	八年級 學生數	九年級 學生數
國語									
數學									
英語									

(四)本期班級教學情形：

編班方式		上課人數		上課進度	
原班上課	抽離原班級	12 人以下	超過 12 人	依原班進度補救	以學生落後程度補救
____班	____班	____班	____班	____班	____班

(五)學校執行情形：

項目 名稱	具體評估檢核細項	每項 分數	學校自評		訪視委員評分	
			自評 分數	執行情形質性概述 (請提供相關檢核證據)	委員 評分	問題與建議
一、 規劃 執行 及行政 支援 42 %	1. 成立推動小組，擬訂實施計畫，定期 檢討評估執行成效。 (有成立小組、計畫、及檢討紀錄者 3 分 有成立小組、計畫、無檢討紀錄者 2 分 有成立小組、無計畫檢討紀錄者 1 分 各項皆無 0 分)	3				
	2. 由校長召集相關處室成立學習輔導小 組並實際運作。	5				
	3. 校長、承辦處室主任或承辦人員參與 市府辦理之各場說明、檢討會。 (各場次皆參加者 3 分 校長場未參加，其餘場參加者 2 分 參加部分場次者 1 分皆未參加者 0 分)	3				
	4. 對教師(含補救教學教師)、家長及學生 宣導補救教學精神及內容。 (皆有宣導 3 分，僅擇二對象宣導 2 分， 僅擇一對象宣導 1 分，皆未宣導 0 分)	3				
	5. 預算編列合宜並確實依規定支用經費。 (年度經費執行率 100%者 3 分，95%以上未	3				

	達 100%者 2 分，90%以上未達 95%1 分，未達 90%者 0 分)				
	6.能根據開班數目安排適當教室，且能安排巡邏人員巡視校園，維護學生安全。	2			
	7.校長及主辦人員及任課教師能開啟科技評量系統帳號並經常使用。 (完整建置帳號並啟用比例達 100%者 3 分 達 80%者 2 分，達 60%者 1 分，以下 0 分)	3			
	8.能依學生未通過科目及意願規劃開班數；其他經學習輔導小組認定有需要補救教學之學生數，以不超過總受輔人數 35%為原則。 (符合者 3 分，不符者 0 分)	3			
	9.於期限內至「教育部補救教學實施方案網」填報。	5			
	10.授課班級人數為 6-12 人（大專學生授課班級人數為 3-6 人） (符合規定班級數/總開班數，達 100%者 3 分，未達者 0 分)	3			
	11.具合格教師證教師完成補救教學專業增能 8 小時研習；未具合格教師證教學人員完成補救教學專業增能 18 小時研習。 (授課教師研習符合規定達 100%者 4 分，達 90%者 3 分，達 80%者 2 分，達 60%1 分，未達 60%者 0 分)	4			
	12.測驗提報方式與提報率符合規定；篩選及成長測驗施測率均達 100%。(中輟生或請長假生請註明) (提報率 100%者得 1 分。 篩選及成長測驗施測率 100%者，各 2 分 篩選及成長測驗施測率 80%者，各 1 分，未達 80%，0 分)	5			
二、教學策略	1.有鼓勵學生進步或提昇學習動機的措施。	5			
	2.能規劃需參與但未參與學生之追蹤與輔導策略，並主動聯絡家長了解孩子學習情形。	5			
	3.依據學生學習起始能力進行適性分組編班或差異化教學。	5			

與學 習 績 效 48 %	4.依據學生能力選擇適當教材，由教師自行研發或運用線上補救教材。	5				
	5.任課老師(含原班導師、該科任課老師、補教教學班老師)運用測驗診斷結果報告規劃個別化多元教學策略，進行補救教學。	5				
	6.與導師對話，互為瞭解在原班級與受輔班學習情形，並記錄學習情形(含學習態度與成績進步)，並主動讓家長了解學生學習情形。	5				
	7.能運用多元評量方式，激發學生的學習動機與意願，提升學習成效。	5				
	8.進行補救教學課室觀察或行動研究，觀察瞭解教學與學習狀態，增進師生教學與學習效能。	5				
	9.能呈現參加補救教學之學生進步比率及進步回班率成效。 (進步率達 30%者 4 分，20%者 3 分，10%者 2 分，10%以下者 1 分，0%者 0 分)	4				
	10.學生參與課程後較以往有明顯的學習興趣與信心。	4				
三、 其 他 10 %	1.善用學校與社會資源：鼓勵學校教師、退休教師、學校志工協助、運用教育部「補救教學人才招募網」引進大專校院學生、爭取經費挹助、申請民間教材等。	6				
	2.對前次訪視建議事項進行自我改善措施，及學校辦理最具特色或績優項目，值得供他校觀摩參考者。(請上桃園市補救教學平台下載前次訪視建議)	4				
總計					分	委員評分： 分
學校建議事項						
感人事蹟		請用 300 字簡要描述				

訪視委員綜合意見 (學校特色、優點 及待改進建議)	
---------------------------------	--

承辦人：

主任：

校長：

輔導訪視委員簽名：_____

輔導訪視日期： 年 月 日

桃園市 105 上半年暨 105 學年度補救教學輔導訪視實施計畫

(附件四)

外聘師資授課狀況及輔導紀錄表

一、外聘教學人員基本資料

姓名		就讀院校	(本欄位大專生專用)
授課期別	第 () 期	授課年級	
授課科目		授課時間	每週 () 之第 () 節

二、授課狀況紀錄表 (請勾選)

觀察項目		表現程度	優異	良好	尚可	待改進
一、品德操守	1.言行舉止態度合宜					
	2.沒有不良生活習慣					
二、敬業精神	1.積極負責守分守時					
	2.虛心請教勇於改進					
三、人際溝通	1.與教職員融洽相處					
	2.與家長間溝通得宜					
四、教學能力	1.口語表達清晰易懂					
	2.教學方法多元靈活					
	3.教材設計符合需求					
	4.教學媒體運用恰當					
	5.班級經營適當掌握					
五、學生輔導	1.因應學生個別差異					
	2.建立良好師生互動					

三、輔導紀錄表

輔導紀錄
意見及建議事項

組長或輔導教師：

處室主管：

校長：

桃園市 105 上半年暨 105 學年度補救教學輔導訪視實施計畫

輔導訪視照片

(附件五)

(上傳至桃園市補救教學平台即可)

到校輔導訪視當日活動照片	
活動時間：	說明：
活動地點：	
活動時間：	說明：
活動地點：	

註：需提列四張照片(簡報、書面審查、訪談、教學現場各一)，照片請以能表達活動內容為原則。插入照片時，以橫式格式，並請先將照片調整到 640*480 的大小，以免整體檔案太大。

()國小()年度補救教學篩選測驗未達標準學生

(附件表六)

()年()班輔導追蹤紀錄表(參考範例各校依需求修改)

一.實施對象：曾參與 105 年 6 月篩選測驗之學生，其國語文、數學、英語任一科目測驗結果未達 60 分者，則列為追蹤輔導對象。

二.追蹤輔導策略：1.參與 2 月與 6 月成長(篩檢)測驗，檢視受輔成效。

2.參加補救教學實施方案

3.由級任老師實施補救教學

4.參加學校課後照顧服務班

5.參加校外安親班

實施對象及追蹤輔導策略

編號	學生姓名	成長測驗結果	篩選測驗未過的科目 比前一次篩選或成長測驗 有成長者打 V 未成長者打△ 未測者打/			補救教學方式請打 V				
			國語	數學	英語	參加補救教學方案	級任(任課)老師補救教學	學校課後照顧	校外安親班	備註(志工補救、需第三級補救輔導或其他.....)
1		12 月								
		6 月								
2		12 月								
		6 月								
3		12 月								
		6 月								
4		12 月								
		6 月								
5		12 月								
		6 月								
6		12 月								
		6 月								
7		12 月								
		6 月								
8		12 月								
		6 月								
9		12 月								
		6 月								
10		12 月								
		6 月								

桃園市 105 上半年暨 105 學年度補救教學整體行政推動計畫-
輔導訪視實施計畫

(附件七)

前次輔導訪視待改進建議及學校改善情形紀錄表

前次到校輔導訪視 委員建議待改進事項	受訪學校改善情形 以及佐證資料
備註	

桃園市 105 上半年暨 105 學年度補救教學整體行政推動計畫-

輔導訪視實施計畫

(附件八)

執行情形訪視記錄表具體檢核證據一覽表

【僅供受訪學校參考使用】

項目名稱	具體評估檢核細項	提供檢核證據【參考使用】
基本資料	1.提供五率供委員參考	<input type="checkbox"/> 列印教育部評量系統資料
一、 規 劃 執 行 及 行 政 支 援 42 %	2. 成立推動小組，擬訂實施計畫，定期檢討評估執行成效。 (有成立小組、計畫、及檢討紀錄者 3 分 有成立小組、計畫、無檢討紀錄者 2 分 有成立小組、無計畫檢討紀錄者 1 分 各項皆無 0 分)	<input type="checkbox"/> 訂定計畫 <input type="checkbox"/> 推動小組名單 <input type="checkbox"/> 定期檢討會議記錄 <input type="checkbox"/> 其他
	2.由校長召集相關處室成立學習輔導小組並實際運作。	<input type="checkbox"/> 會議簽到與討論內容記錄 <input type="checkbox"/> 其他
	3.校長、承辦處室主任或承辦人員參與市府辦理之各場說明、檢討會。 (各場次皆參加者 3 分 校長場未參加，其餘場參加者 2 分 參加部分場次者 1 分皆未參加者 0 分)	<input type="checkbox"/> 研習會議資料或手冊 <input type="checkbox"/> 其他如研習證明
	4.對教師(含補救教學教師)、家長及學生宣導補救教學精神及內容。 (皆有宣導 3 分，僅擇二對象宣導 2 分， 僅擇一對象宣導 1 分，皆未宣導 0 分)	<input type="checkbox"/> 公開宣導場次相片 <input type="checkbox"/> 簽到表 <input type="checkbox"/> 班親會資料記錄 <input type="checkbox"/> 親職教育日資料證明 <input type="checkbox"/> 學校電子刊物 <input type="checkbox"/> 其他
	5.預算編列合宜並確實依規定支用經費。 (年度經費執行率 100%者 3 分，95%以上未達 100%者 2 分，90%以上未達 95%1 分，未達 90%者 0 分)	<input type="checkbox"/> 經費需求概算表 <input type="checkbox"/> 提供年度結算表 <input type="checkbox"/> 其他
	6.能根據開班數目安排適當教室，且能安排巡邏人員巡視校園，維護學生安全。	<input type="checkbox"/> 巡堂紀錄表 <input type="checkbox"/> 其他
	7.校長及主辦人員及任課教師能開啟科技評量系統帳密並經常使用。	<input type="checkbox"/> 登錄系統呈現或列印系統畫面

	(完整建置帳號並啟用比例達 100%者 3 分 達 80%者 2 分，達 60%者 1 分，以下 0 分)	
	8.能依學生未通過科目及意願規劃開班數；其他經學習輔導小組認定有需要補救教學之學生數，以不超過總受輔人數 35%為原則。 (符合者 3 分，不符者 0 分)	3 <input type="checkbox"/> 開班表及學生能力對應資料 <input type="checkbox"/> 意願表 <input type="checkbox"/> 其他
	9.於期限內至「教育部補救教學實施方案網」填報。	5 <input type="checkbox"/> 下載填報之報表 <input type="checkbox"/> 其他
	10.授課班級人數為 6-12 人(大專學生授課班級人數為 3-6 人) (符合規定班級數/總開班數，達 100%者 3 分，未達者 0 分)	3 <input type="checkbox"/> 開班表 <input type="checkbox"/> 其他
	11.具合格教師證教師完成補救教學專業增能 8 小時研習；未具合格教師證教學人員完成補救教學專業增能 18 小時研習。 (授課教師研習符合規定達 100%者 4 分，達 90%者 3 分，達 80%者 2 分，達 60%1 分，未達 60%者 0 分)	4 <input type="checkbox"/> 進修相關研習證明 <input type="checkbox"/> 其他
	12.測驗提報方式與提報率符合規定；篩選及成長測驗施測率均達 100%。(中輟生或請長假生請註明) (提報率 100%者得 1 分。 篩選及成長測驗施測率 100%者，各 2 分 篩選及成長測驗施測率 80%者，各 1 分，未達 80%，0 分)	5 <input type="checkbox"/> 登錄系統呈現或列印系統畫面 <input type="checkbox"/> 其他
二、教學策略與學習績效 48%	1.有鼓勵學生進步或提昇學習動機的措施。	5 <input type="checkbox"/> 活動相片 <input type="checkbox"/> 其他佐證資料
	2.能規劃需參與但未參與學生之追蹤與輔導策略，並主動聯絡家長了解孩子學習情形。	5 <input type="checkbox"/> 追蹤名冊清單 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 電訪紀錄 <input type="checkbox"/> 其他
	3.依據學生學習起始能力進行適性分組編班或差異化教學。	5 <input type="checkbox"/> 開班前學習成就資料(或學生學習能力紀錄表) <input type="checkbox"/> 編班名冊 <input type="checkbox"/> 所使用的教材 <input type="checkbox"/> 其他
	4.依據學生能力選擇適當教材，由教師自行研發或運用線上補救教材。	5 <input type="checkbox"/> 教學錄影帶(可電子檔呈現) <input type="checkbox"/> 所使用的教材 <input type="checkbox"/> 其他
	5.任課老師(含原班導師、該科任課老師、補救教學班老師)運用測驗診斷結果報告規劃個別化多元教學策略，進行補救教學。	5 <input type="checkbox"/> 依評量系統之學生診斷報告進行教學之記錄 <input type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 教學計畫 <input type="checkbox"/> 其他
	6.與導師對話，互為瞭解在原班級與受輔班學習情形，並記錄學習情形(含學習態度與成績進步)，並主動讓家長了解學生學習情形。	5 <input type="checkbox"/> 授課師資與輔導老師或導師會談聯繫記錄 <input type="checkbox"/> 其他

	7.能運用多元評量方式，激發學生的學習動機與意願，提升學習成效。	5	<input type="checkbox"/> 作業單 <input type="checkbox"/> 教案 <input type="checkbox"/> 網路科技評量 <input type="checkbox"/> 活動相片 <input type="checkbox"/> 其他
	8.進行補救教學課室觀察或行動研究，觀察瞭解教學與學習狀態，增進師生教學與學習效能。	5	<input type="checkbox"/> 學習輔導記錄 <input type="checkbox"/> 教學觀察記錄 <input type="checkbox"/> 教學團隊或行動研究作品 <input type="checkbox"/> 其他
	9.能呈現參加補救教學之學生進步比率及進步回班率成效。 (進步率達 30%者 4 分，20%者 3 分，10%者 2 分，10%以下者 1 分，0%者 0 分)	4	<input type="checkbox"/> 登錄系統呈現或列印系統畫面 <input type="checkbox"/> 其他
	10.學生參與課程後較以往有明顯的學習興趣與信心。	4	<input type="checkbox"/> 學生出缺席紀錄表 <input type="checkbox"/> 學生回饋表 <input type="checkbox"/> 家長回饋表 <input type="checkbox"/> 原級任老師回饋表 <input type="checkbox"/> 科任老師回饋表 <input type="checkbox"/> 其他證明(如小卡片、簡要書面文字等)
三、其他 10%	1.善用學校與社會資源：鼓勵學校教師、退休教師、學校志工協助、運用教育部「補救教學人才招募網」引進大專校院學生、爭取經費挹助、申請民間教材等。	6	<input type="checkbox"/> 授課教師名冊 <input type="checkbox"/> 退休教師名冊 <input type="checkbox"/> 志工名冊 <input type="checkbox"/> 外資教師名冊 <input type="checkbox"/> 與大專校院合作證明 <input type="checkbox"/> 家長會支援 <input type="checkbox"/> 學校教職員募款 <input type="checkbox"/> 民間團體補助 <input type="checkbox"/> 與民間團體合作證明 <input type="checkbox"/> 其他
	2.對前次訪視建議事項進行自我改善措施，及學校辦理最具特色或績優項目，值得供他校觀摩參考者。(請上桃園市補救教學平台下載前次訪視建議)	4	<input type="checkbox"/> 前次委員建議事項與學校自我改善情形 <input type="checkbox"/> 提供相關證明(如:良好親師溝通執行方式...等) <input type="checkbox"/> 相關網頁平台 <input type="checkbox"/> 教學團隊或行動研究作品 <input type="checkbox"/> 其他