

歡迎訪視委員

教育局 葉佳文督學
仁美國中 謝益修校長





桃園市立武漢國民中學
國民中學教學正常化視導
～說明簡報～

報告人：章寧靜主任
106.06.09



桃園市105學年度 武漢國民中學 教學正常化視導流程

10：30 - 10：40視導說明

10：40 - 11：40資料檢視

11：40 - 12：10綜合座談



簡

報

大

綱

● 學校簡介

● 編班正常化

● 課程規劃與實施正常化

● 教學活動正常化

● 評量正常化

● 配套及自我促進教學正常化措施



學校簡介

校長	莫麗珍	學校聯絡電話	03-4806468
學校班級數		普通班23	資源班1
教職員工數		教師53	職員9
學生人數		七年級195	八年級213
		九年級226	※多元生34
地址	桃園市龍潭區武中路227號		

【本校校長】莫麗珍校長（105.8.1到任）

校長的辦學理念

一、以學生為主體：

尊重個別差異，開放多元智慧，落實全人教育，體現公平正義。

二、以專業為核心：

精進學習社群，強化賦權增能，形塑專業形象，邁向精緻卓越。

三、以服務為信念：

發揮集體智慧，凝聚團隊動力，分享感動服務，展現優質行政。

四、以關懷為基石：

投入真誠關懷，肯定個體價值，營造和諧溫馨，攜手共好共榮。

五、以合作為動力：

建立公共關係，共享多元資源，發展策略聯盟，行銷品牌特色。

六、以永續為目標：

追求創新藍海，引導終身學習，培養全球視野，帶領永續發展。



一、編班正常化

1. 學生編班作業流程

2. 導師編配作業

3. 分組學習辦理情形～本校無辦理

一、編班正常化

1. 學生編班作業流程

105.06.23輔導室召開特殊教育推行委員會
討論身心障礙新生安置普通班及酌減人數事宜



一、編班正常化

1. 學生編班作業流程

105.06.23 常態編班委員會議討論及修訂本校常態編班實施辦法
105.6.30 校務會議通過本校常態編班實施辦法



一、編班正常化

1. 學生編班作業流程

105.06.21實施學科能力測驗 編班前依規定公布編班時間、地點

[\[返回上一頁\]](#) [\[回首頁\]](#)

單位	教務處	發公告者	註冊組	來源	163.30.?.?
標題	桃園市武漢國民中學105學年度新生常態編班及導師編配作業原則	相關網址	無	人氣	141
時間	2016-06-28 15:22:51 (最新編修時間 2016-06-29 10:14:19)	相關附件	無	管理	編修 刪除

一、 依據：1. 依據教育部「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」暨本市「國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定」辦理。
2. 桃園市政府1050510桃教中字第1050034288號函

二、 時間及地點：105年7月28日(四)上午10:00起，於本校會議室。

三、 編班方式：1. 編班前6/23(四)，本校依桃園市國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項辦理身心障礙之學生，以適性原則將學生均衡或依組群編入班級，並經學校特殊教育推行委員會議決議已協調出適當導師。
(本校身心障礙學生擬編入1-7班，該班班級人數依鑑輔會結果酌減人數)。
2. 新生編班採用入學報到當天實施之「學科測驗成績」(國語、數學、英文測驗)，將原始成績區分男、女兩組分別依高低順序排列，採S型編班辦理。

四、 新生常態編班當日開放本校師生、家長到場參觀，

五、 新生常態編班當日請訓導主任及輔導室代表、導師代表及家長會代表務必出席，並已聯繫本校駐區督學到場督導並全程錄影存證。新生班導師如不克出席新生常態編班及導師編配作業，煩請務必填寫委託書，並於7/15(五)下班前將委託書繳交至註冊組。

六、 不及參加7月28日公開編班且於8月8日(一)下午13:30(含)前報到新生，訂於8月8日下午13:30於教務處採公開抽籤方式編班。

七、 於本校首頁公告縣府檢舉專線：3396636 以昭公信。

一、編班正常化

1. 學生編班作業流程

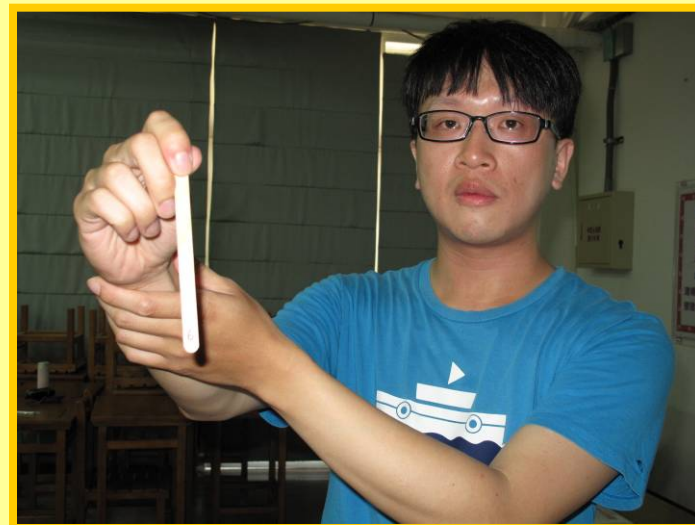
105.07.28常態編班正式作業
邀請賴永清督學、林秀雪家長會長視導



一、編班正常化

1. 學生編班作業流程

過程中向家長說明S型編班流程並實際執行，全程錄影拍照。



一、編班正常化

1. 學生編班作業流程

編班完畢後當日立即於學校佈告欄及網頁同步公告

[\[返回上一頁 \]](#) [\[回首頁 \]](#)

單位	教務處	發文
標題	105學年度武漢國中新生班編班及導師編配結果公告	相關
時間	2016-07-28 14:38:14 (最新編修時間 2016-07-28 14:41:24)	相關

105學年度武漢國中新生班編班及導師編配結果公告
詳如附件

不及參加7月28日公開編班且於8月8日(一)下午13:30(含)前報到新生，
訂於8月8日下午13:30於教務處採公開抽籤方式編班。
縣府檢舉專線：3396636 以昭公信。

★相關附件1：1050728導師名單公告.pdf (大小：51K 時間：2016-07-28 14:40:55)
★相關附件2：新生編班.pdf (大小：138K 時間：2016-07-28 14:40:55)

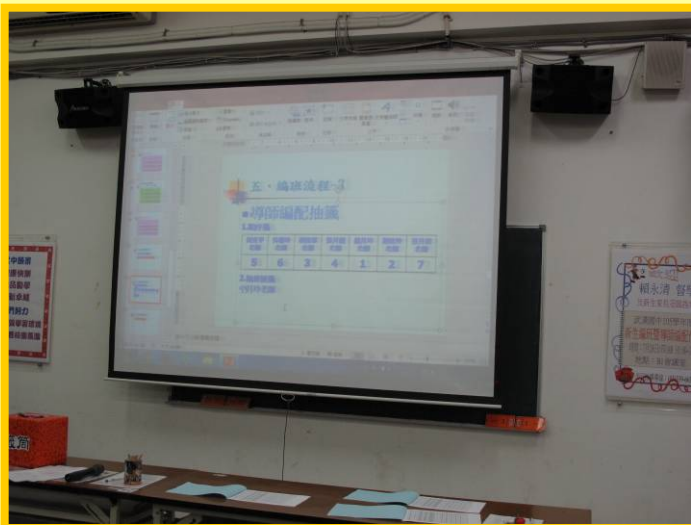
[\[返回上一頁 \]](#) [\[回首頁 \]](#)



一、編班正常化

2. 導師編配作業

首先進行身心障礙生導師編配作業



一、編班正常化

2. 導師編配作業

其餘新生導師再依序抽籤決定班級
不克到場導師事先填寫委託書，由指定人員代抽。



武漢國中 701 導師：鍾小哈 委託人簽名：李齊科
武漢國中 702 導師：洪偉華 委託人簽名：李齊科

一、編班正常化

2. 導師編配作業

公布新生班導師名單

武漢國中 105 學年度新生班導師名單

105.07.28 (四) 於本校會議室公開抽籤編配

班級	姓 名
701	鍾月玲
702	胡佳華
703	張月霞
704	張月娟
705	周宜平
706	吳瓊玲
707	劉玟玲



武漢國中 105 學年度新生班導師名單

105.07.28 (四) 於本校會議室公開抽籤編配

班級	姓 名
701	鍾月玲
702	胡佳華
703	張月霞
704	張月娟
705	周宜平
706	吳瓊玲
707	劉玟玲

一、編班正常化

2. 導師編配作業

於學校門口及學校網頁公布編班結果

[\[返回上一頁 \]](#) [\[回首頁 \]](#)

單位	教務處	發文
標題	105學年度武漢國中新生班編班及導師編配結果公告	相關
時間	2016-07-28 14:38:14 (最新編修時間 2016-07-28 14:41:24)	相關

105學年度武漢國中新生班編班及導師編配結果公告
詳如附件

不及參加7月28日公開編班且於8月8日(一)下午13:30(含)前報到新生，
訂於8月8日下午13:30於教務處採公開抽籤方式編班。
縣府檢舉專線：3396636 以昭公信。

★相關附件1：1050728導師名單公告.pdf (大小：51K 時間：2016-07-28 14:40:55)
★相關附件2：新生編班.pdf (大小：138K 時間：2016-07-28 14:40:55)

[\[返回上一頁 \]](#) [\[回首頁 \]](#)



二、課程規劃與實施正常化

1. 課程計畫與教學紀錄表編擬

2. 課程發展委員會及教學研究會之辦理

3. 依課綱之規定排課

二、課程規劃與實施正常化

1. 課程計畫與教學紀錄表編擬

召開課程計畫撰寫說明會議



二、課程規劃與實施正常化

1. 課程計畫與教學紀錄表編擬

召開課程發展委員會審查課程計畫



二、課程規劃與實施正常化



1. 課程計畫與教學紀錄表編擬

課程計畫依規定上傳審核通過並置於首頁

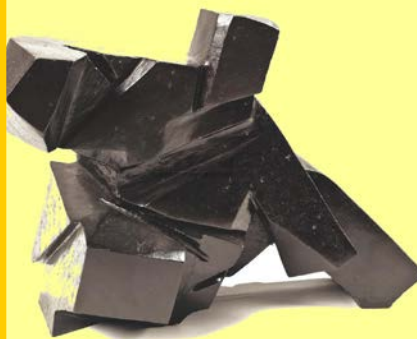
桃園市武漢國民中學 105 學年度學校課程計畫

一、依據

- (一) 教育部 92 年國民中小學九年一貫課程綱要。
- (二) 教育部 97 年國民中小學九年一貫課程綱要。
- (三) 國民教育階段特殊教育課程綱要總綱。
- (四) 學校願景及學校教育目標。

二、目的

- (一) 因應國家需要及社會期待，推動九年一貫課程。



210/m... x 163.30.187.2/wh211/m... x

1/modules.php?op=loadmodule&name=main&file=index&func=userdef2&act=show

學校課程總體計劃

桃園市武漢國民中學105學年度學校課程計畫

畫

- 1-1 武漢國中105學校課程計畫
- 2-1 學校作息時間表
- 2-2 附表三-學習及非學習節數
- 2-3 附表二領域學習節數
- 2-4 領域教師每週授課節數一覽表
- 2-5 桃園市中學教科書選用(含自編)版本一覽表
- 2-6 主題或教育議題教學活動彙整表
- 各領域課程計畫及彈性課程計畫

二、課程規劃與實施正常化

2. 課程發展委員會及教學研究會之辦理

每年課發會組成依規定推選委員



檔 號：
保存年限：
簽 民國 105 年 08 月 08 日 於教務處教學組
主旨：檢陳 105 學年度課程發展委員會名單及任期，請 鈞長核示。
說明：

- 1、任期：自 105 年 08 月 01 日至 106 年 07 月 31 日。
- 2、委員：鈞長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、七八九年級導師、各領域召集人、家長代表。
- 3、各領域召集人由個領域教師選出。
- 4、四處室主任及教學組長由 鈞長遴聘。
- 5、各年級導師由各年級導師推派
- 6、家長代表由家長會長擔任。
- 7、經 鈞長核示後實施。

二、課程規劃與實施正常化

2. 課程發展委員會及教學研究會之辦理

課程發展委員會運作順利正常



二、課程規劃與實施正常化

2. 課程發展委員會及教學研究會之辦理

召開課程會前先提供議案供委員在領域會議中先行討論
課發會結束後會議紀錄上簽留檔



桃園市立武漢國民中學 105 學年度第 2 學期
第 3 次課程發展委員會會議紀錄

開會日期：106.5.17 (三) 12:00 地點：地下會議室

■教務處報告：
一、暑假學藝活動開課規劃(去年開課部數如下)

◎新生：一般課輔：7/17-8/4 每日上午 4 節

科目	國文	英語	數學	地理	歷史	公民	體育	合計
每周節數	4	4	4	2	2	2	2	20

★ 好好玩數學研習營：7/4(二)-7/6(四)開 3 班，共 30 人

◎八年級：一般課輔：7/10-8/4 每日上午 4 節

科目	國文	英語	數學	歷史	體育	美術	電腦	合計
每周節數	4	4	4	2	2	2	2	20

★ 武中營前：夏日樂學營：7/3-7/21(清寒學生優先錄取)飛行器、標本製作、體驗農作

★ 八年級補救教學班、好好玩數學研習營：師資協調規劃中

◎九年級：一般課輔：7/10-8/4 每日上午 4 節

科目	國文	英語	數學	自然	歷史	地理	公民	生物	合計
每周節數	4	3	4	4	2	1	1	1	20

★ 學術社團：(師資協調規劃中)

討論：
1.請於教研會討論部數是否調整?以及確定各領域管理規劃。

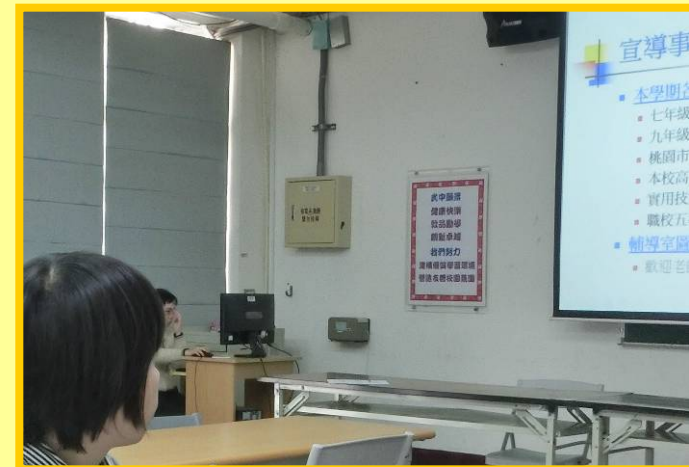
二、作業抽查原則：

(1) 務務處抽查原則	A.完成教師規定範圍 B.教師批閱後檢閱書訂正 C.訂正不完整須補交
(2) 資源班同學	總任課老師評估得以資源班作業總交
(3) 特殊原因缺交者	請任課老師註記(如中輟、在家教育、長期缺課)不影響全班
(4) 學習落後者	總任課老師註記得以從寬(減少份量或予以其他作業取代)
(5) 獎勵(現行辦法)	A.每科教師推薦 3 名優良同學，每科 2 張獎勵卡 B.每班每科交齊者，全班記嘉獎乙文(扣除特殊原因缺交者)

二、課程規劃與實施正常化

2. 課程發展委員會及教學研究會之辦理

每學期期初召開領域召集人會議



二、課程規劃與實施正常化

2. 課程發展委員會及教學研究會之辦理

各領域教學研究會運作順利



二、課程規劃與實施正常化

2. 課程發展委員會及教學研究會之辦理

各領域會議時程一覽表

武漢國中領域對話時間

	週一	週二	週三	週四	週五
第一節		綜合	健體		
第二節		綜合	健體		
第三節					藝文
第四節					藝文
第五節				數學	自然
第六節	英語	國文		數學 社會	自然
第七節	英語	國文		社會	

二、課程規劃與實施正常化

2. 課程發展委員會及教學研究會之辦理

各領域教學研究會記錄妥善留存

暑假作業的分工填寫於會議紀錄簿。 6/5 (一) 傳至 wh210/105 教學研

7. 補充主題： 段考主題評負責

106年度 8年級 上學期

層：月霞	→ 結語：月霞
地：學校	
公：道隆	

9年級

層：瑞川	→ 統整：文儀
地：景儀	
公：(待填)	

6/1 (一) 寄至 exam@whhs.tyc.edu.tw

8. (智慧教室教學訓練)：

- 4/29 (四) 第2次段考第2次文研辦理研習
- 8/19 (一) 教師備課日「智慧教室操作訓練研習」
- 106學年度分領域規劃研習

9. 宣善 4/9 (五) 10:30 智慧研習

10. 宣善 可以提出辦理研習社群



附件 2、 104 學年度 社會 領域文章撰寫負責教師表

第一學期	撰寫教師	第二學期	撰寫教師
篇目 1	陳韻臻	篇目 1	李瑞川
篇目 2		篇目 2	
篇目 3		篇目 3	

附件 3、 104 學年度 領域輪值表

項目	負責教師
教學演示	1. 演示教師： 2. 演示年級： 3. 演示單元：第 冊第 (課章節) 4. 演示時間：第 學期第 周
領域網頁更新	
其他	
其他	

二、課程規劃與實施正常化

2. 課程發展委員會及教學研究會之辦理

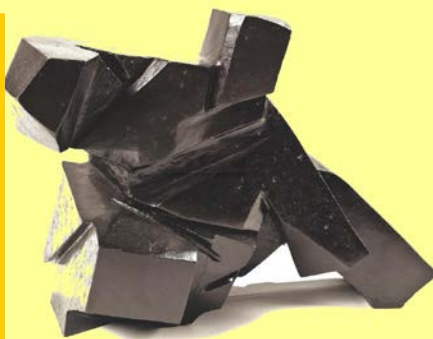
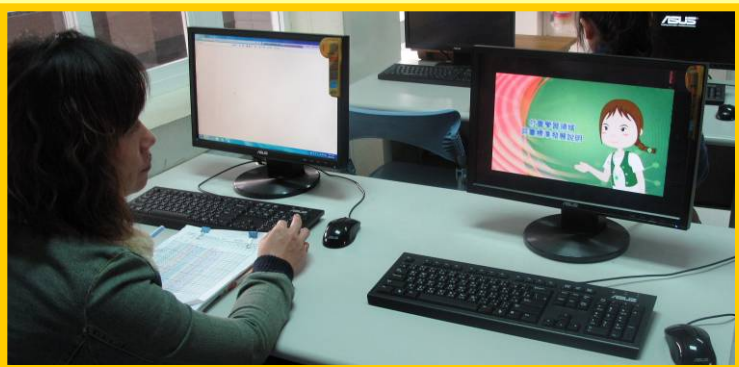
校內積極申請專業學習社群



二、課程規劃與實施正常化

2. 課程發展委員會及教學研究會之辦理

專業學習社群運作順利



二、課程規劃與實施正常化

2. 課程發展委員會及教學研究會之辦理

教學研究會近兩年辦理各項研習



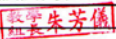


二、課程規劃與實施正常化

3. 依課綱規定之排課

學生學習節數 及非學習節數 一覽表

105學年度學生每週學習節數與非學習節數一覽表													每週節數表: 下載表格			
龍潭區 武漢國中																
項目	彈性學習節數	領域學習節數							學習節數	是否經課程發展委員會通過(是打√, 不是打×)	是否符合課綱規範(符合打√, 不符合打×)	非學習節數				
		語文-國語文	語文-英語	數學	社會	藝術與人文(生活)	自然與生活科技	健康與體育				綜合活動	學生是否自由參加(是打√, 不是打×)	項目		
校名及年級																
武漢國中	七	6	5	3	4	3	3	4	3	3	34	√	√	5	√	課後輔導
	八	6	5	3	4	3	3	4	3	3	34	√	√	5	√	課後輔導
	九	4	5	4	4	4	3	4	3	3	34	√	√	5	√	課後輔導

1.公私立學校均需填列。
 2.「非學習節數」係指總學習節數以外之課程安排。
 3.「節數」欄位請填攤手計畫課後扶助方案、教育優先區計畫-學生學習輔導、原住民族語課程等之每週節數總計，倘學校無非學習節數之安排則請直接於該欄位之「節數」填列「0」。
 4.有關「學生學習節數及非學習節數」需經學校課程發展委員會通過。
 5.本案請將「學生學習節數及非學習節數」一覽表(需核章)、課程發展委員會會議記錄、簽到冊、「非學習節數」各類課後活動家長同意書(需有家長簽名)抽樣一份等資料，上傳至課程計畫審閱網站(網址: <http://163.30.200.21>)
 6.本表需下載核章後上傳至本網站6-1項
 7.本案聯絡人: 中等教育科 余儘卿校長 電話: 03-3322101#7521 傳真: 3367101
 系統問題請洽內壢國小邱明義組長 cmy@ms.tyc.edu.tw 03-4635888#213
 新坡國小楊皓晨組長 0963222366

承辦人:  教務主任:  校長: 

二、課程規劃與實施正常化

3. 依課綱規定之排課

辦理正式課程外之課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習等，應依國民中小學教學正常化實施要點、國民中學課外輔導及留校自習實施原則之規定辦理。

實施程序：

課發會決議實施內容→進行調查→家長同意書→編班→上課

二、課程規劃與實施正常化

3. 依課綱規定之排課

105 學年度武漢國民中學寒假學藝活動家長同意書

學生姓名：9年5班21號學生 陳欣婷

- 茲同意敝子弟參加本次寒假學藝活動，並願遵守相關規定。
 不同意參加，寒假期間敝子弟之品行及寒假作業將由本人負責督導。
原因：_____

此致

桃園市立武漢國民中學

家長簽章：范蕙蘭 聯絡電話（家用）：03-4896958
聯絡電話（手機）：0932106284

105 學年度武漢國民中學寒假學藝活動家長同意書

學生姓名：9年5班11號學生 鍾育傑

- 茲同意敝子弟參加本次寒假學藝活動，並願遵守相關規定。
 不同意參加，寒假期間敝子弟之品行及寒假作業將由本人負責督導。
原因：_____

此致

桃園市立武漢國民中學

家長簽章：鍾添玲 聯絡電話（家用）：03-4005917
聯絡電話（手機）：0939087643



二、課程規劃與實施正常化

3. 依課綱規定之排課

105學年度第二學期開班情形

七年級：7班

八年級：8班

九年級：8班

合計：23班

三、教學活動正常化

1. 師資結構與整體班級數配置合理性

2. 師資人力結構依專長授課

3. 校內師資員額開缺與聘任

4. 依照課綱規定與課表授課

5. 社團活動多元化

三、教學活動正常化



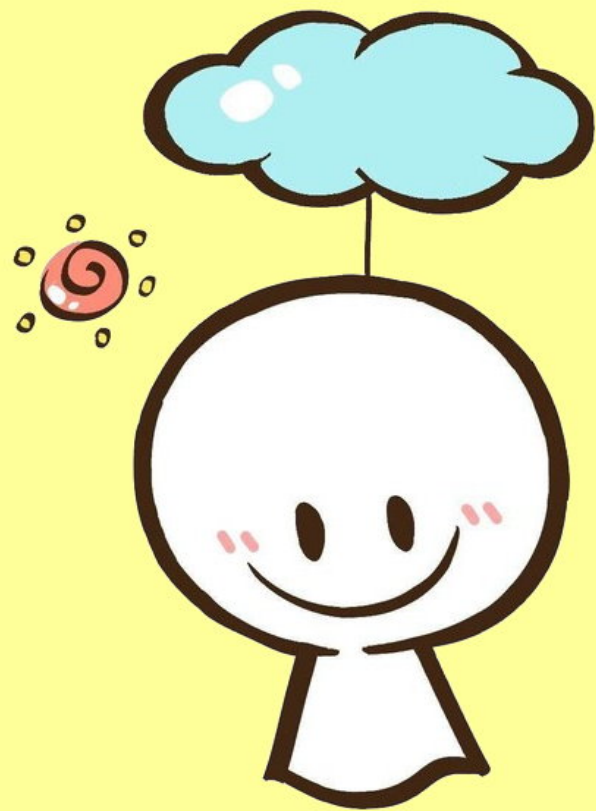
1. 師資結構與整體班級數配置合理

105學年度學生每週學習節數與非學習節數一覽表
龍潭區武漢國中

項目	彈性學習節數	領域學習節數										是否經課程發展委員會通過 (符合打√, 不符合打×)	是否課綱規範 (符合打√, 不符合打×)	非學習節數		
		語文-國語文	語文-英語	數學	社會	藝術與人文 (生活)	自然與生活科技	健康與體育	綜合活動	學習總節數	學生是否自由參加 (是打√, 不是打×)			項目		
															課後輔導	其他
校名及年級	七	6	5	3	4	3	3	4	3	3	34	√	√	5	√	課後輔導
	八	6	5	3	4	3	3	4	3	3	34	√	√	5	√	課後輔導
	九	4	5	4	4	4	3	4	3	3	34	√	√	5	√	課後輔導

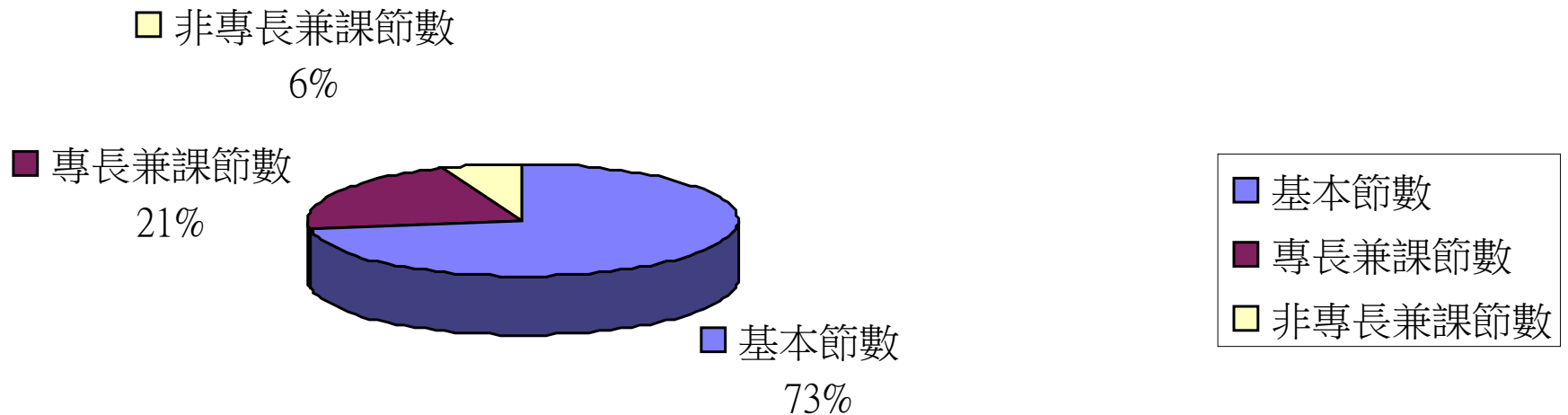
1. 公私立學校均需填列。
2. 「非學習節數」係指總學習節數以外之課程安排。
3. 「節數」欄位請填撰計畫課後扶助方案、教育優先區計畫-學生學習輔導、原住民族語課程等之每週節數總計，倘學校無非學習節數之安排則請直接於該欄位之「節數」填列「0」。
4. 有關「學生學習節數及非學習節數」需經學校課程發展委員會通過。
5. 本案請將「學生學習節數及非學習節數」一覽表 (需核章)、課程發展委員會會議紀錄、簽到冊、「非學習節數」各類課後活動家長同意書(需有家長簽名)抽樣一份等資料，上傳至課程計畫書閱網站 (網址: <http://163.30.200.21>)
6. 本表需下載核章後上傳至本網站6-1項
7. 本案聯絡人: 中等教育科 余德輝校長 電話: 03-3322101#7521 傳真: 3367101
系統問題請洽內壢國小邱明義組長 cmj@ms.tyc.edu.tw 03-463588#213
新坡國小楊皓晨組長 0963222366

承辦人: 張美珍 教務主任: 張美珍 校長: 張美珍



三、教學活動正常化

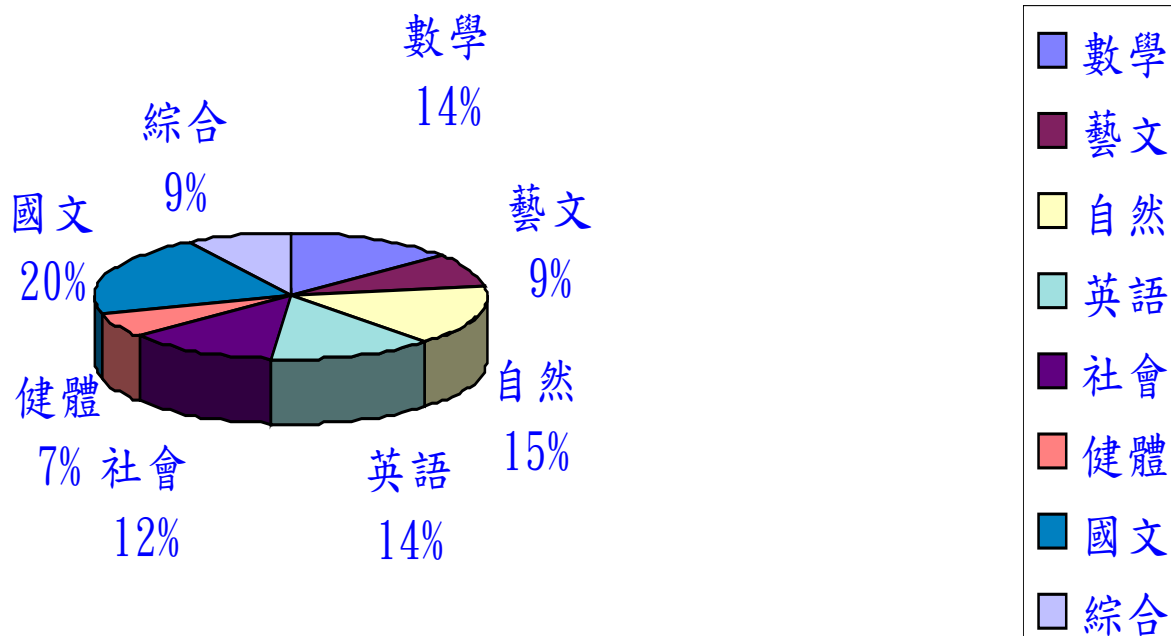
2. 師資人力結構依專長授課



三、教學活動正常化

2. 師資人力結構依專長授課

校內師資按領域統計



三、教學活動正常化

3. 校內師資員額開缺與聘任

代理代課教師錄取公告

桃園市立武漢國中

[返回上一頁] [回首頁]

單位	人事室	發公告者	人事室	來源	163.30.?.?.
標題	武漢國中105學年度第3次代課教師甄選錄取公告：	相關網址	無	人氣	235
時間	2016-08-11 12:14:28	相關附件	無	管理	編修 刪除

武漢國中105學年度第3次代課教師甄選錄取公告：
一、有關105學年度第1學期第3次代課教師甄選審查錄取名單如下：
1.國文科：正取1名：胡炳前
備取：邱O創
2.英文科：正取1名：陳O飛
備取：無
3.理化科：正取1名：陳O璋
備取：姜O麟
4.歷史科：正取1名：黃O平
備取依序：蔡O妹、胡O博
5.體育科：正取2名：黃O容、邱O晏
備取：無
二、正取人員：於錄取公告次日上午10時至本校人事室辦理報到(請帶郵局存摺影本)、未依限報到者，取消錄取資格，並由備取人員依序遞補。
備取人員：俟接獲電話通知，向本校人事室辦理報到。



桃園市立武漢國中

[返回上一頁] [回首頁]

單位	人事室	發公告者	人事室	來源	163.30.?.?.
標題	武漢國中105學年度第2學期第1次代理、代課教師甄選錄取公告	相關網址	無	人氣	38
時間	2017-01-04 13:08:30	相關附件	無	管理	編修 刪除

武漢國中105學年度第2學期第1次代理、代課教師甄選錄取公告：
一、105學年度第2學期第1次代理教師甄選審查錄取名單如下：
1.國文科(育嬰留職停薪缺)：正取1名：周O玉 備取：無
2.公民科(育嬰留職停薪缺)：正取1名：陳O安 備取：無
二、105學年度第2學期第1次代課教師甄選審查錄取名單如下：
1.國文科：無
2.英文科：無
三、正取人員：於錄取公告次日上午10時至本校人事室辦理報到(請帶郵局存摺影本)、未依限報到者，取消錄取資格。

三、教學活動正常化



5. 社團活動多元化



三、教學活動正常化

5. 社團活動多元化



三、教學活動正常化

5. 社團活動多元化







四、評量正常化

1. 依據課程計畫之進度，教學與評量目標設計多元評量方式

2. 遵守定期紙筆評量與模擬考之相關規定

3. 評量之命題與審題機制及遵守迴避原則

四、評量正常化

1. 依據課程計畫之進度，教學與評量目標設計多元評量方式



四、評量正常化



1. 依據課程計畫之進度，教學與評量目標設計多元評量方式

教學評量方式多元化



四、評量正常化

1. 依據課程計畫之進度，教學與評量目標設計多元評量方式

辦理多元評量研習

實驗教學歷程紀錄

- 學習平台：開設FB社群討論【實踐國中美感教育】
- 學習紀錄：拍照、錄影進行上課活動圖文影音記錄，學生學習檔案作品集、學校師長、家長、學生的回饋文件等
- 專案結束：撰寫成果報告/核銷、學習歷程相關資料作品，於圖書室辦理微展演，提供親師生參觀



四、評量正常化

1. 依據課程計畫之進度，教學與評量目標設計多元評量方式

【國民小學及國民中學成績評量準則第9條第2項】

1. 學校得公告說明學生分數之分布情形
2. 但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名

※學期成績單

※定期評量發給【期中表現通知單】

四、評量正常化

2. 遵守定期紙筆評量與模擬考之相關規定

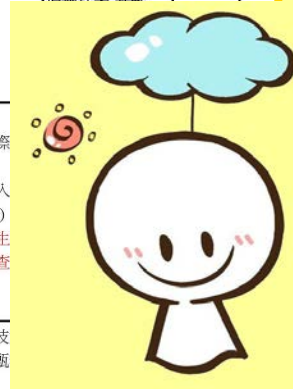
1. 105學年度定期評量：每學期三次
2. 105學年度九年級模擬考進度

桃園市立武漢國民中學 105 學年度第 2 學期行事曆

106.01.23 修訂版

週次	日期	日	一	二	三	四	五	六
一	2月12日 2月18日	2/12	2/13 開學日正式上課 週會-友善校園宣導 服儀檢查	2/14	2/15 幹部訓練 班級箱書發放	2/16	2/17 七年級社團選課 八年級社團報名 收品格閱讀心得	2/18 補 2/27 週一 課 班會 第8節不上
二	2月19日 2月25日	2/19	2/20 週會-九年級升學宣導 七年級技職宣導 第八節開始	2/21 世界母語日 晨讀進行曲(八年級)	2/22 晨讀活動 九年級第1-5冊 複習考 寒假作業抽查	2/23 晨讀進行曲(九年級)	2/24 晨讀進行曲(七年級) 七年級聯課1 八年級課後社團1	2/25
三	2月26日 3月04日	2/26	2/27 彈性放假	2/28 和平紀念日	3/01 晨讀活動 驗九年級學生證 班網競賽評分	3/02 驗八年級學生證 技藝學程1	3/03 驗七年級學生證 七年級聯課2 八年級課後社團2	3/04
四	3月05日 3月11日	3/05	3/06 繳註冊費 週會-特招甄審 入學說明會	3/07	3/08 晨讀活動	3/09 技藝學程2	3/10 七年級聯課3 八年級課後社團3	3/11 桃園 市升學 博覽會
五	3月12日 3月18日	3/12	3/13 班會 七年級班際籃球賽	3/14 七年級班際 籃球賽(早修)	3/15 晨讀活動 七年級班際籃球賽(早修)	3/16 七年級班際 籃球賽(早修) 技藝學程3	3/17 七年級班際籃球賽(早修) 七年級聯課4 八年級課後社團4	3/18 親 教 育 日 高中職升 學博覽會 多元入學 宣導
六	3月19日 3月25日	3/19	3/20 親職教育日 補假	3/21 Scratch 程 式競賽 特招甄選報名	3/22 英語單字檢 定	3/23 技藝學程4	3/24 七年級聯課原 班上課 八年級社團暫停	3/25
七	3月26日 4月01日	3/26	3/27	3/28 第一次段考 第八節暫停	3/29 第一次段考 第八節暫停	3/30 技藝學程5	3/31 七年級聯課5 八年級課後社團5	4/01
八	4月02日 4月08日	4/02	4/03 兒童節 補假	4/04 清明節	4/05 晨讀活動	4/06 九年級補考-國 學 八年級職校參訪 八年級社團暫停 九年級補考-英	4/07 七年級校外教 學 八年級職校參訪 八年級社團暫停 九年級補考-英	4/08
九	4月09日 4月15日	4/09	4/10 週會-八年級生命教育宣 導 服儀檢查 九年級補考-社	4/11 實用技能班 說明會	4/12 晨讀活動	4/13 九年級補考-數	4/14 七年級聯課6 八年級課後社團6 八年級班際拔河賽 九年級補考-自	4/15 美術 班術科 測驗
十	4月16日 4月22日	4/16	4/17 八年級班際 拔河賽 班會	4/18 八年級班際 拔河賽	4/19 九年級英語 單字檢定 八年級班際拔 河賽	4/20 八年級班際 拔河賽 技藝學程6	4/21 七年級英語讀 者劇場 八年級班際拔河賽(自習) 八年級社團暫停	4/22
十一	4月23日 4月29日	4/23	4/24 七八年級週 會	4/25	4/26 晨讀活動	4/27 九年級第二 次段考(第8節 上課)	4/28 九年級第二 次段考(第8節上課) 七年級聯課7 八年級課後社團7	4/29

十二	4月30日 5月06日	4/30	5/01 班會	5/02	5/03 七八年級英 語單字檢定	5/04 九年級第 -6 冊模擬考	5/05 九年級第1-6 冊模擬考 上課 八年級社團暫停	5/06
十三	5月07日 5月13日	5/07	5/08 畢業生祈福 活動 畢業成績結算	5/09	5/10	5/11 七八年級第 二次段考 (全校第八節停) 技藝學程7	5/12 七八年級第二 次段考 (全校第八節停)	5/13 新生報 到
十四	5月14日 5月20日	5/14	5/15 週會-八年級藥 物濫用宣導	5/16	5/17 晨讀活動	5/18 八年級四格 漫畫比賽截止 九年級第八節 最後一節	5/19 七年級聯課8 八年級課後社團8	5/20 ◎教育 會考
十五	5月21日 5月27日	5/21 ◎教育 會考	5/22 班會 國語文競賽 作業抽查-國作 武中風采刊行 九年級班際排 球賽	5/23 九年級班際排 球賽	5/24 閩南語競賽 九年級班際排 球賽 實用技能學程 報名 七八年級生涯 輔導紀錄手冊 抽查	5/25 九年級班際 排球賽 技藝學程成果 展	5/26 客語競賽 九年級班際排 球賽	5/27
十六	5月28日 6月03日	5/28	5/29 彈性放假	5/30 端午節	5/31 晨讀活動 九年級班際排 球賽 職校五專入 班宣導(上午)	6/01 九年級班際 排球賽 職校五專入 班宣導(上午) 七八年級生 檔案夾抽查	6/02	6/03
十七	6月04日 6月10日	6/04	6/05 班會	6/06 聯絡簿抽查 (七年級)	6/07 晨讀活動 聯絡簿抽查 (八年級) 實用技能學 程-特招甄審 入學放榜	6/08 實用技 能-特招甄 學報到	七年級聯課11 八年級課後社團 11	6/09
十八	6月11日 6月17日	6/11	6/12 週會-八年級 生涯手冊、檔案 夾回收	6/13 畢業生繳交 志願表	6/14 晨讀活動	6/15 收回九年級 設備 七八年級停止 借書	6/16 畢業典禮 七年級聯課12 八年級課後社團 12	6/17
十九	6月18日 6月24日	6/18	6/19 班會	6/20	6/21 英語單字檢 定	6/22 七八年級圖 書催還	6/23◎免試入學放 榜 七社團回原班 第八節最後一節	6/24
二十	6月25日 7月01日	教 6/25	6/26	6/27	6/28 第三次段考	6/29 第三次段考	6/30 第三次段考 收回資訊設備 結業式	7/01 暑假開 始



四、評量正常化

3. 評量之命題與審題機制及遵守迴避原則

105學年度第2學期第2次定期考8年級英文科命題通查暨檢核表

※ 陳聖壽老師您好：(八專)

一、請於5/4(2017 星期四)下班前完成下列事項：

- 試題、解答電子檔請轉成 pdf 格式先行寄至 exam@whjhs.tyc.edu.tw
- B4 紙本試題 + 本檢核表電子檔務請盡量縮小。
- 範圍：[14-16] (讀卡與否：[劃註])，如異動，請儘早通知教學組及同年段教師

二、試卷尺寸為 B4，標題格式如下：(均由本校首頁公告下載使用)

桃園市立武漢國中○○○學年度第○學期第○次定期考 ○○科 ○年級試題

命題教師：○○○ 範圍：○-○(註明「增字」或「不增字」) 年 班 號姓名：_____

	自我檢核	審題檢核	收件檢核
電子檔			
電子檔已 e-mail 至指定信箱(exam@whjhs.tyc.edu.tw)	<input checked="" type="checkbox"/> Yes		<input checked="" type="checkbox"/> Yes
紙本試題標題			
標題「學年度」、「學期」、「段考」、「科-年級」是否標打正確	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
寫明「命題教師」、「範圍」、「是否「讀卡」	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
有學生「年-班-座號」姓名、填寫欄位	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
紙本試題內容			
每邊留白至少 1.5cm，以免超出油印機印製範圍	<input checked="" type="checkbox"/> Yes		<input checked="" type="checkbox"/> Yes
每題均為整數配分，總分 100 分 (國文科加考作文時，試卷配分 94 分，作文 6 分)	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
是非題註明「是請劃 A，非請劃 B」	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	
題目清晰且避免使用灰階圖形以免學生無法辨識	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
題號是否依序排列	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
考題合乎授課內容	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
題意清晰	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
確認答案卷正確無誤	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
附上審題意見	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	
收卷日期	5月1日	5月9日	
審題建議交予命題教師日期	5月2日		
簽收	陳聖壽	黃美蓉	黃美蓉

105學年度第2學期第2次定期考8年級英文科命題通查暨檢核表

收件內容：試題共 4 頁，空白答案卷共 1 頁

收件時間：16年 5月 9日 時間：8:00

收件人簽章：黃美蓉



105學年度第2學期第1次定期考7年級地理科命題通查暨檢核表

※ 何家儀老師您好：(專任)

一、請於3/21(2017 星期三)下班前完成下列事項：

- 試題、解答電子檔請轉成 pdf 格式先行寄至 exam@whjhs.tyc.edu.tw
- B4 紙本試題 + 本檢核表電子檔務請盡量縮小。
- 範圍：[ch.1-2] (讀卡與否：[劃註])，如異動，請儘早通知教學組及同年段教師

二、試卷尺寸為 B4，標題格式如下：(均由本校首頁公告下載使用)

桃園市立武漢國中○○○學年度第○學期第○次定期考 ○○科 ○年級試題

命題教師：○○○ 範圍：○-○(註明「增字」或「不增字」) 年 班 號姓名：_____

	自我檢核	審題檢核	收件檢核
電子檔			
電子檔已 e-mail 至指定信箱(exam@whjhs.tyc.edu.tw)	<input checked="" type="checkbox"/> Yes		<input checked="" type="checkbox"/> Yes
紙本試題標題			
標題「學年度」、「學期」、「段考」、「科-年級」是否標打正確	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
寫明「命題教師」、「範圍」、「是否「讀卡」	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
有學生「年-班-座號」姓名、填寫欄位	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
紙本試題內容			
每邊留白至少 1.5cm，以免超出油印機印製範圍	<input checked="" type="checkbox"/> Yes		<input checked="" type="checkbox"/> Yes
每題均為整數配分，總分 100 分 (國文科加考作文時，試卷配分 94 分，作文 6 分)	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
是非題註明「是請劃 A，非請劃 B」	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
題目清晰且避免使用灰階圖形以免學生無法辨識	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
題號是否依序排列	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
考題合乎授課內容	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
題意清晰	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
確認答案卷正確無誤	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	
附上審題意見		<input type="checkbox"/> No	
收卷日期	3月11日	3月14日	
審題建議交予命題教師日期	3月11日		
簽收	何家儀	黃美蓉	黃美蓉

105學年度第2學期第1次定期考7年級地理科命題老師試題卷收執聯

收件內容：試題共 2 頁，空白答案卷共 0 頁

收件時間：16年 3月 14日 時間：13:00

收件人簽章：黃美蓉

五、教科書評選

課發會中宣導評選教科書流程及注意事項

課發會宣導實況



五、教科書評選

各領域進行教科書評選說明會

教科書評選說明會實況



五、教科書評選

召開「教科書選用評審委員會」

教科書選用評審委員會實況



五、教科書評選

上簽後，公布評選結果。

於學校首頁公告教科書選用結果

桃園市武漢國中106學年度第一學期教科書版本一覽表

領域名	國	英	數	自	社	健體	藝文	綜合	電腦
七年級課本	南一	翰林	翰林	康軒	翰林	康軒	翰林	翰林	碁峯
七年級習作	南一	翰林	翰林						
八年級課本	翰林	翰林	康軒	翰林	康軒	康軒	康軒	康軒	
八年級習作	翰林	翰林	康軒						
九年級課本	康軒	南一	翰林	翰林	翰林	康軒	翰林	康軒	
九年級習作	康軒	南一	翰林						

製表人 設備組



[\[返回上一頁 \]](#)

單位 教務處

標題 公告 本校106學年度第一學期教科書選用期間

時間 2017-04-10 15:47:12 (最新編修時間 2017-04-26 13:41:52)

本校106學年度第一學期教科書選用期間為5/1(一)~5/5(五)。此期間各出版社相關人員禁止進入校園，敬請配合，謝謝。

六、配套及自我促進教學正常化

1. 行政領導理念與策略

2. 未具專長專任教師技能優先進修研習

3. 自辦配課教師增能進修

4. 校內外資源連結與應用

六、配套及自我促進教學正常化

1. 行政領導理念與策略

校務會議實況與會議紀錄上網



武漢國中 校務會議實況與會議紀錄上網

會議名稱	日期	頁數
教務處 (過期)	06/23/105	5
教務處 (過期)	06/22/105	2
教務處 (過期)	05/13/105	9
人事室 (過期)	04/28/105	56
輔導室 (過期)	04/20/105	4
教務處 (過期)	03/24/105	0
教務處 (過期)	03/24/105	0
教務處 (過期)	03/17/105	1
教務處 (過期)	03/17/105	1

校務會議資料



六、配套及自我促進教學正常化

1. 行政領導理念與策略

校務會議實況



六、配套及自我促進教學正常化

1. 行政領導理念與策略

多元學習展長才



六、配套及自我促進教學正常化

2. 未具專長專任教師優先進修研習

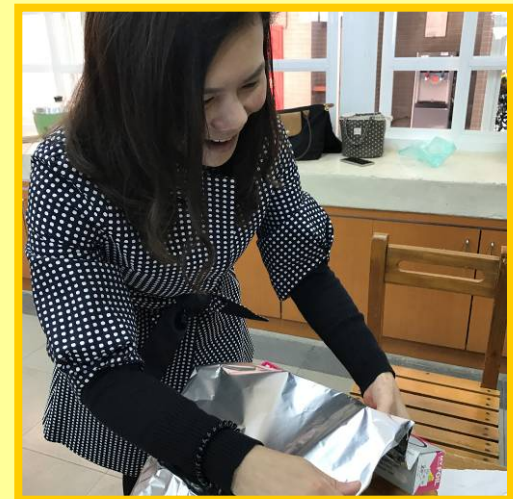
研習實況



六、配套及自我促進教學正常化

3. 自辦配課教師增能研習

每學年均辦理各配課教師增能研習，邀請校內專長教師授課。



六、配套及自我促進教學正常化

4. 校內外資源連結與運用

提供各項重要活動及進修訊息，並設置教師交流專區。

[\[返回上一頁 \]](#) [\[回首頁 \]](#)

單位	教務處	發公告者	教學組	來源	1
標題	本校辦理106資訊融入教學團隊「資訊融入教學之教師增能~3D印表機」研習,請踴躍參加				4
時間	2017-05-26 18:49:17 (最新編修時間 2017-05-26 18:50:17)				管理
一、	研習時間及地點：106年6月2日(五)13:00~15:00，教島樓二樓預備教室				
二、	研習講師：資訊融入教學之教師增能系列~3D印表機。				
三、	研習講師：姜偉宏老師。				
四、	研習經費：由106資訊科技融入教學創新應用計畫支付。				
五、	參加對象：桃園市有興趣教師20人(額滿為止)。				
六、	報名時間及方式：即日起至研習開始時間止，請至桃園市教師研習系統報名，全額參加者，核發研習時數2小時				
七、	為提優環保概念，請自備個人環保杯。				



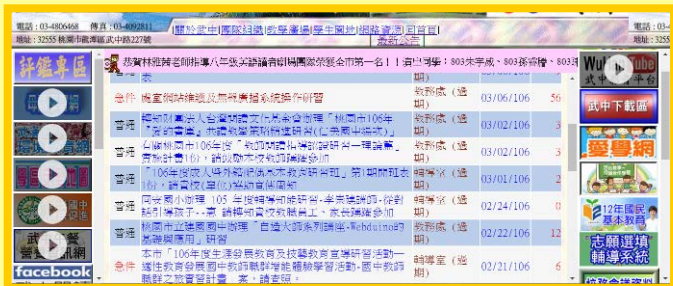
[\[返回上一頁 \]](#) [\[回首頁 \]](#)

單位	教務處	發公告者	資訊
標題	處室網站維護及無聲廣播系統操作研習	相關網址	有
時間	2017-03-03 09:41:46 (最新編修時間 2017-03-06 10:16:57)	相關附件	有
處室網站維護及無聲廣播系統操作研習			
請本校各處室主任及組長報名參加研習			
1.研習時間：106年3月6日(週一)10:00至12:00，共2小時。			
2.研習主題：處室網站維護及無聲廣播系統操作研習實施計畫			
3.主講教師：副總務組長及徐明德先生。			
4.參加對象：各處室主任及組長。			
5.核發研習時數2小時，如有講師請教學組協助調課，並至桃園縣教師專業發展研習系統報名。			
網址: http://s.tyc.edu.tw/87g7d			
★相關網址1： http://s.tyc.edu.tw/87g7d			
★相關附件1： index2.htm (大小：91K 時間：2017-03-06 10:16:37)			

六、配套及自我促進教學正常化

4. 校內外資源連結與運用

各項校外資源均設於首頁設置相關連結，讓教師方便運用。



檢討與改進

優點：

改進方向：





簡報結束
感謝聆聽

